

Договір
про надання послуг № 126
з виконання проєктних робіт по об'єкту: "Капітальний ремонт приміщення Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області ((Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр), площа Єдності, 13, смт. Рожнятів)

м. Івано-Франківськ

“ 17 ” серпня 2023р.

Головне управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області (надалі – Замовник) в особі в. о. начальника Головного управління Панас Зоряни Миколаївни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України 22.12.2014 № 28-2 та Наказу Пенсійного фонду України від 01.08.2023 № 247-О, з одного боку, та

Фізична особа-підприємець Савчук Володимир Михайлович (надалі – «Виконавець»), в особі Савчука Володимира Михайловича, що діє на підставі Виписки з ЄДР, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати послуги з розроблення проєктно-кошторисної документації та надання експертного звіту по об'єкту: "Капітальний ремонт приміщення Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області (Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр), площа Єдності, 13, смт. Рожнятів), (далі - Послуги).

1.2 Кінцевим результатом послуг за цим Договором є розроблена проєктно-кошторисна документація з експертним звітом.

1.3. Датою виготовлення проєктно-кошторисної документації вважається дата її передачі Замовнику.

1.4. Даним договором Замовник уповноважує Виконавця здійснювати збір вихідних, даних необхідних для початку робіт.

2. Вартість послуг і порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість договору **22952,00** гривень без ПДВ (Двадцять дві тисячі дев'ятсот п'ятдесят гривень 00 коп), без ПДВ.

2.2. Договірна ціна даного договору є твердою.

2.3. Вартість договору включає в себе вартість всіх послуг, визначених цим договором відповідно до кошторису.

2.4. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами акти здачі-приймання наданих послуг, які складаються Виконавцем та подаються для розгляду, погодження та підписання Замовнику.

Виконавець визначає обсяги та вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, готує відповідні акти здачі-приймання наданих послуг, і подає його для підписання Замовнику в 3-денний термін з моменту передачі Замовнику проєктно-кошторисної документації.

У разі відсутності зауважень, Замовник зобов'язаний підписати надані Виконавцем акти, що підтверджує надані послуги або обґрунтувати причини відмови від їх підписання, протягом 5 (п'ять) календарних днів з моменту отримання.

2.5. Розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником на поточний рахунок Виконавця, зазначений в Договорі, грошових коштів.

2.6. У разі затримки фінансування Покупця, зокрема з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за

надані Послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3. Порядок передачі та приймання послуг

3.1. Виконавець приступає до надання послуг за цим Договором не пізніше 2-х календарних днів з дня його підписання та має надати послуги протягом 20 -ти календарних днів з дня підписання договору.

3.2. Експертизу проектно-кошторисної документації проводить Виконавець.

3.3. Після закінчення надання послуг (стадії та/або етапу) Виконавець передає Замовнику документацію, експертний звіт та акти приймання-передачі наданих послуг.

У разі дострокового надання Виконавцем послуг по договору, Замовник зобов'язується достроково їх прийняти.

3.4. Кошторисна документація вважається прийнятою та послуги наданими в повному обсязі та належно лише після підписання Сторонами акту (актів) наданих послуг та виданого експертного звіту.

3.5. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання актів та комплексу документації зобов'язаний його розглянути і підписати та направити Виконавцю 1 (один) примірник підписаного актів наданих послуг або надати письмову мотивовану відмову від його підписання.

3.6. У разі отримання письмової мотивованої відмови Замовника від підписання актів приймання – передачі наданих послуг Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів складають та підписують двосторонній акт з переліком необхідних зауважень, доопрацювань та термінів їх виконання (у межах завдання на проектування).

3.7. У разі виявлення істотних недоліків у результатах наданих послуг, Замовник вправі вимагати від Виконавця усунення таких недоліків у 5-ти денний термін і лише після цього підписати Акт приймання – передачі наданих послуг.

3.8. Результат наданих послуг – відкоригована проектно-кошторисна документація, видається Замовнику на українській мові в двох примірниках на паперових носіях. Вартість примірників розробленої проектною документації у більшій кількості, які додатково видаються на прохання Замовника, підлягає додатковій оплаті Замовником понад загальну вартість наданих послуг по Договору.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

- сприяти Виконавцю в отриманні необхідних вихідних даних;
- здійснити приймання наданих послуг в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- розрахуватися з Виконавцем за всі надані послуги та прийняти їх за актом приймання-передачі послуг на умовах цього Договору за умови належного фінансування.

4.2. Замовник має право:

- в процесі надання послуг здійснювати контроль за ходом їх виконання та якістю;
- отримувати від Виконавця, в процесі надання послуг, консультативну інформацію, та робочі матеріали для попереднього ознайомлення, аналізу проектних рішень, та попереднього їх погодження;
- вимагати від Виконавця усунення за власний рахунок та в найкоротші терміни зауважень до наданих послуг, що сталися з вини Виконавця;
- розірвати Договір в односторонньому порядку (в тому числі й не надання послуг в строк з вини Виконавця).

Для розірвання цього Договору в односторонньому порядку Замовник направляє Виконавцю письмове повідомлення рекомендованим поштовим відправленням із повідомленням про вручення на адресу визначену цим Договором, або вручає під розписку. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 (десять) календарних днів з часу відправлення /вручення під розписку повідомлення.

Повідомлення між Сторонами здійснюються за адресами, зазначеними в Статті 10 цього Договору. У разі зміни адреси, банківських реквізитів, організаційно-правової форми однієї із

Сторін, тощо, така Сторона зобов'язана інформувати про такі зміни іншу Сторону, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виникнення таких змін.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

- в обумовлений Договором строк надати послуги та передати Замовнику їх результати за актом приймання-передачі наданих послуг;

- забезпечити якість робіт згідно з вимогами ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проєктної документації на будівництво»;

- усунути за власні кошти недоліки у проєктній документації, що сталися з вини Виконавця та виявлені Замовником або державними чи іншими компетентними органами уповноваженими перевіряти та затверджувати послуги, що є предметом договору;

- погоджувати проєктно-кошторисну документацію із Замовником, а в разі необхідності, також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування; із дозвільними та іншими установами, якщо необхідність такого погодження передбачена відповідними чинними ДБН, Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».

- забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам Договору та вимогам чинного законодавства у строки, встановлені Договором;

- у разі надання додаткових Послуг, які не передбачено цим Договором та потребують додаткової оплати, Виконавець зобов'язаний повідомити про це Замовника до моменту виконання таких Послуг.

- надати проєктну документацію для проведення відповідної експертизи.

4.4. Виконавець має право:

- отримати оплату за надані послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

4.5. Виключні майнові права інтелектуальної власності (авторські права) на результати наданих послуг по договору (його окремі частини) вважаються переданими від Виконавця до Замовника в момент підписання Сторонами відповідних актів приймання – передачі наданих послуг по Договору та /або документів про передачу та прийняття документації по Договору та остаточних розрахунках.

5. Відповідальність Сторін

5.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством та цим Договором.

5.2 За невиконання або неякісне виконання зобов'язань за Договором, Виконавець сплачує Замовнику у 10-ти денний термін з моменту пред'явлення вимоги штраф в розмірі 5% вартості робіт, зазначеної в п. 2.1. Договору.

5.3 Виконавець несе відповідальність за якість виготовлення проєктної документації.

5.4 За порушення термінів надання послуг Виконавець сплачує пеню в розмірі 0,2% від вартості Робіт за кожний день прострочення виконання, але не більше подвійної ставки НБУ на дату нарахування пені.

5.5 За відмову Виконавця від надання послуг за договірною ціною, Виконавець сплачує одноразово Замовнику штраф в розмірі 5% невиконаних, згідно Договору Послуг.

5.6 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

5.7. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. Усі спори, які пов'язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. В разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

6.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ними, регламентуються згідно із законодавством України.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони зумовлені форс-мажорними обставинами (дією непереборної сили) до яких належить: війна, воєнні дії, пожежі, повені, інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, прийняття державних нормативних актів, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань та інші обставини, які не залежать від волі Сторін.

7.2 Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через форс-мажорні обставини, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх настання. Несвоєчасність повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє цю Сторону права посилається на них на далі.

7.3 Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) місяців, то кожна із Сторін матиме право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши іншу Сторону не менш як за 10 (десять) календарних днів до розірвання. У такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

8. Інші умови

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до Договору. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною частиною Договору і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

8.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

8.4. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

9. Реквізити Сторін

Замовник:	Виконавець:
Головне управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області	ФОП Савчук Володимир Михайлович
76018, місто Івано-Франківськ, вул. Січових Стрільців, буд. 15 Код ЄДРПОУ 20551088 UA 123365030000000256003021046 в ОУ АТ "Ощадбанк" МФО 336503 т. (0342) 53-79-90	Юридична адреса: 76002, м. Івано-Франківськ, вул. Микитинецька буд. 80 Поштова адреса: 76015, м. Івано-Франківськ, вул. Бельведерська, 27А, офіс 8 Код ЄДРПОУ - 3274501732 Р/р UA 203006140000026009500404116 МФО 300614 в АТ Креді Агріколь Банк Тел. +380673425987 e-mail: volodymyr.sl989@gmail.com
В. о начальника Головного управління  Зоряна ПАНАС 	 Володимир САВЧУК