

Договір № 1/У
про надання послуг доступу до інформаційних ресурсів

м. Вільногірськ

01 січня 2023 р.

Комунальне підприємство «Жилсервіс» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, в особі директора Лукінова Олександра Петровича, що діє на підставі Статуту (тут і надалі – Замовник), з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Управляюча компанія «Жилкомсервіс» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, в особі директора Буряка Івана Івановича, який діє на підставі Статуту (тут і надалі – Виконавець), з іншої сторони, а при спільному згадуванні – Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання в порядку і на умовах, передбачених цим договором, надавати Замовнику послуги доступу до інформаційних ресурсів (Код ДК 021-2015 (СРВ) – 79990000-0 Різні послуги, пов'язані з діловою сферою), а саме: прийом заявок від підприємств, організацій та мешканців міста, передача їх для виконання Замовнику, а Замовник бере на себе зобов'язання приймати та оплачувати надані послуги.

2. Вартість послуг і порядок розрахунків

2.1. Вартість послуги за обслуговування однієї заявки складає 89,33 грн. (Вісімдесят дев'ять гривень 33 копійки) без ПДВ що розраховується відповідно до калькуляції (додаток 1), яка є невід'ємною частиною даного договору.

2.2. Виконавець направляє Замовнику акт виконаних робіт і рахунок для оплати протягом трьох календарних днів місяця, що слідує за розрахунковим.

2.3. Замовник здійснює оплату рахунку до 20 числа місяця, що слідує за розрахунковим.

3. Зобов'язання сторін

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. забезпечити доступ до інформаційних ресурсів;

3.1.2. надати Замовнику послуги диспетчерської служби, а саме:

- прийом заявок від підприємств, організацій та мешканців міста;

- передати їх для виконання Замовнику.

3.1.3. Забезпечити прийом і реєстрацію заявок підприємств, організацій та мешканців міста про аварійні ситуації.

3.1.4. Здійснювати передачу заявок від мешканців міста за допомогою мережі Інтернет, та щоденно надавати накопичену інформацію стосовно заявок за попередній день у роздрукованому вигляді.

3.1.5. Не нараховувати суми для оплати за послуги, у разі, якщо в ході виконання заявки Замовником буде з'ясовано, що усунення аварійної ситуації належить до компетенції Виконавця.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Надавати для внесення до бази даних диспетчерської служби інформацію про стан виконання отриманих заявок.

3.2.2. Оплачувати Виконавцю надані послуги в порядку і розмірах, встановлених цим Договором.

4. Відповідальність Сторін та вирішення спорів

4.1. Виконавець несе відповідальність за своєчасну передачу та достовірність інформації, що передається Замовнику.

4.2. У випадку, якщо Виконавець не одержить належну оплату за надані послуги, передбачені цим Договором, на свій розрахунковий рахунок протягом 20-ти календарних днів із дня виставлення рахунку, Виконавець має право, попередивши Замовника, тимчасово припинити надання послуг. У разі виникнення фінансових труднощів у Замовника, сторони додатково погоджують термін сплати заборгованості, що виникла.

Невиконання Замовником зобов'язання з оплати наданих послуг, передбачених цим Договором, протягом місяця з дня тимчасового припинення надання послуг, є підставою для

розірвання Договору. Подібні дії не звільняють Замовника від зобов'язання погасити існуючу заборгованість.

4.3. Сторони приймають заходи для вирішення спорів, що виникають при виконанні цього Договору, шляхом переговорів або направлення претензій.

4.4. При неможливості досягнення згоди шляхом проведення переговорів та направлення претензій спір передається на розгляд у суд.

5. Форс-мажор

5.1. Кожна зі сторін звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після підписання Договору, внаслідок подій, незвичайних по характеру, які Сторони не в змозі передбачити усіма можливими способами. До таких обставин відносяться стихійні лиха, збройні конфлікти, ембарго, блокади і т.д.

5.2. Сторона, яка посиляється на обставини форс-мажора, зобов'язана надати для їх підтвердження документ торгово-промислової палати за місцем виникнення форс-мажорних обставин.

6. Заключні положення

6.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2023 р.

6.2. По усім питанням, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуватимуться діючим законодавством України.

6.3. Цей договір складено на українській мові при повному розумінні сторонами його умов і термінології у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

6.4. Усі додатки та зміни до цього Договору є його невід'ємною частиною і повинні бути виконані у письмовому вигляді і узгоджені Сторонами.

7. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін

Замовник

**Комунальне підприємство «Жилсервіс»
Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області**
Адреса: 51700, Дніпропетровська обл.,
м. Вільногірськ, вул. Молодіжна, буд. 53
Банк: АТ КБ «ПриватБанк»
IBAN UA 95 305299 00000 26002060243574
Код ЄДРПОУ 36489096
ПІН 364890904015
Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ: №
100238442 від 04.08.2009 р.
E-mail: jilservis@i.ua

Виконавець

**Комунальне підприємство «Управляюча
компанія «Жилкомсервіс» Вільногірської
міської ради Дніпропетровської області**
Адреса: 51700, Дніпропетровська область, місто
Вільногірськ, вулиця Молодіжна, 53
Код ЄДРПОУ: 40494091
Банк: АТ КБ «ПриватБанк»
IBAN UA 81 305299 00000 26001050299711
Вид оподаткування: Платник податку на
прибуток на загальних підставах
На період дії воєнного стану з 01.04.2022 року є
платником єдиного податку 3 групи зі ставкою
2%
ПІН: 404940904017
Витяг з реєстру платників податку на додану
вартість: № 1604014500020 від 01.07.2016 р.
E-mail: gilkomsvs@gmail.com

Директор  О.П. Лукінов

М.П.

Директор  І.І. Буряк

Гол. бух.:

Екзамініст:

Пр. м.:

Додаток до договору № 114 від 01.01.2023р.

**Калькуляція
вартості послуги обслуговування 1-ї заявки**

1. Витрати на оплату праці

Найменування спеціальн.	чисельн.	г.т.ст. окл. + додаткова	премія	ВСЬОГО	
				за місяць	за рік
Оператор диспетчерської служби	4	91009,13	20,00%	14702,60	422846,92

2. Відрахування на соціальні заходи

Найменування статтей	видрахув. %	Сума
Єдиний соціальний внесок	22,00%	93026,32
Всього		93026,32

3. Розрахунок комунальних послуг

	один.вим.	кол-сть в рік	ціна,грн.	вартість,грн.
теплова енергія		1,61	1972,690	3176,03
ХВС	м3	9,3	15,210	141,45
каналізація	м3	9,3	6,2833	58,43
Всього				3375,92

4. Інше

Найменування статтей	Сума на рік ,грн.
Програма "Міська диспетчерська служба", "Вайтлінг"	19200,00
Послуги зв'язку	2757,00
Всього	21957,00

Всього 541206,16 грн.

Загальновиробничі витрати 15,03% 81350,25 грн.

Виробнича собівартість 622556,42 грн.

Адміністративні витрати згідно ціни на управління 12,5% 77819,55 грн.

Витрати на сбут 4,27% 3322,895 грн.

Витрати управителя 7,72% 48061,36 грн.

Витрат ВСЬОГО на утримання операторів АДС 751760,22 грн.

Розрахунок вартості обслуговування 1-ї заявки

Кількість заявок за період з 01.01.2022 -31.12.2022рр. **8587 шт.**

Витрати на утримання операторів АДС з **751760,22 грн.**

Разом **87,55 грн.**

Єдиний податок **1,79 грн**

ВАРТІСТЬ 1-ї ЗАЯВКИ 89,33 грн.

Директор КП "УК"Жилкомсервіс"  **Іван БУРЯК**

