

Замовник Управління освіти і науки Сумської міської ради в особі заступника начальника Гончарової Наталії Олександрівни, що діє на підставі Положення, з одного боку та

Виконавець: Фізична особа-підприємець Урун Олег Костянтинович в особі Урун Олега Костянтиновича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2 632 000 0000 034827 від 17.06.2015 року, є платником єдиного податку, з іншого боку, надалі Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільного транспорту Замовника, надалі Транспортний засіб, а Замовник зобов'язується в строк та на умовах даного договору сплатити за надані послуги. Код ДК 021:2015-50110000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання».

2. Умови проведення поточного ремонту.

2.1. Надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільного транспорту Замовника здійснюється за місцезнаходженням Виконавця (Сумська обл., м. Суми, вул. Привокзальна, 25).

2.2. Виконавець надає послуги з технічного обслуговування і ремонту автомобільного транспорту Замовника використовуючи власне обладнання, матеріали, комплектуючі, витратні та інші матеріали.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Провести огляд автомобіля, діагностику та підготувати попередній наряд-замовлення з переліком необхідних робіт, матеріалів та запасних частин, необхідних для проведення технічного обслуговування і ремонту автомобільного транспорту.

3.1.2. Після погодження попередньої вартості прийняти автомобіль для надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільного транспорту Замовника.

3.1.3. На підставі погодженого наряд-замовлення надати послуги з технічного обслуговування і ремонту автомобільного транспорту Замовника, належним чином, якісно і у визначені Сторонами строки. При виявленні (в процесі виконання послуг) пошкоджень, які не були виявлені при діагностиці, повідомляти про такі пошкодження Замовника, для уточнення об'ємів послуг та необхідних матеріалів. На період вищеназваних погоджень строки виконання послуг призупиняються.

3.1.4. Забезпечити збереження переданого транспортного засобу.

3.1.5. Після закінчення послуг передати транспортний засіб Замовнику, що оформляється закриттям наряд-замовлення.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Відмовитись прийняти транспортний засіб для виконання послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільного транспорту у таких випадках:

- Відсутності у представника Замовника належним чином оформленого документа, що підтверджує його повноваження, як законного представника Замовника.

- Якщо Замовник передає транспортний засіб у стані, який не дає можливості чи утруднює виконання послуг.

3.2.2. Переміщати транспортний засіб по території СТО Виконавця самостійно.

3.2.3. Виконати послуги достроково.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Видати своєму представнику належним чином оформлений документ для підтвердження повноважень представника здійснювати замовлення на послуги, погоджувати об'єм послуг та підписувати Наряд-замовлення та акти прийому-передачі виконаних послуг.

3.3.2. Надавати автомобіль в стані, який дозволить Виконавцю здійснити необхідні огляд, діагностику транспортного засобу, а також його технічне обслуговування та поточний ремонт.

3.3.3. Оплатити послуги Виконавця.

СПЛАЧЕНО 15 ГРУ

3.3.4. Прийняти від Виконавця транспортний засіб та виконані послуги в порядку та на умовах, вказаних в п. 4 Договору.

3.3.5. Оплатити послуги Виконавця по зберіганню транспортного засобу, якщо транспортний засіб не був отриманий Замовником вчасно, по вині останнього.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Отримувати результати тестів, що здійснюються з його транспортним засобом.

3.4.2. Отримувати інформацію щодо переліку робіт, які здійснюються Виконавцем, та їх вартості.

3.5. Сторони зобов'язуються невідкладно (але не пізніше трьох робочих днів з моменту настання відповідних обставин) письмово з наданням відповідних підтверджуючих документів повідомляти одна одну про наступні зміни:

- реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ) або прийняття рішення про початок процесу припинення; з наданням копії статуту в новій редакції та витягу із Єдиного державного реєстру (для реорганізації), витягу із Єдиного державного реєстру з відомостями про перебування в процесі припинення.
- зміна найменування, зміна юридичної адреси; з наданням витягу із Єдиного державного реєстру та копії нових податкових свідоцтв;
- зміна статусу платника податку в тому числі ПДВ; з наданням копій відповідних податкових свідоцтв;
- внесення будь – яких змін до статуту щодо повноважень керівника; з наданням копії статуту в новій редакції;
- зміни керівника; з наданням протоколу щодо призначення нового керівника, витягу із Єдиного державного реєстру, копії паспорту нового керівника;
- зміна особи, уповноваженої на укладення договорів/угод від імені; з наданням копії довіреності виданої такій особі від імені та копії паспорту;
- зміни особи, уповноваженої на підписання податкових накладних з наданням копії нового наказу та довіреності на таку особу;
- зміни особи уповноваженої на підписання первинних бухгалтерських документів (у тому числі товарно-транспортних накладних) з наданням копії нового наказу та довіреності на таку особу

4.Приймання послуг.

4.1. Замовник зобов'язаний прийняти у Виконавця виконані послуги протягом 3-х робочих днів від дати завершення послуг про що Замовник повідомляється по телефону.

4.2. Замовник перевіряє повноту та якість послуг по наряд-замовленню в момент їх прийняття. Наряд-замовлення та Акти прийому-передачі виконаних послуг підписуються уповноваженими представниками Замовника та Виконавця.

4.3. Наряд-замовлення та акти прийому-передачі виконаних послуг складаються у двох екземплярах, по одному для кожної із Сторін.

5. Ціна та порядок розрахунків.

5.1. Вартість послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільного транспорту складається виходячи з цін агрегатів, запасних частин, комплектуючих та витратних матеріалів, що діють на дату складання попереднього наряд-замовлення, а також вартості кожного виду робіт та послуг у відповідності до розцінок Виконавця.

5.2. Перелік робіт та їх вартість вказуються Виконавцем у наряд-замовленні, який погоджується з Замовником.

5.3. Замовник зобов'язаний перерахувати суму шляхом оплати на поточний рахунок постачальника. Протягом 7 календарних днів, згідно акта наданих послуг. Загальна сума договору становить 17940,00 грн (сімнадцять тисяч дев'яtsel'сот сорок грн 00 коп.) без ПДВ.

5.4. Якщо у процесі виконання послуг Виконавець встановлює необхідність проведення додаткових послуг, потрібних для надійної експлуатації транспортного засобу, він повідомляє про це Замовника. У випадку надання Замовником згоди на проведення додаткових послуг їх оплату (включаючи вартість запасних частин) Виконавець виконує додаткові послуги.

5.5. Запчастини, отримані Виконавцем за попереднім замовленням Замовника, зберігаються на складі протягом 15 днів з моменту їх отримання, після чого Виконавець має

право реалізувати ці запчастини та у триденний строк повернути замовнику повну суму предоплати за такі запчастини.

5.6. У випадку наявності заборгованості Замовника по цьому договору з Виконавцем, останній має право притримати транспортний засіб Замовника до моменту повного розрахунку з дотриманням умов зберігання автомобіля, викладених в Замовленні на поточний ремонт.

6. Відповідальність Сторін.

6.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по даному договору винна Сторона несе відповідальність встановлену чинним законодавством.

6.2. Замовник за затримку оплати наданих послуг сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплачених наданих послуг за кожен день затримки.

6.3. У випадку порушення термінів оплати, Виконавець має право в односторонньому порядку, перейти на надання послуг після їх передоплати.

6.4. У випадку наявності боргу Замовника перед Виконавцем за надані послуги (виконані роботи), Виконавець має право затримати виконання послуг до погашення боргу Замовником.

7. Строки виконання послуг

7.1. Строк виконання робіт погоджується сторонами у кожному конкретному випадку, в залежності від об'ємів здійснюваних робіт та їх складності.

8. Термін дії договору

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31.12.2023 р.

9. Гарантійні зобов'язання.

9.1. Умови гарантії на виконані послуги в гарантійний період відповідають умовам гарантії заводу-виробника при умові дотримання правил експлуатації та обслуговування транспортного засобу. У післягарантійний період гарантія на встановлені запасні частини та виконані послуги надається відповідно до умов викладених в наряд-замовленні.

9.2. Послуги виконуються і контролюються згідно з діючими нормативними документами.

10. Порядок розв'язання спорів

10.1. Усі спори між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України.

11. Зміна умов договору

11.1. Умови Даного Договору мають однакову зобов'язувальну силу для сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу.

11.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

12. Інші умови

12.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

12.2. У випадках, не передбачених Даним Договором, сторони керуються чинним законодавством.

12.3. Після підписання Даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Даного Договору, втрачають юридичну силу.

12.4. Усі виправлення за текстом Даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

12.5. Сторони надають згоду на збирання, обробку, зберігання, передачу, а також використання будь-яким способом інформації (персональних даних), що була надана під час укладення та виконання цього Договору про особи їх представників (фізичних осіб), в базі

персональних даних «Контрагенти» з метою передачі третім особам, використання для маркетингових досліджень, надання інформації про товари та послуги, здійснення повідомлень комерційного характеру, з питань обслуговування та технічної підтримки, тощо, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-УІ.

Юридичні адреси, банківські реквізити

Замовник	Виконавець
Управління освіти і науки СМР Юридична адреса: 40035, м. Суми, вул. Харківська, 35 р/р UA7182017203442200090000024804 ДКСУ, м. Київ, МФО 820172 код 02147894 Тел.(0542) 789-777	ФОП Урун Олег Костянтинович Юридична адреса: 40030, м. Суми, с. Верхнє Піщане, вул. Шкільна, 43 р/р UA333005280000026001000007060 в АТ «ОТП Банк» МФО 300528 Код ЄДРПОУ 2297107273 тел. 0503075082
Заступник начальника Н.О. Гончарова	ФОП О.К. Урун

