

КОПІЯ



УКРАЇНА

Міністерство освіти і науки України
Державний департамент інтелектуальної власності

СВІДОЦТВО

про реєстрацію авторського права на твір
№ 34153

Комп'ютерна програма "Програмний комплекс "Опис технічного стану житлових будинків міста Києва та розрахунок тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій"

(вид, назва службового твору)

Автор(и) Пудова Тетяна Юрївна, Бачуріна Інна Володимирівна, Куракса Милана Олександрівна, Гречка Олександр Дмитрович, Макарчук Ігор Іванович

(повне ім'я, псевдонім (за наявності))

Авторські майнові права належать Комунальне підприємство "Головний інформаційно-обчислювальний центр", вул. Космічна, 12-а, м. Київ, 02192

(повне ім'я фізичної та/або повне офіційне найменування юридичної особи, адреса)

16.07.2010

Дата реєстрації

Голова Державного департаменту інтелектуальної власності

М.В.Паладій



ДОГОВІР № 3872
про надання послуг

м. Київ

«29» серпня 2016 р.

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (надалі – «Замовник»), в особі директора Козубського Віталія Миколайовича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНТЕЛЕКТ-СЕРВІС» (надалі – «Виконавець»), в особі директора Марченко Михайла Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, надалі Замовник і Виконавець також іменуються Сторона, а спільно Сторони, враховуючи результати конкурсних торгів щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю: код за ДК 016:2010 62.01.1 Послуги щодо проектування та розробляння у сфері інформаційних технологій (62.01.11-00.00) (ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" 72212000-4 Послуги з розробки прикладного програмного забезпечення) (Створення та впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві), керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про здійснення державних закупівель» та іншими нормативно-правовими актами України, уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2 Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги: код за ДК 016:2010 62.01.1 Послуги щодо проектування та розробляння у сфері інформаційних технологій (62.01.11-00.00) (ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" 72212000-4 Послуги з розробки прикладного програмного забезпечення) (Створення та впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві) (далі – послуги).

1.3. Обсяги закупівлі послуг, що надаються за цим Договором, можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку залежно від реального фінансування видатків та його потреб.

1.4. Перелік та зміст послуги, що є предметом Договору, строки їх надання та вартість визначаються Календарним планом (Додаток 1 до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.

1.5. Технічні та інші вимоги до предмету Договору визначаються в Технічному завданні, яке розробляє Виконавець та погоджує із Замовником відповідно до Календарного плану. Технічне завдання є невід'ємною частиною даного Договору з моменту його підписання Сторонами.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГИ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає Технічному завданню, законодавству України та загальноприйнятим умовам надання такого роду послуг.

2.2. Виконавець забезпечує гарантійну (технічну) підтримку створеного в результаті надання послуг програмного забезпечення протягом 12 місяців з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг по останньому етапу згідно з Календарним планом. Під гарантійною підтримкою у Договорі розуміється зобов'язання Виконавця безоплатно підтримувати розроблене програмне забезпечення, виправляти виявлені помилки і адаптувати програмне забезпечення до нових версій операційних систем та систем керування базами даних.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
20__ р.

Заст. начальника юридичного департаменту Старовойт О.В.

2.3. Якщо протягом строку гарантійної (технічної) підтримки виявляються дефекти в роботі або його невідповідність Технічному завданню та умовам Договору, Виконавець зобов'язується своїми засобами і за власні кошти усунути помилки, неполадки, збої у роботі програмного забезпечення, що було створене або модифіковане ним під час надання послуг за цим Договором у погоджені Сторонами строки. При цьому, строк гарантійної (технічної) підтримки створеного в результаті надання послуг програмного забезпечення продовжується на строк, який погоджений Сторонами для усунення виявлених дефектів, помилок, неполадок, збоїв у роботі програмного забезпечення або його невідповідності Технічному завданню та умовам Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна даного Договору становить: 3 300 000,00 грн (три мільйони триста тисяч гривень 00 коп) з урахуванням ПДВ.

3.2. Вартість Договору включає в себе всі витрати, пов'язані з підготовкою, наданням послуг, а також всіх можливих податків, зборів та інших обов'язкових платежів. Вартість кожного етапу надання послуг відображається в Календарному плані.

3.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця впродовж 30 (тридцяти) робочих днів після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом та за умови здійснення відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.

3.4. У випадку відсутності фінансування або його затримки, Замовник має право затримати розрахунки за надані послуги до моменту надходження фінансування для оплати таких послуг.

3.5. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату вартості наданих Виконавцем послуг протягом 10 робочих днів з дати надходження відповідного бюджетного фінансування коштів на рахунок Замовника.

4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ ПОСЛУГИ

4.1. Місце надання послуги: м. Київ, вул. Космічна, 12 А, 02192.

4.2. Строк надання послуги: протягом 2016 р.

4.3. Виконавець приступає до надання послуг за цим Договором з дати отримання письмової заявки від Замовника.

4.4. Надання послуг за цим Договором здійснюється поетапно, згідно з Календарним планом.

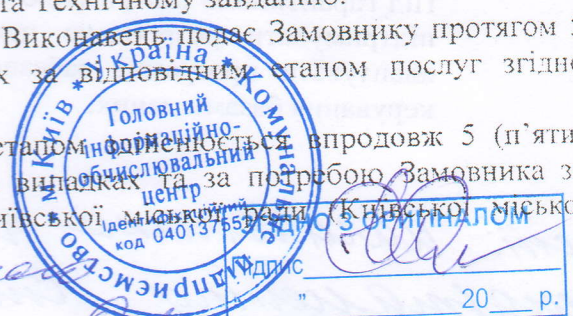
4.5. Виконавець приступає до надання послуг за кожним етапом Календарного плану згідно письмової заявки Замовника. У разі дострокового виконання поточного (чергового) етапу, Виконавець, за письмовою згодою Замовника, приступає до виконання наступного етапу Договору.

4.6. Перелік документації та результати послуг, що підлягають оформленню та здачі Виконавцем Замовнику під час та по закінченні дії Договору, визначаються Календарним планом.

4.7. Приймання результатів наданих послуг здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам даного Договору, Календарному плану та Технічному завданню.

4.8. По завершенню кожного з етапів Договору Виконавець подає Замовнику протягом 5 (п'яти) днів Акт приймання-передачі наданих за відповідним етапом послуг згідно Календарного плану.

4.9. Приймання та оцінка наданих послуг за етапом здійснюється впродовж 5 (п'яти) робочих днів, комісією Замовника, в окремих випадках та за потребою Замовника за участю представників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської



*Заст. начальника юридичного
департаменту Старобит О.М.*

державної адміністрації), та в обов'язковому порядку Виконавця відповідно до Календарного плану та Технічного завдання. Робота комісії завершується складанням Протоколу з висновком про відповідність (невідповідність) наданих послуг Технічному завданню та Календарному плану, а також, у разі виявлення комісією невідповідностей вимогам Технічного завдання та Календарного плану, зазначенням переліку необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

4.10. Замовник впродовж 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акта приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом, зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі наданих за відповідним етапом послуг або подати вмотивовану відмову від їх прийняття.

4.11. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів надання послуг за відповідним етапом, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

4.12. Виконавець зобов'язаний, без додаткової оплати, протягом 7 (семи) календарних днів або в інший узгоджений із Замовником строк відповідно до Акту з переліком необхідних доопрацювань вжити всіх заходів та усунути недоліки.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість належним чином наданих послуг, з урахуванням п. 3.3.-3.5. Договору;

5.1.2. Приймати надані за етапами послуги згідно з Актами приймання-передачі наданих послуг;

5.1.3. На вимогу Виконавця надавати йому інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

5.1.4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Виконавця для надання Виконавцем послуг за цим Договором;

5.1.5. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час використання результатів наданих послуг, невідкладно інформувати про це Виконавця.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця письмово у строк за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

5.2.2. Вимагати від Виконавця надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Контролювати якість та строки надання послуг за цим Договором;

5.2.4. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі послуг та, відповідно ціну цього Договору, залежно від реального фінансування видатків та потреб;

5.2.5. Повернути Виконавцю Акти приймання-передачі наданих послуг без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.8. Договору;

5.2.6. Вимагати від Виконавця надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;

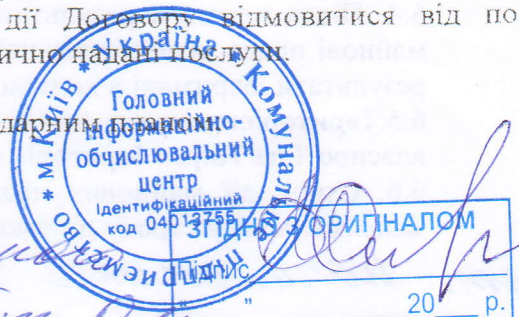
5.2.7. Відмовитись від приймання послуг, якщо вони не відповідають Технічному завданню та умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором;

5.2.8. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та дефектів, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, у т. ч. протягом гарантійного строку, зазначеного у п. 2.2., п. 2.3 даного Договору;

5.2.9. У будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від послуг Виконавця, здійснивши з ним розрахунки за фактично надані послуги.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надати послуги у строки, встановлені Календарним планом надання послуг.



*Заст. начальника юридичного
департаменту Сторони А*

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість та комплектність яких відповідає умовам, встановленим цим Договором, Технічному завданню та Календарному плану;

5.3.3. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника;

5.3.4. Оформлювати первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

5.3.5. Видати Замовнику податкові накладні та зареєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних згідно п. 201.1 ст. 201 Податкового кодексу України. Якщо Виконавець порушує зобов'язання по видачі та/або реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, він зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги в порядку, визначеному цим Договором;

5.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

5.4.3. Призупинити надання послуг по Договору у випадку порушення Замовником строків оплати наданих послуг по етапу згідно з Календарним планом, крім з причин визначених п. 3.3. - п. 3.5. Договору;

5.4.4. Залучати для виконання окремих складових послуг спеціалізовані організації (субпідрядників), при цьому залишаючись відповідальним перед Замовником за виконання умов цього Договору. Залучення Виконавцем субпідрядників здійснюється за письмовим погодженням Замовника.

6. ПРАВА НА ОБ'ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

6.1. Виконавець передає (відчужує) Замовнику в повному обсязі всі майнові права інтелектуальної власності (майнові права автора) на будь-які створені ним об'єкти права інтелектуальної власності в рамках даного Договору. Виконавець не має права надалі використовувати створені ним в рамках даного Договору об'єкти права інтелектуальної власності з комерційною метою або з будь-якою іншою метою, або будь-яким способом, без попередньої письмової згоди Замовника.

6.2. Сторони домовились, що моментом передачі (відчуження) Виконавцем і моментом прийняття Замовником виключних майнових прав інтелектуальної власності на створений Виконавцем об'єкт права інтелектуальної власності є момент підписання Сторонами відповідного Акту прийому-передачі наданих послуг за відповідним етапом згідно Календарного плану.

6.3. Передача Замовнику виключних майнових прав інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності (надалі – Твір) включає передачу (відчуження) Виконавцем Замовнику:

6.3.1. виключного права на використання Твору;

6.3.2. виключного права дозволяти використання Твору іншими особами;

6.3.3. виключного права перешкоджати неправомірному використанню Твору, в тому числі забороняти таке використання, іншими особами;

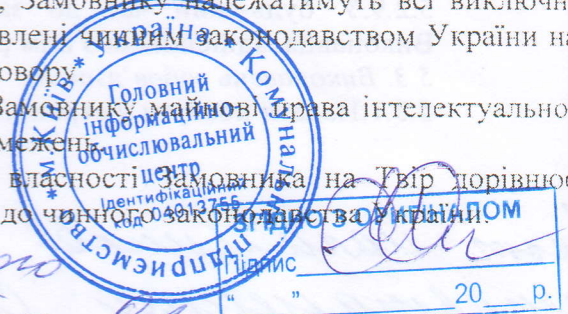
6.3.4. інших майнових прав інтелектуальної власності, встановлені законодавством України.

6.4. Після передачі результатів наданих послуг, Замовнику належатимуть всі виключні майнові права інтелектуальної власності, встановлені чинним законодавством України на результати, отримані в ході виконання цього Договору.

6.5. Територією, на яку поширюються передані Замовнику майнові права інтелектуальної власності на Твір, є територія всього світу без обмежень.

6.6. Строк дії майнових прав інтелектуальної власності Замовника на Твір дорівнює максимальному строку дії таких прав відповідно до чинного законодавства України.

Заст. начальника юридичного
департаменту Станіслав Ов.



6.7. Замовник надаватиме право використання Твору (програмного забезпечення) Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), їх структурним підрозділам та підпорядкованим їм органам, підприємствам, установам та організаціям.

6.8. Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), їх структурні підрозділи та підпорядковані їм органи, підприємства, установи та організації матимуть право доступу та використання Твору (програмного забезпечення) в порядку передбаченому для них Замовником.

6.9. Сторони домовилися, що оплата за передачу Замовнику майнових прав інтелектуальної власності на Твір (програмне забезпечення) та всі його компоненти (що розробляються на умовах даного Договору), включена до вартості послуг Виконавця згідно з цим Договором.

6.10. Виконавець заявляє, що на момент укладення цього Договору йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені укладенням цього Договору.

6.11. У разі якщо до Замовника та/або Виконавця будуть пред'явлені претензії, позови тощо третіх осіб щодо порушення авторських, патентних прав, комерційних таємниць та інших прав таких третіх осіб щодо послуг, що надаються Виконавцем Замовнику в рамках даного Договору, то Виконавець зобов'язується власними силами та за власний рахунок вирішувати усі претензії та позови таких третіх осіб та відшкодувати Замовнику всі понесені ним витрати в результаті таких претензій, позовів тощо.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання.

7.3. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань щодо якості наданих послуг та/або надання послуг, що не відповідають Технічному завданню, Замовник має право за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді:

- відмови від оплати за неякісно надані та/або надані з порушенням Технічного завдання послуги із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;

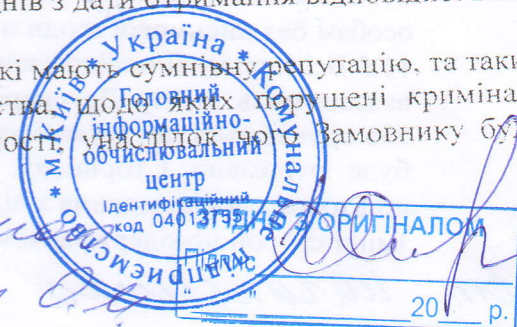
- відмови від виконання подальших своїх зобов'язань за цим Договором із звільненням від відповідальності за таке невиконання.

7.4. За розірвання Виконавцем Договору в односторонньому порядку, крім з причин порушення Замовником підпункту 5.1.1. Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від загальної суми Договору незалежно від інших штрафів, передбачених цим Договором.

7.5. У разі відмови Виконавця надати податкову накладну та/або розрахунок коригування кількісних та вартісних показників до податкових накладних та/або порядку їх заповнення, реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних за цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі суми ПДВ, включеної до такої податкової накладної та/або розрахунку коригування кількісних та вартісних показників до податкових накладних, але не менше 5000,00 (п'ять тисяч) грн. за кожен податкову накладну та/або розрахунок коригування кількісних та вартісних показників до податкових накладних протягом 30 календарних днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника.

7.6. У разі співпраці Виконавця з контрагентами, які мають сумнівну репутацію, та такими, що визнані або знаходяться на стадії банкрутства, що до яких порушені кримінальні провадження та/або у результаті його бездіяльності, Замовнику будуть

Заст. начальника юридичного департаменту Старобит Е.А.



донараховані податкові зобов'язання з податку на додану вартість, податку на прибуток та/або будуть застосовані штрафні санкції з посиланням на нікчемність відповідних господарських операцій, та/або Договір буде визнано недійсним (нікчемним), Виконавець зобов'язується компенсувати Замовнику всі збитки, в тому числі стягнуті органами Державної фіскальної служби України штрафні санкції.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно правил підвідомчості і підсудності, встановлених чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та скріплення печатками Сторін і діє до 23.12.2016 року.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

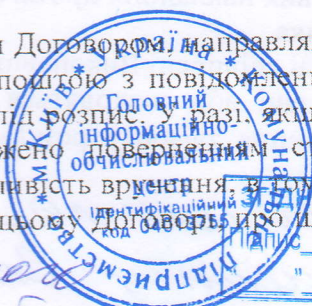
11.2. Протягом терміну дії даного Договору, а також протягом п'яти років після його розірвання чи припинення, умови даного Договору, додаткових угод до нього, а також відомості, що стали відомі Сторонам у зв'язку з виконанням умов цього Договору є конфіденційними і не підлягають розголошенню, крім випадків визначених чинним законодавством України, в тому числі в сфері здійснення державних закупівель.

11.3. Сторони вживають усіх заходів для того, щоб їхні співробітники не розголошували інформацію, яка вважається конфіденційною за цим Договором, без попередньої згоди на це другої Сторони.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

11.5. Всі письмові повідомлення, передбачені цим Договором, направляються за адресами, вказаними в цьому Договорі, рекомендованою поштою з повідомленням про вручення, або вручаються представникам сторін особисто під розпис. У разі, якщо повідомлення не буде отримано Стороною, що буде підтверджено поверненням сторіні-виправнику поштового повідомлення з відміткою про неможливість вручення, в тому числі на підставі зміни стороною-одержувачем адреси, вказаної в цьому Договорі, про що інша Сторона не

Заст. начальника юридичного департаменту Старовейт О.М.



була сповіщена, повідомлення вважатиметься отриманим з дати його відправлення, незалежно від фактичного отримання.

11.6. Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті виконання цього договору. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, зберіганням, адаптацією, оновленням, використанням, поширенням та знищенням персональних даних. Також Сторони погоджуються з тим, що після підписання цього Договору вони звільняються від обов'язку отримувати додаткові згоди на передачу персональних даних, необхідних для належного виконання договірних зобов'язань. Сторони договору зобов'язуються при зміні своїх персональних даних негайно повідомляти один одного про це, надаючи, у разі необхідності, відповідні документи.

11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

11.8. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі, у вигляді додаткової угоди, підписуються та скріплюються печатками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

11.9. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін.

11.10. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

11.11. Правовідносини сторін, не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

11.12. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах і платником ПДВ.

11.13. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах і платником ПДВ.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Календарний план

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ІНТЕЛЕКТ-СЕРВІС»

03151, м. Київ, вул. Народного Ополчення, 1

Код ЄДРПОУ 22902418

п/р 26001000015143

ПАТ "Укрсоцбанк" у м. Києві

МФО 300023

ІПН 229024126587

Сві-во платника ПДВ 36070782

тел. 206-72-20

ЗАМОВНИК:

КП ГЮЦ

Місцезнаходження:

02192, м. Київ, вул. Космічна, 12 А

Поштова адреса: 02192, м. Київ,

вул. Космічна, 12 А

Код ЄДРПОУ 04013755

П/р 35449173091290 ГУДКСУ у м. Києві,

код банку 820019

Свідоцтво пл. ПДВ № 100093243

ІПН: 040137526538

Директор ТОВ «ІНТЕЛЕКТ-СЕРВІС»

Марченко М.С.

Директор КП ГЮЦ

В.М. Козубський

*Заст. начальника
з маркетингу*

*юридичного
старшої ОД*

ІДНО З ОРИГІНАЛОМ
20 р.

КОПІЯ

Додаток № 1

до Договору № 3872 від 29.08.2016 р.**Календарний план**

№	Назва етапу	Термін	Результат	Вартість послуги без ПДВ, грн.
1	Розробка технічного завдання на створення КІАС «УФГД»: - детальний аналіз бізнес-процесів Установ; - аналіз наявної проектно-конструкторської документації та функціональності існуючих інформаційних систем Установ, структур баз даних, процесів первинного наповнення та актуалізації даних; - прийняття рішення щодо переведення функціональності існуючих інформаційних систем до єдиної програмно-технічної платформи КІАС «УФГД». - класифікація переліку облікових об'єктів системи, визначення їх атрибутивного складу, процесів первинного наповнення та актуалізації даних, технологічних процесів роботи Установ; - деталізація вимог до функціонального складу комплексу службових програмних модулів, прикладних програмних модулів комплексу підсистем містобудівної діяльності.	25 робочих днів з дати отримання письмової заявки від Замовника	Техніко-економічне обґрунтування. Технічне завдання.	500 000,00
2	Розробка програмного забезпечення першої черги КІАС «УФГД»: - розробка програмного забезпечення комплексу підсистем службових програмних модулів, прикладних програмних модулів, експлуатаційної документації; - первинне наповнення довідників та класифікаторів та іншої первинної інформації в базі даних системи; - розгортання системи на комплексі технічних засобів Замовника; - проведення приймальних випробувань.	40 робочих днів з дати виконання п. 1 та отримання письмової заявки від Замовника	Техноробочий проект. Дослідний зразок програмного забезпечення системи. Програма та методика випробувань.	1 291 666,67



Згідно з оригіналом

20 р.

Заст. начальника юридичного
 департаменту Старович

КОПІЯ

3	Впровадження програмного забезпечення першої черги КІАС «УФГД» в дослідну експлуатацію: - проведення навчання відповідальних технічних фахівців встановленню та адмініструванню системи; - проведення навчання користувачів; - організація процесу збору та накопичення зауважень та коментарів до роботи системи.	20 робочих днів з дати виконання п. 2 та отримання письмової заявки від Замовника	Протокол дослідної експлуатації. Керівництво користувача КІАС «УФГД». Керівництво адміністратора КІАС «УФГД».	500 000.00
4	Приймальні випробування	20 робочих днів з дати виконання п. 3 та отримання письмової заявки від Замовника	Програма та методика приймальних випробувань. Протокол випробувань. Протокол переведення КІАС «УФГД» в промислову експлуатацію.	458 333.33
Всього, без ПДВ				2 750 000.00
ПДВ				550 000.00
Всього, в т.ч. ПДВ				3 300 000.00

ВИКОНАВЕЦЬ:

Директор ТОВ «ІНТЕЛЕКТ-СЕРВІС»

М.С. Марченко



ЗАМОВНИК:

Директор КІІ ІОЦ

В.М. Козубський



ІДНО З ОРИГІНАЛОМ

20 р.

Зет. нагальніше юридичною департаменту Сторовет

КОПІЯ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР»
(КП ГІОЦ)**

вул. Космічна, 12-А, м. Київ, 02192, тел.: (044) 366 81 05, (044) 366 81 55,
e-mail: secretari.gioc@kmda.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04013755

ДОВІРЕНІСТЬ № 2353-Д

м. Київ

«21» листопада 2023 року

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (далі – КП ГІОЦ) в особі **т. в. о. директора Різаєва Олександра Сергійовича**, який діє на підставі наказу від 16.11.2023 року № 845/к, цією довіреністю уповноважує **начальника департаменту розвитку обліково-фінансових систем Животовську Наталію Олегівну** (паспорт **ВЕ № 772 822** виданий **21.03.2002** Терезьким МВ УМВС України в Донецькій області) представляти КП ГІОЦ в усіх підприємствах, установах, організаціях з питань: надання права (ліцензії невиключної) на використання програмного забезпечення «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві», програмного забезпечення модуля розрахунку батьківської плати в закладах дошкільної освіти і формування рахунків на сплату, комп'ютерної програми «Опис технічного стану житлових будинків м. Києва та розрахунок тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій», здійснення їх супроводу, підтримки.

Для виконання наданих повноважень **Животовській Н.О.** надається право з дотриманням чинного законодавства укладати та підписувати з подальшим скріпленням печаткою КП ГІОЦ договори, додаткові угоди до них у вище вказаних правовідносинах.

Зразок підпису уповноваженої особи _____ засвідчую.

Повноваження за цією довіреністю не можуть бути передані іншим особам.

Ця довіреність дійсна до тридцять першого грудня дві тисячі двадцять четвертого року включно.

Т. в. о. директора

Олександр РІЗАЄВ
Заступник
начальника
департаменту
О.Смаровська

Згідно з оригіналом
20__ р.