Примірник НР

Crayon

ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 358/021222-P-DC

м. Київ

27 грудня 2022 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Крайон Україна», (надалі – **Виконавець**), в особі Заступника директора з продажів Пилипенка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Довіреності від 23 грудня 2022 р., з однієї сторони, та

Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення, (надалі – Замовник), в особі Заступника голови Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення Черниша Олега Миколайовича, що діє на підставі Регламенту Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, з другої сторони, разом надалі за текстом Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується надати Замовнику послуги з налаштування гібридної інфраструктури Microsoft Exchange Server (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти і своєчасно оплатити їх (КОД ДК21:2015: 72720000-3 «Послуги у сфері глобальних мереж»).

1.2. Перелік Послуг, їх вартість, план надання наведено у Додатку 1 до цього Договору «Специфікація послуг», що є його невід'ємною частиною.

1.3. За результатами наданих послуг Сторони складають Акти надання послуг.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язується:

2.1.1. Приймати від Виконавця Послуги, що надаються в рамках даного Договору та Додатку до нього.

2.1.2. Своєчасно, в повному обсязі та в обумовлені цим Договором та Додатком до нього строки оплатити надані Послуги.

2.1.3. Підписувати Акти надання Послуг, відповідно до умов Договору

2.1.4. Надавати Виконавцю усю необхідну інформацію та вихідні дані з метою належного виконання останнім послуг відповідно до потреб Замовника, а також виконувати інші взаємодії, передбачені цим Договором та/або Додатками до нього.

2.1.5. У разі, якщо відповідні Послуги надаватимуться на території Замовника, останній зобов'язаний забезпечити безперешкодний доступ співробітників та представників Виконавця в приміщення, де надаватимуться Послуги, а також надати Виконавцю усі вихідні дані до початку надання відповідних Послуг.

2.1.6. Забезпечувати активну співпрацю своїх співробітників із представниками Виконавця.

2.1.7. Вчасно виконувати свої зобов'язання, етапи послуг, визначені Планом надання послуг (Додатками до цього Договору)

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Вимагати від Виконавця своєчасного виконання Послуг, за умови належного виконання Замовником своїх зобов'язань згідно 2.1.2.та п.2.1.4 цього Договору.

2.2.2. Контролювати процес надання Послуг. У будь-який час перевірити хід і якість надання Послуг, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця.

2.2.3. Відмовитися від цього Договору та/або приймання Послуг у випадках, передбачених цим Договором.

2.3. Виконавець має право:

2.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за цим Договором.

2.3.2. Давати вказівки співробітникам Замовника для досягнення обумовленого результату послуг.

2.3.3. Залучати до надання Послуг третіх осіб, за попереднім погодженням із Замовником. Виконавець несе перед Замовником повну відповідальність за дії залучених ним третіх осіб як за свої власні.

2.3.4. Припинити надавати послуги за цим Договором в разі невиконання Замовником узгоджених на підставі Плану завдань.

2.3.5. Відмовитися від цього Договору та/або приймання Послуг у випадках, передбачених цим Договором.

2.4. Виконавець зобов'язується:

2.4.1. Надати Замовнику Послуги згідно переліку та Плану надання послуг, що визначені у Додатку 1 до цього Договору «Специфікація послуг».

2.4.2. Надавати Замовнику на його письмовий запит відомості про хід надання Послуг у строк, що не перевищує 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання письмового запиту.

2.4.3. Своєчасно, але не рідше 1 (одного) разу кожні 14 (чотирнадцять) робочих днів, інформувати Замовника про хід надання Послуг шляхом направлення електронною поштою відповідної інформації на електронну адресу Замовника: nrada@nrada.gov.ua. якщо інше не буде погоджено сторонами.

2.4.4. При неможливості надання Послуг належним чином з будь-яких причин негайно інформувати про це Замовника, а також повідомити Замовника про можливі несприятливі наслідки.

3. РОЗМІР, ПОРЯДОК І СТРОКИ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Вартість Договору та порядок оплати визначено у Додатку 1 до цього Договору «Специфікація послуг».

3.2. Оплата здійснюється Замовником у строки, вказані у Додатку 1 до цього Договору «Специфікація послуг», шляхом безготівкового перерахунку грошових коштів на рахунок Виконавця.

3.3. Сторони встановили, що всі розрахунки за Договором здійснюються в національній грошовій одиниці України – гривні.

4. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ СТОРОНАМИ

4.1. Строки та умови надання Послуг погоджуються Сторонами у Додатку 1 до цього Договору «Специфікація послуг».

4.2. При виникненні незалежно від волі Виконавця обставин, що перешкоджають виконанню ним своїх зобов'язань за даним Договором у встановлені строки, Сторони домовляються про перенесення виконання зобов'язань Сторін за даним Договором на більш сприятливий час, строки виконання зобов'язань Виконавця змінюються шляхом укладання відповідної додаткової угоди до даного Договору.

4.3. Обставинами, що незалежно від волі Виконавця перешкоджають йому виконувати свої зобов'язання у встановлені даним Договором строки, і дають йому право на перенесення виконання й зміну строків, та вимагати внесення відповідних змін в Договір є:

4.3.1. порушення Замовником умов та порядку розрахунків, встановлених даним Договором та Додатку 1 до цього Договору «Специфікація послуг»;

4.3.2. порушення Замовником зобов'язань, визначених п.2.1.4 цього Договору;

4.3.3. обставини непереборної сили.

4.4. Перевірка наданих по даному Договору Послуг за обсягом, складом та якістю здійснюється Замовником під час приймання-передачі наданих Послуг на підставі Акту надання Послуг.

4.5. Виконавець після завершення надання Послуг або після кожного обумовленого у Додатку періоду/етапу надання Послуг, направляє Замовнику два примірники підписаного Акту надання Послуг, в якому визначаються об'єми та вартість фактично наданих Послуг.

4.6. В Акті надання Послуг зазначається обсяг наданих Послуг, а також їх ціна, встановлена на підставі даного Договору та Додатку 1 до цього Договору «Специфікація послуг»

4.7. Акт надання Послуг, підписаний Сторонами є остаточним та не потребує додаткового підтвердження іншими документами.

4.8. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання Акту надання послуг зобов'язаний перевірити його, підписати, оформити та один екземпляр повернути Виконавцю, або в той самий термін надати письмову мотивовану відмову від підписання документів приймання-передачі з переліком виявлених істотних недоліків.

4.9. У випадку отримання від Замовника письмової мотивованої відмови від підписання документів прийому-передачі з переліком виявлених істотних недоліків Сторони протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання письмової мотивованої відмови зобов'язані скласти Акт про виявлені недоліки та узгодити порядок їх усунення. Після усунення Виконавцем недоліків, надання Послуг здійснюється в порядку, визначеному розділі 4 цього Договору.

4.10. Якщо Замовник не підписав документи прийому-передачі протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати їх отримання від Виконавця та не надав письмову мотивовану відмову від підписання, то Послуги вважаються прийнятим відповідно до документів прийому-передачі, що підписані Виконавцем в односторонньому порядку без претензій.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.2. У випадку порушення строку оплати за цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період існування прострочення, від суми заборгованості за кожен день існування прострочення.

5.3. Відшкодування винною Стороною збитків та/або сплата неустойки чи штрафних санкцій не звільняє її від належного виконання власного основного зобов'язання по цьому Договору та додатків до нього в повному обсязі.

5.4. Сторони окремо обумовили, що для вимог про стягнення неустойки/штрафу за цим Договором встановлюється позовна давність тривалістю у три роки. Крім того, нарахування неустойки здійснюється протягом усього часу існування порушення зобов'язань за цим Договором.

6. ФОРС МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної дії (форс-мажорні обставини) передбачити які неможливо в момент підписання цього Договору, або інших незалежних від Сторін обставин, а саме: воєнні дії, саботаж, стихійні лиха, заворушення, пожежі, рішення органів влади, повені, землетруси і т.п., які роблять неможливим подальше виконання умов Договору.

6.2. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, зобов'язана письмово сповістити іншу Сторону протягом 10 (десяти) днів з дня виникнення таких обставин, з наступним підтвердженням настання обставин непереборної дії. Повідомлення надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та з повідомленням про вручення.

6.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про початок або припинення форс-мажорних обставин покладає на Сторону відповідальність за покриття збитків, спричинених неповідомленням або несвоєчасним повідомленням іншої Сторони.

6.4. Доказом вказаних вище обставин та їх тривалості є довідка, що надається Торгово-промисловою палатою України.

6.5. У випадку настання форс мажору строк виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

6.6. У випадках коли обставини форс мажору діють більше 3 (трьох) місяців або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини будуть діяти більше такого строку, будь-яка Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення про розірвання не пізніше ніж за 14 днів (чотирнадцять) календарних днів до дати дострокового розірвання. Повідомлення надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та з повідомленням про вручення.

7. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

7.1. Сторони узгодили можливість підписання даного Договору, додатків до нього, листування та обміну документами, які стосуються господарських операцій Сторін за даним Договором використовуючи при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього Кваліфікований електронний підпис (надалі - КЕП) за допомогою СЕД «ВЧАСНО», M.E.DOC та/або FREDO. Сторони визнають будь-які документи складені та надані будь-якою Стороною іншій в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.

7.2. Електронні документи повинні бути складені та підписані з використанням КЕП, згідно положень Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та діючого законодавства в Україні.

7.3. Датою Електронного документа є дата його складання. Готовий Електронний документ надсилається іншій Стороні за допомогою відповідних сервісів.

7.4. Кожна Сторона повинна щоденно у робочі дні та робочі години слідкувати за надходженням Електронних документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП. Сторона яка здійснює надсилання Електронного документа вважається Стороною-відправником, а Сторона яка здійснює отримання Електронного документа, вважається Стороною-одержувачем.

7.5. Електронні документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання їх з використанням КЕП Стороною-одержувачем Електронного документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею КЕП.

7.6. Електронний документ, підписаний Стороною-відправником з використанням КЕП і переданий Стороні-одержувачу, вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони-відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво.

7.7. Сторони погодили, що у разі відсутності заперечень з боку Сторони-отримувача, строк підписання Електронних документів Стороною-отримувачем з використанням КЕП становить 3 (три) робочі дні з дати їх отримання Стороною-отримувачем, але не більше ніж 5 (п'ять) робочих днів з дати складання та надіслання Стороною-відправником за допомогою відповідного сервісу. Якщо Сторона-отримувач протягом зазначеного строку не підписала Електронний документ з використанням КЕП та не надіслала Стороні-відправнику мотивовану відмову від підписання, Електронний документ вважається прийнятий Стороною-отримувачем без зауважень.

7.8. У разі наявності заперечень щодо надісланих Стороною-відправником Електронних документів, Сторона-отримувач повинна в строк не більше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання, але не більше 5 (п'ятьох) робочих днів з дати їх складання та надіслання Стороною-відправником за допомогою відповідного сервісу, надіслати Стороні-відправнику мотивовану відмову від підписання Електронних документів. Мотивована відмова від підписання Електронних документів може надсилатися через механізм відхилення Електронного документа відповідного сервісу з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

7.9. За результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Електронний документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення.

7.10. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування/анулювання) Електронного документа, вже отриманого та прийнятого Стороною, здійснюється виключно шляхом складання та підписання Сторонами Акту про анулювання Електронного документа. Зазначені Акти про анулювання Електронного документа вправі складати лише його первинний складач, з власної ініціативи, або на обґрунтоване прохання Отримувача.

7.11. Електронний документ, який набув чинності згідно умов Договору, зберігає чинність до моменту його анулювання (розірвання/скасування) шляхом складання та підписання Сторонами відповідного Акту про анулювання.

7.12. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Електронного документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Електронного документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Електронного документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Електронний документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

7.13. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Електронних документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню юридичну силу буде мати той Електронний документ, який був першим підписаний Сторонами з використанням КЕП (у випадку наявності кількох різних Електронних документів по одній і тій самій господарській операції).

7.14. Сторони домовилися, що Електронні документи, які відправлені та підписані з використанням КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі Електронних документів (відправлення, отримання, тощо) за допомогою відповідних сервісів вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

7.15. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом ЗКЗІ), які реалізують шифрування і КЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Електронний документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);
- Електронний документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа).

7.16. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Електронними документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
- не нищити та/або не змінювати архіви відкритих ключів КЕП, Електронних документів;
- не використовувати для підписання Електронних документів скомпрометовані ключі.

7.17. Сторони самостійно несуть відповідальність за достовірність накладених КЕП. У разі підписання однією Стороною Електронного документа недіючим КЕП або з використанням скомпрометованого ключа, інша Сторона вправі вважати такий документ непідписаним.

7.18. На вимогу будь-якої зі Сторін, у випадку виникнення технічних проблем, Сторони вправі у будь-який момент призупинити Електронний документообіг і повернуться до документообігу у паперовій формі. Сторона, у якої виникли технічні проблеми, повідомляє іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів у будь-який зручний спосіб. У разі призупинення Електронного документообігу, Сторони створюють і підписують документи в паперовій формі в порядку, передбаченому Договором та чинним законодавством України. Після усунення технічних проблем Сторони повертаються до Електронного документообігу. Призупинення Електронного документообігу, а також рішення про повернення до його використання оформлюється Сторонами у формі довільного документа, який може мати вигляд як викладеного на папері, так і в електронному вигляді. Документ про призупинення Електронного документообігу або повернення до його використання може бути оформлений у будь-який зручний для Сторін час в межах 3 (трьох) робочих днів, у тому числі після усунення технічних проблем або після повернення до Електронного документообігу. Сторони можуть скласти і підписати документ про призначення складання Електронних документів в певний минулий період, якщо наявність технічних проблем була виявлена пізніше, ніж такий період технічних проблем розпочався або мав місце.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Конфіденційною інформацією в рамках цього Договору вважається вся інформація, яку одна Сторона отримує від іншої Сторони, яка стала відома Сторонам, або отримана Сторонами від інших сторін будь-яким іншим чином, у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору. Така конфіденційна інформація включає, без обмеження, всю ділову (у тому числі стратегічну, маркетингову, технічну, комерційну, фінансову, юридичну, організаційну) інформацію, документи, плани, процедури, комерційні таємниці, дані, файли та матеріали будь-якого характеру, незалежно від того, чи були такі дані та інформація надані усно, письмово та/або на електронному носії, незалежно від характеру носія або засобу передачі даних та інформації.

8.2. Конфіденційна інформація не підлягає розголошенню третім особам, крім випадків, передбачених п. 7.3., 7.6. цього Договору.

8.3. Зобов'язання щодо дотримання правового режиму конфіденційної інформації відповідно до цього Договору не поширюються на інформацію:

- яка в момент її надання однією із Сторін є публічною (загальновідомою для необмеженого кола осіб);
- яка після її надання однією із Сторін стає публічною з іншої причини, ніж порушення зобов'язань, викладених у цьому Договорі;

- яка на законних підставах була власністю однією із Сторін до того, як вона була надана іншою Стороною;
- яка отримується однією Стороною про іншу Сторону від третьої сторони, що на законній підставі уповноважена її надавати за умови, що Сторона, яка отримує таку інформацію, не пов'язана зобов'язанням стосовно збереження конфіденційності відповідної інформації із джерелом її походження;
- яку одна Сторона відповідно до законодавства України має надати про іншу Сторону на вимогу будь-якого суду відповідної юрисдикції або будь-якого державного органу, уповноваженого відповідно до законодавства України вимагати надання відповідної інформації;
- яка дозволена до поширення згідно з письмовим дозволом (згодою) Сторони - власника інформації;
- яка стала відомою одній із Сторін про іншу Сторону до моменту укладення цього Договору з інших джерел;
- яка є або стає загально відомою в результаті помилковості, недбалості або навмисних дій Сторони – власника інформації;
- яка згідно чинного законодавства України не може вважатися конфіденційною.

8.4. Кожна Сторона зобов'язується дотримуватись вимог щодо зберігання, захисту та порядку розголошення конфіденційної інформації, отриманої від іншої Сторони, відповідно до умов, визначених у цьому Договорі.

8.5. Сторони зобов'язані використовувати отриману від іншої Сторони конфіденційну інформацію лише з тією метою, з якою вона була передана.

8.6. Кожна із Сторін має право розкрити конфіденційну інформацію за цим Договором третім особам у нижченаведених випадках:

- аудиторам, суб'єктам оціночної діяльності, рейтинговим агентствам, незалежним юридичним радникам, афілійованим особам, інвестиційним, фінансовим та іншим консультантам під їх зустрічне зобов'язання щодо не розкриття відповідної інформації, у разі, якщо відповідна експертиза (оцінка) інформації, що містить ознаки конфіденційності, є необхідною для здійснення Стороною фінансових чи інших операцій в ході її звичайної діяльності. Сторони несуть відповідальність за дії таких третіх осіб щодо порушення порядку використання та розголошення конфіденційної інформації, як за свої власні дії;
- на вимогу осіб та/або органів, які мають право вимагати розкриття конфіденційної інформації відповідно до чинного законодавства України. Розкриття конфіденційної інформації має бути здійснено виключно в межах належним чином оформлених письмових запитів та/або нормативних актів, на підставі яких відбувається розкриття.

8.7. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо конфіденційності відповідна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні прямі реальні документально підтверджені збитки, спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням. При цьому розмір відшкодування визначається в судовому порядку.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору, якщо інше не передбачено письмовими домовленостями Сторін. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, які виникли за Договором протягом строку його дії та залишилися невиконаними.

9.3. Сторони дійшли взаємної згоди про те, що дострокове розірвання даного Договору можливе за письмовою згодою Сторін, що оформлена в вигляді Додаткової угоди до Договору та скріплена підписами і печатками Сторін.

9.4. Якщо жодна із Сторін за місяць до припинення дії Договору не дасть письмове повідомлення про припинення дії Договору, він вважається пролонгованим на наступний рік. Дана умова діє на кожний наступний рік.

10. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ СТОРІН

10.1. Цим кожна із Сторін запевняє іншу Сторону у наступному:

10.2. Укладання цього Договору не порушує і не буде порушувати у майбутньому будь-якого іншого зобов'язання кожної зі Сторін за будь-яким іншим правочином, стороною якого виступає відповідна Сторона, включаючи, але не обмежуючись положення установчих/реєстраційних документів Сторони та чинного законодавства країни її реєстрації.

10.3. Кожна зі Сторін здійснила всі належні дії для того, щоб особа/и, що підписала/и цей Договір від її імені, мала/и належні та дійсні повноваження на таке підписання на дату укладання цього Договору.

10.4. Кожна зі Сторін здійснить всі належні дії для того, щоб особа/и, що будуть у майбутньому підписувати будь-які Додатки, Додаткові угоди до цього Договору від її імені мала/и належні та дійсні повноваження на таке підписання на дату укладання Додатків, Додаткових угод до цього Договору.

10.5. Умови цього Договору після його підписання є дійсним та чинним зобов'язанням кожної зі Сторін.

10.6. Кожна із Сторін буде дотримуватися вимог чинного законодавства, що застосовується, щодо обробки персональних даних, якими Сторони будуть обмінюватися з метою виконання цього Договору. Кожна Сторона гарантує іншій, що вона здійснила усі дії, які вимагаються застосовним законодавством для передачі персональних даних фізичних осіб іншій Стороні в межах цього Договору.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі розбіжності, що виникають в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Якщо будь-яке положення цього Договору стане будь-яким чином недійсним, таким, яке не може бути виконане, або неповним, то це не впливатиме на всі інші положення цього Договору. У таких випадках Сторони будуть зобов'язані негайно замінити таке положення іншим положенням, яке буде законним та зможе бути виконаним, і яке найбільше відповідатиме меті та економічному змісту того положення, яке стало недійсним, неповним та/або таким, що не може бути виконане.

12.2. З дати набрання чинності цим Договором всі попередні усні та письмові домовленості Сторін щодо всіх важливих умов цього Договору втрачають свою чинність.

12.3. Строки, умови та зобов'язання за цим Договором будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу відносно правонаступників Сторін.

12.4. Ніякі відмови, зміни або доповнення до цього Договору або будь-які угоди, пов'язані з цим Договором, не будуть дійсними до того часу, допоки вони не будуть складені в письмовій формі українською мовою та належним чином підписані Сторонами відповідно до гарантій, наданих Сторонами за цим Договором.

12.5. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, виконані відповідно до п. 12.4 цього Договору, є його невід'ємними частинами.

12.6. Жодна зі Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права і зобов'язання, пов'язані з цим Договором, будь-яким третім особам до того часу, допоки не отримає письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань, вчинена з порушенням вимог цього п. 11.6, вважається недійсною

12.7. Повідомлення про зміну реквізитів. Сторони повідомляють одна одну про зміну свого найменування, місцезнаходження, своїх податкових та/або банківських реквізитів, а також зміни пов'язані з реорганізацією, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати виникнення відповідних змін шляхом направлення відповідного Повідомлення, але у будь-якому випадку Сторона, що є одержувачем грошових коштів, має повідомити Сторону платника про зміну своїх податкових та/або банківських реквізитів не пізніше ніж за 3 (три) банківських дня до запланованого отримання грошових коштів.

12.8. Додатки

12.8.1. Додаток № 1 Специфікація послуг.

13. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

ТОВ «Крайон Україна»

Місцезнаходження:
01033, м. Київ, вул. Саксаганського 40/85
Адреса для кореспонденції: БЦ Форум, вул. Миколи Пимоненка, буд.13, м. Київ, 04050, офіс #7В-15
UA713808050000000026004719652 в
АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК» в м. Києві,
МФО 380805
Код за ЄДРПОУ 43608716
ІПН 436087126559
info.ua@crayon.com
044 465 75 20
Платник податку на загальних підставах

Заступник директора з продажів

С.М. Пилипенко

Замовник

Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення

вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01601
р/р UA 198201723431500010000001718
в Державній казначейській службі України в м. Києві
МФО 820172
ЄДРПОУ 00063928
Фінансується виключно з державного бюджету, не є платником ПДВ, не є платником податку на прибуток.
Телефон: +380 44 278 72 82
e-mail: nrada@nrada.gov.ua

Заступник голови
Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення

О.М. Черниш

Crayon

Додаток № 1
до Договору про надання послуг
№ 358/021222-P-DC від 27 грудня 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

м. Київ

27 грудня 2022 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Крайон Україна», (надалі – **Виконавець**), в особі Заступника директора з продажів Пилипенка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Довіреності від 23 грудня 2022 р., з однієї сторони, та

Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення, (надалі – **Замовник**), в особі Заступника голови Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення Черниша Олега Миколайовича, що діє на підставі Регламенту Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, з другої сторони, разом надалі – Сторони, а кожен окремо – Сторона, відповідно до умов Договору про надання послуг № 358/021222-P-DC від 27 грудня 2022 р. (надалі – Договір) уклали цей Додаток про наступне:

1. Перелік та вартість послуг, що надається за цим Додатком:

№ п/п	Найменування	Кількість, послуг	Одиниця виміру	Ціна за одиницю, грн. (без ПДВ)	Загальна вартість, грн. (без ПДВ)
1	Послуги з налаштування гібридної інфраструктури Microsoft Exchange Server	1	Грн.	60 000,00	60 000,00
				Всього, без ПДВ:	**60 000,00**
				ПДВ – 20%:	**12 000,00**
				Всього, з ПДВ:	**72 000,00**

Всього, без ПДВ: шістдесят тисяч гривень 00 копійок.
ПДВ 20%: дванадцять тисяч гривень 00 копійок.
Всього, з ПДВ: сімдесят дві тисячі гривень 00 копійок.

2. План надання Послуг, згідно якого Виконавець зобов'язується надавати Послуги Замовнику:

№	Етап надання Послуг	Відповідальний
1	Підготовка Active Directory та Azure Active Directory.	Виконавець
2	Виявлення помилок в AD для конфігурації синхронізації.	Виконавець
3	Виправлення помилок та критичних апдейтів, знайдених в попередньому пункті.	Виконавець
4	Додавання та валідація доменного імені.	Виконавець
5	Визначення списку обєктів, що будуть синхронізовані до Azure AD.	Виконавець
6	Встановлення та конфігурація Azure AD Connect - Password Hash Sync.	Виконавець
7	Перевірка налаштувань інфраструктури.	Виконавець
8	Встановлення Hybrid Configuration Wizard. Налаштування гібриду.	Виконавець
9	Перевірка корфігурації. Валідація працездатності служб.	Виконавець
10	Запуск міграції поштових скриньок. Перевірка клієнтського доступу після міграції.	Виконавець
11	Консультації та виправлення помилок.	Виконавець

3. Сторони узгодили, що будь-які інші послуги/роботи, не передбачені в п.2 цього Додатку, зокрема, але не обмежуючись:

Налаштування мережі:
Будь яка конфігурація або інсталяція мережевих пристроїв Будь яке усунення неполадок в існуючій мережі передачі даних замовника Налаштування Firewall
Налаштування серверів:
Усунення неполадок стосовно доступності дискової підсистеми чи з'єднання з мережею Будь які інші запити, котрі не відносяться до вимог проекту Встановлення Windows OS, оновлення, усунення неполадок у існуючій інфраструктурі Конфігурація або усунення неполадок на будь яких серверах сертифікації Встановлення будь-якого стороннього ПЗ, усунення неполадок, конфігурація або налаштування

Виведення обладнання із робочої схеми у наземній інфраструктурі
Додаткові запити клієнта та інші послуги щодо:
Встановлення та налаштування будь якого ПЗ замовника Shared mailboxes, Public Folder, Shared Folder, Archival folder, Room Mailboxes migration, SharePoint Міграція будь-яких даних із клієнтських ПК до O365 Активації будь-яких ліцензій Придбання SSL сертифікату Придбання домену та інші закупівлі Придбання будь-яких сторонніх ліцензій Впровадження або інсталяція Microsoft Office чи Outlook для робочих станцій або користувачів Усунення неполадок робочих місць користувачів щодо доступності Office 365 Інсталяція та налаштування ADFS та ADFS proxy Налаштування будь якого стороннього ПЗ для архівації Проведення аудиту мережі Налаштування DHCP серверів Моніторинг або керування Встановлення будь якого стороннього ПЗ, усунення неполадок, конфігурація або налаштування Будь-які налаштування для користувачів Будь-які тренінги та розповсюдження паролів для кінцевих користувачів Будь-які інші запити, що не стосуються послуг визначених п.1 цього Додатку

не є предметом послуг за цим Додатком та можуть бути надані Виконавцем за окрему плату.

4. Сторони узгодили призначити осіб відповідальних за взаємодію між Сторонами при виконанні Плану, визначеного в п.2 цього Додатку:
   4.1. зі сторони Замовника - Карамушка Олег; o.karamushka@nrada.gov.ua ; +380679019968;
   4.2. Зі сторони Виконавця – Єрмолович Михайло; Mykhailo.Yermolovych@crayon.com; +380 50 414 9790

5. Послуги надаються Виконавцем, лише за умови надання особою, визначеною в п.4.1 цього Додатку, письмових вихідних даних стосовно кожного із етапів Плану, визначеного в п.2 цього Додатку.

6. В разі ненадання Замовником вихідних даних та/або відсутності взаємодії з боку Замовника, в тому числі, але не обмежуючись:
   - не надання Замовником вихідних даних стосовно певного Етапу Плану;
   - не виконання Замовником запитів Виконавця стосовно надання уточнюючої інформації,

   період надання Послуг по кожному такому кореспондуючому Етапу продовжується Виконавцем на період не менший за період затримки Замовника щодо надання вихідних даних.

7. У процесі надання Послуг, в залежності від технічних, технологічних або організаційних вимог, що не залежать від Виконавця, допускаються відхилення від наведеного покрокового плану робіт з обов'язковим узгодженням відхилень із Замовником. Кінцевий термін надання послуг не пізніше 29 грудня 2022 року.

   Сторони погодились, що етапність надання послуг, наведена в пункті 2 "План надання послуг" цієї Специфікації, може бути змінена через технічні, технологічні або організаційні обставин, що виникли поза волею Сторін. Кінцевий термін надання послуг - 29 грудня 2022 року.

8. Загальна вартість послуг складає **72 000 грн. (сімдесят дві тисячі гривень 00 коп.)**, в т.ч. ПДВ. 12 000 грн. (дванадцять тисяч грн).
9. Оплата вартості послуг здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після підписання відповідного Акту прийому-передачі наданих послуг за відповідним етапом та за умови здійснення відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.
   У випадку порушення термінів оплати внаслідок затримки бюджетного фінансування Замовника розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

10. Сторони домовилися, що у випадку, якщо оплата згідно п. 9 даного Додатку не була виконана вчасно та в повному обсязі, Виконавець має право розірвати цей Додаток в односторонньому порядку.

11. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості ненаданих послуг за кожний прострочений день, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

12. Якщо Виконавцем допущено ненадання або неналежне надання послуг за Договором більш ніж 30 календарних днів, Замовник має право розірвати в односторонньому порядку Договір та не виконувати своїх зобов'язань по Договору, зокрема в частині розрахунків.

13. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору, складено українською мовою в двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін.

14. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець

ТОВ «Крайон Україна»

Місцезнаходження:
01033, м. Київ, вул. Саксаганського 40/85
Адреса для кореспонденції: БЦ Форум, вул. Миколи Пимоненка, буд.13, м. Київ, 04050, офіс #7В-15
UA713808050000000026004719652 в
АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК» в м. Києві,
МФО 380805
Код за ЄДРПОУ 43608716
ІПН 436087126559
info.ua@crayon.com
044 465 75 20
Платник податку на загальних підставах

Заступник директора з продажів

С.М. Пилипенко

Замовник

Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення

вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01601
р/р UA 198201723431500010000001718
в Державній казначейській службі України в м. Києві
МФО 820172
ЄДРПОУ 00063928
Фінансується виключно з державного бюджету, не є платником ПДВ, не є платником податку на прибуток.
Телефон: +380 44 278 72 82
e-mail: nrada@nrada.gov.ua

Заступник голови
Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення

О.М. Черниш