**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Предмет закупівлі:** *код ДК 021:2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (папір офісний А4).*

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**

1. Цей Додаток визначає інформацію про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, а також способи документального підтвердження відповідності пропозиції Учасника цим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі.
2. Учасник несе відповідальність за наявність чинних на момент укладання та виконання умов договору дозволів та ліцензій, необхідних для постачання предмету закупівлі, за дотримання вимог законодавства щодо транспортування предмету закупівлі.
3. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат на доставку, страхування товару, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.
4. Учасник поставляє Товар окремими партіями відповідно до заявок Замовника не пізніше 3 (трьох) робочих днів, з моменту отримання заявки Замовника. Замовник направляє лист-заявку щодо поставки відповідної партії Товару у письмовому вигляді засобами електронного зв’язку з Постачальником (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Telegram, Signal)), або засобами телефонного зв’язку. зазначеними у цьому Договорі.
5. Постачальник (уповноважена особа Постачальника) повідомляє Замовника (уповноважену особу Замовника) у письмовому вигляді засобами електронного зв’язку (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Telegram, Signal)) або засобами телефонного зв’язку не менше ніж за 1 робочий день про дату та орієнтовний час поставки Товару.
6. Поставка Товару здійснюється за рахунок Учасника за адресами, що вказані в цьому додатку (табл.2) до тендерної документації.
7. Товар повинен постачатися в належній тарі (упаковці), яка відповідає характеру товару і захищає від пошкоджень під час транспортування (поставки). Учасник відповідає за дотримання правил зберігання товарів під час транспортування.

**У складі пропозиції Учасник повинен надати наступні документи:**

1. Довідку про технічні, якісні та інші характеристики складену у довільній формі (за власним підписом і печаткою), що повинна містити вичерпні відомості щодо технічних, якісних та іншим вимог до предмета закупівлі, встановленим замовником, із зазначенням документів, які підтверджують ці вимоги.
2. Документ, що підтверджує якість товару(сертифікат якості, або декларація відповідності, або інший документ, що підтверджує якість товару).
3. учасник зобов'язаний у момент передачі Товару надати в розпорядження Замовнику оригінали або завірені копії документів, що засвідчують відповідність Товару вимогам стандарту або технічних умов відповідно до діючого законодавства України, видаткову накладну та ТТН (про що у складі пропозиції надається гарантійний лист);
4. Якщо товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Учасник зобов’язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Учасник . Термін протягом якого постачальник повинен замінити товар – не пізніше ніж протягом 2 робочих днів з моменту письмового або усного