|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня»**  **Запорізької обласної ради ( КНП «ЗОКДЛ») ЗОР**  **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням уповноваженої особи № 78  Від «13» лютого 2024 року  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталя ЧУБАРОВА | | | | | |
|  |  | | | | ЗАТВЕРД |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** | | | | | |  |  |  |  |
| **на закупівлю за кодом**    **ДК 021:2015 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки**  **(Послуги з ремонту та технічного обслуговування пральних машин)**  **ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**      **м. Запоріжжя**  **2024 р.** | | | | | |
| ЗМІСТ  І. Загальні положення.  1. Терміни, які вживаються в тендерній документації.  2. Інформація про Замовника торгів.  3. Процедура закупівлі.  4. Інформація про предмет закупівлі.  5. Недискримінація Учасників.  6. Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції.  7. Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції.  ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.  1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації.  2. Внесення змін до тендерної документації.  III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.  1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.  2. Забезпечення тендерної пропозиції.  3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.  4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.  5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі».  6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.  7. Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг).  8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.  IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції.  1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.  2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції.  **V. Оцінка тендерної пропозиції.**  1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.  2. Інша інформація.  3. Відхилення тендерних пропозицій.  **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.**  1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся.  2. Строк укладання договору.  3. Проект договору про закупівлю.  4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю.  5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.  6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.  **Додаток №1.** Форма тендерної цінової пропозиції.  Додаток **№2.** Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї тендерної пропозиції, та перелік документів, що подає переможець процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, визначених п. 44 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ №1178 від 12.10.2022 року (зі змінами).  Додаток **№3.** Проект договору про закупівлю.  **Додаток №4.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. | | | | | |
| Тендерна документація формується та подається в електронному вигляді відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг ”.  Тендерна документація містить:  обов’язкову інформацію, визначену Постановою. Кабміну № 1178 від 12.10.2022 р із змінами від 17.02.2023 року . « Особливості здійснення публічних закупівель здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» , яка оформлюється у вигляді таблиці, що складається з трьох граф та подається замовником окремим файлом. У графі“1” зазначається нумерація, у графі “2” - перелік складових тендерної документації, у графі “3” - вимоги щодо їх заповнення відповідно до Закону;   * інформацію, що формується замовником шляхом заповнення окремих полів електронних форм електронної системи закупівель; * додатки, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами. * Зміст кожного розділу Примірної тендерної документації визначається замовником.   **ПОРЯДОК**  **заповнення тендерної документації**  **Розділ 1. Загальні положення** | | | | | |
| 1. | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні  закупівлі ”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі - Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. | | |
| **2.** | | **Інформація про замовника торгів:** |  | | |
| 2.1. | | повне найменування: | Комунальне некомерційне підприємство » Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня" Запорізької обласної ради ( КНП "ЗОКДЛ") ЗОР | | |
| 2.2 | | місцезнаходження: | Україна, 69063, Запорізька область , м. Запоріжжя, пр. Соборний/ вул. Дніпровська/ вул. Олександрівська, буд.70/21/47 | | |
| 2.3. | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Особа відповідальна за проведення закупівлі: уповноважена особа  Чубарова Наталя Анатоліївна - начальник відділу матеріально- технічного постачання, уповноважена особа КНП «ЗОКДЛ» ЗОР ;  E-mail: [zokdl.vmtz@gmail.com](mailto:zokdl.vmtz@gmail.com); \_м. Запоріжжя, пр. Соборний/ вул. Дніпровська,/ вул. Олександрівська, буд.70/21/47, т.(061)2222104  Комунального некомерційного підприємства «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради ( КНП « ЗОКДЛ» ЗОР),  Особа відповідальна за технічні вимоги до товару Завідувачка пральні  КНП « ЗОКДЛ» ЗОР Пилипенко Галина Леонідівна ; | | |
| **3** | | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** | | |
| **4** | | **Інформація про предмет закупівлі** |  | | |
| 1. | | назва предмета закупівлі: | **ДК 021:2015 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки**  **(Послуги з ремонту та технічного обслуговування пральних машин)** | | |
| .2. | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Окремих частин (лотів) предмета закупівлі не передбачено** | | |
| 3. | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | За адресою замовника : 69063, Запорізька область , м. Запоріжжя, пр. Соборний/ вул. Дніпровська/ вул. Олександрівська, буд.70/21/47  Комунальне некомерційне підприємство «Запорізька обласна клінічна  дитяча лікарня» Запорізької обласної ради ( пральня)  **Обсяг виконаних робот : 1 послуга.** | | |
| 4. | | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | **Кінцевий строк виконання робіт до 25.12.2024 р.** | | |
| **5** | | **Недискримінація учасників.** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах.  Іноземні учасники в складі тендерної пропозиції повинні надати всі необхідні документи, які регламентують господарську діяльність на території України.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є Об’єднання учасників, утворене відповідно до норм Господарського кодексу України, документальне підтвердження інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям може бути надане Об’єднанням учасників щодо відповідності таким кваліфікаційним критеріям Учасником(ами) об’єднання та Об’єднання учасників має документальне підтвердження того, що у Учасника(ів) об'єднання виникнуть обов'язки щодо виконання зобов'язань перед Об’єднанням учасників у разі укладання договору за результатами процедури закупівлі. Таке підтвердження від імені Учасника(ів) об'єднання оформлюється листом на адресу Об’єднання учасників.  Відповідь Об’єднання учасників має чітко підтверджувати наявність відповідних зобов'язань, зокрема щодо надання техніки, персоналу, фінансових ресурсів та іншого.  Крім того,  **1. Учасник - юридична особа-нерезидент, надає:**  - документ(и), що підтверджують повноваження посадової особи Учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору (Наприклад: рішення уповноваженого органу управління юридичної особи-нерезидента щодо призначення посадової особи, діючої від імені Учасника на підставі засновницьких документів без довіреності, та/або довіреність, видана представнику Учасника, який не має повноважень на підставі засновницьких документів на підписання документів тендерної пропозиції та договору);  - документ(и), підтверджуючий(і) державну реєстрацію Учасника у відповідності з порядком, діючим у країні місцезнаходження офіційно зареєстрованого головного органу управління (офісу) юридичної особи-нерезидента (Наприклад: в залежності від країни: свідоцтво про державну реєстрацію / виписка із торгового або банківського реєстру / довідка видана уповноваженим державним органом / або будь-який інший аналогічний документ).;  - Статут та/або інші установчі документи Учасника, передбачених законодавством країни реєстрації Учасника, які містять наступну інформацію:  · найменування та реквізити установчих документів;  · найменування юридичної особи-нерезидента;  · повноваження органів управління.  - рішення (наказ, дозвіл, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу Учасника – нерезидента щодо участі такого Учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі, із зазначенням назви процедури закупівлі, унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі та уповноважену особу учасника – нерезидента, яка буде представляти інтереси такого учасника процедури закупівлі, підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю (надається у випадку безпосередньої участі учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі);  - інформаційну довідку, у довільній формі, яка видана керівництвом (виконавчим органом) учасника – нерезидента, про спосіб участі учасника – нерезидента у процедурі закупівлі, у якій має бути зазначено, що учасник – нерезидент подає документи до участі безпосередньо чи через своє представництво (філії, відділення, тощо)  Якщо учасник – нерезидент подає документи для участі у даній процедурі закупівлі через своє представництво (філії, відділення, тощо) у складі пропозиції додатково надається, належним чином оформлені згідно вимог тендерної документації:  - установчі документи (статут, положення, тощо) на підставі яких діє представництво (філія, відділення, тощо)  - рішення (наказ, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу учасника – нерезидента щодо створення представництва (філії, відділення, тощо) на території України  - довідка, у довільній формі, у якій зазначено повноваження представництва (філії, відділення, тощо), згідно установчого документа (статуту, положення, тощо), щодо участі у процедурах закупівель, підписання необхідних правочинів для такої участі, тощо;  - рішення (наказ, дозвіл, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу учасника – нерезидента щодо надання дозволу(згоди) представництву (філії, відділення, тощо) взяти участь від імені учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі, із зазначенням назви процедури закупівлі, унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі та уповноважену особу представництва (філії, відділення, тощо), яка буде представляти інтереси учасника - нерезидента, підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю (надається у випадку якщо участі учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі буде здійснюватися через представництво).  **2. Учасник - Об’єднання учасників, надає:**  - документ про створення такого об'єднання (статут, положення, тощо);  - рішення (наказ, дозвіл тощо) вищого органу Учасника (Об’єднання учасників) або його виконавчого органу, передбаченого статутом Учасника (Об’єднання учасників) щодо участі такого Учасника (Об’єднання учасників) у даній процедурі закупівлі, із зазначенням назви процедури закупівлі, унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі та уповноважену особу Учасника (Об’єднання учасників), яка буде представляти інтереси такого учасника процедури закупівлі, підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю. При цьому, повноваження на прийняття вищезазначеного рішення мають бути підтверджені статутом або установчим договором;  - інформацію у довільній формі про кількість Учасників об’єднання у такому господарському об’єднанні та чи не розпочато, на момент подання тендерної пропозиції, процес виходу будь – якого Учасника об’єднання із господарського об’єднання, у порядку передбаченому ГКУ або установчого документу такого об’єднання.  2.1. У разі, якщо Учасник - об’єднання юридичних осіб — нерезидентів зі створенням або без створення окремої юридичної особи, надає:  - договір про спільну діяльність;  - рішення засновників об’єднання, оформлене відповідно до законодавства іноземної держави;  - виписку з торговельного (банківського) реєстру країни, де іноземний суб’єкт господарської діяльності має офіційно зареєстровану контору;  - довідку від банківської установи, в якій офіційно відкрито рахунок подавця.  - Документ про акредитацію (реєстрацію, легалізацію) відокремленого підрозділу іноземної компанії, організації (представництва) на території України є:  А) свідоцтво про реєстрацію представництва, видане центральним органом виконавчої влади з питань економічної політики, — для представництв іноземних суб’єктів господарської діяльності на території України, на яких поширюється дія Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16.04.1991 № 959-XII;  Б) документ, виданий уповноваженим органом державної влади України, що засвідчує реєстрацію, акредитацію, створення, отримання згоди, дозволу тощо на функціонування відокремленого підрозділу нерезидента на території України, — для інших відокремлених підрозділів нерезидентів.  - Рішення про утворення об’єднання підприємств (установчий договір) та статут об’єднання погоджуються з АМКУ в порядку, встановленому законодавством, зокрема Законом України «Про захист економічної конкуренції» від 11.01.2001 № 2210-III, на підтвердження необхідно надати рішення АМКУ про погодження установчих документів та статуту об’єднання учасників.  **3. Учасник - фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, надає:**  - довідку про присвоєння ідентифікаційного коду;  - сторінки 1, 2, сторінки 3-6 (за наявності записів паспорта громадянина) паспорту, який на момент подання повинен бути дійсним.  Якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена Учасником особа, необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підписання пропозиції та/або договору.  Якщо учасник є фізичною особою-підприємцем, місцезнаходження або місце проживання якого є тимчасово окупована територія та/або територія населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення (незалежно від системи оподаткування), замовник при нарахуванні (виплаті) йому підприємницького доходу від здійснення ним підприємницької діяльності обов'язково стягує податок на доходи відповідно до ст. 38.9 Підрозділу 10 "Інші прикінцеві положення» Податкового кодексу України.  Учасники (резиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель /спрощених закупівлях на рівних умовах. | | |
| **6** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції.** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. | | |
| **7** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції.** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. | | |
|  | | **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації .** | 1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** | | |
| **2** | | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться  Зміни до тендерної документації розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | | |
|  | | **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**, | | Тендерна пропозиція подається відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень ч.4, ч.6 та ч.7 статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з:   * тендерною ціновою пропозицією - ***згідно Додатку 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей – ***згідно Додатку 4*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним 47 Особливостей, - згідно з ***Додатком 2*** до цієї тендерної документації; * іншою інформацією та документами згідно з переліком, визначеним у **пункті 3 *Додатку 5*** до цієї тендерної документації, у тому числі документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати тендерну пропозицію та договір, укладений за результатами торгів (виписка з протоколу (протокол) засновників або наказ про призначення або довіреність або доручення тощо). * проект договору з додатками (відповідно до ***Додатку №6*** до цієї тендерної документації) **заповнений**, скріплений підписом уповноваженої особи та завірений печаткою учасника (у разі її наявності); * підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі - ***згідно Додатку 4*** до цієї тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   **Рекомендуєтьс**я (але не обов’язково до виконання Учасником) **документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника**, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  ***Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує******чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  У випадку ненадання переможцем документів ***згідно з Додатком 4*** ***(для переможця)*** або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених п.44 Особливостей.  Кожен документ, визначений цією тендерною документацією завантажується в електронну систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення «.pdf», «.jpeg» та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip).  Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити розбірливі кольорові зображення, підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбиток печатки учасника (за наявності), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг»та "Про електронні довірчі послуги". Відповідно, пропозиція учасника в цілому повинна бути скріплена, шляхом накладення на неї електронного підпису (або удосконалений або кваліфікований електронний підпис)  уповноваженої особи учасника процедури закупівлі , **тобто тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електроним підписом (КЕП)/удосконаленим електроним підписом (УЕП) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі** (окрім учасників-нерезидентів). Якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Відсутність документів, передбачених у цій частині тендерної документації, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції учасника умовам тендерної документації.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: протоколом (або випискою з протоколу) засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів пропозиції та/або договору.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  *До формальних (несуттєвих) помилок у розумінні цієї тендерної документації належить*:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель, а саме: шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. | |
| **2.** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | ***Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається*** | |
| **3** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Не передбачається.  . | |
| 4 | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. * у разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| **5** | | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей**  **.** | | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації (наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід).  У разі участі об’єднання учасників, підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. переможця)  вимогам, визначеним п. 47 Особливостей та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. | |
| **6.** | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета**  **закупівлі** | | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом 3 частиною](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) 2 статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 7*** до цієї тендерної документації. | |
| **7.** | | **Інформація про субпідрядника (субпідрядників)**  (**у випадку закупівлі робіт)** | | Не передбачено при закупівлі товару. | |
| **8** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє **невідповідності** в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей | |
|  | | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **.1.** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Дата  : « 23» лютого 2024 р.  Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, **ніж сім днів** з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | | |
| 2 | | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій)  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються  .. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)7 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. | | |
|  | | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **.1.** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  У разі закупівлі по лотам оцінка здійснюється на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами). | | |
| 2 | | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  *Інші умови тендерної документації:*  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  5*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів | | |
| 3 | | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | | |
|  | | **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | | |
| 2 | | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. | | |
| 3 | | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладено в ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: інформацію про право підписання договору про закупівлю; | | |
| 4 | | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет договору (найменування, кількість, якість), ціна договору, порядок здійснення оплати, умови постачання, права та обов'язки сторін, відповідальність сторін, строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;   перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пп.1-8 п.19 Особливостей.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. | | |
| 5 | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на у  мовах, визначених Законом та Особливостями. | | |
| **6** | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається | | |

**Додаток № 1**

***Форма «Тендерна пропозиція ”***

***подається у вигляді наведеному нижче.***

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши комплект тендерної документації , подаємо свою тендерну пропозицію :

1. Повне найменування Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс, **e-mail**
4. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Банківські реквізити
8. **Загальна вартість тендерної пропозиції**  бе**з ПДВ, грн.**

\* цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* літерами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. **Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ грн..**

* + цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + літерами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Строк поставки товару ( вказується з дати отримання заявки) \_\_\_\_\_\_\_ робочі дні

11. Умови розрахунків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів

(оплата за фактом поставки )

12. Гарантійний термін придатності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. **Пропозиція**

14.Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (Прізвище, ім’я, по-батькові):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуги згідно  тендерної документації | Од. виміру | Кількість | Ціна за одиницю,  грн. | | | вартість, пропозиції грн. | | |
|  |  |  |  | **без**  **ПДВ** | **ПДВ** | **з**  **ПДВ** | **без ПДВ** | **ПДВ** | **з ПДВ** |

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю

ДК 021:2015 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки

(Послуги з ремонту та технічного обслуговування пральних машин)

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній документації за наступними цінами.

До визначення переможцем нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій

Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможцем Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір** укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено не **раніше ніж через 5 днів**

**з дати оприлюднення на веб-порталі** Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, контактні телефони

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис керівника )

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

1. **Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям:**

Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:

Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);

Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:

- **довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору** з поставки аналогічних товарів щодо предмету закупівлі, в якій повинна бути зазначена інформація:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Номер та дата укладання договору | Предмет договору | Найменування замовника, код ЄДРПОУ замовника, адреса, контактний телефон |
|  |  |  |  |

**-** не менше 1 копії договору у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),

- лист відгук від контрагента про належне виконання наданого договору.

Відгук повинен містити:

- інформацію щодо найменування контрагента

- дату та номеру договору, на який надано відгук

- інформацію про належне виконання договору

Підтвердженням виконання аналогічного договору (замість відгука) може бути також звіт про виконання договору, оприлюднений в електронній системі закупівель.

Під аналогічним договором відповідно до умов даної тендерної документації вважається договір, предметом якого є товар з кодом згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», ідентичним коду закупівлі, та/або з назвою товару, який поставлялася за договором, ідентичною назві товару, що закуповується.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток № 3**  до тендерної документації |
|  |  |

**Лист – згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297- VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно – правових та господарських відносинах.

Наведена вище інформація також може надаватись третім особам.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/підпис/ /ініціали,прізвище/

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**Перелік документів та/або інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА ТА ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним пунктом 47 Особливостей**

* Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
* **Учасник процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1, 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
* Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім підпунктів 1, 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.
* Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 та 7 пункту 47 Особливостей.
* Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.
* Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Підстава для відмови в участі процедурі закупівлі | Для учасника | Для переможця |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених цим підпунктом. | Підтвердження не вимагається |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення (щодо керівника) |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених цим підпунктом. | Підтвердження не вимагається |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 11 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній єсистемі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 13 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка в довільній формі про відсутність зазначених підстав;  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов’язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

**Перелік інших документів для підтвердження відповідності УЧАСНИКА**

1. На вибір учасника: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів Учасника та договору про закупівлю.

2. Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (місцезнаходження, телефон/факс/телефон для контактів);

б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);

в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором.

3. Довідка, складена у довільній формі, яка підтверджує відповідність технічним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником в Додатку

4. Довідка, складена в довільній формі, про те, що учасник процедури закупівлі не ‘є:

– громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);

– юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

– юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);

– юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

– не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

4.1. Якщо учасник закупівлі є громадянином РФ/ РБ, який проживає на території України на законних підставах, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянин РФ /РБ, який проживає на території України на законних підставах, учасник надає у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження підстав перебування на території України – посвідка на постійне чи тимчасове проживання, посвідчення біженця чи документ, що посвідчує надання притулку, паспортний документ та/ або іміграційна картка тощо.

4.2. Якщо учасник закупівлі є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства РФ /РБ, активи якої в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник надає документ, що підтверджує передачу активів в управління, а саме згоду власника або відповідну ухвалу на передачу активів в управління.

5. Учасник, місце реєстрації або місце проживання якого на тимчасово окупованих територіях, надає довідку в довільній формі про зміну місця здійснення діяльності / адреси на підконтрольну територію, а також надає документальне підтвердження такої зміни (договір оренди, довідка ВПО, інформація про зміну податкової адреси тощо).

*Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.*

6. ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ.

7. Лист-гарантія про те, що Учасник відповідає за зміст своєї пропозицїї, та буде дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:

1) Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року №1644-VII;

2) Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № **361-IX;**

3) Указу Президента України від 15.05.2017 року №133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;

4) Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 року №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;

5) Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

# 6) Указ Президента України від 14.05.2020 року № 184/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;

7) Постанови Кабінету Міністрів «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 №187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

8) Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 №426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

9) Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 №1207-VII;

10) інших нормативних актів.

8. Лист-згода з проектом договору.

9. Підписаний уповноваженою особою Учасника, що підписала документи тендерної пропозиції, лист-згода на обробку персональних даних, форма якого встановлена в Додатку 3 до цієї документації.

10. Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності):

Для платників ПДВ: копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ

Для платників єдиного податку: копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку

У разі, якщо Учасник не є платником ПДВ або платником єдиного податку, надається довідка в довільній формі стосовно податкового статусу.

**Для Учасників фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців (вимога стосується тільки фізичних осіб – підприємців):**

1. копію паспорту (стор.1-2, стор.3-6 за наявності записів та сторінка з місцем проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлений у вигляді книжечки або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492VI (зі змінами);
2. копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.

Інші документи, які Учасник вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

***Примітки:***

У разі неможливості надання/ненадання учасником будь-якого документа у складі пропозиції - учасник повинен надати замість нього лист пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.

Якщо інформація, що запитується, є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, замовник не вимагає документального підтвердження такої інформації.

Нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених документацією, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані з перекладом на українську мову, завіреним нотаріально та легалізовані згідно з чинним законодавством України.

**Додаток № 6**

**до тендерної документації**

ПРОЕКТ

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ТЛ/24**

**КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ПОСЛУГ**

м. Запоріжжя «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради (скорочене найменування - КНП «ЗОКДЛ» ЗОР),** що має статус неприбуткового підприємства та не є платником податку на прибуток, але є платником податку на додану вартість (ПДВ), далі за текстом договору іменоване Замовник, в особі директора **Борзенка Юрія Вікторовича**, яка діє на підставі **Статуту**, з однієї сторони, та **повне найменування переможця аукціону (юридична особа або фізична особа - підприємець),** що \_\_(вказати статус платника податку)**,** далі за текстом договору іменований Постачальник, в особі\_\_\_\_\_(повна назва посади особи, уповноваженої на укладання договору, її повне прізвище, ім’я та по батькові), яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, іменовані разом Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали даний договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання по наданню якісних послуг Замовнику за кодом Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: **50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування пральних машин),** далі за текстом договору названі роботи, в порядку та строки, що обумовлені цим договором.

1.2. Замовник проводить оплату Виконавцю за виконані роботи у порядку та строки, що передбачені цим договором.

1.3. Цей договір укладений відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями).

1.4. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями).

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. **Виконавець зобов’язується:**

в порядку та на умовах, визначених цим договором:

забезпечити кваліфіковане якісне виконання робіт у відповідності до існуючих в України стандартів до виконання робіт, що є предметом цього договору;

при проведенні робіт використовувати регламенти, рекомендовані виробником згідно до наданих інструкцій з експлуатації обладнання;

виконувати послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування пральних машин Замовника, далі за текстом договору - обладнання, впродовж дії цього договору, в строки, що обумовлюються сторонами договору. Кінцевий строк виконання всіх робіт по договору – 25.12.2024 року.;

забезпечити працездатність обладнання, передбаченого цим договором, при виконанні Замовником всіх рекомендацій щодо умов експлуатації та завантаження;

вартість послуг повинна включати вартість витратних матеріалів для проведення поточного ремонту обладнання;

за результатами виконаних робіт, надавати Замовнику на підписання та оформлення акт приймання-передачі виконаних робіт, підписаний Виконавцем, який є підставою для проведення оплати Замовником виконаних робіт;

усунути недоліки, в разі виявлення неякісного виконання робіт, передбачених цим договором, за свій рахунок та в строки, що узгоджуються Сторонами договору;

надати гарантію на виконані роботи, матеріали та комплектуючі на строк, що є не менше одного року з моменту підписання акту приймання-передачі виконаних робіт Сторонами договору.

**2.2. Замовник зобов’язується:**

створити умови, що необхідні Виконавцю для виконання робіт, які передбачені цим договором;

підписувати акти приймання-передачі виконаних робіт, в разі відсутності претензій до якості виконаних робіт, впродовж 3-х днів з дня надання акту Виконавцем;

проводити оплату за вищевказані роботи на підставі акту приймання-передачі виконаних робіт, підписаного Сторонами договору, та рахунку, в порядку та строки, що визначені цим договором.

**2.3. Виконавець має право:**

отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за даним договором;

отримати за надані послуги оплату у розмірі, порядку та строки, передбачені цим договором.

**2.4. Замовник має право:**

контролювати процес виконання робіт, строки їх виконання, не втручаючись при цьому в оперативно - господарську діяльність Виконавця;

звертатись до Виконавця з питань експлуатації обладнання;

в разі виявлення неякісного виконання робіт, передбачених цим договором,відмовитись від приймання робіт, що виконані неякісно,та вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків за рахунок Виконавця.

**3. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Виконавець повинен мати дозвіл на види діяльності, що здійснюються при виконанні зобов’язань, передбачених цим договором.

3.2. Послуги повинні надаватися кваліфікованим персоналом (з наданням відповідної кваліфікаційної довідки) згідно технічним вимогам Замовника до предмету закупівлі.

3.3. При проведенні робіт Виконавець повинен використовувати регламенти, що рекомендовані виробником згідно до наданих інструкцій з експлуатації обладнання.

3.4. Виконавець повинен мати відповіднуматеріально-технічну базу, прилади, обладнання, що дозволяють виконувати роботи, які передбачені цим договором.

3.5. Вартість послуг повинна включати вартість витратних матеріалів для проведення ремонту.

3.6. Виконання робіт передбачає виїзд працівників Виконавця на територію Замовника. У випадку раптового виходу з ладу обладнання, включеного до договору, Виконавець повинен направити представника для ремонту обладнання протягом 3-4 днів з моменту звернення Замовника, а в разі необхідності термінового ремонту обладнання - протягом двох днів.

3.7. Виконавець несе відповідальність за додержанням своїми працівниками, що виконують роботи, передбачені цим договором, вимог з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища при виконанні робіт.

3.8. Гарантійний термін на матеріали та комплектуючі - не менше 1 року.

3.9. Гарантійний термін на виконання робіт - не менше 1 року.

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ РОБІТ**

4.1. Ціна договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (цифрами та прописом), в т.ч. ПДВ - \_\_\_% (вказати розмір відсотків), що становить \_\_\_\_\_\_\_\_грн. (цифрами та прописом)

4.2 Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.

Ціна товару має бути сформована з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, завантаження, розвантаження, сплати митних тарифів та усіх інших зборів і обов’язкових платежів, що визначені законодавством.

4.4. Замовник здійснює оплату по факту поставки товару, згідно видаткових документів (видаткової накладної) та рахунку, шляхом перерахування безготівкових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, протягом тридцяти календарних днівз моменту постачання товару.

4.5. Ціна договору може бути зменшена в разі зменшення обсягів закупівлі товару, залежно від реальної фінансової спроможності та потреби Замовника.

4.6. В разі зміни ціни (вартості) на товар, Постачальник повинен надати документи, що обґрунтовують зміну ціни на товар, повідомивши про це Замовника за 15 діб до введення нової ціни на товар.).

4.7.Розрахунки здійснюються в національній валюті України – гривні.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У випадку порушення договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим договором.

5.2. Порушенням договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього договору.

5.3. У разі порушення строків виконання договірних зобов’язань Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (НБУ) від суми несвоєчасно наданих (ненаданих) послуг за кожний день затримки.

5.4. За порушення зобов’язань по якості наданих послуг, що передбачено умовами договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

5.5. У випадку порушення строку оплати за надані послуги з вини Замовника, Замовник за вимогою Виконавця сплачує пеню в розмірі 0,1% вартості неоплаченого товару, але не більше облікової ставки НБУ, що діє в період прострочення оплати, за кожний день затримки оплати. Будь-які інші заходи відповідальності (нарахування річних, інфляційних та т.і.) до Замовника не застосовуються (Замовник є комунальним некомерційним неприбутковим підприємством).

5.6. Замовнику не нараховується пеня і він звільняється від оплати пені в разі відсутності коштів на рахунку Замовника.

5.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим договором.

**6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі спори, що виникають з цього договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного законодавства України. Досудовий (претензійний) порядок є обов’язковим.

**7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання даного договору та виникли поза волею Сторін (пожар, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

7.2.У випадку, коли дія зазначених обставин триває більш ніж місяць, кожна зі Сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 10 днів до розірвання.

7.3.Достатнім доказом дій форс-мажорних обставин є документ, що наданий Торгово-промисловою палатою або іншим уповноваженим на те органом.

7.4.Форс-мажорні обставини автоматично продовжують виконання зобов'язань за цим договором на термін їхньої дії.

**8. ДІЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення його печатками Сторін і діє по 31.12.2024 рік., але, в будь-якому разі, до повного виконання Сторонами договору своїх договірних зобов’язань.

**9. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Істотні умови договору про закупівлю послуг не повинні змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених П. 19 Постановою Кабміну № 1178 від 12.10.2022 р. ( із змінами від 17.02.2023)

1). зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг.

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

10.2. При настанні вказаних випадків, зміни до істотних умов договору здійснюються лише за згодою Сторін договору та оформлюються додатковою угодою, що є невід’ємною частиною договору.

10.3. Усі зміни та доповнення до договору мають юридичну силу і є невід'ємною частиною договору, якщо вони зроблені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4.Жодна із Сторін договору не має права передавати свої права та обов’язки по цьому договору третім особам.

10.5. Дострокове розірвання договору можливе в наступному разі: зі згоди сторін; за рішенням суду; в разі невиконання або неналежного виконання договірних зобов’язань; форс – мажорних обставин, про що Сторона, яка ініціює дострокове розірвання договору, повинна попередити іншу Сторону договору за двадцять днів до його розірвання (крім випадків форс –мажорних обставин, де строки –10 днів).

10.6. Сторони договору погодили, що підписуючи цей договір, сторони надають згоду на використання, обробку та зберігання своїх персональних даних та розуміють, що збір, обробка, використання та зберігання таких даних не порушує їх права та законні інтереси, в тому числі, передбачені Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VІ (зі змінами та доповненнями).

10.7. Сторони Договору зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та додержання правил з охорони праці при виконанні умов цього Договору.

**10. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **КНП «ЗОКДЛ»ЗОР**  Код ЄДРПОУ 05498737  69063, м. Запоріжжя, пр. Соборний/  вул. Дніпровська/ вул. Олександрівська,  буд. 70/21/47  р/р UA953133990000026000055766938  в АТ КБ «Приватбанк», МФО 313399  ІПН 054987308266  Тел./факс: (061) 764-29-67, тел. (061) 222-21-01  E-mail: [zokdl@ukr.net](mailto:zokdl@ukr.net)  **В.о. директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вячеслав ТКАЧЕНКО** | **Уповноважена на підписання договору**  **особа (підпис,прізвище,ініціали імені**  **та по- батькові)** |

*Примітка: У разі згоди з цим проектом договору, Учасник торгів заповнює преамбулу Договору та розділ 10 , і підписує даний документ (вказати посаду, прізвище та ініціали уповноваженої особи Учасника) та скріплює печаткою (у разі наявності) і подає у складі своєї тендерної пропозиції, в протилежному випадку пропозиція Учасника торгів відхиляється, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.*

###### 

Додаток №1

до договору №………….

від………….2024 р.

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Марка пральної машини** | **Кількість шт.** | **Технічне завдання** |
| **1** | Пральна машина Whirlpool 1212/Pro. | 1 | Ремонт або заміна модуля управління та силового модуля |
| **2** | Пральна машина LG-408PWAWK3752 | 1 | Заміна хрестовини внутрішнього барабана; заміна сальника та підшипників валу внутрішнього барабана; ремонт або заміна модуля управління та силового модуля |
| **3** | Пральна машина Unimac PF3J | 1 | Ремонт або заміна модуля управління та силового модуля, адаптація роботи машини на режимах 600С, 900С в умовах відсутності гарячої води. |
| **4** | Прасувальна каландра Unimac FCU 1664/320 | 1 | Заміна стрічок прасувальних Nomex; калібрування термодатчиків прасувального валу; ревізія або заміна мотор-редуктора; |

###### Додаток № 7

**до тендерної документації**

**Перелік документів, підтверджуючих відповідність предмета ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Марка пральної машини** | **Кількість шт.** | **Технічне завдання** |
| **1** | Пральна машина Whirlpool 1212/Pro. | 1 | Ремонт або заміна модуля управління та силового модуля |
| **2** | Пральна машина LG-408PWAWK3752 | 1 | Заміна хрестовини внутрішнього барабана; заміна сальника та підшипників валу внутрішнього барабана; ремонт або заміна модуля управління та силового модуля |
| **3** | Пральна машина Unimac PF3J | 1 | Ремонт або заміна модуля управління та силового модуля, адаптація роботи машини на режимах 600С, 900С в умовах відсутності гарячої води. |
| **4** | Прасувальна каландра Unimac FCU 1664/320 | 1 | Заміна стрічок прасувальних Nomex; калібрування термодатчиків прасувального валу; ревізія або заміна мотор-редуктора; |

Строк виконання послуги : до 25.12.2024 року

**Вимоги до кваліфікації Учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник (юридична особа та суб’єкт підприємницької діяльності) повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи (документи повинні бути засвідчені печаткою\* та підписом керівника Учасника, або із накладанням кваліфікованого електронного підпису.):

\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

1. Для підтвердження повноваження посадової особи Учасника на підписання документів та укладання договору надати копію наказу про призначення та/або протоколу загальних зборів, або доручення, тощо (для юридичних осіб).

2. Копію статуту (для юридичних осіб).

3. Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ), або витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

4. Документ, який підтверджує повноваження суб’єкта підприємницької діяльності -Учасника (сканований оригінал паспорту (1-2 сторінка) або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-ІV);

5. Гарантійний лист щодо ознайомлення з проектом договору та погодження на виконання його вимог у разі перемоги в торгах.

6. Гарантійний лист на погодження учасника з необхідними технічними, якісними та кількісними характеристиками предмету закупівлі, визначеними замовником у технічних вимогах до предмету закупівлі.

7. У вигляді листа в довільній формі завірений підписом та печаткою\* надати контактну інформацію компанії – Учасника (з зазначенням реквізитів Учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси) відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон) або фізичної особи – підприємця – Учасника (ІПН, місце проживання, електронну адресу та відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон).

8. Послуги повинні надаватися кваліфікованим персоналом (надати довідку про персонал в довільній формі).

9. При проведенні робіт використовувати регламенти рекомендовані виробником згідно до наданих інструкцій з експлуатації.

10. Вартість послуг повинна включати вартість витратних матеріалів для проведення ремонту.

11. Виконавець несе відповідальність за додержанням своїм представником вимог з охорони праці, пожежної безпеки при виконанні робіт.

14. Гарантійний термін на матеріали та комплектуючі – не менше 1 року;

15. Гарантійний термін на виконання робіт– не менше 1 року.

Всі надані документи у складі пропозиції повинні бути чинні на дату проведення торгів.

**Документи повинні бути завірені належним чином Учасником.**

**Замовник залишає за собою право запросити від Переможця закупівлі інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження вимог до Учасника та/або укладання договору. При цьому Замовник не має право вимагати документи, які не передбачені чинним законодавством для даного виду діяльності.**