**Комунальне некомерційне підприємство «Білгород-Дністровська міська багатопрофільна лікарня» Білгород-Дністровської міської ради**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**  **ПРОТОКОЛ № 2/1 від «04» січня 2023 року**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.КОНСТАНДОГЛО** |

**ТЕНЕДРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**НА ЗАКУПІВЛЮ**

**ДК 021:2015 – код 85140000-2 — Послуги у сфері охорони здоров’я різні (Послуги з розшифрування, опису та інтерпретації даних досліджень мультизрізової комп‘ютерної томографії із застосуванням телемедичних технологій)**

**Відкриті торги з особливостями**

**м Білгород-Дністровський – 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі - Закон) з урахуванням Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значенні, наведеному в Законі.  Додаток – особливий розділ цієї тендерної документації, виконаний окремо від основного (стандартного) тексту тендерної документації у вигляді відповідного додатку до неї, який становить невід’ємну частину тендерної документації і разом з іншими розділами містить обов’язкові для учасників умови (вимоги) щодо підготовки і подання пропозицій та участі у процедурі закупівлі. |
| 2. Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Білгород-Дністровська міська багатопрофільна лікарня» Білгород-Дністровської міської ради |
| 2.2 місцезнаходження | 67701, Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул.Московська,1 |
| 2.3 посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв‘язок з учасниками | Уповноважена особа з публічних закупівель – Констандогло Валентина Андріївна  Тел. 0982457984  електронна адреса: vkonstandoglo2019@gmail.com |
| 3. Процедура закупівлі | ***Відкриті торги*** |
| 4. Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 назва предмета  закупівлі | **ДК 021:2015 – код 85140000-2 — Послуги у сфері охорони здоров’я різні (Послуги з розшифрування, опису та інтерпретації даних досліджень мультизрізової комп‘ютерної томографії із застосуванням телемедичних технологій)**  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі вказана у Додатку 2 до тендерної документації. |
| 4.2 опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | В даній закупівлі поділ предмету закупівлі на лоти не передбачено.  Учасники подають свої тендерні пропозиції стосовно предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: 67701, Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Московська,1  Кількість (обсяг): ***згідно Додатку 2*** |
| 4.4 строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 2023 року  Детальні умови та порядок поставки визначаються у договорі про закупівлю. |
| 5. Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом та Особливостями.  Замовники, учасники процедур закупівлі, суб’єкт оскарження, а також їхні представники повинні добросовісно користуватися своїми правами, визначеними цим Законом та Особливостями.  Забороняється зловживання правами, у тому числі правом на оскарження рішень, дії чи бездіяльності замовника. |
| 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України відповідно до умов укладеного Договору.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, викладаються українською мовою (крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельні марки (знаки для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, можуть викладатися мовою їх загальноприйнятого застосування.  Якщо у складі тендерної пропозиції подається документ, складений на іншій, ніж зазначено вище, мові, такий документ повинен супроводжуватися перекладом на українську мову. Учасник подає такий переклад, завірений підписом уповноваженої особи учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.  Дана вимога не стосується випадків, коли окремий документ, який надається в складі тендерної пропозиції, складено на декількох мовах, одна із яких відноситься до абзацу першого цього пункту, наприклад, буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації тощо. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| 1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа відповідно до вимог п. 51 Особливостей, має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2. Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - формою тендерної пропозиції (відповідно до **Додатку 1** тендерної документації);  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та документами, які підтверджують відповідність запропонованого товару вимогам замовника (відповідно до **Додатку 2** тендерної документації);  - проєктом договору (відповідно до **Додатку 3** тендерної документації), підписаним уповноваженою посадовою особою учасника та завіреним печаткою учасника\*, сканована копія;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) ст. 16 (відповідно до **Додатку 4** тендерної документації);  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника іншим вимогам Замовника (відповідно до **Додатку 4** тендерної документації);  - інформацією про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону (відповідно до **Додатку 5** тендерної документації);  - іншою інформацією згідно **Додатку 6** тендерної документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Якщо у складі тендерної пропозиції учасником надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), замовник у відповідності із п. 40 вважає такий документ невідповідним та таким що учасник не надав такого документу, та надсилає повідомлення учаснику з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена відповідності до вимог ст. 244-247 Цивільного кодексу України та вимог чинного законодавства України, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  У разі виявлення у поданій тендерній пропозиції формальних (несуттєвих) помилок пропозиція не відхиляється.  Відповідно до наказу Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено **перелік формальних помилок:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери. Наприклад, Учасником надано довідку в якій міститься інформація про адресу і зазначено назву міста та/або вулицю з маленької літери замість великої *(м. одеса замість м. Одеса);*  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні. Наприклад:  а*) …. а також наявність складських приміщень…замість*  *…….., а також наявність складських приміщень.*  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови. Наприклад, *зазначення в довідці русизмів, сленгових слів, які не впливають на зміст тендерної пропозиції учасника (адрес замість адреса)*  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах. Наприклад, *«UA-2020-09-11-000657-с» замість «UA-2020-09-14-000567-с»;*  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок. Наприклад, *«за-тве-рдже-но» замість «за-твер-дже-но»;*  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс. Наприклад, «*ненадав» замість «не надав» ;*  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). Наприклад, *повторне помилкове зазначення наявності сторінки № 45 або неврахування сторінки № 15 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки (у разі якщо вимогами документації передбачена нумерація сторінок).*  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. *Наприклад, ціна «250 тис. грн.» замість «250 000,00 грн.», або спочатку літери цифр, а потім цифри (двісті п’ятдесят тисяч грн. – 250 000 грн.), двісті п’ятдесят тисяч двісті п’ятдесят тисяч грн., двістіпя’ятдесяттисячгрн., заокруглення числа – після математичної формули відрахування ПДВ 20% складає 166,66 грн, Учасником зазначено 166,67 грн.*  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Наприклад, *Учасником надано документ під назвою «Інформація» замість «Інформація в довільній формі», «Лист» замість «Лист-пояснення», «гарантійний лист» замість «довідка», «довідка», тощо.*  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). Наприклад, *не завірення окремої сторінки (сторінок) Статуту (чи інших установчих документів) підписом та/або печаткою (у разі її використання) учасника торгів; не завірення окремої сторінки (сторінок).*  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Наприклад: *Учасником здійснено посилання в наданій довідці на договір оренди без його надання при цьому умовами документації договір оренди не вимагається.*  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Наприклад, *Учасником надано довідку або інший документ, або форма «Цінова пропозиція» не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі проте на цю довідку або документ або форму «Цінова пропозиція» накладено її КЕП.*  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. Наприклад: *Учасником надано документ, який має дату його створення, адресата але не має вихідного номеру.*  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. Наприклад: *Вимогами затвердженої документації передбачено надання копії Статуту (або іншого установчого документу) проте Учасником надано сканований оригінал Статуту (або іншого установчого документу).*  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (*наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).*  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). Наприклад, *«м. Цюрюпінск» замість «м. Олешки», вулиця «Карла Маркса» замість «Велика Перспективна».*  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. Наприклад: *Учасником в формі «Цінова пропозиція» зазначено цифрами 10 000,00 грн., а літерами – сто тисяч перевищ. при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії.*  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. *Вимогами документації передбачено, що документи, які вимагаються, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*\*.pdf/\*\*.jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних, але Учасником надано документи у форматі pptx, png, тощо.*  Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає додати учасник. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його можливості тощо, щодо постачання товару, який є предметом закупівлі. Подання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції, умовам тендерної документації та можуть не впливати на рішення Замовника при визначені переможця. |
| 2. Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів | Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними та умови продовження строків | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  За умови, якщо пропозиції, які подані учасниками, визначаються ними на менший строк ніж визначений замовником в тендерній документації, то такі пропозиції відхиляються замовником на підставі п.41 Особливостей.  У відповідності до п. 31 Особливостей, замовник, до закінчення зазначеного строку дії тендерних пропозицій має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону. | Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  ***Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.***  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.  Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.  У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.** |
| 6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | У складі тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель) документи які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією.  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 та статті 23 Закону.  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі технічна специфікація (опис предмета закупівлі) та документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам, запропонованого ним товару, визначені у **Додатку 2** тендерної документації. |
| 7. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| 8. Внесення змін  або відкликання тендерної пропозиції  учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **відображається в оголошенні про проведення процедури закупівлі, опублікованому в електронній системі закупівель.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому частини ч.2 ст.28 Закону, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **V. Оцінка тендерних пропозицій** | |
| 1. Перелік  критеріїв та методика оцінки тендерних  пропозицій  із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна.  Питома вага критерію «Ціна» - 100%.  Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов’язані із сплатою податків (в тому числі ПДВ), обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно з запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.  ***Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.***  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом. |
| 2. Інша інформація | Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону, **аномально низька ціна** тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 ст. 29 Закону, або учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою відповідно до п. 42 Особливостей  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  **Ціна пропозиції**.  При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати замовлення, враховується  - ціна предмету закупівлі, відповідно до цієї Документації;  - всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору. ;  - усі податки, збори та обов’язкові платежі відповідно до законодавства України, та ін. Це положення є умовою договору, який буде укладено із переможцем процедури закупівлі за підсумками цих торгів.  При формуванні ціни тендерної пропозиції слід врахувати вимоги Розділу V «Податок на додану вартість» Податкового кодексу України.  До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати Учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та ін.  Загальна кінцева вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії тендерної пропозиції.  Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, свідоцтв та ліцензій для надання послуг, що є предметом закупівлі, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.  Усі витрати, що переможець процедури закупівлі передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо **не будуть.**  **Інші положення.**  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року №108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS №108) підпис фізичної особи (яка представляє учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, яка діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».  Учасник підписанням пропозиції підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 3. Відхилення тендерних пропозицій | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/ Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли**:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| 1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Відповідно до п.45 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. **Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями..  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  **Замовник відповідно до ст. 32 п.5 Закону, має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:**  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. |
| 2. Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 3. Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору (Додаток 3) складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі, відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Учасник подає у складі пропозиції проєкт договору, який є невід’ємною її частиною.  ***Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:***  ***1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;***  ***2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.***  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей визначених Законом України «Про публічні закупівлі» та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є: предмет (найменування, асортимент, кількість, вимоги щодо якості товару), ціна, строк дії договору (містяться у проєкті договору, наведеному у **Додатку 3**).  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі**:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, та оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

***Додаток 1***

## ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ\*

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (назва учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у закупівлітоварів:

**ДК 021:2015 – код 85140000-2 — Послуги у сфері охорони здоров’я різні (Послуги з розшифрування, опису та інтерпретації даних досліджень мультизрізової комп‘ютерної томографії із застосуванням телемедичних технологій)** відповідно до Додатку 2 до тендерної документації та інших вимог Замовника:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Предмет закупівлі | Один. виміру | К-сть | Ціна без ПДВ, грн. | ПДВ, грн. | Ціна з ПДВ, грн. | Загальна вартість з ПДВ, грн. |
|  | *Вказати найменування послуги, що пропонується* |  |  |  |  |  |  |
| Вартість пропозиції: сума (*прописом*) грн. у т.ч. ПДВ: число грн. | | | | | | | |

Вивчивши тендерну документацію та Додаток 2 тендерної документації на виконання зазначеного вище, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції:

1. Цією тендерною пропозицією ми погоджуємося з основними умовами договору, викладеними в Додатку 3 тендерній документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмеженні в прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана переможною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в єдиній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана переможною беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в єдиній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надати замовнику документи відповідно **Додатку 7** тендерної документації.

*Посада підпис уповноваженої особи Учасника прізвище, ініціали*

**\*** подається Учасником на фірмовому бланку

***\*\*Ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки)***

***Додаток 2***

***ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ***

**ДК 021:2015 – код 85140000-2 — Послуги у сфері охорони здоров’я різні (Послуги з розшифрування, опису та інтерпретації даних досліджень мультизрізової комп‘ютерної томографії із застосуванням телемедичних технологій)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| 1. | Опис однієї анатомічної ділянки безконтрастного КТ-обстеження пацієнта | послуга |  |
| 2. | Опис однієї анатомічної ділянки контрастного КТ-обстеження пацієнта | послуга |  |

**Документи та інформація для підтвердження відповідності технічним, якісним вимогам та вимогам оголошення запропонованого предмета закупівлі**

**1.** Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі предмета закупівлі повинні відповідати: Основам законодавства України про охорону здоров'я, Державним санітарним правилам і нормам «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур», затвердженим наказом Міністерства охорони здоров’я від 04.06.2007р. № 294, наказу Міністерства охорони здоров’я від 28.11.1997р. № 340 «Про удосконалення організації служби променевої діагностики та променевої терапії», постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2019р. №285 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики» та вимогам національних, та/або міжнародних стандартів.

**2.** У складі пропозиції Учасник повинен надати **письмову згоду** щодо спроможності надання замовленої кількості опису обстежень незалежно від часу та частоти виникнення випадків, при яких воно потребується ***(гарантійний лист надається Учасником у складі пропозиції).***

**3.** Учасник повинен надати послуги, зокрема: в обумовлений із Замовником час, а саме надати заключення протягом 2 (двох) годин в разі надання Замовником Пацієнту ургентної допомоги та протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин в разі надання Замовником Пацієнту допомоги в плановому порядку. Отримувати від Замовника обстеження Пацієнта в електронному форматі на свою електронну адресу, складати заключення, та відправляти його на електронну адресу Замовника ***(гарантійний лист надається Учасником у складі пропозиції).***

**4.** Учасник повинен забезпечити безперервність надання висновків протягом 7 календарних днів на тиждень, цілодобово. ***(гарантійний лист надається Учасником у складі пропозиції).***

**5.** Наявність у Виконавця онлайн (офлайн) платформи для організації передачі замовлень на підготовку опису обстежень, завантаження електронної копії КТ-обстеження пацієнта в форматі DICOM та передачі результатів наданих послуг. **(*Надати копії документів, що підтверджують право використання онлайн (офлайн) платформи: свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір та/або документи на придбання програмного продукту, та/або договори (ліцензійний або субліцензійний) на використання програмного продукту)***

**6.** Опис надається Виконавцем, з накладенням КЕП (кваліфікаційного електронного підпису) відповідального лікаря Виконавця в форматі pdf, по кожному завантаженому КТ-обстеженні.

**7.** Опис розміщується на онлайн (офлайн) платформі з доступом Замовнику для перегляду та завантаження.

**8.** Документи для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

**-** Учасник повинен гарантувати, що фахівець (фахівці), який здійснює опис обстеження має відповідний диплом про освіту та кваліфікаційну категорію за спеціальністю «Рентгенологія».На підтвердження надати завірену належним чином копію диплому та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії (спеціальність, серія, номер, дата, ким видано, категорія)**.**

**-** Учасник повинен гарантувати, що описи обстеження будуть здійснювати фахівцем (фахівцями), який має загальний досвід роботи (стаж роботи) за спеціальністю не менше ніж 5 років. **(*Надати гарантійний лист у довільній формі з зазначенням стажу роботи*).**

**-** Учасник повинен гарантувати, що має згідно штатного розпису необхідну кількість фахівців для забезпечення безперебійного надання послуги згідно умов пропозиції. **(*Надати в довільній формі довідку про наявність фахівців*).**

Пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, буде відхилена як така, що не відповідає вимогам документації.

***Додаток №3***

***ПРОЄКТ***

***ДОГОВІР***

***про закупівлю послуг № \_\_\_\_\_\_***

**м. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 рік**

***ЗАМОВНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(надалі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

***УЧАСНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (надалі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом по тексту при спільному згадуванні іменовані **«**Сторони**»**, а кожна окремо **– «**Сторона**»,** відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 19.04.2020 № 922-VIII, ст. 627 Цивільного кодексу України, з урахуванням Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей Договір про закупівлю послуг **(**надалі **–** «Договір»**)** про нижченаведене:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець на умовах визначених даним Договором зобов’язується власними силами і засобами, на свій ризик надати у 2023 році послуги згідно потреб Замовника, а замовник – прийняти і оплатити послуги за кодом: **ДК 021:2015: 85140000-2 — Послуги у сфері охорони здоров’я різні (Послуги з розшифрування, опису та інтерпретації даних досліджень мультизрізової комп‘ютерної томографії із застосуванням телемедичних технологій).** (надалі – Послуги), в кількості згідно Специфікації, яка є невід’ємною частиною Договору (Додаток №1), в порядку та на умовах, що визначені цим Договором, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити якісно надані Виконавцем Послуги, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Детальна інформація щодо Послуг, які надаються за цим Договором, їх обсягу, технічних та інших вимог міститься у Специфікації (Додаток №1), що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання ним своїх обов’язків за цим Договором.[[1]](#footnote-1)\*

1.4. Обсяги надання Послуг можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування Замовника.

**ІІ. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Якість Послуг повинна відповідати вимогам чинного законодавства України, поданій тендерній пропозиції, умовам цього Договору та звичайним вимогам, що застосовуються до такого виду Послуг в цивільному обороті, а також відповідати засобам технічного регулювання (технічним умовам, регламентам, кодексам усталеної практики, регіональним, державним, національним стандартам).

2.2. Виконавець усуває недоліки неякісно наданих Послуг за власні кошти.

2.3. У разі надання неякісних Послуг або надання Виконавцем Послуг не в повному обсязі Замовник має право за своїм вибором:

1) Односторонньо відмовитись від Договору шляхом його дострокового розірвання і застосовувати до Виконавця санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків;

2) вимагати безоплатного усунення недоліків;

3) нарахувати штрафні санкції Виконавцю згідно умов Договору;

4) застосувати до Виконавця оперативно-господарські санкції згідно умов Договору.

2.4. Виконавець повинен:

- гарантувати, що фахівець (фахівці), який здійснює опис обстеження має відповідний диплом про освіту;

- гарантувати, що описи обстеження будуть здійснюватися фахівцем (фахівцями), який має загальний досвід роботи (стаж роботи) за спеціальністю не менше ніж 5 років (сумарно);

- забезпечити безперервність опису обстежень (у випадку хвороби, відпустки тощо відповідного фахівця, здійснити його заміну). Фахівець, який буде здійснювати заміну, повинен мати відповідну освіту.

**ІIІ. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. **Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

3.2. Оплата фактично наданих Послуг за цим Договором здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг (далі – Акт).

3.3. Датою оплати вважається дата надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.4. Розрахунок здійснюється в безготівковій формі в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.5. Ціни на Послуги встановлюються в національній валюті України.

**ІV. ПОРЯДОК та строки НАДАННЯ ПОСЛУГ**

* 1. Завдання Виконавцю направляються Замовником за допомогою професійної платформи для взаємодії за посиланням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Замовник завантажує на онлайн (офлайн) платформу Виконавця електронну копію КТ-обстеження (в форматі DICOM) Пацієнта та супровідної документації. Електронна копія обстеження повинна містити інформацію про ургентний випадок чи планове обстеження Пацієнта.

Опис надається Виконавцем, з накладенням КЕП (кваліфікаційного електронного підпису) відповідального лікаря Виконавця в форматі pdf, по кожному завантаженому КТ-обстеженні, та розміщується на онлайн (офлайн) платформі з доступом Замовнику для перегляду та завантаження.

* 1. Виконавець з моменту отримання обстеження зобов’язаний надати заключення протягом 2 (двох) годин в разі надання Замовником Пацієнту ургентної допомоги та протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин в разі надання Замовником Пацієнту допомоги в плановому порядку.
  2. Здавання-приймання Послуг здійснюється з моменту підписання Акту.
  3. Виконавець зобов’язаний скласти та надати (направити) на адресу Замовника, протягом 5 (п’яти) днів після надання Послуг, що є предметом цього Договору, два примірники підписаного Виконавцем Акта.
  4. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акта розглядає його, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписує такий Акт, з яких один примірник повертає Виконавцю.
  5. Замовник має право повернути Виконавцю Акт без здійснення оплати в разі неналежного оформлення його Виконавцем (відсутність підписів, печатки тощо) на доопрацювання.
  6. Місце надання Послуг –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.***
  7. Необґрунтоване зупинення надання Послуг з ініціативи Виконавця не допускається.

**V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

***5.1. Замовник зобов'язаний:***

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги.

5.1.2. Прийняти виконані (надані) Послуги згідно з актом наданих послуг відповідно до умов даного договору.

5.1.3. Виконувати належним чином зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

5.1.4. Інші обов'язки: підтвердити факт надання Послуг підписом особи, що здійснює приймання Послуг, у Акті.

***5.2. Замовник має право:***

5.2.1. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору або у випадках передбачених законом.

5.2.2. Достроково, без відшкодування збитків Виконавцю, розірвати Договір в односторонньому порядку, у разі невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором щодо строків та якості Послуг, письмово повідомивши про це Виконавця цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Виконавця, зазначену в п. 12.2. Договору, за 20 календарних днів до дати розірвання. Договір є достроково розірваним після спливу 20-денного строку, який відраховується з моменту отримання Виконавцем письмового повідомлення від Замовника про дострокове розірвання цього Договору, якщо таке повідомлення до спливу зазначеного строку не буде відкликано.

5.2.3. Контролювати надання Виконавцем Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять зміни до цього Договору шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору.

5.2.5. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність реквізитів, підписів тощо) або у разі наявності будь-яких інших недоліків.

**VІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

***6.1. Виконавець зобов'язаний:***

6.1.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором.

6.1.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам Договору.

6.1.3. Одержати всі необхідні дозволи, сертифікати, ліцензії, необхідні для надання Послуг та самостійно нести витрати, пов’язані з їх отриманням.

6.1.4. У разі надання Послуг неналежної якості, або при виявлені недоліків наданих послуг Виконавець зобов’язується усунути недоліки за власний рахунок

6.1.5. У відповідності з умовами Договору та вимогами чинного законодавства відшкодувати завдані Замовнику збитки.

6.1.6. Забезпечити виконання персоналом правил і норм охорони праці та протипожежної безпеки, Правил технічної експлуатації обладнання, дотримання правил виробничої дисципліни та громадського порядку при наданні Послуг.

6.1.7. При неможливості (з поважних причин) в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом скерування на адресу останнього письмово відповідного повідомлення з обґрунтуванням поважності причин неможливості надання послуг.

6.1.8. Дотримуватися принципу конфіденційності щодо інформації про стан здоров'я, факту звернення за медичною допомогою, видів і результатів медичних обстежень та оглядів, встановленого діагнозу та інших медичних відомостей, інтимного та сімейного життя Пацієнта.

***6.2. Виконавець має право:***

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані (виконані) Послуги.

6.2.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, попередньо письмово повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів.

**VІI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, а також за зміну або розірвання Договору в односторонньому порядку з підстав, не передбачених умовами Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством.

7.2.Порушення зобов’язань за даним Договором є підставою для застосування штрафних санкцій та оперативно-господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка штраф, пеня), а також понад штрафні санкції, відшкодовує завдані Замовнику збитки у відповідності з пунктом 7.6. Договору та вимогами ст. 231 Господарського кодексу України.

7.4. Види порушень та штрафні санкції, які застосовуються до Виконавця за Договором:

7.4.1. За порушення строків надання Послуг за Договором, стягується пеня у розмірі 0,1 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення невиконання за кожний день прострочення, а за прострочення надання послуг понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості таких Послуг;

7.4.2. За надання Послуг неналежної якості стягується штраф в розмірі 20% від вартості неякісно наданих послуг.

7.5. Для стягнення штрафних санкцій, Замовником надсилається Виконавцю претензія з вимогою щодо сплати штрафних санкцій, нарахованих згідно п. 7.4.1., 7.4.2., даного Договору, цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Виконавця, зазначену в п. 12.2. Договору у строки встановлені у претензії Замовником, а якщо такі строки не встановлено, то Сторони погоджуються, що пеня сплачується щоденно, штраф – у 30 денний строк з моменту отримання листа. У випадку якщо Виконавець не отримає листа з будь-яких причин, то Сторони погодилися, що обов’язок сплати штрафних санкцій виникає у 15-денний строк з моменту повернення цінного листа з описом вкладення Замовнику.

7.6. Крім сплати штрафних санкцій, Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором. Для стягнення збитків Замовник надсилає Виконавцю претензію з вимогою щодо сплати завданих збитків цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Виконавця, зазначену в п. 12.2. Договору на умовах та в строки встановлені даним договором, а у випадку, якщо такі умови договором не передбачені – Виконавець відшкодовує завдані збитки у 30-денний термін з моменту отримання претензії, якщо не доведе, що завдані збитки стались не з вини Виконавця. У випадку якщо Виконавець не отримає листа з будь-яких причин, то Сторони погодилися, що обов’язок відшкодування виникає у 30-денний строк з моменту повернення цінного листа з описом вкладення Замовнику.

7.7. Оперативно-господарські санкції, які застосовуються до Виконавця за Договором:

7.8.1. Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання Замовником, із звільненням його від відповідальності за це – у разі порушення Виконавцем умов Договору, в частині якості, несвоєчасного початку надання послуг та строків їх виконання;

7.8.2. Відмова від оплати за зобов'язанням Замовника, якщо послуги виконані Виконавцем неналежним чином та з порушенням строків їх надання;

7.8.3. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, за неналежне виконання ним умов Договору.

7.8. За несвоєчасну оплату наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1% від суми наданих послуг за кожний день прострочення. Інші заходи відповідальності, у тому числі 3% річних за користування чужими коштами та інфляційні витрати, до Замовника не застосовуються.

7.9. Замовник не несе відповідальності за невиконання Договору у разі неперерахування коштів Замовнику Державною казначейською службою, або перерахування до державного бюджету згідно ст. 57 Бюджетного кодексу України.

7.10. Сплата пені та/або штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов’язань в натурі.

**VІIІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо воно трапилось внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
  2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких, у конкретній ситуації, справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.
  3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: війна, воєнні дії, блокади, аварії на транспорті, диверсії, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії іноземних держав, які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, землетруси, епідемії інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, зокрема такі як замерзання моря, проток, портів тощо, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, рішення державних органів влади.
  4. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо доведуть, що воно було викликане перешкодою поза їх контролем і виникло після укладення цього Договору. Підтвердженням форс-мажорних обставин є сертифікат виданий Торгово-промисловою палатою України (або її регіональними відділеннями).
  5. Строк виконання зобов’язань за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пунктах 8.2., 8.3., на час, протягом якого останні будуть діяти, але не більш ніж протягом одного місяця.
  6. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась, внаслідок цього, нездатною виконувати зобов’язання за цим Договором, повинна терміново, не пізніше п'яти днів з дати їх настання, у письмовій формі, шляхом надсилання цінного листа з описом вкладення, повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне, більш ніж п'ять днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону правових підстав не виконувати положення даного Договору.
  7. Якщо обставини, зазначені у пунктах 8.2., 8.3. цього Договору, будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна із Сторін буде вправі достроково розірвати Договір повністю і, в такому випадку, ні одна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов`язуються, при цьому, протягом місяця провести остаточні взаєморозрахунки, за фактично наданий обсяг послуг за Договором.

**ІX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі неможливості досягнення згоди Сторона, чиї права і законні інтереси порушено, з метою безпосереднього врегулювання спору з порушником цих прав та інтересів звертається до іншої Сторони з письмовою претензією.
  2. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги Заявника порушник зобов’язаний задовольнити. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законі інтереси іншої Сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться її задовольнити, Сторона, права якої або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду. Сторони погодилися, що усі вимоги до форми та змісту претензії встановлені ст. 222 Господарського кодексу України.
  3. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором за 20 календарних днів до дати розірвання. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.
  4. Цей договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.
  5. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.
  6. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до **31 грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного та належного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором.

10.2. Дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку, про що укладається додаткова угода.

10.3. Продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо надання послуг можливе також у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин.

10.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.5. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках на 10 арк., кожен, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

10.6. Після набрання Договором чинності всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього, будуть вважатися недійсними.

**ХІ. ПОРЯДОК ЗМІНИ ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ**

11.1. Істотні умови цього Договору можуть бути зміненими після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, у випадках:

11.1.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

11.1.2. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, за умови зміни ціни складових предмета закупівлі.

11.1.3. Продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Підтвердженням факту наявності обставин непереборної сили є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України (або її регіональний відділеннями) про підтвердження форс-мажору. Підтвердженням правомірності факту затримки фінансування витрат Замовника є бухгалтерські документи, які доводять, що протягом визначеного умовами строку дії договору не було можливості здійснити повне або часткове фінансування предмета Договору.

11.1.4. Погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

11.1.5. Зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

11.1.6. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін (ці показники, повідомлені засобами масової інформації з посиланням на Держкомстат України, є офіційними та можуть використовуватися для проведення перерахунків грошових сум);

11.1.7. зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів,

11.1.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.1.5.2. При цьому, порядок зміни ціни встановлений в п.п. 11.2.-11.6. Договору.

11.2. Сторони погодились, що зміна істотних (основних) умов договору здійснюється виключно за взаємною згодою сторін та лише у випадках, передбачених п.п. 10.2., 11.1. Договору, про що укладається відповідна додаткова угода. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.3. Сторони погодились, що Сторона, ініціююча зміну істотних умов Договору повинна надати документальне підтвердження обставин, які вона вважає підставою для внесення відповідних змін до Договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

11.4. Сторони погодились, що Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити істотні умови Договору, виключно з підстав, зазначених у п.п. 10.2., 11.1. Договору, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором, із наданням проєкту додаткової угоди, за 10 календарних днів до дати внесення змін.

11.5. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну істотних умов Договору, у п’ятиденний строк, який обчислюється з наступного дня після одержання пропозиції, повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. Відповідь Сторони, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

11.6. Сторони дійшли згоди, що належним способом повідомлень Сторін одна одну, про все, що стосується внесення змін до даного Договору, є надсилання цінного листа з описом вкладення, передача письмових повідомлень уповноваженим представникам сторін із проставленням відповідної відмітки на другому екземплярі повідомлення, надсилання листів засобами електронного або факсимільного зв’язку. При цьому засобами електронного зв’язку є електронний лист, надісланий із електронної поштової скриньки, зазначеної Замовником у п. 12.1. Договору на електронну поштову скриньку Виконавця, зазначену у розділі 12.2. Договору.

11.7. У разі зміни істотних умов Договору зобов'язання Сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо ціни, предмета, строків виконання тощо.

**XІІ. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

12.1. Відповідальна особа Замовника з питань виконання умов Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Відповідальна особа Постачальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.2. Відповідно до частини другої статті 207 Цивільного кодексу України Сторони домовилися, що цей Договір, усі додаткові угоди до нього, усі Специфікації до нього, інші додатки до нього обов’язково скріплюються печатками Сторін.

12.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін з дотриманням пункту 12.2. цього Договору. Усі додаткові угоди, специфікації, додатки до цього Договору, укладені з дотриманням вказаних вимог, становлять його невід’ємну частину.

12.4. У випадку зміни підписанта, поштових чи банківських реквізитів Сторона, у якої відбулися такі зміни, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в 10-ти денний строк з дня такої зміни.

12.5. Зміст Договору викладено українською мовою. Сторони засвідчують, що зміст Договору (його умови, пункти) їм зрозумілий. Сторони підтверджують, що цей Договір спрямовано на реальне настання правових наслідків, обумовлених ним.

12.6. Сторони дійшли згоди, що належним способом повідомлень Сторін одна одну, про все, що стосується виконання даного Договору, є надсилання цінного листа з описом вкладення, передача письмових повідомлень уповноваженим представникам сторін із проставленням відповідної відмітки на другому екземплярі повідомлення, надсилання листів засобами електронного або факсимільного зв’язку.

12.7. Договір є нікчемним в разі наявності обставин визначених ст.ст. 215, 236 ЦК України та у разі настання наступних обставин відповідно до статті 43 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;

2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;

3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;

5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

12.8. У разі реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) права та обов’язки, які були покладені на них за Договором, переходять до їх правонаступників.

12.9. У випадках, не передбачених Даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.10. Відносини за цим Договором вважаються закінченими після повного виконання взаємних зобов’язань і проведення розрахунків.

12.11. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій особі.

12.12. Податковий статус Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.13. Замовник – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.14. Сторони надають згоду на обробку та зберігання їх персональних даних з метою реалізації відносин, які складаються між Сторонами в ході виконання умов Договору та з метою забезпечення реалізації господарсько-правових відносин відповідно до чинного законодавства України. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, передані відповідно до умов цього Договору, отримані, використовуються і передаються відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, інша сторона не несе відповідальність за таке порушення.

**XIII. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

13.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

13.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб із тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

13.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

13.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь- яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

13.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

• надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

• надання будь – яких гарантій;

• прискорення існуючих процедур;

• інші дії, що виконуються працівником у рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

13.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

13.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

13.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

13.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь–яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження має бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів із дати письмового повідомлення.

13.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

13.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**ХIV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

14.1.1 *Специфікація (Додаток 1)*

**XV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

**Додаток №1**

**до Договору про закупівлю послуг**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р. № \_\_\_\_**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

*\*назва послуги, код ДК*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Найменування послуги*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю, грн., з ПДВ\*\**** | ***Загальна вартість, грн*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Загальна вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (СУМА ПРОПИСОМ) з ПДВ.*** | | | | | |
| ***ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.*** | | | | | |

\*\* якщо учасник не є платником ПДВ – вказати «без ПДВ».

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

***Додаток 4***

***Перелік документів, які підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям, відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та іншим вимогам Замовника***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Перелік документів, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, зазначених у статті 16 Закону** | |
| **1.1.**  **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1.Довідка, складена у довільній формі, щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (П.І.П.; посада; кваліфікація; стаж роботи). А також:  **-** Учасник повинен гарантувати, що фахівець (фахівці), який здійснює опис обстеження має відповідний диплом про освіту та кваліфікаційну категорію за спеціальністю «Рентгенологія».На підтвердження надати завірену належним чином копію диплому та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії (спеціальність, серія, номер, дата, ким видано, категорія)**.**  **-** Учасник повинен гарантувати, що описи обстеження будуть здійснювати фахівцем (фахівцями), який має загальний досвід роботи (стаж роботи) за спеціальністю не менше ніж 5 років. **(*Надати гарантійний лист у довільній формі з зазначенням стажу роботи*).**  **-** Учасник повинен гарантувати, що має згідно штатного розпису необхідну кількість фахівців для забезпечення безперебійного надання послуги згідно умов пропозиції. **(*Надати в довільній формі довідку про наявність фахівців*).**  Для суб’єктів підприємницької діяльності фізичних осіб підприємців, які провадять свою діяльність самостійно в одній особі надати листа з відповідними даними. |
| **2. Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону** | |
| **2.1.** Надати інформацію про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції визначеною вимогами частини першої (крім пункту 13) та частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системи закупівель. | |
| **3. Документи на підтвердження інших вимог Замовника** | |
| **3.1. Підтвердження статусу платника податків**: | **1.** Для платників податку на додану вартість – витяг (виписка) з реєстру платників ПДВ, (скановану копію оригіналу або копії завіреної нотаріально), або скановану копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість завірену (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014р.).  - для не платників податку на додану вартість – оригінал листа учасника про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість з зазначенням статусу платника податків.  **2.** Для платника єдиного податку - витяг (виписка) з реєстру платників єдиного податку, (скановану копію оригіналу або копії завіреної нотаріально) або листа про відсутність реєстрації платника податку;  **або:**  – скановану копію оригіналу заяви про право застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності на наступний рік, завірену підписом та печаткою учасника  ***Надається документ який відповідає статусу платника податків.*** |
| **3.2. Згода на використання персональних даних** | **1.** Лист-згода на користування персональними даними Учасника та/або його представників згідно **Додатку 6.** |
| **3.3. Копії документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю** | **1.** ***Для юридичних осіб:*** Скановані копіюпротокольного рішення учасників (акціонерів, власників) або наказу про призначення керівника або довіреність на підписанта договору (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів, в разі, якщо підписант договору довірена особа).  ***Для******суб’єктів підприємницької діяльності фізичних осіб підприємців:*** сканкопію **паспорту** (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі ІD-картки) або іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», що посвідчує його особу*) та* **ідентифікаційного коду**на підписанта договору. Паспорт на момент розкриття пропозиції повинен бути дійсний.  *Замовником не забороняється накладання водяних знаків на паспортні дані та ІПН учасника у тендерній пропозиції.* |
| **3.4. Провадження учасниками підприємницької діяльності:** | 1. ***Скановану копію завірену печаткою чинної редакції (оригіналу) Статуту чи іншого установчого документа*** (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких) **або**:  - ***листа-пояснення про відсутність установчого документу***, в якому вказати на підставі чого провадиться господарська діяльність.  **або:**  - ***лист від учасника*** в довільній формі в якому обов’язково зазначається ***код доступу*** за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту (нова редакція)).  **або:**  ***- опису документів,*** що надаються юридичною особою державному реєстратору, із зазначенням коду доступу. |

Учасники несуть відповідальність за достовірність наданих відомостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність кваліфікаційним критеріям, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

***Додаток №5***

**Учасник повинен надати інформацію про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції, визначених частиною першою та частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі».**

Надати інформацію про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції визначеною вимогами частини першої (крім пункту 13) та частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системи закупівель.

***Додаток №6***

**Уповноваженій особі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) даємо(ю) згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

***Додаток №7***

**Перелік документів, які надає учасник, який визнаний переможцем торгів**

Переможець торгів у строк, що не перевищує **4 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику шляхом завантаження в електронну систему закупівель наступні документи, які підтверджують відсутність підстав, визначених частинами 1 і 2 статті 17 Закону:

1. На підтвердження вимог п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону:на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати **витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення** про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (дата видачі цього документу має бути не більше ніж за 30 календарних днів від дати подання документа).

2. На підтвердження вимог п. 5, 6 12 ч. 1 ст. 17 Закону: **Сканкопія оригіналу або електронна форма Витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» завірений електронною печаткою служби ЄІС МВС, виданого РСЦ МВС або ВПР АЦСК МВС** (дата видачі цього документу має бути не більше ніж за 30 календарних днів від дати подання документа). ***\*на підписанта договору*, *також для фізичної особи, яка є Учасником.***

3.Інформація про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції, визначених частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі.

Інформація про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції Переможця закупівлі, визначених **частиною другою статті 17** Закону України «Про публічні закупівлі» надається в довільній формі ***у вигляді довідки довільної форми*** скріпленої печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи учасника та завантаженою до електронної системи закупівель, а саме про те, що:

*- Учасник процедури закупівлі* ***не має*** *не виконані свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору*

***або***

***-*** *довідку довільної форми що між Учасником процедури закупівлі та Замовником раніше не було укладених договорів*

***або***

*- довідку довільної форми з інформацією про вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.*

4. **Тендерну пропозицію** згідно Додатку 1 заповнену за результатами проведеного електронного аукціону.

**Документи відповідно Додатку 7 надаються переможцем торгів у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір,**

***Відповідно до частини другої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати як додатки до договору* *за підписом уповноваженої посадової особи учасника та скріплені печаткою (за наявності) наступні документи:***

***1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;***

***2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.***

**Подання здійснюється особисто або поштою за адресою: 67000, Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул.Московська,1**

**У разі неналежного оформлення або ненадання одного або декількох документів, які не відповідають вимогам встановленим в Додатку 7 тендерної документації, Замовник вважає, що документи переможцем торгів не надані і відхиляє тендерну пропозицію Учасника відповідно до п.1 ст. 31 Закону та Особливостей.**

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

1. \* якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено чинним законодавством України. [↑](#footnote-ref-1)