

ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЧОРНУХИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

_____ / Косенко Н.М.

М.П.

рішенням уповноваженої особи Відділу освіти,
молоді та спорту виконавчого комітету
Чорнухинської селищної ради
від 17.05.2023 № 2.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю роботи за
предметом**

згідно коду ДК 021:2015 (CPV 2008) – 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація

**капітальний ремонт частини підвального приміщення (укриття)
Кізлівського ліцею імені В.П. Лугового Чорнухинської селищної ради
Полтавської області за адресою: Полтавська область, Лубенський
район, с.Кізлівка, провулок Шкільний, 2**

сmt Чорнухи
2023

№	І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII (далі - Закон) зі змінами та доповненнями, з урахуванням особливостей, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі – Постанова №1178 або Особливості) із врахуванням вимог інших нормативно-правових актів чинного законодавства в Україні. Тендерна документація (далі – Документація) сформована з урахуванням особливостей предмета закупівлі та вимог чинного законодавства України та містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації. Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значеннях, визначених даною тендерною документацією, а саме: Документ - письмове підтвердження фактів та подій, що мають юридичне значення, або з якими чинне законодавство пов'язує виникнення, зміну або припинення прав і обов'язків фізичних або юридичних осіб. Документом слід розуміти документи, що містять зафіксовану на будь-яких матеріальних носіях інформацію, яка підтверджує чи посвідчує певні події, явища або факти, які спричинили чи здатні спричинити наслідки правового характеру, чи може бути використана як документи – докази у правозастосовчій діяльності, що складаються, видаються чи посвідчуються повноважними (компетентними) особами органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, юридичних осіб незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, а також окремими громадянами, у тому числі самозайнятими особами, яким законом надано право у зв'язку з їх професійною чи службовою діяльністю складати, видавати чи посвідчувати певні види документів, що складені з дотриманням визначених законом форм та містять передбачені законом реквізити і відомості. До поняття "документ" не відноситься інформація, яка створюється (видається) чи посвідчуються повноважними особами учасника та несе за собою лише інформативний характер (наприклад: довідки, листи, не завірені підписами та печатками уповноважених осіб компетентних органів витяги із державних або інших реєстрів, зразки документів або частково заповнені документи (не мають усіх реквізитів або даних, які передбачаються самим документом) або їх частини (документ надано частково вибірконими сторінками), матеріали, малюнки (креслення), буклети та рекламна продукція, відгуки чи подяки). Електронний документ - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа. До поняття "електронний

		документ" відноситься поняття "документ", на умовах визначених у тендерній документації. Оригіналом електронного документа вважається електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, у тому числі з електронним підписом автора або підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги". Інформація з обмеженим доступом — інформація, доступ до якої має лише обмежене коло осіб і оприлюднення якої заборонено розпорядником інформації відповідно до вимог чинного законодавства України. Обмеження доступу до інформації може бути здійснено в інтересах національної безпеки або охорони законних прав фізичних та юридичних осіб, в тому числі осіб, зацікавлених у нерозголошенні такої інформації або документів за власними інтересами. КЕП - кваліфікований електронний підпис на захищеному носії, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Копія документа або інформації - файл-зображення, отриманий в результаті сканування (оцифрування) зображення, сканування із дотриманням максимальної автентичності відносно оригіналу. Копія, зроблена із застосуванням сканера, чи цифрового фотоапарату, або інших оптичних та електронних пристроїв, здатних здійснювати переведення візуально зображення в електронний формат для подальшого відтворення його на електронних пристроях із можливою втратою чіткості та повноти кольорів зображення (зокрема тексту) не більше ніж на 5% від загального змісту оригінального примірника. При цьому текстуальна частина повинна бути чітко розпізнана людським оком без застосування сторонніх приладів. Новоутворений учасник – підприємство (юридична особа, або яка не має статусу юридичної особи) або фізична особа-підприємець, за якими здійснено Державну реєстрацію в Єдиному державному реєстрі та/або початок здійснення господарської діяльності (мається на увазі відносно виду(ів) економічної діяльності суміжного(их) з предметом закупівлі) відбулося не раніше 01.04.2023 року. Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована (згідно до статті 2 Закону України «Про персональні дані»). Посадова особа учасника – працівник, який має трудові відносини із учасником процедури закупівлі (підприємством або фізичною особою-підприємцем), та наділений організаційно-розпорядчими обов'язками (наявність яких є характерним для поняття "посадова особа"). Організаційно-розпорядчими є обов'язки по здійсненню керівництва галуззю промисловості, трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою діяльністю окремих працівників на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності. Такі функції виконують, зокрема, керівники підприємств, інших установ і організацій, їх заступники, керівники структурних підрозділів (директори, члени
--	--	---

		наглядової ради, начальники або завідувачі цехів, лабораторіями, кафедрами, відділів, секторів), їх заступники, члени наглядової ради (у разі її утворення), члени виконавчого органу та інших органів управління підприємства, особи, які керують ділянками робіт (майстри, виконроби, бригадири, менеджери, головні бухгалтери тощо). При цьому, посадова особа наділена певним обсягом повноважень і в їх межах має право вчиняти дії, що породжують, змінюють або припиняють конкретні правовідносини (наприклад, право підпису розпорядчих документів, право прийняття та звільнення працівників, застосування дисциплінарних чи адміністративних стягнень, підписання фінансових документів, чи документів, які мають відношення до господарської діяльності підприємства, тощо). Публічний доступ – спосіб безумовного отримання (або візуального відтворення) інформації, яка відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформації, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, а також у інших розпорядників. До інформації, яка є загальною для публічного доступу, відносяться дані (інформація, копії документів т.ін.), які розміщуються в електронному вигляді через веб-сайти (веб-портали) будь-яких установ, організацій та підприємств (окрім суб'єктів, які є учасниками даної процедури закупівлі) у всесвітній мережі Інтернет. Система – електронна інформаційно-телекомунікаційна система публічних закупівель, що забезпечує проведення закупівель, створення, розміщення, оприлюднення, обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами (доступ до якої здійснюється за допомогою мережі Інтернет за посиланням - https://prozorro.gov.ua). Уповноважена особа учасника - залучена компетентна особа, яка не перебуває з учасником у трудових відносинах або службова або посадова особа учасника, яку уповноважено учасником, у тому числі об'єднанням учасників, представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, у тому числі накладати власноручний або електронний цифровий підпис на тендерну пропозицію та інші документи чи інформацію, що мають відношення до взяття та виконання зобов'язань з боку учасника за умовами договору, який може бути укладений за результатом проведення закупівлі. Форма - шаблон надання інформації, яка подається у встановленому тендерною документацією вигляді, із дотриманням відповідних умов та необхідності отримання запитуваної замовником інформації. Технологія - результат науково-технічної діяльності, сукупність систематизованих наукових знань, технічних, організаційних та інших рішень про перелік, строк, порядок та послідовність виконання операцій, процесу виробництва та/або реалізації і зберігання продукції, надання послуг або
--	--	--

		виконання робіт, що застосовуються на будь-яких етапах життєвого циклу робіт, товару чи послуги. Поняття «первинний документ» та «консолідована фінансова звітність» вживаються у значенні та на умовах, визначених ЗУ "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року №996-XIV (зі змінами та доповненнями) та Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого Наказом МФУ від 24.05.1995 №88. Поняття "часткове виконання аналогічного договору" вживається у значенні факту або сукупності фактів, які достовірно свідчить про належне виконання учасником договірних зобов'язань за предметом, який є аналогічним за своїм цільовим призначенням і технічними властивостями (характеристиками) визначеними умовами даної тендерної документації, в обсязі товару (послуги або роботи) та інших зобов'язань менше ніж це передбачено умовами аналогічного договору, з дотриманням його вимог до постачання товару (надання послуги або виконання роботи) (щодо його якості та відповідності державним стандартам, строку(ів) постачання, тощо), що визначено умовами аналогічного договору, та за умови прийняття та фактичного здійснення оплати замовником за частину поставленого товару (наданої послуги або виконаної роботи) згідно умов аналогічного договору. Інші терміни вживаються у значеннях та поняттях, наведених у Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради (далі – Замовник)
2.2	місцезнаходження	вул. Центральна, 30, смт Чорнухи, Полтавська область, 37100
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	уповноважена особа Замовника - Косенко Н.М. , уповноважена особа, вул. Центральна, 30, смт Чорнухи, Полтавська область, 37100, +380534051404, osvita_ch@ukr.net <i>з усіх питань, пов'язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, та з метою отримання інформації щодо предмета закупівлі, або його технічних, якісних, кількісних характеристик звертатися через електронну систему закупівель</i>
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	код за ДК 021:2015 (CPV 2008) - 45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація (капітальний ремонт частини підвального приміщення (укриття) Кізлівського ліцею імені В.П. Лугового Чорнухинської селищної ради Полтавської області за адресою: Полтавська область, Лубенський район, с.Кізлівка, провулок Шкільний, 2)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі	тип предмета закупівлі: Робота

	(лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Поділ на окремі частини предмета закупівлі (лоти) не передбачено більш детально у Додатку 5 до цієї Документації.
4.3	місце * кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	37130, Полтавська обл., Лубенський р-н, с.Кізілівка, пров. Шкільний, 2 1 робота згідно обсягу постачання, який наведено у Додатку 5 до цієї документації * У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце поставки (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи)
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31.08.2023 року початковий строк виконання зобов'язань Виконавцем є орієнтовним, та залежить від дати підписання договору та умов, викладених у договорі
5	Недискримінація учасників	резиденти або нерезиденти України, учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм та об'єднання учасників юридичні особи (зокрема з числа резидентів та/або нерезидентів) беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом, згідно переліку та умов передбачених статті 10 Закону (крім положень частини третьої статті 10 Закону)
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі, якщо учасником даної процедури закупівлі є нерезидент, валютою тендерної пропозиції є гривня. Якщо вартість пропозиції учасника цілком залежить від курсу валюти, за якою учасник, який є нерезидентом, здійснює свою господарську діяльність виключно з урахуванням курсу іноземної(их) валют(и), у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку, за підписом уповноваженої особи, про вартість пропозиції із зазначенням вартості пропозиції за предметом закупівлі у валютному еквіваленті та пропозицію щодо умов договору щодо зміни вартості закупівлі.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою; документи надані учасником іноземною мовою обов'язково повинні супроводжуватись перекладом (Завірені печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи); <u>виняток</u> : документи, що надаються в складі тендерної пропозиції російською мовою, які видані (розроблені) не учасником процедури закупівлі, не є обов'язковими для перекладу.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної	фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції

	документації	звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	учасник повинен розмістити (завантажити) в Системі всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій; тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), та завантаження файлів у форматах доступних для відображення таких електронних документів (наприклад: з текстовим змістом - *.doc, *.docx, структуровані дані - *.pdf, графічні дані - *.jpg, *.jpeg в

		залежності від типу та складу документу чи інформації), а саме: 1) інформація та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям в пункті 44 Особливостей – подається учасником відповідно вимог наведених у Додатку 1 цієї документації; 2) інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним в пункті 44 Особливостей – подається учасником відповідно вимог наведених у цій документації та Додатку 2; 3) інформація та документами, що підтверджують відповідність учасника встановленим вимогам Замовника – подається учасником відповідно вимог наведених у Додатку 3 цієї документації; 4) інформація із погодженням з проектом договору, яка повинна бути оформлена Учасниками згідно з цією документацією та Додатком 4; 5) інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію – подається учасником відповідно вимог наведених у цій документації та Додатку 5; 6) форма пропозиції, яка повинна бути оформлена Учасниками згідно з цією документацією та умовами викладеними у Додатку 6; 7) документ(и), що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); 8) інформація про субпідрядника/співвиконавця (субпідрядників/співвиконавців), якщо таке передбачено п.7 цього розділу документації. Для зручності опрацювання інформації та документів в ході розгляду пропозицій учасників рекомендується надавати інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим умовам тендерної документації у вигляді зібраних даних в одному електронному файлі структурованих даних або окремими файлами із розширеннями *.doc або *.docx, або *.pdf, або *.jpg, або *.jpeg зібрані в одній архівній папці. Дозволяється надання окремих архівних папок, які містять в одному каталозі окремі електронні файли (не архіви), які за своїм змістом інформації та/або документів повністю відрізняються від вмісту інших файлів, що надаються у складі пропозиції. Найбільш оптимальним способом надання інформації та документів – це надання одного електронного файлу зі структурованими даними, в якому міститься інформація та документи, надання яких вимагається Замовником у окремому додатку або у одному із вище зазначених пунктів. Надання інформації або документів архівованих в кількох архівах (наприклад: файл із розширеннями *.doc або *.docx, або *.pdf, або *.jpg, або *.jpeg, що знаходиться у файлі архіву, який знаходиться у файлі архіву і т.д.) або в кількох архівованих / неархівованих каталогах архіву не допускається.
--	--	---

	Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель з дотриманням наступних вимог: Уся інформація, яка надається учасником у складі тендерної пропозиції для підтвердження вимог Замовника встановлених тендерною документацією, повинна бути розбірливою (текстуальна частина чіткою при читанні) з метою подальшого її використання для встановлення відповідності кваліфікаційних, якісних, кількісних, технічних та інших вимог Замовника визначених умовами тендерної документації. учасник процедури закупівлі накладає кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію у разі якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано хоча б один документ або інформацію, що виконано у вигляді окремого електронного файлу; учасник процедури закупівлі накладає кваліфікований електронний підпис (КЕП) на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо у разі якщо документи або інформація в тендерній пропозиції виготовлено учасником та надано у формі електронних документів; учасник процедури закупівлі накладає КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо у разі якщо тендерна пропозиція учасника містить як скановані, так і електронні документи та/або інформацію. У разі якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією з попереднім накладенням КЕП такої організації, накладання КЕП учасником на такі електронні документи не вимагається умовами тендерної документації. Умовами тендерної документації передбачена перевірка Замовником кваліфікованого електронного підпису Учасника за допомогою ресурсу центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. В ході перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), тип носія особистого ключа, тип підпису, час підпису, тип носія особистого ключа. Документи, які надані учасником у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа (без наявності КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбиток печатки учасника (у разі використання) на останній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). У разі відсутності даної інформації або у випадку відсутності КЕП учасника, відповідно до умов тендерної документації
--	--

		пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства. У зв'язку з чим пропозиція такого учасника буде відхилена на підставі вимог визначених абзацом 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. Умови та зобов'язання що стосуються надання згоди на обробку персональних даних учасника визначаються Замовником з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 1 червня 2010 року №2297-VI, який регулює правові відносини, пов'язані із захистом і обробкою персональних даних, і спрямований на захист основоположних прав і свобод людини і громадянина, зокрема права на невтручання в особисте життя, у зв'язку з обробкою персональних даних. Згідно до умови визначеної в пункті 1 розділу III Документації відповідальність за зміст пропозиції та наданих документів в складі власної тендерної пропозиції несе відповідальна особа учасника відповідно до чинного законодавства. У відповідності до частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року №5492-VI визначений вичерпний перелік назв документів, що посвідчують та можуть ідентифікувати особу. До таких осіб відносяться особи, які є посадовими у розумінні даної тендерної документації. Документи, які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, зміст яких повністю або частково неможливо встановити (чітко розпізнати як корисну інформацію), або частина тексту, яких втрачена при формуванні електронного документу, вважатимуться Замовником при розгляді, з метою перевірки відповідності встановленим вимогам тендерної документації, такими що не надані учасником у складі тендерної пропозиції; документи, які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, які мають додатки та/або невід'ємні частини одного цілого документу або складаються із кількох сторінок повинні надаватись учасником в цілому; кожен учасник або об'єднання учасників має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки, зокрема: 1) інформація/документ, яку(ий) подано учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про
--	--	--

		проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі); 2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації; 4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання); 5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації; 6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис; 7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера; 8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа; 9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо); 10) подання документа (документів) учасником процедури
--	--	---

		закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані); 11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною; 12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та впливають на зміст пропозиції, які не вважаються формальними, зокрема: - надання учасником інформації у зміненій формі або з будь-якими коригуваннями у текстуальній частині встановленої Замовником форми (тобто самостійне виправлення учасником встановленої форми), якщо надання такої інформації вимагалось умовами тендерної документації за встановленою формою; - будь-яка інформація, яка надається учасником у складі тендерної пропозиції для підтвердження вимог Замовника встановлених тендерною документацією, чітко не може бути розпізнана при перегляді (читанні) (без застосування сторонніх приладів та методів аналізу) як корисна, з метою перевірки відповідності встановленим вимогам у тендерній документації; тобто частина інформації при скануванні, або друці, або збереженні документа була втрачена або зіпсована; - надані учасником у складі тендерної пропозиції електронні документи пошкоджені (не має можливості відтворення або перегляду з використанням загально-доступних програмних комплексів комп'ютерного програмного забезпечення); - надані учасником у складі тендерної пропозиції електронні документи зашифровані або захищені для загального доступу паролем; - надані учасником у складі тендерної пропозиції електронні копії документів (крім довідок, інформаційних листів, гарантійних листів, тощо), які вимагались Замовником для підтвердження кваліфікаційним та іншим вимогам тендерної документації, якщо така вимога додатково встановлюється Замовником у тендерній документації або її додатках) у текстовому форматі (наприклад: *.doc, *.docx, *.txt, тощо), або які надаються у відкритому форматі файлу (наприклад: *.pdf, тощо) для представлення двовимірних документів у незалежному від пристрою виведення та роздільної здатності вигляді, текст або зміст яких можливо змінити, та які не містять оригінальні, по відношенню до інших, підписи особи(іб);
--	--	--

		- частина тексту (інформації) затушована або видалена з документа, шляхом накладання сторонніх об'єктів, крім випадків дотримання вимог регламентів комерційної таємниці, які не повинні порушувати або спростовувати вимоги визначені цією документацією; - надання частини документу (вибіркові сторінки або надання документу без додатків, якщо такі передбачені основним документом та є його невід'ємною частиною при створенні та затвердженні основного документу). відповідальність за зміст пропозиції та наданих документів в складі власної тендерної пропозиції несе учасник відповідно до чинного законодавства; за підроблення документів Учасник несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального кодексу України.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	умовами тендерної документації не передбачено надання забезпечення тендерної пропозиції
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	умовами тендерної документації не передбачено надання забезпечення тендерної пропозиції
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: 1) відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; або 2) погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей	вимоги установлені згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із чинним законодавством визначені у додатках 1 та 2 тендерної документації (відповідно). У відповідності до зазначених додатків учасник подає, як частину своєї тендерної пропозиції, документи та інформацію, що в цілому підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей на умовах, визначених тендерною документацією Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

		2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику
--	--	--

		процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником у Додатку 5 тендерної документації; у Додатку 5 визначено технічну специфікацію, яка повинна містити опис усіх необхідних характеристик предмета закупівлі, що закуповуються, у тому числі технічні, функціональні та якісні характеристики. Зазначені характеристики можуть містити опис конкретного технологічного процесу або технології виробництва; описом характеристик передбачено технічні особливості або специфікації, які містять посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	учасник, у разі залучення субпідрядної(их) організації(й) щодо виконання умов договору в обсязі не менше ніж 20 (двадцяти) відсотків від вартості договору про закупівлю, який буде вкладений за результатами проведеної процедури закупівлі, надає Замовнику у складі тендерної пропозиції інформацію за підписом уповноваженої особи учасника про повне найменування та місцезнаходження кожного юридичного суб'єкта господарювання, якого учасник, планує залучати до виконання робіт як субпідрядника, в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю. У разі залучення субпідрядної(их) організації(й) співвиконавця(ів) щодо виконання умов договору, в будь-якому обсязі вартості договору про закупівлю, який буде вкладений за результатами проведеної процедури закупівлі, учасник надає у складі тендерної пропозиції, на умовах визначених у Додатку 3 тендерної документації, документи

		щодо кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо це вимагається умовами тендерної документації). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 25.05.2023 року час, який вважається кінцевим для подання тендерних пропозицій, визначається електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів в електронній системі публічних закупівель; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали; тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів
3	Порядок розкриття тендерної пропозиції	Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей
4	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції	Замовником у тендерній документації не визначається умова про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє тендерну пропозицію, із ціною, що перевищує очікувану вартість даної закупівлі, відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41

		особливостей, визначених у Постанові №1178
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Постанови 1178. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37, 38 Постанови 1178; оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною; оцінка тендерної пропозиції здійснюється на основі одного критерію: ціна (питома вага критерію становить 100%); якщо учасники є платниками податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі обкладається ПДВ (з урахуванням вимог та умов податкових зобов'язань у відповідності до чинного законодавства), то такі пропозиції надаються з урахування ПДВ, та інших платежів і зборів, які учасники сплачують відповідно до вимог чинного законодавства; якщо учасники не є платниками податку на додану вартість та якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ (з урахуванням вимог та умов податкових зобов'язань у відповідності до чинного законодавства), то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, але з урахуванням усіх інших платежів і зборів, які учасники сплачують відповідно до вимог чинного законодавства; якщо учасник найближчим часом планує здійснити перехід до іншого методу оподаткування, враховуючи особливості його видів діяльності або систем оподаткування, то пропозиція такого учасника надається із врахуванням умов та ставок податкових зобов'язань, які виникатимуть за результатом зміни статусу учасника (платника податків), який він набуде; оцінка пропозицій за критерієм «ціна» проводиться автоматично електронною системою закупівель, з урахуванням поданих учасниками вартісних показників тендерних пропозицій без поділу за рівнозначними умовами щодо системи оподаткування учасників; якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною; замовник розглядає єдину подану тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону з урахуванням положень пункту 40 постанови №1178. Методика оцінки: найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів, які сплачуються учасником відповідно до вимог

		чинного законодавства (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ). Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення
2	Розгляд тендерних пропозицій	Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону відповідно до пункту 35 Постанови №1178. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Постанови 1178 (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Постановою №1178. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції
3	Інша інформація	Замовником умовами тендерної документації та додатків до даної тендерної документації встановлені інші вимоги, які мають підтверджувати кваліфікацію учасника, критерії відповідності технічного завдання предмета закупівлі та інші вимоги встановлені Замовником відповідно до чинного законодавства; усі документи та інформація, що надається учасником у складі пропозиції повинна бути актуальною та достовірною на момент подання тендерної пропозиції; учасник самостійно несе всі витрати пов'язані із збором інформації, одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов'язаних із поданням та підготовкою тендерної пропозиції; Учасник або об'єднання учасників, або суб'єкти господарювання, залучення яких плануються в якості субпідрядників (співвиконавців) в процесі участі у процедурі закупівлі та при поданні пропозиції не повинні створювати конфлікт між інтересами Замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, так як наявність

		конфлікту може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; 3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. Належно обґрунтованою аномально низькою ціною тендерної пропозиції учасника публічної закупівлі вважається така, яка підтверджена учасником в довільній формі із підтвердженням розрахунку ціни, який застосовувався таким учасником при формуванні тендерної пропозиції. З метою надання належного обґрунтування учасник повинен надавати інформацію та/або документ(и) шляхом виконання однієї із наступних умов: 1) У разі застосування фактору економії із використанням відмінних в звичайній практиці особливостей технологічного процесу або порядку виконання роботи, із застосуванням складових зі зниженою вартістю, необхідно надати інформацію із описом окремих показників (або складників), які вплинули на зменшення загальної вартості пропозиції та документи, які підтверджують рівень цін складників (в т.ч. товарів, які використовуються при розрахунку вартості), що зазначаються у описі. Якщо учасником застосовується фактор економії через застосування порядку виконання роботи, яким передбачено оптимізацію технологічного процесу, такий учасник повинен надати калькуляцію усіх етапів (найменувань роботи) та складників, що включені ним для надання повного обсягу роботи, що є предметом даної закупівлі, із порівнянням найменувань роботи, що визначені у Таблиці 1 розділу II Додатку 5 тендерної документації. Рівень цін показників (або складників) повинен відображатись у валюті, яка визначена умовами тендерної документації. 2) У разі наявності та застосування сприятливих умов, за яких учасник процедури закупівлі може виконати роботу, для належного обґрунтування надається детальний опис умов із посиланням на документально підтверджені зобов'язання (факти), які встановлюють можливість зменшення вартості роботи та складників ціни, на які впливають обставини застосування таких сприятливих умов. При цьому, додатково, надається документ(и), якими об'єктивно підтверджується можливість застосування умов, які стали(нуть) виключними у звичних умовах виконання роботи. Документи, які
--	--	---

		підтверджують наявності сприятливих умов повинні відображати вартість складників, які учасником зазначаються в детальному описі умов. 3) У разі отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством, що визначає можливість застосування преференцій з боку держав(и), в тому числі з боку оподаткування, компенсації видатків, в процесах реалізації державних або недержавних програм (або ініціатив) та/або проектів т.ін., надається опис умов, які застосовуються в обох випадках розрахунку вартості тендерної пропозиції (1-ий - при розрахунку вартості з аномально низькою ціною тендерної пропозиції та 2-ий - при розрахунку вартості ціни тендерної пропозиції, без застосування умови отримання державної допомоги). Учасник повинен надати порівняльний опис із окремими калькуляціями вартості тендерної пропозиції із зазначенням цінових складників загальних вартостей пропозиції в обох випадках. 4) У разі застосування факторів та/або обставин, які безпосередньо впливають на зниження кінцевої вартості тендерної пропозиції, учасником надається детальний опис способу зменшення вартості тендерної пропозиції, який ним застосовується в процесі розрахунку аномально низької ціни. У такому детальному описі повинні зазначатись вихідні дані із ціновими показниками окремих позицій складових ціни пропозиції; фактор(и) (або обставина(и)), які визначають умову зниження вартості складника ціни; коефіцієнт здешевлення K_e, який визначається у процентному співвідношенні початкової ціни (C_n) та ціни із застосуванням умови здешевлення (C_m) та розраховується за формулою $K_e = (C_m / C_n) * 100$; формула розрахунку загальної вартості аномально низької тендерної пропозиції, із зазначенням усіх цінових показників (або складників), які включені учасником з урахуванням особливостей, пов'язаних із наданням підтвердження аномально низької ціни та вимог технічного завдання за визначеним предметом закупівлі. Усі ціни та розрахунки, які надаються у якості належного обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції повинні надаватись у цифрових значеннях із показниками за четвертим знаком після коми (наприклад: 1,0002 або 0,1230 або 10,0023 і т.д.). Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини; витрати учасника, пов'язані з підготовкою, поданням тендерної пропозиції або скарги та позову до суду не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися); згідно умов визначених частиною 2 статті 28 ЗУ «Про публічні закупівлі» під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що
--	--	---

		обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною; учасник, у разі необхідності надання інформації, яка обґрунтовано визначена учасником конфіденційною, може надавати таку інформацію виключно Замовнику, без її розкриття в цілому або окремих документів для загального доступу в системі публічних закупівель Prozorro. В такому випадку усіма акредитованими майданчиками учаснику, при поданні пропозиції, надається можливість долучати документи із конфіденційною інформацією, яка в подальшому не підлягатиме розкриттю в системі публічних закупівель для перегляду сторонніми особами; у разі надання інформації, яку учасник вважає конфіденційною, до складу тендерної пропозиції учасник повинен долучити пояснення або інформацію у довільній формі за підписом уповноваженої особи із коротким описом документу та обґрунтуванням причини конфіденційності інформації, яку учасник додатково долучає до складу пропозиції в окремому файлі у відповідному розділі електронного майданчика (для забезпечення закритого доступу до даного файлу); Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документа. Замовник розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною
--	--	--

		документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерної пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерну пропозицію з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Постанови №1178 із урахуванням вимог встановлених Замовником у Додатку 3 тендерної документації. З метою забезпечення відсутності підстав для відмови від підписання договору та відхилення тендерної пропозиції учасника-переможця, та застережних дій пов'язаних із відмовою учасника від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, Учасник, якого визнано переможцем закупівлі у строк, що не перевищує 15 (п'ятнадцяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю надає Замовнику перелік документів визначений вимогами викладеними у Розділі III Додатку 3 тендерної документації. Документи, які передбачені Розділом III Додатку 3 тендерної документації надаються учасником-переможцем процедури закупівлі у паперовому вигляді за місцезнаходженням Замовника із супровідним листом за підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначається опис документів, які надаються. Якщо учасник, якого визначено переможцем процедури закупівлі, протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю не надав Замовнику документи згідно до вимог Розділу III Додатку 3 тендерної документації Замовник приймає рішення про те, що учасник відмовився від підписання договору про закупівлю у зв'язку із наявністю
--	--	---

		факту відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю. В ході розгляду пропозиції учасника до моменту визначення переможця процедури закупівлі Замовник та учасник(и) не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції, у томі числі до змісту проекту договору та його окремих частин. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі означатиме, що учасник(и) процедури закупівлі, що бере(уть) участь в даній процедурі закупівлі, повністю усвідомлює(ють) зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником її умовами. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Також Замовником може перевірятись інформація у загальнодоступних джерелах (в тому числі на офіційних сайтах в мережі Інтернет, на яких оприлюднюється інформація про проведення закупівель, використання коштів, статистичних даних, т.ін. (наприклад - https://prozorro.gov.ua, https://spending.gov.ua, https://nais.gov.ua, https://amcu.gov.ua, https://kap.minjust.gov.ua/services/registry, https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch, https://dozorro.org, http://risk.dozorro.org, https://corruptinfo.nazk.gov.ua, https://bi.prozorro.org, https://clarity-project.info т.ін.), крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Постанови №1178 шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. оскарження процедури закупівлі здійснюється відповідно до норм статті 18 Закону
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;

		- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”)); 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей; - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що
--	--	--

		передбачена тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему
--	--	--

		закупівель
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг (за наявності фактів, які зумовлюють відсутність необхідності здійснення закупівлі у терміни, які визначені умовами тендерної документації або за відсутності достатнього обсягу видатків, затверджених в установленому чинним законодавством порядку, на досягнення цілі закупівлі); 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень (за наявності фактів, встановлених замовником або органами, які уповноважені здійснювати контроль / фінансовий контроль, сукупності порушень, усунення яких є неможливим із дотриманням порядку та умов визначених чинним законодавством); 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями, визначеними у Постанові №1178; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з особливостями, визначеними у Постанові №1178. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. Замовник може відмовити учаснику у підписанні договору в

		тому разі якщо учасником не надано протягом 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з учасником-переможцем документи та інформацію, які вимагаються Замовником у Розділі III Додатку 3 тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю
3	Проект договору про закупівлю	проект договору складено Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; проект договору про закупівлю наведено у Додатку 4 цієї тендерної документації; інші умови договору, крім істотних, можуть бути змінені, в тому разі якщо у Учасника або Замовника будуть вмотивовані причини для внесення таких змін. Зміни до договору вносяться шляхом взаємних письмових (усних) переговорів до його підписання, або шляхом укладення додаткових угод до вкладеного договору. У разі, якщо Учасник не погоджується з проектом договору про закупівлю або його окремими положеннями, він зобов'язаний надати змістовне пояснення або пропозицію з обґрунтуванням внесення пропонуємих змін у вигляді інформаційного листа в складі тендерної пропозиції за підписом уповноваженої особи учасника. У такому випадку учасником надається погодження із тими умовами проекту договору та його істотними умовами, до яких учасником не пропонується внесення змін; ненадання учасником підписаного проекту договору про закупівлю або його окремих положень із додатковим наданням змістовного пояснення або пропозиції з обґрунтуванням внесення пропонуємих змін до окремих його положень у вигляді інформаційного листа в складі тендерної пропозиції, призводить до відхилення такої пропозиції відповідно до першого абзацу пункту 41 Постанови 1178; у разі надання учасником у складі пропозиції інформаційного листа зі змістовним поясненням або пропозицією з обґрунтуванням внесення пропонуємих змін до окремих положень договору про закупівлю, Замовник при розгляді пропозиції може приймати до уваги запропоновані зміни із подальшим вирішенням питання щодо подальшого укладення договору із урахуванням запропонованих змін. За результатом оприлюднення повідомлення про намір укласти договір на веб-порталі Уповноваженого органу, Замовник та учасник мають право проводити усні та/або письмові переговори (консультації) щодо внесення змін до проекту договору про закупівлю до його підписання (застосовується до умов договору, які не є істотними). За наявності в учасника-переможця заперечень щодо окремих умов договору, в день оприлюднення повідомлення про намір укласти договір на веб-порталі Уповноваженого органу ним складається та направляється Замовнику протокол розбіжностей із переліком зауважень (або пропозицій), які пропонуються учасником, а подальші дії регулюються такими

		сторонами на умовах, що визначені частинами 4, 5, 6, 7 статті 181 Господарського кодексу України. Відстрочка платежу, яка передбачається умовами проекту договору згідно до умов, визначених у документації, не повинна бути меншою ніж п'ятнадцять банківських днів після завершення строку визначеного в п.4.4 проекту договору, що пропонується умовами тендерної документації
4	Умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладеться відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. Істотними умовами договору про закупівлю є: - предмет договору; - обсяг робіт; - якість предмета закупівлі; - порядок здійснення оплати; - ціна договору; - термін та місце виконання робіт; - права та обов'язки сторін; - відповідальність сторін. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

		4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей згідно Постанови №1178; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей згідно Постанови №1178; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей згідно Постанови №1178; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 особливостей згідно Постанови №1178, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей згідно Постанови №1178; 5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	Договір закупівлі укладається за місцезнаходженням Замовника, оскільки пропозицію укласти договір Замовник підтверджує шляхом прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, яке виконується у відповідності до статті 33 Закону та пункту 46 Постанови 1178. у разі відмови переможця торгів укласти договір він зобов'язаний протягом 15 днів, з дня прийняття рішення про

		намір укласти договір про закупівлю письмово повідомити Замовника про це шляхом оприлюднення у системі електронних закупівель повідомлення про відмову від підписання договору; рішення учасника-переможця про відмову підписання договору про закупівлю підтверджується повідомленням, яке учасник зобов'язаний оприлюднити на веб-порталі Уповноваженого органу за відповідною процедурою, протягом 15 днів, з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю; у разі якщо учасником-переможцем процедури закупівлі протягом 15 днів, з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю не було оприлюднено письмове повідомлення про відмову у підписанні договору, або протягом 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю учасником-переможцем не надано документи, які вимагаються Замовником у Розділі III Додатку 3 тендерної документації, Замовник приймає рішення про неукладення договору про закупівлю з вини учасника; У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Постанови №1178, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та особливостей Постанови №1178, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Постанови №1178. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та особливостями Постанови №1178.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	забезпечення виконання договору про закупівлю – не вимагається

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

Розділ І. Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, встановленим згідно ст. 16 Закону Учасник повинен подати через електронний майданчик у Систему у складі своєї пропозиції шляхом завантаження файлів у форматах доступних для відображення таких електронних документів (наприклад: *.doc, *.docx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg), визначених у Таблиці 1 Додатку 1, а саме:

Таблиця 1

№	Кваліфікаційний критерій	Умови та формат надання підтвердження
1.	Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Інформація¹, виконана у вигляді довідки про наявність в учасника відповідних об'єктів обладнання, матеріально-технічної бази із зазначенням права користування кожного окремого матеріального об'єкту та/або технології(й), що буде використовуватись при виконанні зобов'язань за результатом вкладеного договору. У даній довідці учасником зазначається інформація про рухомі та нерухомі об'єкти майнових прав, які плануються до використання в процесі виконання зобов'язань за договором, який може бути вкладений за результатом проведення закупівлі. Також учасник обов'язково зазначає інформацію про основні засоби та об'єкти матеріально технічної бази (вартість яких перевищує 20000,00 грн.), які плануються до використання при виконанні зобов'язань за результатом вкладеного договору на правах оренди та/або суборенди та/або лізингу та/або найму, т.ін. Дана довідка надається у довільній формі, але повинна містити інформацію, яка є обов'язковою для надання, що визначена у даному пункті. До складу інформації, що вимагається за даним пунктом, учасником повинно бути включено інформацію про наявність приміщення для зберігання матеріалів (складу) із зазначенням місця розташування такого приміщення (населений пункт, Адреса, № будівлі) та наявність власного (або залученого, або на інших правах користування) автомобільного транспорту, яким буде забезпечуватись заходи із захисту довкілля. На дану умову учасник надає інформацію про наявність об'єктів матеріально-технічної бази, який(і) буде(уть) використовуватись на об'єкті, на якому здійснюватиметься робота, зокрема за типами: - установка для зварювання ручного дугового - не менше однієї одиниці, - компресор пересувний (для стисненого повітря) - не менше однієї одиниці, - машини шліфувальні електричні - не менше двох одиниць, - перфоратори електричні (або пневматичні) - не менше двох одиниць, - машини свердлильні електричні - не менше двох одиниць, - автомобільний транспортний засіб – не менше однієї одиниці. Дані об'єкти матеріально-технічної бази зазначаються згідно даної вимоги за типами, без зазначення марки моделі або посилання на конкретну конструкцію чи виробника. У інформації, яка надається учасником на дану вимогу повинно бути зазначено інформацію про тип та найменування об'єкту кожного такого рухомого об'єкта, як

		це може зазначатись у документах про право користування (власності або договорах субпідряду/співвиконання). 1.2. Копії документів, яким встановлено наявність діючих прав власності (або користування) щонайменше на п'ять об'єктів рухомого майна матеріально-технічної бази або технології(й), що необхідні для безпосереднього виконання зобов'язань за результатом вкладеного договору, необхідність яких визначена згідно до вимог пункту 1.1 Таблиці 1 Додатку 1 тендерної документації. 1.3. Довідка, у довільній формі, про наявність бази (власна або орендована, або за іншим правом користування) для зберігання матеріалів, які будуть використовуватись в процесі виконання робіт на об'єкті. У довідці обов'язково зазначається інформація про повну адресу розташування такої бази (або складу), короткий опис приміщення із зазначенням його площі, наявності даху, т.ін. (примітка: Замовником не допускається зберігання матеріалів та обладнання на території підпорядкованій Замовнику (зокрема на об'єкті проведення робіт), за для забезпечення їхньої цілісності та збереження). 1.4. Копія щонайменше одного документу, яким встановлено наявність діючих прав власності (або користування) нерухомого об'єкту матеріально-технічної бази, необхідно для безпосереднього виконання зобов'язань за результатом вкладеного договору, інформація про який надається згідно до вимоги визначеної в п.1.3 Таблиці 1 Додатку 1 тендерної документації. Обов'язково надається документ, що свідчить про наявність в учасника приміщення нежитлового призначення, яке використовується в якості бази для зберігання матеріалів (складу, технічного приміщення або т.ін.), яке буде використовуватись учасником в якості складського приміщення та задіюватись в процесі виконання зобов'язань за договором та яке за своїм місцем розташування є найбільш приближеною до об'єкту на якому будуть проводитись роботи. 1.5. Додатково надається інформація від учасника про адресу розташування об'єкту нерухомого майна, яке документально підтверджується згідно до вимоги п.1.4 Таблиці 1 Розділу I Додатку 1 тендерної документації, із зазначенням адреси його розташування та віддаленості (у цифрових значеннях – кілометри або метри, що розраховуються по протяжності автомобільних доріг найближчого сполучення) від об'єкту нерухомого майна, на якому будуть виконуватись роботи за визначеним даною закупівлею об'єктом. Віддаленість розташування такого приміщення не може перевищувати відстань по автомобільним дорогам, що визначена умовами технічного завдання, що застосовується учасником для розрахунку витрат пов'язаних із доставкою матеріалів на відповідну відстань до об'єкту на якому буде здійснюватись виконання робіт. 1.6. Документ(и), який(ими) засвідчується наявність чинних зобов'язань учасника із іншим суб'єктом господарювання (або комунальним підприємством або органом місцевого самоврядування, у чиєму відомстві знаходиться сміттєзвалище або підприємство, яке має документально
--	--	--

		підтверджене право використовувати сміттєзвалище, місце розташування якого знаходиться на відстані, що є найбільш приближеною до об'єкту, на якому проводитимуться роботи) щодо вивезення (або утилізації, або захоронення, або розміщення) твердих побутових та/або виробничих відходів (або сміття (в т.ч. будівельного)). Кінцевий строк дії таких зобов'язань повинен відповідати кінцевому строку, який визначений учасником у календарному плані для виконання зобов'язань в розділі «застосування заходів із захисту довкілля» при виконанні зобов'язань за договором закупівлі робіт, що є предметом даної закупівлі.
2.	Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Інформація¹, виконана у вигляді довідки, із зведеними даними про персонал учасника та залучених спеціалістів учасника та/або об'єднання учасників із зазначенням осіб, які безпосередньо будуть залучені до виконання зобов'язань договору, вкладеному за результатами даної закупівлі. Така інформація повинна достовірно відображати повністю П.І.П., посади, рівень освіти (згідно до Національної рамки кваліфікації), досвід роботи в учасника та умови працевлаштування (або наявність відповідних зобов'язань перед учасником). Інформація, яка зазначається учасником на виконання вимоги за даним пунктом про наявність працівників, повинна відповідати інформації, зазначеній у документах, згідно до яких прийняті на відповідну посаду працівники (спеціалісти) (або згідно до яких укладені з працівниками (спеціалістами)). Інформація, яка надається у вигляді зведених даних повинна відображати інформацію про усіх працівників та залучених спеціалістів учасника, які безпосередньо будуть залучені до виконання зобов'язань договору, вкладеному за результатами даної закупівлі. Рівень освіти спеціалістів повинен відповідати дійсності, в якості завершеного етапу відповідної освіти та відображатись учасником у вигляді інформації у відповідності до найвищого рівня здобутої освіти працівника (спеціаліста), рівень якої визначений частиною другою статті 10 ЗУ "Про освіту" від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями). Дозволяється надання інформації про особу, яка виконує кілька посадових функцій та обов'язків (керівник, бухгалтер, та ін.) одноосібно. 2.2. Документи, якими встановлено наявність трудових або цивільно-правових відносин із усіма працівниками учасника або спеціалістом(ами), які безпосередньо планується залучатись учасником до виконання зобов'язань договору, вкладеному за результатами проведення закупівлі. На виконання даної вимоги може надаватись один із визначених видів документів, а саме: наказ про прийом на роботу (або переведення на відповідну посаду), діючий трудовий договір, діючий договір цивільно-правового характеру (або договір надання послуг), що стосується безпосереднього виконання зобов'язань учасником, пов'язаних із виконанням умов даної закупівлі (у таких правочинах зазначається назва об'єкту за предметом даної закупівлі). Виконання вимоги, що визначена у даному пункті з урахуванням особливостей, які визначені пунктом 2.4, вважатиметься документальним підтвердженням зазначеної учасником інформації у відповідності до вимог

		п.2.1 Таблиці 1 Додатку 1 тендерної документації. Учасник повинен документально підтвердити наявність чинних зобов'язань між учасником та всіма працівниками (або спеціалістами), які будуть залучатись до виконання зобов'язань за договором. Учасник повинен підтвердити наявність чинних зобов'язань між учасником та всіма працівниками (або спеціалістами), які будуть залучатись до виконання зобов'язань за договором, які виконуються функції керівника підприємства, бухгалтера, виконроба (або виконавця робіт), інженера-проектувальника (або інженера з проектно-кошторисної роботи або інженера кошторисника), водія, штукатура, електромонтера (або електромонтажник) т.ін. 2.3. Копія кваліфікаційного сертифіката, що виданий інженеру-проектувальнику (або інженеру з проектно-кошторисної роботи або інженеру кошториснику), який залучається учасником, виданого уповноваженим органом та дійсний на момент розкриття пропозицій, копія якого завірена печаткою та підписом особи, якій видано такий сертифікат. Кваліфікаційний сертифікат, виданий інженеру-проектувальнику (або інженеру з проектно-кошторисної роботи або інженеру кошториснику) має свідчити про кваліфікацію інженера-проектувальника за напрямком інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації (з визначеним або не визначеним класом наслідків (відповідальності)) або в частині забезпечення безпеки експлуатації, що свідчить про наявність відповідного рівня освіти, що забезпечує виконання вимог, передбачених статтею 17 ЗУ «Про архітектурну діяльність». 2.4. Документи, якими підтверджується наявність в учасника працівника (або залученого спеціаліста), із дотриманням однієї із наступних умов: 2.4.1. у разі наявності штатного працівника надається копія трудової книжки із записом про посаду, на якій перебуває працівник та копія створена із оригіналу наказу про прийом на роботу (або сумісництво посад(и). Як виключення, у разі якщо штатний працівник працює за сумісництвом (не основне місце роботи в учасника)) копія трудової книги на такого працівника не надається); 2.4.2. у разі наявності позаштатного спеціаліста надається копія договору про надання відповідних послуг такою особою (наприклад - <i>договір цивільно-правового характеру, який не є договором субпідряду/співвиконання</i>); 2.4.3. у разі наявності договірних відносин із організацією, якою надаються відповідні послуги, надається копія або оригінал договору, строк дії якого забезпечує виконання послуг пов'язаних із підготовкою (або перевіркою розрахунків, т.ін.) проектно-кошторисної документації протягом строку виконання зобов'язань учасника по виконанню робіт, що визначено в оголошенні. Такий правочин вважається господарськими відносинами на умовах субпідряду/співвиконання. 2.4.3.1. В договорах, які надаються на виконання вимог п.2.4.2 та п.2.4.3 повинно бути визначено найменування роботи (або послуги) за об'єктом, предметом якої є визначена даною закупівлю робота. 2.4.4. Як виключення, до умов, що визначених у п. 2.4.1,
--	--	--

		2.4.2, у разі подання пропозиції від учасника документа, яким підтверджується наявність в учасника керівника, бухгалтера, інженера-проектувальника (або інженера з проектно-кошторисної роботи або інженера кошторисника), на особу, яка виконує кілька посадових функцій та обов'язків (у відповідності до інформації, яка надається учасником на виконання вимог п.2.4) одноосібно, не надається. 2.4.5. у разі надання інформації та документів згідно вимог п. 2.4.1 та п.2.4.2 додатково надається копія повідомлення про прийом працівника на роботу направлена до органів податкової служби України разом із отриманим документом (квитанцією) від територіального органу ДПС, що може свідчити про отримання відповідного повідомлення. У повідомленні про прийом на роботу учасником повинно обов'язково відображатись достовірна інформація про назву страхувальника (учасника), ППП застрахованої особи (працівника) та номер наказу (або розпорядження) про прийняття на роботу.
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Для виконання даного критерію достатньо надання інформації за сімома аналогічними договорами, що підтверджується у встановлений спосіб із наданням інформації та документів за наступними вимогами: 3.1. Інформація¹, виконана у вигляді довідки, яка надається Учасником за встановленою формою, наведеною в Додатку 1.1 до Документації. У довідці обов'язково зазначається інформація щодо фактично виконаних зобов'язань за договорами виконання роботи(т), що є аналогічними предмету даної процедури закупівлі. 3.2. Копії аналогічних договорів щодо виконання роботи аналогічних предмету закупівлі, визначеному даною тендерною документацією. На виконання даної вимоги повинно надаватись усі договори, що стосуються виконання зобов'язань за правочинами, характерними (подібними) за видом робіт, які є предметом даної закупівлі. Копії договорів надаються згідно тієї інформації, яка зазначається учасником на вимогу п.3.1. Таблиці 1 Додатку 1 тендерної документації, із усіма додатками, які є невід'ємною частиною такого(их) договору(ів) та змінами, у разі якщо такі були виконані сторонами в період дії чинних зобов'язань. У договорах або у інформації, яка оприлюднювалась замовником у відповідності до вимог ЗУ «Про публічні закупівлі», повинна бути відображена інформація із кодом закупівлі, визначеним у порядку та на умовах передбачених Порядком визначення предмета закупівлі, затвердженого Наказом МЕРіТУ від 17.03.2016 № 454 або Наказом МЕРіТУ від 15.04.2020 № 708. 3.2.1. Документи, які надаються на виконання п.3.2 Таблиці 1 Додатку 1 тендерної документації без зазначення даних або реквізитів встановлених (або передбачених) у документах або їх додатках, які надаються у складі пропозиції у вигляді невід'ємних частин документів вкладеного правочину, або документи надаються без додатків, якщо такі передбачені умовами, визначеними у документі(ах) вважаються такими, що не надані в цілому, а тому не можуть достовірно підтвердити відповідність умовам замовника.

		3.3. Учасник повинен підтвердити наявність позитивного досвіду виконання аналогічних зобов'язань закупівлі (в повному обсязі) за предметами щодо виконання робіт з капітальних ремонтів існуючих об'єктів нерухомого майна, що за своїм характером (або змістом) є аналогічними предмету даної закупівлі. Для документального підтвердження наявності позитивного досвіду виконання аналогічних зобов'язань у складі пропозиції учасником надаються документи із урахуванням виконаних правочинів, що були вкладені у письмовій формі із установами (або організаціями), які зобов'язані оприлюднювати інформацію про здійснення закупівлі в електронній системі публічних закупівель (веб-портал за посиланням в мережі Інтернет - https://prozorro.gov.ua) надається: 3.3.1. зведена інформація із посиланням(и) в мережі Інтернет на сторінки, що відображають інформацію із оприлюдненими оголошенням(и) закупівлі(ель) та договором(ами), що укладено із замовником(ами), що надаються учасником на виконання вимоги п.3.2 Додатку 1 тендерної документації; 3.3.2. зведена інформація із посиланнями на окремі сторінки в мережі Інтернет Єдиного веб-порталу використання публічних коштів (https://spending.gov.ua), на яких розміщено інформацію із деталями окремих транзакції про фактично здійснені платежі за виконані роботи даної процедури закупівлі учаснику (виконавцю аналогічних робіт) згідно до наданих аналогічних договорів, згідно до вимоги п.3.2 Таблиці 1 Додатку 1 тендерної документації. <i>Примітка: у разі якщо учасник є новоутвореним - учаснику у складі тендерної пропозиції необхідно надати лист довільної форми за підписом уповноваженої особи учасника, про те що за період ведення господарської діяльності не було вкладено (або виконано) відповідних договорів; без надання інформації, яка вимагається п.3.1., 3.2., 3.3. Додатку 1 тендерної документації. При цьому, учасником може надаватись інформація за частково виконаним(и) аналогічним(и) договором(ами), у разі наявності, без зазначення інформації про кінцевий строк виконання зобов'язань з боку учасника у таблиці 1 Додатку 1.1 тендерної документації. Інформація за частково виконаним(и) аналогічним(и) договором(ами) учасником надається за власним розсудом, та у разі надання – приймається до уваги замовником при розгляді пропозиції та впливає на рішення щодо відповідності кваліфікаційної вимоги щодо наявності досвіду виконання аналогічного договору.</i>
--	--	--

Розділ II. Особливі умови підтвердження кваліфікаційних критеріїв

1. Згідно до встановлених Замовником кваліфікаційних критеріїв, учасник для підтвердження своєї відповідності може залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. В такому випадку учасником на виконання умов щодо підтвердження відповідності кваліфікаційних критеріїв «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій» та «наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» надається консолідована інформація про учасника та усіма суб'єктами господарювання, спроможності інших яких планується залучити, та

долучаються додатково усі необхідні документи, які вимагаються за такими критеріями у Таблиці 1 Додатку 1.

2. У разі якщо учасником є організація (підприємство), що є неприбутковою у розумінні вимог Податкового кодексу України, такий учасник не зобов'язаний надавати інформацію та документи, які вимагаються у таблиці 1 розділу I Додатку 1 тендерної документації. З метою підтвердження вимог законодавства та умов тендерної документації таким учасником у складі тендерної пропозиції надається:
 - 2.1. копії документів фінансової звітності (або консолідованої фінансової звітності) за останній звітний квартал;
 - 2.2. інформація із зазначенням дати та номеру рішення про включення такої неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

Розділ III. У разі участі об'єднання учасників, підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 44 Особливостей здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням (консолідацією) інформації у тій формі та спосіб, який передбачений розділом I Додатку 1 тендерної документації.

ПРИМІТКИ:

¹ - завірення інформації підписом уповноваженої особи із накладанням відбитку печатки не є обов'язковим, в тому випадку, якщо вона надана у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП уповноваженої особи учасника.

До понять "субпідрядник" / "співвиконавець" відноситься суб'єкт господарювання, який виконує певну роботу або надає послугу учаснику із залученням власних трудових та матеріально-технічних ресурсів та/або технологій, з метою досягнення загальної мети разом із учасником у виконанні певного обсягу роботи, результатом якої є частина (або етап) роботи, що є предметом даної закупівлі. До такого поняття не відносяться господарські або цивільно-правові відносини щодо вивезення (або утилізації, або захоронення, або розміщення) твердих побутових та/або виробничих відходів (або сміття (в т.ч. будівельного)), надання учаснику послуг фізичною особою у якості позаштатного спеціаліста.

Замовник надає наступне визначення поняттю «аналогічний договір»*: «Аналогічним договором в розумінні Документації є договір із взятими на себе зобов'язаннями Учасником за предметом закупівлі, аналогічного предмету закупівлі що визначений даною Документацією, тобто подібного або відмінного послугі, схожого у цілому за певними властивостями, ознаками або відношеннями тощо». До визначеного поняття відносяться роботи капітального ремонту підвального(их) приміщення(нь) або капітальний ремонт приміщення(нь) існуючого об'єкту нерухомого майна.

* довідково: визначено виходячи поняття «аналогія» з - Аналогія (грец. *Αναλογία* – відповідність) – подібність, схожість у цілому відмінних предметів, явищ за певними властивостями, ознаками або відношеннями тощо.

ДОДАТОК 1.1

Форма «Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів)»

Таблиця 1

№ п/п	№ та дата договору	Кінцевий строк виконання зобов'язань* з боку Виконавця (місяць та рік)	Найменування замовника, код ЄДРПОУ (або ідентифікаційний код), повна адреса замовника, контактний(і) телефон(и) і П.І.П. відповідальної особи замовника	Предмет закупівлі (назва предмета закупівлі, яка визначена умовами договору та/або його додатками; обсяг і вартість договору (з урахуванням змін та доповнень до договору); місце виконання роботи(іт))
1.				
...				

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Примітки:

1. Учасник, на виконання вимоги щодо підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), визначеної у Додатку 1 Тендерної документації, повинен подати у складі своєї пропозиції за встановленим вище зразком (формою) через електронний майданчик у Систему інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного договору, шляхом завантаження файлу, у форматі доступному для відображення такого електронного документа (наприклад: - *.doc, *.docx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg). Учасник не повинен відступати від встановленої форми
2. У комірках встановленої форми зазначається інформація у відповідності до тієї інформації, яка визначена умовами аналогічного(их) договору(ів).
3. У разі, якщо Учасник виявить бажання надати інформацію за кількома аналогічними договорами, така інформація відображається відносно кожного окремого договору у наступному рядку відповідно до номеру по порядку.

* - кінцевий строк виконання зобов'язань зазначається без урахування періоду виконання зобов'язань, які стосуються гарантійних умов договором.

**УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ
ТА ПЕРЕВІРЯЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ
З МЕТОЮ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДСУТНІСТЬ
ПІДСТАВ ЗАЗНАЧЕНИХ У ПУНКТІ 44 ПОСТАНОВИ №1178**

Розділ І. Умови надання учасником інформації про відсутність підстав для відмови

1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

3. Замовником можуть виявлятися та фіксуватися факти, які достовірно підтверджуватимуть умови, передбачені пунктами 1 та 7 пункту 44 Особливостей, які, в свою чергу, можуть призвести до відхилення пропозиції(й) учасника(ів).

4. Замовник перевіряє суб'єктів господарювання, яких учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених пунктом 44 Особливостей.

Розділ ІІ. Залучення інших суб'єктів господарювання в якості субпідрядників (або співвиконавців) та перевірка наданої інформації

1. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.

2. З метою перевірки інформації про відсутність або наявності підстав визначених пунктом 44 Особливостей та відповідності наданої учасником інформації при проведенні розгляду пропозицій перевіряється інформація, що визначена вимогами пункту 44 Особливостей, згідно до переліку відкритих єдиних Державних реєстрів, доступ до яких є вільним та не є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, із застосуванням умов передбачених другим абзацом частини п'ятнадцять статті 29 Закону.

Розділ ІІІ. Умови надання інформації від об'єднання учасників

1. Для об'єднання учасників, як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання у вигляді консолідованої інформації установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 44 Особливостей, яка вимагається Таблицею 1 розділу І Додатку 1 тендерної документації.

Розділ І. ВИМОГИ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАМОВНИКОМ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ ЗГІДНО ІЗ ЗАКОНОДАВСТВОМ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ ПРИ ПОДАННІ ПРОПОЗИЦІЇ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ

1. Замовнику забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.
2. Для підтвердження інформації про учасника згідно до встановлених вимог замовника, визначених у Таблиці 1 Додатку 3, Учасник повинен подати у складі своєї пропозиції документи та інформацію шляхом завантаження файлів у форматах доступних для їх відображення. Наприклад, копії документів надаються у одному із наступних форматів - *.pdf, *.jpg, *.jpeg), інформація, яка не є документом надається у одному із наступних форматів - *.doc, *.docx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg).

Таблиця 1

ВИМОГИ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАМОВНИКОМ	ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА УМОВИ НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НЕОБХІДНО НАДАТИ ЗАМОВНИКУ ДЛЯ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ ЗГІДНО ІЗ ЗАКОНОДАВСТВОМ
1. Інформація про уповноважених осіб учасника та інформація про політику підприємства щодо антикорупційних діянь.	1.1. Інформація (або довідка) у довільній формі про службову(их) (посадову(их)) особу(іб) учасника, яку(их) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, в тому числі підписувати тендерну пропозицію. Учасником повинно бути зазначено інформацію про ППП такої(их) особи(іб) із описом делегованих прав та повноважень, які стосуються здійснення представництва юридичної особи і підписання документів в процесі участі у закупівлі, укладенні договору та його виконанню.
2. Підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю.	2.1. Копія документу (оригінал / виписка (або витяг) з протоколу (рішення) зборів засновників (учасників) про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чий повноваження не визначені статутом, або іншим розпорядчим документом), який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами проведеної процедури закупівлі (вимога стосується учасників - юридичних осіб або їх структурних підрозділів (які не мають статусу юридичної особи)). 2.2. Копія, завірена у відповідності до вимог цієї документації, або оригінал документу учасника (або виписка (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників товариства (підприємства))) або копія статуту або інший розпорядчий документ учасника з інформацією про делегування прав уповноваженої особи щодо представлення інтересів та/або підписання тендерної(их) пропозиції(й) та/або договору(ів) про закупівлю під час проведення процедури публічних та/або державних закупівель із обов'язковим визначенням обмежень відносно суми зобов'язань, які можуть бути взяті такою особою (вимога стосується учасників - юридичних осіб). Інформація або документ(и), визначені даним пунктом, не надаються учасником у тому випадку якщо одноосібний виконавчий орган є одноосібним учасником товариства (підприємства).
3. Статус учасника, як платника податків.	Надання наступних документів або інформації, стосується порядку та умов оподаткування господарської діяльності учасника (або об'єднання учасників), крім випадків, що стосуються оплати праці. 3.1. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про сплату єдиного податку (у разі відсутності надати копію Витягу з реєстру платників податку на додану вартість/ єдиного податку). 3.2. У разі, якщо учасник є платником податків із різними ставками

	одночасно, або найближчим часом планує здійснити перехід до іншого методу оподаткування, враховуючи особливості його видів діяльності або систем оподаткування, у складі тендерної пропозиції учасник зобов'язаний надати лист, в якому буде відображено інформацію про систему оподаткування учасника та ставку податку, які будуть застосовуватись при виконанні господарських операцій та подальших податкових зобов'язань за результатом укладеного договору про закупівлю. 3.3. У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість або платником єдиного податку, у складі тендерної пропозиції зобов'язаний надати інформацію, в якій буде відображено інформацію про систему оподаткування учасника та ставку податку. 3.4. Копія документу, який засвідчує статус учасника, як платника податку(ів), завірена уповноваженою особою учасника відповідно до вимог тендерної документації (вимога стосується учасників, які не є резидентами України).
4. Документи підтверджуючі право здійснювати підприємницьку діяльність.	4.1. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що сформовано за результатом останніх реєстраційних дій та/або внесення актуальних даних до такого реєстру та створений (сформований) після оголошення даної процедури закупівлі (вимога стосується учасників-резидентів України - об'єднання юридичних осіб або юридичних осіб із структурними підрозділами та/або фізичних осіб-підприємців). 4.2. Копія документу, який підтверджує реєстрацію учасника як об'єкта підприємницької діяльності, завірена уповноваженою особою учасника відповідно до вимог тендерної документації (вимога стосується учасників, які не є резидентами України). 4.3. Копія паспорту громадянина України, або громадянина іншої країни, якої учасник є резидентом (копії сторінок на яких зазначена інформація) (вимога стосується учасників - фізичних осіб та/або фізичних осіб-підприємців). Інформація у такому документі може бути визначена учасником як конфіденційна (яка не підлягатиме розкриттю в системі публічних закупівель для перегляду сторонніми особами) та надаватись без додаткових пояснень у складі пропозиції. 4.4. Копія довідки або іншого документу, яким засвідчується присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (вимога стосується учасників - фізичних осіб). Вимога, визначена у даному пункті, не є обов'язковою для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті. 4.5. Копію внутрішнього розпорядчого документу (копію наказу, розпорядження, інструкції, тощо), який свідчить про порядок ведення господарської діяльності з використанням/не використанням печатки(ок) підприємства (у разі наявності печатки(ок)) (як виключення, надається учасником в складі тендерної пропозиції, в тому випадку якщо підприємство (або фізична особа-підприємець) здійснює підприємницьку діяльність без використання печатки(ок) або із вибіркоvim використанням згідно до переліку видів (типів) документів, що визначені таким розпорядчим документом.
4.1. Документи підтверджуючі право здійснювати підприємницьку діяльність учасникам, які не мають статусу юридичної особи	Надання наступних документів, стосується філій, представництв, відділень, відокремлених підрозділів, які виступають у якості учасників. 4.1.1. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що сформовано за результатом останніх реєстраційних дій та/або внесення актуальних даних до такого реєстру та створений (сформований) після оголошення даної процедури закупівлі (вимога стосується учасників-резидентів України - об'єднання юридичних осіб або юридичних осіб із структурними підрозділами та/або фізичних осіб-підприємців), виданий на юридичну особу. 4.1.2. Копія положення, затвердженого юридичною особою, в якому визначено функції, права та обов'язки структурних підрозділів.
5. Згода учасника процедури закупівлі на обробку персональних даних (ЗУ «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI)	5.1. Заява, за підписом уповноваженої особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, на згоду обробки персональних даних працівників учасника (якщо такі будуть залучені до підготовки тендерної пропозиції, виконання договірних відносин (у разі підписання договору за результатом процедури закупівлі)), із додатковим зазначенням П.І.П., посад та назв документів, що посвідчують посадових (для юридичних осіб) та/або уповноважених осіб учасника.

6. Інші документи.	6.1. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про гарантії застосування заходів із захисту довкілля при виконанні зобов'язань за договором. 6.2. Інформацію або документ(и), що свідчитиме про наявність чинних документів дозвільного характеру (ліцензії) із обов'язковим зазначенням дати видачі, переліку видів діяльності, класу наслідків (у разі якщо визначення класу наслідків передбачено умовами ліцензованої діяльності). У разі відсутності ліцензії, учасником надається пояснення із додатковим зазначенням посилання на діючий(і) нормативно-правовий(і) акт(и), згідно до якого(их) встановлено відсутність необхідності отримання такого документу дозвільного характеру. Учасник повинен підтвердити наявність документу(ів) дозвільного характеру із класом наслідків (відповідальності) СС2 або СС3. 6.3. У разі відсутності чинної ліцензії, учасник повинен замість інформації або документу, що вимагається пунктом 6.2 даного розділу надати документ дозвільного характеру щодо виконання робіт підвищеної небезпеки, зокрема щодо виконання робіт на висоті понад 1,3 метри, зварювальних робіт. Одним із видів документів, що може бути підтвердити відповідність вимоги п.6.3 може бути: 6.3.1. копія дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки за видами робіт підвищеної небезпеки, виданий управлінням Держпраці; 6.3.2. копія декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, видану учаснику або субпідряднику/співвиконавцю, яким здійснюватиметься виконання роботи в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Така декларація повинна підтверджувати відповідність матеріально-технічної бази та умов праці вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час виконання робіт підвищеної небезпеки. Декларація (або зміни до неї) має бути зареєстрована та оприлюднена у відповідності до вимог пункту 20 Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затверджений Постановою КМУ від 26 жовтня 2011 р. № 1107. 6.3.2.2. У разі надання копії декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці додатково надається довідка, за підписом уповноваженої особи учасника, із посиланням в мережі Інтернет на сторінку веб-порталі відповідного органу місцевого самоврядування (або управління Держпраці), на якій оприлюднено дані із Реєстру декларацій відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці. На такій сторінці повинно бути оприлюднено інформацію або дані про наявність чинної декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці, що надається у складі пропозиції учасника. 6.4. Інші документи за підписом уповноваженої особи або документи (подяки, листи, довідки, рекомендації, інформації із офіційних джерел та реєстрів, тощо), які видані іншими установами, організаціями, що можуть підтвердити кваліфікацію підприємства та працівників, досвід співпраці з іншими організаціями, що в подальшому буде розцінено замовником як гарантія стабільності підприємства та відповідальності керуючого персоналу Учасника. Дана вимога не є обов'язковою для виконання учасниками, та не буде підставою для відхилення пропозиції учасника, у разі невиконання даної вимоги.
7. Документи, що підтверджують надання пропозиції об'єднанням учасників	Якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 7.1. При створенні окремої юридичної особи, яка створена шляхом об'єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів) надається копія документу, яким прийнято рішення про створення юридичної особи, яка є учасником процедури: 7.1.1. для резидентів - копія протоколу загальних зборів учасників 7.1.2. для нерезидентів - документ, яким прийнято рішення засновниками (або представниками учасників); 7.2. При об'єднанні юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи: 7.2.1. інформація або документ, в якому зазначено данні, які є обов'язковими при проведенні первинних реєстраційних дій юридичної особи згідно до законодавства країни, де створено таку юридичну особу за результатом прийняття рішення про створення юридичної особи, яка є учасником процедури.

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ НАДАТИ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

Розділ II. Для підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Постанови №1178 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, а саме:

Причина надання інформації		Вимоги до документу
1.1. Переможець торгів – юридична особа (або фізична особа-підприємець) надає:		
1.1.1	Керівника учасника процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (підпункт 3 пункт 44 Особливостей)	Учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати стосовно Керівника учасника процедури закупівлі, який вчинив корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual стосовно юридичних осіб за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника.
1.1.2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку** (підпункт 6 пункт 44 Особливостей)	Копія повного або скороченого витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівника Учасника, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua). У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника.
1.1.3	Керівника учасника процедури закупівлі, закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункт 44 Особливостей)	Копія повного або скороченого витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника, не був притягнутий згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua). У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника.
1.1.4	Для підтвердження факту відсутності не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до	У разі наявності господарських зобов'язань між учасником-переможцем та Замовником, які склались між сторонами протягом останніх 3 (трьох) років з дня прийняття рішення про намір укласти договір за даною процедурою закупівлі, надається:

	його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (абзац 14 пункт 44 Особливостей)	Документ(и), яким(и) підтверджено факт виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним(и) договором(ами) про закупівлю з Замовником. або Документ, в якому зазначається, що учасник сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
1.2. Переможець торгів – фізична особа надає:		
1.2.1	Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (підпункт 3 пункт 44 Особливостей)	Учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати стосовно, фізичної особи, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual стосовно юридичних осіб за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. У разі відсутності можливості надання вищезазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника.
1.2.2	Для підтвердження того, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в встановленому законом порядку ** (підпункт 5 пункт 44 Особливостей)	Копія повного або скороченого витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua). У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника.
1.2.3	Для підтвердження того, що фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, (підпункт 12 пункт 44 Особливостей)	Копія повного або скороченого витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізичну особу, яка є Учасником та підписала тендерну пропозицію, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. У Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua). У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника.
1.2.4	Для підтвердження факту відсутності не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання	У разі наявності господарських зобов'язань між учасником-переможцем та Замовником, які склались між сторонами протягом останніх 3 (трьох) років з дня прийняття рішення про намір укласти договір за даною процедурою закупівлі, надається: Документ(и), яким(и) підтверджено факт виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним(и) договором(ами) про закупівлю з Замовником. або Документ, в якому зазначається, що учасник сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та

	такого договору (абзац 14 пункт 44 Особливостей)	відшкодування завданих збитків.
1.3. Переможець торгів - об'єднання учасників надає:		
1.3.1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (підпункт 3 пункт 44 Особливостей)	Учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати стосовно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual стосовно юридичних осіб за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника.
1.3.2	Керівник учасника процедури, фізична особа, яка є учасником закупівлі не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку** (підпункти 5 та 6 пункту 44 Особливостей)	Копія повного або скороченого витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника фізична особа, яка є учасником закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua). У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника.
1.3.3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункт 44 Особливостей)	Копія повного або скороченого витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Витяг можливо створити за запитом до інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (за посиланням в мережі Інтернет - https://vytiah.mvs.gov.ua). У разі відсутності можливості надання вище зазначеної інформації, надається скорочена довідка за підписом уповноваженої особи учасника.
1.3.4	Для підтвердження факту відсутності не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (абзац 14 пункт 44 Особливостей)	У разі наявності господарських зобов'язань між учасником-переможцем та Замовником, які склались між сторонами протягом останніх 3 (трьох) років з дня прийняття рішення про намір укласти договір за даною процедурою закупівлі, надається: Документ(и), яким(и) підтверджено факт виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним(и) договором(ами) про закупівлю з Замовником. або Документ, в якому зазначається, що учасник сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

2. Дата створення інформацій, які надаються на виконання вимог даного розділу, повинна бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір за даною процедурою закупівлі або інформація повинна бути дійсною у період подачі документів Учасником-переможцем.

3. На виконання вимог, визначених п.1.1.2, п.1.1.3, п.1.2.2, п.1.2.3, п.1.3.2, п.1.3.3 учасником може надаватись одна повна довідка (або витяг) з реєстру(ів)Управління інформаційно-аналітичного забезпечення при ГУНП України або інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності та наявності судимості» або іншого уповноваженого органу, який має право надавати відповідні відомості з реєстрів, яка може документально підтвердити відсутність підстав, визначених п.5, 6, 12 пункту 44 Особливостей.

4. У разі надання витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», такий витяг повинен містити QR-код, необхідний для перевірки достовірності зазначеної інформації на веб-порталі <https://vytiah.mvs.gov.ua> та повинен супроводжуватись разом з окремим файлом кваліфікованого електронного підпису (із розширенням *.p7s). QR-код має в зашифрованому вигляді містити посилання на відповідну сторінку порталу <https://vytiah.mvs.gov.ua>, на якій міститься інформація про запит на отримання наданого витягу.

Розділ III. Для укладання договору про закупівлю

З метою забезпечення відсутності підстав для відмови від підписання договору та відхилення тендерної пропозиції учасника-переможця у зв'язку з відмовою від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, що визначено другим абзацом пункту 3 частини 1 статті 31 Закону, Учасник, якого визнано переможцем процедури закупівлі у строк, що не перевищує 15 (п'ятнадцяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю надає замовнику в паперовому вигляді, за підписом та печаткою учасника (вимога накладання відтиску печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством або у відповідності умов порядку її використання) наступні документи у залежності від статусу учасника, а саме:

1. ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ (або ОБ'ЄДНАНЬ УЧАСНИКІВ):

1.1. копії документів, що засвідчують повноваження та особи на підписання договору;

1.2. погоджений та заповнений даними Учасника та Замовника договір із додатками (якщо наявність додатків передбачається умовами договору) у 2 (двох) примірниках (надається у повній відповідності до Додатку 4 цієї Документації, якщо замовником, не було погоджено внесення змін до проекту договору за результатом звернень від учасників, або за власною ініціативою) підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою (у разі її наявності або у відповідності умов порядку її використання);

1.3. копія(ї) ліцензії(й) / дозволу(ів) на провадження учасником відповідного виду господарської діяльності, у разі якщо отримання такого дозволу(ів) або ліцензії(й) на провадження виду діяльності, передбачене чинним законодавством або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (або інший документ, що підтверджує право провадження визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія документу, надання якого передбачається даним пунктом, надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

2. ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ:

2.1. копія паспорту (для фізичних осіб)(надається копії сторінок, на яких наявна інформація);

2.2. погоджений та заповнений даними Учасника та Замовника договір із додатками (якщо наявність додатків передбачається умовами договору) у 2 (двох) примірниках (надається у повній відповідності до Додатку 4 цієї Документації, якщо замовником не було погоджено внесення змін до проекту договору за результатом звернень від учасників, або за власною ініціативою) підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою (у разі її наявності або у відповідності умов порядку її використання);

2.3. копія(ї) ліцензії(й) / дозволу(ів) на провадження учасником відповідного виду господарської діяльності, у разі якщо отримання такого дозволу(ів) або ліцензії(й) на провадження виду діяльності, передбачене чинним законодавством або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (або інший документ, що підтверджує право провадження визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є фізична особа, вимога даного пункту не застосовується до нього.

Примітки:

а) усі документи, які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції та документи, які надаються Учасником-переможцем (за винятком оригіналів виданих іншими установами або завірених нотаріально), згідно до вимог даної тендерної документації та внутрішнього порядку учасника щодо використання печатки, можуть бути завірени підписом уповноваженої особи та власною печаткою Учасника для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців, а для фізичних осіб – власним підписом. Вимога щодо накладання печатки на окремі документи стосується учасників, які здійснюють свою діяльність з печаткою. Учасники, які здійснюють свою господарську діяльність без використання печатки або із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, не зобов'язані засвідчувати власноручним підписом та накладати печатку на інформацію або копії документів, які вимагаються для надання у складі тендерної пропозиції, згідно до умов цієї документації;

Дані, в тому числі документи, які створені (сформовані) за результатом отримання даних з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та надаються учасником у складі тендерної пропозиції, повинні бути завірени державним реєстратором юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або нотаріально.

б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, а тому не можуть бути підставою для відхилення такої пропозиції;

в) учасники відкритих торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо надання документів, передбачених додатками 1, 2 та 3 тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:

- у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції інформацію із поясненням в якому зазначається посилання на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;

- у разі якщо законодавством держави, за місцем реєстрації учасника-нерезидента, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист-роз'яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.

****** У разі якщо інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (перелік яких оприлюднено Уповноваженим органом) або така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" учасник надає лише інформацію із посилання на відповідний ресурс. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

******* У разі якщо учасник не має можливості надати документ(и), які вимагаються замовником у додатку 3 тендерної документації, він повинен надати, у довільній формі за підписом уповноваженої особи, пояснення щодо ненадання відповідної інформації з обґрунтуванням такої причини, із посиланням на діючий(і) нормативно-правовий(і) акт(и), в якому визначено умови щодо необхідності надання інформації або документів, які передбачаються для надання за умовами даної тендерної документації.

ДОДАТОК 4

За результатом ознайомлення та з метою надання погодження з умовами проекту договору та істотними умовами, які будуть до нього включені за результатом прийняття пропозицій Учасника, Учасник повинен подати у складі своєї пропозиції, шляхом завантаження файлу(ів) у форматах доступних для відображення такого(их) електронного(их) документа(ів) (наприклад: *.doc, *.docx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg), з дотриманням умов проекту договору, що викладені нижче:

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ про закупівлю

с/мт Чорнухи
(місце укладення договору)

«___» _____ 2023 року
(дата)

Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради,
в особі _____, що діє на підставі _____ (далі –
Замовник), з однієї сторони, і

_____ (найменування Учасника), в особі
_____ (посада, прізвище, ім'я та по-батькові), що діє
на підставі _____ (найменування документа, номер, дата та інші
необхідні реквізити) (далі - Генпідрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір
про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Генпідрядник зобов'язується за завданням Замовника виконати та здати йому в установленний цим договором строк закінчені роботи по об'єкту: **«капітальний ремонт частини підвального приміщення (укриття) Кізлівського ліцею імені В.П. Лугового Чорнухинської селищної ради Полтавської області за адресою: Полтавська область, Лубенський район, с.Кізлівка, провулок Шкільний, 2»** (згідно коду ДК 021:2015– 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація) (далі - Об'єкт) згідно Настанови з визначення вартості будівництва, затверджена Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281, а **Замовник** зобов'язується надати **Генпідряднику** дозвільну документацію, а також затверджену в установленому порядку проектно-кошторисну документацію (якщо така документація розроблялась **Замовником** та проводилась експертиза такого проекту у відповідності до вимог пункту 10 "Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи", затвердженого Постановою КМУ від 11 травня 2011 р. №560), прийняти від **Генпідрядника** закінчені роботи по Об'єкту та оплатити їх.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання **Генпідряднику**, визначені проектно-кошторисною документацією, договірною ціною та календарним планом виконання робіт, які є невід'ємною частиною даного договору.

1.3. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі внесення змін до проектною документації у порядку, зазначеному у п. 53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, в тому числі виконанню будівельних робіт, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 року № 668 зі змінами (далі – Постанова №668).

1.4. Істотними умовами договору про закупівлю є:

- предмет договору;
- якість предмета закупівлі;
- порядок здійснення оплати;
- ціна договору;
- термін та місце виконання робіт;
- права та обов'язки сторін;
- відповідальність сторін.

1.5. Даний Договір укладений з урахуванням особливостей передбачених законодавством про публічні закупівлі (на який не поширюється дія ст.627 ЦК України), що передбачає особливості здійснення господарської діяльності Замовника, як розпорядника бюджетних коштів, що знаходиться на казначейському обслуговуванні.

1.6. Обсяг закупівлі може бути зменшено в односторонньому порядку **Замовником** залежно від реального фінансування розпорядника (кошторисних призначень на відповідний бюджетний період – місяць, рік), або від фактичного розподілення коштів з єдиного державного казначейського рахунку.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Генпідрядник зобов'язаний виконувати роботи у відповідності з вимогами будівельних норм та правил, календарного плану (графіку) виконання робіт та положень Загальних умов, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 №668.

2.1.1. Строк (термін) виконання робіт: Згідно затвердженого сторонами календарного плану (графіку) виконання робіт.

2.1.2. Строк виконання робіт може бути продовжено Сторонами по об'єктивним причинам за умови продовження строку дії воєнного стану в Україні, який оголошено Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та подовжено Указом Президента України від 14.03.2022 року №133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України № 341/2022 від 17.05.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та Указом Президента України № 573/2022 від 12.08.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України 757/2022 від 07.11.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України 58/2023 від 06.02.2023 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та Указом Президента України 254/2023 від 01.05.2023 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні».

2.1.3. Завершення робіт: датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття **Замовником**.

2.2. Термін виконання робіт може змінюватися згідно з обставинами, передбаченими у п.19 постанови КМУ від 01.08.2005 №668 та продовженням терміну дії воєнного остану.

2.3. Генпідрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх **Замовнику**, за погодженням Замовника.

2.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного плану виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування, у порядку, визначеному цим Договором.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору є твердою, визначена на підставі Договорної ціни, що є невід'ємною частиною Договору та згідно пропозиції учасника згідно Настанови з визначення вартості будівництва і становить суму _____ грн. (_____), в тому числі ПДВ* - _____ грн.

3.1.1. Ціна робіт згідно умов фінансування замовника у 2023 році становить суму: _____ грн. (_____), в тому числі ПДВ* - _____ грн.

3.2. Ціна робіт визначається згідно умов фінансування замовника на кожен бюджетний рік в межах затверджених кошторисних призначень, що може бути передбачено додатковою(ими) угодою(ами).

3.3. Внесення змін до договору відбувається з урахуванням вимог встановлених Цивільним та Господарським кодексами України.

3.4. У разі підвищення **Генпідрядником** твердої договірної ціни, не передбаченого договором підряду, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе **Генпідрядник**.

3.5. Уточнення твердої договірної ціни можливе із подальшим внесенням змін до ціни договору у разі:

3.5.1. виникнення обставин непереборної сили;

3.5.2. внесення змін до проектної документації, у разі якщо такі зміни є економічно вигідними для **Замовника** та спрямовані на забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності будівель та/або їх відокремлених частин;

3.5.3. потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на **Замовника**;

3.5.4. уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням **Замовника** або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати підрядника, в тому випадку, якщо **Генпідрядник** документально довів та обґрунтував наявність збитків, що виникли з вини **Замовника**;

3.5.5. зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт.

3.6. Порядок змін умов Договору:

3.6.1. Будь-яка Сторона, яка ініціює пропозицію внесення змін до умов Договору надсилає інші Стороні лист із описом таких змін, які пропонуються та проект додаткової угоди, якою передбачено зміни до положень останньої редакції Договору.

3.6.2. Пропозиція внесення змін до умов Договору надсилається у письмовому вигляді поштовим зв'язком за контактними даними, які визначені умовами Договору. Пропозиція супроводжується проектом додаткової угоди за підписом уповноваженої особи Сторони, якою надана така пропозиція, із описом змін до умов Договору.

3.6.2.1. Пропозиція внесення змін до умов Договору може надаватись будь-якою Стороною засобами електронного зв'язку із обов'язковим направленням у найкоротші строки іншій Стороні оригіналу примірника у паперовому вигляді. Перебіг строку розгляду пропозиції починається з дня отримання екземпляру наданому у паперовому вигляді.

3.6.3. Сторона, яка отримала пропозицію внесення змін до умов Договору, протягом двох робочих днів з дня її отримання розглядає надану пропозицію та проект додаткової угоди та повідомляє іншу Сторону про результат розгляду такої пропозиції. У повідомленні може зазначатись підстави або обґрунтування, які вплинули на відмову у прийнятті пропозиції щодо внесення змін до умов Договору.

3.6.4. У разі прийняття пропозиції щодо внесення змін до умов Договору Стороною, яка отримала таку пропозицію, уповноваженою особою такої Сторони укладається додаткова угода в погодженій обома Сторонами редакції в двох автентичних екземплярах та направляється протягом 3 робочих днів з дня її вкладання іншій Стороні.

3.6.5. У разі, якщо Стороною, яка отримала пропозицію щодо внесення змін до умов Договору, приймається пропозиція не в цілому, або пропонуються зміни до наданої пропозиції, протягом двох робочих днів з дня отримання пропозиції, такою Стороною направляється відповідне повідомлення із переліком (або описом) пропонуємих змін. Розгляд такого повідомлення іншою Стороною відбувається на умовах та у порядку визначеному п.3.6.3 Договору.

3.6.6. У разі якщо Сторона, якій направляється пропозиція щодо внесення змін до умов Договору, не повідомляє іншій Стороні про результат розгляду такої пропозиції, або відповідь про прийняття пропозиції укласти договір одержано із запізненням, Сторона, яка надіслала пропозицію, звільняється від зобов'язань, які стосуються переліку пропонуємих змін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Джерелом фінансування робіт є кошти _____ та інші кошти залучені у встановленому законодавством порядку.

4.2. Зобов'язання Сторін щодо фінансування, визначаються положенням Загальних умов Постанови №668 та узгодженим Сторонами планом фінансування робіт, який є невід'ємною частиною договору (Додаток 3) та цим Договором. План фінансування робіт складається з урахуванням календарного плану виконання робіт і порядку проведення розрахунків за виконанні роботи.

4.3. У разі відтермінування виконання робіт у зв'язку з потребою та/або затримкою у фінансуванні виконання робіт Замовник щорічно зобов'язаний узгоджувати з Підрядником уточнений план фінансування робіт за місяцями на поточний рік протягом 30 днів з початку року.

4.4. Розрахунки проводяться **Замовником** на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (Форми - КБ-2в) і довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми - КБ-3), згідно фактично виконаних робіт, при наданні **Генпідрядником** всіх необхідних виконавчих документів, передбачених в п.5.3.7 цього Договору.

Замовник оплачує вартість фактично виконаних робіт, які підтверджені (прийняті) за результатом перевірки авторського та технічного нагляду. Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання документів Замовником.

4.5. Акти приймання виконаних будівельних робіт приймаються **Замовником** тільки в межах фактичних бюджетних асигнувань Замовника. Такі умови фінансування виключають пред'явлення штрафних санкцій щодо своєчасності оплати робіт.

4.6. **Генпідрядник** визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання **Замовнику** до 25 числа поточного місяця.

4.7. **Замовник** оплачує роботу авторського та технічного нагляду за окремим договором.

4.8. Оплата послуг **Замовника** закладається в кошторис будови і здійснюється, згідно нормативів, затверджених Держбудом України на підставі листа Державний комітет будівництва, архітектури та житлової політики України № 7/7-1010 від 04.10.2000р.

4.9. У разі виникнення обставин, які унеможливають проведення оплати Замовником протягом строку визначеного в п.4.4 Договору, може бути застосовано право на відстрочку платежу протягом _____ банківських днів з наступного дня після завершення строку визначеного в п.4.4. Договору, без права на претензію з боку **Генпідрядника** щодо несвоечасної оплати за виконані роботи.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. **Замовник** зобов'язаний:

5.1.1. Надати всі необхідні документи для здійснення **Генпідрядником** заходів, що безпосередньо стосуються виконання робіт на Об'єкті;

5.1.2. Приймати в повному обсязі виконані роботи у відповідності до наданих актів приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в, КБ-3) та відповідно до умов розділу 4 цього Договору;

5.1.3. Своєчасно оплачувати вартість виконаних робіт в межах виділених коштів;

5.1.4. Здійснювати контроль за якістю робіт, матеріалів, устаткування згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов Постанови № 668.

5.1.5. Здійснювати технічний нагляд за ходом будівельно-монтажних робіт. Контролювати обсяги виконаних робіт, їх якість, відповідність проекту та кошторису, а також технічним умовам і будівельним нормам на їх виконання;

5.1.6. Перевіряти надані до оплати **Генпідрядником** документи (калькуляції, кошториси, накладні, товарно-транспортні накладні, сертифікати, паспорти табеля та ін.), згідно листа Держбуду України № 7/7-1247 від 14.12.2000 р.;

5.1.7. Перевіряти правильність ведення виконавчої документації **Генпідрядника** (акти на закриття прихованих робіт, акти на демонтажні роботи, виконавчі зйомки, журнали виконання робіт, акти на додаткові обсяги робіт та інше), вимагати своєчасного і якісного її заповнення згідно з планом виконання робіт;

5.1.8. Повідомляти підрядника про виявлені недоліки в роботі;

5.2. **Замовник** має право:

5.2.1. Вносити зміни в проектну документацію із врахуванням умов, визначених в п. 53 Постанови №668.

5.2.2. У разі невиконання зобов'язань **Генпідрядником** **Замовник** має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це учасника у місячний строк;

5.2.3. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

5.2.4. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до Договору;

5.2.5. Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт на Об'єкті згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

5.2.6. Доручити авторський нагляд за ходом та якістю виконання робіт, організації, яка виконує розробку проектно-кошторисної документації та, окремо, технічний нагляд за будівництвом. Для досягнення цієї мети **Замовник** укладає окремі договори із організаціями (підприємствами), які здійснюють відповідну діяльність.

5.2.7. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання цих робіт відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі і не можуть бути усунені **Генпідрядником**, **Замовником** або третьою стороною.

У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам **замовник** приймає рішення про усунення підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання та фінансування робіт.

5.2.8. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Генпідрядником** порушень або виправити їх своїми силами чи силами третьої сторони за рахунок **Генпідрядника**.

5.3. **Генпідрядник** зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим договором;

5.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього договору;

5.3.3. У відповідності з розробленою проектно-кошторисною документацією і будівельними нормами виконати будівельно-монтажні роботи, визначені цим договором, включаючи придбання, монтаж та/або наладку технологічного обладнання, конструкцій та іншого необхідного устаткування, що визначене проектно-кошторисною документацією.

5.3.4. При отриманні коштів від **Замовника** укомплектувати **Об'єкт** в повному обсязі матеріально-технічними ресурсами, а також обладнанням згідно проектної документації.

5.3.5. Використовувати, за можливості, матеріали вітчизняних виробників, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості робіт, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проектно-кошторисною документацією та Настановою з визначення вартості будівництва.

5.3.6. Виконати будівельно-монтажні роботи, наладку та випробування всіх інженерних систем, що визначене проектно-кошторисною документацією.

5.3.7. Разом із формами КБ-2в, КБ-3 надавати **Розпоряднику коштів - Замовнику** (у 2-х екземплярах) до 25 числа поточного місяця на паперових і магнітних носіях, що підтверджують виконання робіт, надати всю необхідну виконавчу документацію (сертифікати на застосовані матеріали, паспорти на конструкції та обладнання, акти на приховані роботи, документи, що

підтверджують фактичні витрати на відрядження (у разі необхідності) та ін.) відомість ресурсів, підписану головним бухгалтером або керівником підприємства та підтверджена печаткою, а також реєстр накладних застосованих матеріалів і устаткування із зазначенням вартості, завірених підписом керівника **Генпідрядника** і печаткою.

5.3.8. Забезпечити, при необхідності, **Об'єкт** охороною, електроенергією, водою, виконувати інші генпідрядні послуги, в тому числі по протипожежній безпеці і охороні праці.

5.3.9. В разі зміни проектних, технологічних, конструктивних рішень, з ініціативи **Генпідрядника**, вони приймаються за згодою **Замовника** за власні кошти **Генпідрядника**.

5.3.10. На вимогу замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський татехнічний нагляд надавати необхідні інформацію та документи.

5.3.11. Залучення субпідрядних організацій до виконання цього Договору здійснювати виключно з дозволу **Замовника**.

5.3.12. При проведенні робіт у нічний час забезпечувати безпеку працівників, які знаходяться на **Об'єкті**, у тому числі забезпечувати освітлення місць виконання робіт та місця проходу працівників до місць виконання робіт і назад, із додатковим забезпеченням умов запасного обходу (виходу).

5.3.13. При виконанні зобов'язань згідно умов Договору, застосовуватись усі необхідні заходи із захисту довкілля, передбачені чинним законодавством, у тому числі вивіз та утилізація за межі **Об'єкту** сміття, яке залишається в ході виконання та завершення робіт.

5.3.14. Замовник має право призупинити виконання робіт за умови відсутності коштів для фінансування **Об'єкту** у поточному році.

5.3.15. Призупинення робіт здійснюється не раніше ніж через 3 дні після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір призупинити роботи з обґрунтуванням причин.

5.4. Генпідрядник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи в межах фінансування **Замовника**;

5.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням замовника;

5.4.3. За погодженням з **Замовником** залучити третіх осіб для виконання підрядних робіт, вартість яких не перевищує 20% від загальної вартості будівельних робіт з дотриманням положень Постанови №668. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні мати ліцензію чи/або дозвіл (у разі їх необхідності відповідно до вимог діючого законодавства України) або декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на виконання робіт та досвід виконання робіт до яких їх планується залучати. При цьому всю відповідальність та оплату за роботу субпідрядних організацій несе **Генпідрядник**.

5.4.4. Здійснювати виконання робіт в нічний час, вихідні та святкові дні, при цьому працівники **Генпідрядника**, які виконують роботи в нічний час повинні дотримуватись правил охорони праці, життя та безпеки здоров'я людей.

6. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

6.1. Закупівля, замовлення, охорона і подача на **Об'єкт** матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт, здійснюється силами та за рахунок **Генпідрядника**.

6.2. Генпідрядник відповідає за якість та відповідність вимогам нормативних документів щодо матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт.

7. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

7.1. Приймання-передача закінчених робіт на **Об'єкті** проводиться у порядку, встановленому Загальними умовами, іншими нормативними актами та цим договором.

7.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт на **Об'єкті** недоліків, допущених з вини **Генпідрядника**, він у визначений **Замовником** строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити **Замовника** про готовність до передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва). Якщо **Генпідрядник** не бажає чи не може усунути такі недоліки, **Замовник** може у порядку, передбаченому цим договором, попередньо повідомивши підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третьої сторони. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків **Замовником**, компенсуються **Генпідрядником**.

7.3. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені **Генпідрядником**, **Замовником** або третьою стороною, **Замовник** має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

8.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- за прострочення строків виконання робіт **Генпідрядник** сплачує **Замовнику** пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості робіт, виконання яких прострочено, за кожний день прострочення.

- за прострочення більше 30 днів **Генпідрядник** додатково сплачує **Замовнику** штраф у розмірі 5 відсотків від вартості робіт, виконання яких прострочено;

- у випадку неякісного виконання робіт по даному договору **Генпідрядник** протягом гарантійного строку, передбаченого чинним законодавством України за власний рахунок усуває недоліки, що були спричинені неякісно виконаними роботами;

8.3. Підписанням даного Договору **Генпідрядник** підтверджує, що з **Замовником** досягнуто істотної умови договору в частині проведення розрахунків в порядку казначейського обслуговування **Замовника**, як особливою умовою господарювання (порядок використання коштів **Замовником**, як розпорядника бюджетних коштів). **Генпідрядник** погоджується що за даним Договором не має права застосовувати штрафні санкції до **Замовника** за не своєчасне проведення розрахунків, якщо **Замовником** фінансові зобов'язання в органах казначейства були зареєстровані своєчасно, але органом казначейства такі зобов'язання не були виконані (тобто кошти з казначейського рахунку **Замовника** своєчасно не надійшли на розрахунковий рахунок **Генпідрядника** що є не виною **Замовника**, в тому числі і на момент пред'явлення претензії та виключають можливість застосування штрафних санкцій **Генпідрядником**).

8.4. Сторони, що домовляються, не втручаються в фінансово-господарчу діяльність один одного, не пов'язану з виконанням цього Договору.

8.5. Під час укладання Договору **Замовник** з метою забезпечення своєчасного та якісного виконання робіт доручає **Генпідряднику** залучати субпідрядні організації до виконання частини робіт, визначених проектно-кошторисною документацією та умовами Договору. Перелік, місцезнаходження та інша інформація щодо кожного юридичного суб'єкта господарювання, якого **Генпідрядник**, буде залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю зазначається у Додатку 5.

8.6. **Генпідрядник** при укладенні договору бере на себе зобов'язання щодо дотримання ним при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення вимог нормативно-правових актів, правил тощо. При виконанні робіт не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися роботи, які виконуються **Генпідрядником** у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог. Під час виконання робіт вживати заходи із захисту довкілля.

8.7. Відповідно до вимог ДБН А.3.1-5:2016 "Організація будівельного виробництва" **Генпідрядник** зобов'язаний:

- влаштувати необхідні огорожі будівельного майданчика (охоронні, захисні, сигнальні), організувати в необхідних випадках контрольно-пропускний режим;

- видати працівникам необхідні засоби індивідуального захисту (спеціальний одяг, взуття, захисні каски тощо);

- виконати заходи із колективного захисту робітників (огорожі, природне та штучне освітлення відповідно до ДБН В.2.5-28, вентиляція, захисні та запобіжні пристрої і пристосування тощо).

Кошти для забезпечення вимог ДБН А.3.1-5:2016 "Організація будівельного виробництва" передбачені загальновиробничими витратами договірної ціни згідно з додатком 30 Настанови з визначення вартості будівництва.

8.8. Встановити на будівельному майданчику, в доступному для огляду місці, стенд (інформаційний щит) з інформацією про замовника та підрядника, проектну організацію, технічний нагляд, відповідальних осіб за виконанням робіт, терміни виконання робіт та іншу інформацію, яку **Генпідрядник** вважає необхідною.

9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

9.1. **Генпідрядник** гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

9.2. Гарантійні строки якості закінчених робіт, експлуатації змонтованих конструкцій встановлюються з урахуванням вимог до цих робіт і конструкцій, визначених у проектній документації та нормативним вимогам (далі - гарантійний строк якості).

9.3. Гарантійний строк експлуатації Об'єкта за результатом виконання робіт становить 3 (три) роки від дня його прийняття **Замовником**, якщо більший гарантійний строк не встановлений законом (далі - гарантійний строк експлуатації).

9.4. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт на Об'єкті.

9.5. У разі виявлення **Замовником** протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах на Об'єкті і змонтованих конструкціях він повідомляє про них **Генпідрядника** в порядку, передбаченому цим Договором.

9.6. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи на Об'єкті і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе **Генпідрядник**.

9.7. **Генпідрядник** відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах на Об'єкті і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

недоліки були відомі або могли бути відомі **Замовнику** на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

недоліки виникли внаслідок: неналежної підготовки проектно-кошторисної документації, якщо відповідно до Договору обов'язок щодо забезпечення робіт на Об'єкті проектно-кошторисною документацією було покладено на **Замовника**;

природного зносу результату закінчених робіт на Об'єкті, змонтованих конструкцій;

неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим замовником або залученими ним третіми особами;

неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим **Замовником** або залученими ним третіми особами;

інших незалежних від **Генпідрядника** обставин.

9.8. У разі виявлення **Замовником** недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний у порядку, визначеному цим Договором, повідомити про це **Генпідрядника** і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

9.9. Якщо **Генпідрядник** відмовився взяти участь у складенні акта, **Замовник** має право в порядку, визначеному Договором, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його **Генпідряднику**.

9.10. **Генпідрядник** зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

9.11. У разі відмови **Генпідрядника** усунути виявлені недоліки (дефекти) **Замовник** може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб у порядку, визначеному Договором. У такому разі **Генпідрядник** зобов'язаний повністю компенсувати **Замовнику** витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом взаємних переговорів, він вирішується в судовому порядку, згідно чинного законодавства.

11.3. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися з урахуванням положень Постанови №668 та іншого законодавства, що регулює дані взаємовідносини.

11.3.1. Зміна істотних умов Договору може здійснюватися з урахуванням пункту 19 Постанови КМУ від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.4. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору.

11.5. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

11.6. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Генпідряднику, у разі: прийняття рішення про припинення виконання робіт на Об’єкті, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;

прийняття судом постанови про визнання Генпідрядника банкрутом.

11.7. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Генпідрядник за своєї вини: не розпочав виконання робіт протягом 20 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених планом виконання робіт на 20 днів;

виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об’єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Генпідрядником

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть

врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

12.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами,

працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.4. З метою проведення антикорупційних перевірок **Генпідрядник** зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з моменту укладення цього Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом Замовника надати Замовнику інформацію про ланцюжок власників **Генпідрядника**, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) за формою згідно з Додатком №4 до цього Договору з додаванням підтверджуючих документів (далі - Інформація).

У разі змін у ланцюжку власників **Генпідрядника**, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) та (або) у виконавчих органах **Генпідрядника** зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Замовнику.

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом належним чином уповноваженої посадової особи **Генпідрядника**, і направляється на адресу Замовника шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Замовником поштового відправлення.

12.5. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

12.6. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

12.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

12.8. У разі відмови **Генпідрядника** від надання Інформації, як визначено у цьому розділі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому розділі, або надання недостовірної Інформації, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

12.9. У разі надання Інформації не в повному обсязі, зазначеному у формі Додатку № 4 до цього Договору Замовник має право направити повторний запит про надання Інформації за вказаною формою з метою доповнення відсутньої інформації із зазначенням строків її надання. У разі неподання такої інформації, порушення строків її надання, а також надання недостовірної інформації Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

12.10. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023р., якщо Сторонами не досягнуто письмової згоди про продовження його строку дії.

13.2. Строк дії Договору має продовжуватись Сторонами з метою повного виконання своїх зобов'язань Сторонами за умови продовження строку дії воєнного стану в Україні, який оголошено Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та подовжено Указом Президента України від 14.03.2022 року №133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України № 341/2022 від 17.05.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та Указом Президента України № 573/2022 від 12.08.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України 757/2022 від 07.11.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України 58/2023 від 06.02.2023 року «Про продовження строку дії воєнного

стану в Україні» та Указом Президента України 254/2023 від 01.05.2023 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні».

13.3. Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13.4. Необхідною умовою зупинки дії цього Договору є здійснення взаємних розрахунків по ньому і додаткових угодах до нього, якщо такі будуть оформлені.

13.5. При відсутності фінансування робіт або обставин, які унеможливають Замовнику здійснити оплату виконаної роботи в строк, що визначені Договором, строк дії Договору може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Ризики випадкового знищення або пошкодження Об'єкта покладається на Сторону, з вини якої виникло знищення або пошкодження.

14.2. Генпідрядник зобов'язаний негайно повідомити **Замовника** про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Об'єкта, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 1 (одного) дня після одержання повідомлення надати **Генпідряднику** відповідне рішення. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

14.3. Відношення Сторін, пов'язані з забезпеченням гарантійного строку якості робіт (експлуатації об'єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися положеннями Загальних умов, затверджених постановою КМУ від 01.08.2005 № 668.

14.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформляється підписанням Сторонами Додаткових угод до даного Договору, які є невід'ємними частинами цього Договору і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

14.5. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Сторонами, при укладанні договору визначаються додаткові умови Договору, у разі підписання їх Сторонами та скріплення їх печатками, такі умови вважаються невід'ємною частиною Договору, а саме:

- додаток 1 "Договірна ціна";
- додаток 2 "Календарний план виконання робіт";
- додаток 3 "План фінансування робіт";
- додаток 4 "Інформація про власників Генпідрядника";
- додаток 5 "Інформація про субпідрядну(і) організацію(ї)" (у разі залучення Генпідрядником).

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**Відділ освіти, молоді та спорту
виконавчого комітету Чорнухинської
селищної ради**

адреса: вул. Центральна, 30, смт Чорнухи,
Полтавська область, 37100
код ЄДРПОУ - 43139284
тел.: +380534051404,
e-mail: osvita_ch@ukr.net
IBAN -

ГЕНПІДРЯДНИК:

_____/_____
МП ПП

_____/_____
МП ПП

** вартість визначається з поміткою «з ПДВ» або «у т.ч. ПДВ» у тому випадку, якщо Генпідрядник є платником податку на додану вартість.*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,
ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ
(ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ)**

Таблиця 1

№ п/п	НАЙМЕНУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ	ОБСЯГ У РАЗІ ЗАКУПІВЛІ	СПОСІБ ВИКОНАННЯ РОБІТ	ПЕРІОД ВИКОНАННЯ РОБОТИ(ІТ)
1.	капітальний ремонт частини підвального приміщення (укриття) Кізлівського ліцею імені В.П. Лугового Чорнухинської селищної ради Полтавської області за адресою: Полтавська область, Лубенський район, с.Кізлівка, провулок Шкільний, 2	1 робота	власними силами учасника-переможця або із залученням субпідрядника (ів)/співвиконавця(ів)	протягом строку визначеного умовами Договору (до 31.08.2023 року, якщо іншого строку не визначено умовами Договору)
	згідно коду ДК 021:2015 (CPV 2008) – 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація			

Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:

1. Технічними вимогами до предмета закупівлі встановлено вимогу учаснику у складі пропозиції надати інформацію про відповідність предмету закупівлі у вигляді договірної ціни, яка повинна бути розрахована із дотриманням вимог технічних та якісних вимог до предмета закупівлі та умов проекту договору. У розділі II Додатку 5 тендерної документації визначений обсяг за розділами, найменуваннями робіт та матеріалів у відповідності до кошторисної документації замовника. Декотрі етапи роботи, що визначені у Таблиці 1 Розділу I Додатку 5 тендерної документації, необхідно проводити на висоті понад 1,3 метри. Клас наслідків (відповідальності) об'єкту будівництва, на якому проводитиметься виконання робіт – СС2.
2. Учасник, при визначенні вартості пропозиції повинен враховувати усі витрати пов'язані із виконанням умов договору дотримуючись вимог технічного завдання, зокрема дотримання умов та гарантій застосування заходів із захисту довкілля при виконанні зобов'язань за договором, у тому числі вивіз сміття. Учасник має право самостійно обирати місце(я) утилізації сміття, яке залишається в ході виконання та завершення робіт, з урахуванням габаритів, матеріалів та умов вторинної переробки (або застосування) рештків (залишків, сміття), в тому числі будівельних матеріалів у встановлених для таких потреб місцях. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції. Вартість заходів із захисту довкілля визначається учасником самостійно, та окремо не включається у розрахунок кошторисної документації. Якщо учасником визначається вартість заходів із захисту довкілля в розмірі 0,00 грн., це не звільняє учасника від виконання зобов'язань по договору в цій частині.
3. Ціна пропозиції учасника процедури закупівлі (договірна ціна) формується на підставі вартості будівельних робіт, до складу якої включаються прямі, загально-виробничі та інші витрати на будівництво об'єкта, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на покриття ризиків у випадках, передбачених у пункті 4.40 Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281, кошти на покриття додаткових витрат,

пов'язаних з інфляційними процесами, кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів.

4. У розрахунках договірної ціни, учасник може застосовувати коефіцієнт для урахування впливу умов виконання будівельних робіт, який не повинен перевищувати показник 1,2. У разі застосування такого коефіцієнту, у розрахунках учасником зазначається перелік нарахувань із зазначенням рівня коефіцієнту, який примінився ним.
5. При проведенні розрахунків вартості пропозиції в документах, які надаються для підтвердження відповідності технічного завдання, учасником може бути зменшено обсяг робіт, який визначається замовником в розділі II (будівельні машини і механізми та будівельні машини, враховані в складі загальновиробничих витрат) підсумкової відомості ресурсів (Таблиця 2 Розділу II Додатку 5 тендерної документації). Зменшення обсягів окремих (або усіх) найменувань будівельних машин і механізмів та будівельних машин, що враховані в складі загальновиробничих витрат, яке може здійснюватись з метою розрахунку найбільш економічної пропозиції, повинно враховувати можливість заміни технологічного процесу виконання роботи іншим способом, ніж визначений умовами технічного завдання. У разі надання учасником розрахунків зі зменшенням обсягів робіт, які визначаються замовником у розділі II (будівельні машини і механізми та будівельні машини, враховані в складі загальновиробничих витрат) підсумкової відомості ресурсів, без зміни обсягів будівельних матеріалів, що зазначено у розділі III підсумкової відомості ресурсів (Таблиця 2 Розділу II Додатку 5 тендерної документації) така пропозиція вважається такою, що відповідає вимогам до предмета закупівлі.
6. Учасник повинен передбачити закупівлю матеріалів, підготовку до виконання робіт та виконання робіт в цілому протягом строку, що визначається за усім обсягом робіт у календарному плані та який не перевищує в цілому дев'яносто календарних днів з дня підписання договору згідно з календарним планом. Загальний строк виконання робіт повинен визначатись учасником окремо у календарному плані (графіку) виконання робіт та пункті 7 форми "Пропозиція" (згідно до Додатку 6 тендерної документації).
7. Учасник, якого визначено переможцем процедури закупівлі (в подальшому - генпідрядник) в ході виконання договору про закупівлю повинен забезпечити виконання робіт та супутніх робіт згідно вимог чинного законодавства України: норм з охорони праці, оплати праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 р. №2694-ХІІ (зі змінами), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 р. №1264-ХІІ (зі змінами), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 р. №187/98-ВР (зі змінами), Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-ХІІ (зі змінами), Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (зі змінами), тощо.
8. Загальна вартість пропозиції, розрахунок за якою надається учасником у відповідності до вихідних даних зазначених у розділі II Додатку 5 Документації, повинна включати усі податки, збори, та інші платежі, передбачені чинним законодавством України та умовами виконання господарських зобов'язань, що будуть визначені в договорі про закупівлю, за результатом проведення цієї закупівлі. Документи, які надаються з метою підтвердження відповідності технічним вимогам повинні бути виконані у відповідному програмному комплексі, із детальним зазначенням найменування витрат за розділами та вартості за кожним із зазначених розділів.
9. У разі виявлення Замовником невідповідності запропонованого товару, який визначений частиною предмета закупівлі згідно технічному завданні, або такий запропонований товар не може використовуватись за призначенням, така пропозиція учасника за рішенням Замовника може відхилитись, як така що не відповідає вимогам Замовника визначеним в тендерній документації, зокрема в технічній частині предмета закупівлі.
10. У разі виявлення Замовником невідповідності запропонованих робіт та товарів, які є складовою предмета закупівлі, за визначеними вимогами у технічному завданні, або запропонований обсяг робіт (або матеріалів) не може забезпечити виконання повного обсягу робіт або матеріали не можуть використовуватись за призначенням, така пропозиція

учасника за рішенням Замовника може відхилитись, як така що не відповідає вимогам Замовника визначеним у Документації, зокрема в технічній частині предмета закупівлі

11. Зміст пропозиції учасника не повинна суперечити пункту 10 частини першої статті 4 Закону України «Про санкції»* щодо заборони здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом, та іншому чинному українському законодавству, що містить обмеження ввезення товарів на митну територію України.

Примітки:

** - Замовник, при прийнятті рішень за результатом розгляду пропозиції учасників, дотримується принципів протидії іноземної держави, іноземної юридичної чи фізичної особи, інших суб'єктів, які створюють реальні та/або потенційні загрози національним інтересам, національній безпеці, суверенітету і територіальній цілісності України, сприяють терористичній діяльності та/або порушують права і свободи людини і громадянина, інтереси суспільства та держави, призводять до окупації території, експропріації чи обмеження права власності, завдання майнових втрат, створення перешкод для сталого економічного розвитку, повноцінного здійснення громадянами України належних їм прав і свобод. У зв'язку з чим замовником може бути прийнято рішення щодо відхилення тендерної пропозиції учасника як такої що не відповідає умовам тендерної документації зокрема технічним вимогам замовника, до якого застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України "Про санкції", з урахуванням Рішень Ради національної безпеки і оборони України "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)".*

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», замовник відхиляє тендерну пропозицію учасників, які у своїй пропозиції пропонують товар, що ввезений на митну територію України з 10 січня 2016 року та походить з Російської Федерації, згідно з Переліком товарів, заборонених до ввезення на митну територію України, що походять з Російської Федерації, який міститься у додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147.

Розділ II. ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ
Відомість обсягів робіт

Таблиця 1

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<u>Локальний кошторис 02-01-01 на Ремонтні роботи</u> <u>Розділ 1. Ремонт приміщень укриття</u>			
1	Знімання дверних полотен	м2	25,2	
2	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	15	
3	Розбирання цегляних перегородок	м3	9,2	
4	Розбирання монолітних бетонних постаментів	м3	1,4	
5	(Демонтаж) дерев'яних коробів для закриття трубопроводів	м2	80	
6	Розбирання сталевих повітроводів, периметром до 2070 мм з листової сталі	м2	80	
7	Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм	шт	4	
8	На кожні 100 мм глибини свердлення понад 200 мм додавати до 500мм	шт	4	
9	На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм додавати до d=400мм	шт	4	
10	(Демонтаж) цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	м2	346,1	
11	Улаштування неармованих глухих цегляних перегородок товщиною 0,5 цеглини в приміщеннях площею більше 5 м2	м2	18,8	
12	Улаштування перемичок із металевих кутиків	т	0,0586	
13	Мурування окремих ділянок простих зовнішніх стін із цегли (закладання прорізів)	м3	2,5	
14	Суцільне вирівнювання бетонних поверхонь укосів [одношарове штукатурення], товщина шару 10 мм	м2	5,4	
15	Суцільне вирівнювання бетонних поверхонь стін [одношарове штукатурення], товщина шару 10 мм	м2	657,8	
16	Вапняне фарбування нових поверхонь стін всередині будівлі по штукатурці	м2	663,2	
17	Вапняне фарбування раніше пофарбованих поверхонь усередині будівлі (стель)	м2	322,7	
18	Улаштування каркасно-фільончастих перегородок у санвузлах	м2	10,3	
19	Установлення поручнів для ванн тощо	шт	2	
20	Улаштування пароізоляційного шару плоских поверхонь з плівки поліетиленової	м2	322,7	
21	Армування стяжки дротяною сіткою	м2	322,7	
22	Улаштування підстильного шару бетонного	м3	16,135	
23	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	м2	322,7	
24	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати до тов.30мм	м2	322,7	
25	Залізнення цементних покриттів	м2	332,7	
26	Армування стяжки дротяною сіткою	м2	18,4	
27	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею до 20 м2	м2	18,4	
28	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати до тов.50мм	м2	18,4	
29	Залізнення цементних покриттів	м2	18,4	
30	Улаштування пароізоляційного шару плоских поверхонь з плівки поліетиленової	м2	5	
31	Армування стяжки дротяною сіткою	м2	5	
32	Улаштування підстильного шару бетонного	м3	0,5	
33	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею до 20 м2	м2	5	
34	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати до тов.50мм	м2	5	
35	Залізнення цементних покриттів	м2	5	
	<u>Розділ 2. Двері</u>			
36	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	м2	21,42	

37	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	6,3
38	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	2,1
Розділ 3. Ремонт сходів (вхід) в укриття			
39	Розбирання покриттів покрівлі з листової сталі	м2	28,1
40	Розбирання лат [решетування] з брусків з прозорами	м2	28,1
41	Розбирання облицювання стін з фасадних плиток	м2	31,5
42	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці до 5 м2	м2	31,5
43	Мурування окремих ділянок простих зовнішніх стін із цегли	м3	6,8
44	Улаштування перемичок із металевих кутиків	т	0,0146
45	Поліпшене штукатурення цементно-вапняним розчином по каменю стін фасадів	м2	42
46	Полівінілацетатне фарбування нових фасадів з риштувань з підготовленням поверхні	м2	42
47	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т (металевих крокв та рештування)	т	0,4138
48	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо без промазування кромок	м2	28,1
49	Утеплення покриттів мінераловатним утеплювачем тов.50мм	м2	28,1
50	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо без промазування кромок	м2	28,1
51	Укладання плит ЦСП	м2	28,1
52	Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м	м2	28,1
53	Різання сталюого профільованого настилу	м різа	11,24
54	Улаштування з листової сталі примикань до кам'яних стін	м	15
55	Улаштування вітрової планки	м	2
56	Виготовлення сходів прямолінійних і криволінійних з огорожею	т	0,10816
57	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,5 т(сходи)	т	0,108
58	Фарбування сталевих балок, труб діаметром більше 50 мм тощо білилом з додаванням колера за 2 рази	м2	20,872
Розділ 4. Влаштування вимоцнення			
59	Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну	м3	4,9
60	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2	м3	19,6
61	Улаштування підстильного шару піщаного	м3	9,8
62	Улаштування пароізоляційного шару плоских поверхонь з плівки поліетиленової	м2	98
63	Армування стяжки дротяною сіткою	м2	98
64	Улаштування підстильного шару бетонного	м3	9,8
65	Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди	м3	19,6
66	Перевезення ґрунту до 10 км	т	31,36
67	Навантаження сміття вручну	т	29,0492
68	Перевезення сміття до 15 км	т	29,0492
Локальний кошторис 02-01-02 на Вентиляцію			
Розділ 1. Вентиляція			
69	Установлення камер припливних типових без секції	камера	1
70	Установлення агрегатів повітряно-опалювальних масою до 0,25 т	шт	1
71	Установлення віброізоляторів	шт	1
72	Установлення заслінок повітряних і клапанів повітряних КВР із ручним приводом діаметром до 355 мм	шт	2
73	Установлення шумоглушників вентиляційних трубчастих круглого перерізу типу ГТК 1-4 діаметром обичайки 315 мм	шт	2
74	Прокладання повітроводів діаметром понад 250 до 355 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм	м2	54,4005
75	Прокладання повітроводів діаметром до 250 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	м2	11,775
76	Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	м2	1,413

77	Установлення клапанів діаметром до 355 мм	клапан	3
78	Установлення ґрат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2	ґрати	16
79	Ізоляція плоских та криволінійних поверхонь листами зі спіненого каучуку, поліетилену	м2	38
80	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих безшовних труб діаметром 16 мм Розділ 2. Система В1	м	7
81	Установлення вентиляторів осьових масою понад 0,3 до 0,6 т	шт	1
82	Установлення фільтрів	м2	0,077891625
83	Установлення клапанів діаметром до 355 мм	клапан	1
84	Прокладання повітроводів діаметром понад 250 до 355 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм	м2	5,9346
85	Прокладання повітроводів діаметром до 250 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм Розділ 3. Система ВП	м2	3,925
86	Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	м2	16,956
87	Установлення ґрат жалюзійних сталевих регульовальних [PP] номер 3, розмір 200x200 мм Локальний кошторис 02-01-05 на Електромонтажні роботи Розділ 1. Силове електрообладнання	ґрати	5
88	Монтаж щита ЩВР	шафа	1
89	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм понад 25 А до 100 А	шт	3
90	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	шт	11
91	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні	шт	1
92	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А Розділ 2. Кабельні вироби	шт	4
93	Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм2 до 6 мм2 в труби	м	300
94	Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм2 до 16 мм2 в труби	м	132
95	Затягування першого проводу перерізом понад 16 мм2 до 35 мм2 в труби	м	22
96	Прокладання кабелю перерізом до 6 мм2 на скобах Розділ 3. Електромонтажні вироби	м	6
97	Прокладання гофрованих труб, по стінах і колонах із кріпленням накладними скобами, діаметр умовного проходу до 25 мм	м	437
98	Прокладання гофрованих труб, по стінах і колонах із кріпленням накладними скобами, діаметр умовного проходу до 32 мм	м	22
99	Установлення штепсельних розеток неутопленого типу при відкритій проводці	шт	16
100	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	шт	12
101	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-3клавішних Розділ 4. Електросвітлення	шт	7
102	Монтаж світильника для освітлення підсобних приміщень	шт	6
103	Монтаж LED світильників	шт	20
104	Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід", "в'їзд", "під'їзд" і т.п. Розділ 5. Заземлення	шт	3
105	Випробування опорного проектного контура заземлення	Випроб.	2

Підсумкова відомість ресурсів

Таблиця 2

№ Ч.ч.	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:			Обґрунтування ціни
						відпускна ціна, грн.	транс- портна складова, грн.	заготі- вельно- складські витрати, грн.	
					всього, грн.	всього, грн.	всього, грн.	всього, грн.	
1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
		<u>I. Витрати труда</u>							
1	1	Витрати труда робітників-будівельників	люд.год	2914,22					
2		Середній розряд робіт, що виконуються	розряд	3,1					
3	27	робітниками-будівельниками							
4		Витрати труда робітників-монтажників	люд.год	365,25					
5		Середній розряд робіт, що виконуються	розряд	3,3					
6		робітниками-монтажниками							
7		Витрати труда пусконаладжувального	люд.год	18					
8		персоналу							
9		Витрати труда робітників, зайнятих	люд.год	57,11					
10		керуванням та обслуговуванням машин							
11		Середній розряд ланки робітників, зайнятих	розряд	4,3					
12		керуванням та обслуговуванням машин							
13		Витрати труда робітників, зайнятих	люд.год	11,56					
14		керуванням та обслуговуванням							
15		автотранспорту при перевезенні ґрунту і							
16		будівельного сміття							
17		Витрати робітників, заробітна плата яких							
18		враховується в складі:							
19	9.1	загальновиробничих витрат	люд.год	377,9					
		Разом кошторисна трудомісткість	люд.год	3744,04					
		Середній розряд робіт	розряд	3,2					
		<u>II. Будівельні машини і механізми</u>							
10	КБМ201-11	Автомобілі бортові, вантажопідйомність 3 т	маш. год	8,5343					
11	КБМ201-12	Автомобілі бортові, вантажопідйомність 5 т	маш. год	2,5783375					
12	КБМ202-970	Кран переносний, вантажопідйомність 1 т	маш. год	0,93584					

13	КБМ202-1102	Крани на автомобільному ходу при роботі на монтажі технологічного устаткування, вантажопідйомність 10 т	маш. год	0,8543						
14	КБМ202-1140	Крани на автомобільному ходу, вантажопідйомність 6,3 т	маш. год	1,997106						
15	КБМ202-1141	Крани на автомобільному ходу, вантажопідйомність 10 т	маш. год	1,682350525						
16	КБМ202-1245	Крани на гусеничному ходу, вантажопідйомність 40 т	маш. год	1,092247						
17	КБМ203-850	Навантажувачі одноковшеві, вантажопідйомність 1 т	маш. год	2,063432						
18	КБМ203-851	Навантажувачі одноковшеві, вантажопідйомність 2 т	маш. год	1,176						
19	КБМ203-901	Підіймачі гідравлічні, висота підйому 8 м	маш. год	11,475						
20	КБМ203-902	Підіймачі гідравлічні, висота підйому 10 м	маш. год	0,63250747						
21	КБМ203-1811	Навантажувачі одноковшеві універсальні, фронтальні, пневмоколісні, вантажопідйомність 2т	маш. год	0,1827						
22	КБМ204-201	Агрегати зварювальні пересувні з бензиновим двигуном, з номінальним зварювальним струмом 250-400 А	маш. год	2,427208						
23	КБМ204-502	Установка для зварювання ручного дугового [постійного струму]	маш. год	29,701719						
24	КБМ204-1000	Перетворювачі зварювальні з номінальним зварювальним струмом 315-500 А	маш. год	5,115968						
25	КБМ204-1201	Установки з гнучким індуктором для індукційного нагрівання струмами частотою 50 Гц	маш. год	7,432						
26	КБМ204-1400	Електричні печі для сушіння зварювальних матеріалів з регулюванням температури у межах 80-500 град.С	маш. год	0,0096945						
27	КБМ205-101	Компресори пересувні з двигуном внутрішнього згорання, тиск до 686 кПа [7	маш. год	11,617022						

[illegible]

44	КБМ270-131	Перфоратор пневматичний	маш. год	1,521972					
45	КБМ270-135	Перфоратори електричні	маш. год	18,01868742					
46	КБМ270-236	Пилосос промисловий	маш. год	2,8356					
<u>III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти</u>									
47	C111-27	Азбестовий шнур загального призначення [ШАОН-1], діаметр 8,0-10,0 мм	т	0,0083203					30 км.
48	+C111-31 варіант 1	Профнастил С-18 (тов.=0,5мм)	м2	29,224					30 км.
49	+C111-116	Гвинти з напівкруглою головкою, довжина 55-120 мм	т	0,0004					30 км.
50	+C111-175	Цвяхи будівельні з конічною головкою 4, 0x100 мм	т	0,00008					30 км.
51	+C111-181	Цвяхи будівельні з плоскою головкою 1,8x60 мм	т	0,000088					30 км.
52	+C111-194	Цвяхи толеві круглі 2,5x40 мм	т	0,001686					30 км.
53	+C111-219	Гіпсові в'язучі Г-3	т	0,052087					30 км.
54	+C111-253	Вапно будівельне негашене грудкове, сорт 1	т	0,1755815					30 км.
55	C111-306	Вироби гумові технічні морозостійкі	кг	11,84492					30 км.
56	+C111-341 варіант 1	Фарба водно-дисперсійна полівінілацетатна	т	0,01596					30 км.
57	C111-387-1	Білило густотерте цинкове	т	0,0050928					30 км.
58	C111-388	Фарба земляна густотерта олійна, мумія, сурик залізний, МА-015	т	0,00029					30 км.
59	C111-388-1	Фарба земляна густотерта олійна, мумія, сурик залізний	т	0,000041744					30 км.
60	C111-627	Оліфа комбінована К-2	т	0,00056354					30 км.
61	C111-628	Оліфа комбінована К-3	т	0,00014					30 км.
62	+C111-741	Плити ЦСП (тов.12мм)	м2	28,943					30 км.

	варіант 1								
63	+C111-782	Поковки з квадратних заготовок, маса 1,8 кг	т	0,0070452					30 км.
64	+C111-797	Катанка гарячекатана у мотках, діаметр 6,3-6,5 мм	т	0,0000112					30 км.
65	+C111-812	Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення оцинкований, діаметр 1,6 мм	т	0,0004392					30 км.
66	+C111-822	Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення чорний, діаметр 1,6 мм	т	0,021443					30 км.
67	+C111-823	Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення чорний, діаметр 3 мм	т	0,00024					30 км.
68	C111-850	Гума листова вулканізована кольорова	кг	5,7					30 км.
69	+C111-852 варіант 1	Лист самоклеючий каучук з клеєм з фольгою 13мм	м2	30,66					30 км.
70	+C111-852 варіант 2	Лист самоклеючий каучук з клеєм з фольгою 32мм	м2	8,176					30 км.
71	+C111-852 варіант 3	Сантехнічні пластикові перегородки	м2	10,3					30 км.
72	+C111-853 варіант 1	Мінераловатний утеплювач П-8 тов.50мм	м2	28,943					30 км.
73	+C111-855 варіант 1	Пароізоляційна плівка	м2	32,315					30 км.
74	+C111-855 варіант 2	Мембрана супердифузійна	м2	32,315					30 км.
75	C111-874	Сітка дротяна ткани з квадратними чарунками N 05 без покриття	м2	17,50848					30 км.
76	+C111-1019	Швелери N 40 з гарячекатаного прокату із сталі вуглецевої звичайної якості, марка Ст0	т	0,00083457					30 км.
77	+C111-1151	Прокат для армування з/б конструкцій круглий та періодичного профілю, клас А-1, діаметр 12 мм	т	0,00215					30 км.
78	+C111-1305	Портландцемент загальнобудівельного призначення бездобавковий, марка 400	т	0,21366					30 км.

79	+C111-1479	Шурупи з напівкруглою головкою, діаметр стрижня 3,5 мм, довжина 30 мм	т	0,011487				30 км.
80	+C111-1484	Шурупи з напівкруглою головкою, діаметр стрижня 8 мм, довжина 100 мм	т	0,0009639				30 км.
81	C111-1504	Електроди, діаметр 2 мм, марка Э42	т	0,0001864				30 км.
82	+C111-1513	Електроди, діаметр 4 мм, марка Э42	т	0,00279634				30 км.
83	+C111-1519	Електроди, діаметр 4 мм, марка Э55	т	0,00042				30 км.
84	+C111-1521	Електроди, діаметр 5 мм, марка Э42	т	0,0022306				30 км.
85	+C111-1522	Електроди, діаметр 5 мм, марка Э42А	т	0,0044064				30 км.
86	C111-1604	Папір шліфувальний	м2	4,62792				30 км.
87	C111-1608	Дрантя	кг	0,03227				30 км.
88	+C111-1624-2 варіант 1	Піна монтажна	л	4,75998				30 км.
89	C111-1639	Круги армовані абразивні зачисні, діаметр 180х6 мм	шт	0,01082				30 км.
90	C111-1657	Фарби сухі для внутрішніх робіт	т	0,0016135				30 км.
91	+C111-1683	Стрічка поліетиленова з липким шаром, марка А	кг	31,58694				30 км.
92	C111-1702	Мастика бітумна	т	0,05287				30 км.
93	+C111-1720 варіант 1	Плівка поліетиленова ПЕ 180 мікрон	м2	489,555				30 км.
94	+C111-1722 варіант 1	Вітрова планка	м	20,8				30 км.
95	+C111-1756 варіант 1	Решітка радіальна 1-П-30-30* Д=250	шт	8				30 км.
96	+C111-1756 варіант 2	Решітка радіальна 1-П-30-30* Д=315	шт	8				30 км.
97	+C111-1756 варіант 3	Гратка ОРГ 200*200	шт	5				30 км.

98	+С111-1780 варіант 2	Сітка з стрижнів ф3	т	0,5222616				30 км.
99	С111-1797	Сталь листова оцинкована, товщина листа 0,5 мм	т	0,0312				30 км.
100	+С111-1809	Сталь кругла	т	0,000366				30 км.
101	+С111-1814	Сталь кутова	т	0,076128				30 км.
102	+С111-1841	Сталь швелерна	т	0,1146496				30 км.
103	+С111-1841 варіант 1	Металева профільна труба 50х3	т	0,422076				30 км.
104	+С111-1846	Болти анкерні	т	0,0014				30 км.
105	+С111-1848	Болти будівельні з гайками та шайбами	т	0,0276858				30 км.
106	С111-1849	Гвинти самонарізні, марка СМ1-35	т	0,00072828				30 км.
107	+С111-1851 варіант 1	Саморізи по металу	шт	28,1				
108	С111-1851 варіант 2	Дюбель-шурупи 150	шт	114				30 км.
109	+С111-1853-2	Цвяхи будівельні 3,0х70 мм	т	0,00015				30 км.
110	С111-1895	Шпаклівка клейова	т	0,009681				30 км.
111	С112-24	Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, ширина 75-150 мм, товщина 40-75 мм, II сорт	м3	0,05562				30 км.
112	С112-87	Бруси обрізні з хвойних порід, довжина 2-3, 75 м, ширина 75-150 мм, товщина 100,125 мм, I сорт	м3	0,0003653				30 км.
113	С112-138	Дошки необрізні з хвойних порід, довжина 2-3,75 м, усі ширини, товщина 32, 40 мм, IV сорт	м3	0,026435				30 км.
114	+С113-3	Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою, чорні легкі неоцинковані, діаметр умовного проходу 25 мм, товщина стінки 2,8 мм	м	6,8172				30 км.

115	+C113-4	Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою, чорні легкі неоцинковані, діаметр умовного проходу 32 мм, товщина стінки 2,8 мм	м	0,3432				30 км.
116	+C113-127 варіант 1	Труба металева безшовна ф16	м	7				30 км.
117	+C113-1879 варіант 1	Кліпса для кріплення гофрованих труб d16-20	шт	500				30 км.
118	+C113-1879 варіант 2	Кліпса для кріплення гофрованих труб d32-40	шт	30				30 км.
119	+C113-2106 варіант 1	Розетка Debut з/з 2-м з кришкою Luxel IP-54	шт	16				30 км.
120	C113-2125	Захисна трубка /гофрована/ 16x2 мм	м	308,05				30 км.
121	C113-2126	Захисна трубка /гофрована/ 20x2,25 мм	м	133,32				30 км.
122	C113-2128	Захисна трубка /гофрована/ 32x3 мм	м	22,22				30 км.
123	+C113-2299 варіант 1	Клапан C-KVK-315-M220	шт	2				30 км.
124	+C113-2300 варіант 1	Вставка COM 100 ERV031A-ZS	шт	1				30 км.
125	+C113-2300 варіант 2	Клапан K-BB-2	шт	1				30 км.
126	+C113-2300 варіант 3	Фільтр ФБ315	шт	1				30 км.
127	+C113-2301 варіант 1	Клапан КОМ1 315	шт	1				30 км.
128	+C113-2301 варіант 2	Клапан КОМ1 150	шт	1				30 км.
129	+C113-2301 варіант 3	Анемостат ВРФ АБС	шт	1				30 км.
130	+C113-2302 варіант 1	Комплект віброізолятора KIV(ERV0.31)	шт	1				30 км.
131	C121-756	Окремі конструктивні елементи будівель та	т	0,003091				30 км.

		споруд [колоні, балки, ферми, зв'язки, ригелі, стояки тощо] з перевагою гарячекатаних профілей, середня маса складальної одиниці понад 0,1 до 0,5 т							
132	C121-782	Металеві конструкції	т	0,028458					30 км.
133	+C123-198 варіант 1	Блоки дверні металопластикові	м2	8,4					30 км.
134	+C130-142 варіант 1	Поручні на унітаз для інвалідів	шт	1					30 км.
135	+C130-142 варіант 2	Поручні на умивальник для інвалідів	шт	1					30 км.
136	C130-144	Віброізолятори пружинні ДО 38	шт	1					30 км.
137	+C130-235 варіант 1	Глушники шуму С-GKK-315-900	шт	2					30 км.
138	+C130-270 варіант 1	Щит модульний металевий ЩРн-24з-074 У2	шт	1					30 км.
139	+C130-271 варіант 3	Металевий інд. дверний блок 1000х2100(н) мм захисно-герметичний ДУ-III	шт	2					30 км.
140	+C130-271 варіант 4	Металевий інд. дверний блок 1000х2100(н) мм герметичний	шт	2					30 км.
141	+C130-271 варіант 5	Металевий інд. дверний блок 1000х2100(н) мм	шт	3					30 км.
142	+C130-271 варіант 6	Металевий протипожежний дверний блок 800х2100(н) мм	шт	4					30 км.
143	C130-478	Хомути для кріплення повітроводів STD 205	т	0,0022					30 км.
144	+C130-1103 варіант 1	Щит модульний пластиковий на 4місця КМПн-4	шт	1					30 км.
145	+C130-1124	Повітроводи класу Н з тонколистової оцинкованої з неперервних ліній сталі товщиною 0,5 мм, круглого перерізу, діаметр до 200 мм	м2	18,369					30 км.
146	+C130-1126 варіант 1	Повітроводи класу Н з тонколистової оцинкованої з неперервних ліній сталі	м2	60,3351					30 км.

		товщиною 0,7 мм, круглого перерізу, діаметр від 250 до 450 мм							
147	+C130-1126 варіант 2	Повітроводи класу Н з тонколистової оцинкованої з неперервних ліній сталі товщиною 0,5 мм, круглого перерізу, діаметр від 250 до 450 мм	м2	15,7					30 км.
148	C142-10-2	Вода	м3	0,48405					
149	C147-29	В'язальний дріт	100кг	0,093261					30 км.
150	+C157-270	Проводи силові з полівінілхлоридною ізоляцією з мідною жилою підвищеної гнучкості, марка ПВЗ, переріз 6 мм2	1000м	0,0206					30 км.
151	+C1110-9	Болти для складання з гайками та шайбами, клас міцності 10.9	т	0,0001855					30 км.
152	+C1110-172	Сталь кутова 32х32 мм	т	0,001					30 км.
153	C1110-177	Втулки ущільнювальні	шт	60,87					30 км.
154	C1111-65 варіант 1	Кріплення	т	0,01905					30 км.
155	C1113-21	Грунтовка ГФ-021 червоно-коричнева	т	0,0001321					30 км.
156	C1113-79	Лак БТ-577	т	0,0007528					30 км.
157	C1113-156	Розчинник, марка Р-4	т	0,0000253					30 км.
158	+C1421-10634	Пісок природний, рядовий	м3	19,17085					30 км.
159	+C1422-10936	Цегла керамічна одинарна повнотіла, розміри 250х120х65 мм, марка М100	1000шт	4,627324					30 км.
160	+C1424-11611	Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В10 [М150], крупність заповнювача більше 20 до 40 мм	м3	26,9637					30 км.
161	C1425-11683	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М100	м3	0,00606					30 км.
162	C1425-11684	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М150	м3	11,06802					30 км.
163	C1425-11688	Розчин готовий кладковий важкий цементно-	м3	2,698288					30 км.

		вапняковий, марка М50							
164	C1425-11702	Розчин готовий опоряджувальний цементно-вапняковий 1:1:6	м3	8,31316					30 км.
165	+C1512-1 варіант 1	Коробка розгалужувальна	шт	19					30 км.
166	C1522-38	Припої олов'яно-свинцеві сурм'янисті в чушках, марка ПОССу25-2	т	0,00003					30 км.
167	C1537-1	Канат подвійного звивання, тип ЛК-Р, без покриття, з дроту марки В, маркірувальна група 1570 Н/мм2 та менше, діаметр 8,3 мм	10м	0,0045					30 км.
168	C1544-89	Склострічка липка ізоляційна на полікасиновому компаунді, марка ЛСЭПЛ, ширина 20-30 мм, товщина від 0,14 до 0,19 мм	кг	0,009					30 км.
169	+C1544-92	Стрічка ізоляційна "Пара"	кг	1,0198					30 км.
170	C1545-4	Бірка маркувальна	100шт	0,026					30 км.
171	C1545-169	Перемикач заземлювальна	шт	2					30 км.
172	C1545-241	Скобки для проводів кабелів дволапкові К729, К730	100шт	0,0972					30 км.
173	C1545-267	Труби полівінілхлоридні	т	0,00068					30 км.
174	+C1545-291	Шпилька	комплект	40,8					30 км.
175	+C1546-66	Пропан-бутан технічний	м3	1,22008					30 км.
176	C1547-1	Лампи розжарювання	шт	6,12					30 км.
177	+C1547-4 варіант 1	Світлодіодна LED панель накладна 600x600 4000K IP54	шт	6					30 км.
178	+C1547-4 варіант 3	Світильник промисловий LED 2*1200 IP65 Slim	шт	9					30 км.
179	+C1547-4 варіант 4	Світильник промисловий аварійний LED 2*1200 IP65 Slim	шт	11					30 км.
180	+C1547-6 варіант 1	Вимикач Debut 1кл. Luxel IP-54	шт	12					30 км.

181	+C1547-6 варіант 2	Вимикач Debut 2кл. Luxel IP-54	шт	4				30 км.
182	+C1547-6 варіант 3	Вимикач Debut 3кл. Luxel IP-54	шт	3				30 км.
183	+C1547-7 варіант 1	Аварійний LED світильник 15W 4000K IP54	шт	3				30 км.
184	+C1547-7 варіант 3	Світильник з написом "вихід" з акумуляторною батареєю на 2 години UL- 5006 6LED	шт	3				30 км.
185	+C1547-16 варіант 1	Вимикач автоматичний, 4-хполюс,32A BA47- 29, 4P хар.С	шт	1				30 км.
186	+C1547-16 варіант 3	Контактор модульний,40А КМ40-40	шт	1				30 км.
187	+C1547-16 варіант 4	Вимикач автоматичний, 3-хполюс,20А BA47- 29, 3P хар.В	шт	1				30 км.
188	+C1547-16 варіант 5	Вимикач автоматичний, 1-но полюс,16А BA47-29, 1P хар.В	шт	7				30 км.
189	+C1547-16 варіант 6	Вимикач автоматичний, 1-но полюс,10А BA47-29, 1P хар.В	шт	6				30 км.
190	+C1547-16 варіант 7	Вимикач автоматичний, 1-но полюс,2А BA47-29, 1P хар.В	шт	2				30 км.
191	+C1547-16 варіант 8	Диференційний автомат, 2-хполюс,40А, 30мА АД12,40А,30мА	шт	1				30 км.
192	+15093-34043 варіант 1	Контрольний кабель мідний перерізом 7.0, 75мм2 МКЕШнг	1000м	0,01545				30 км.
193	+15093-35013 варіант 1	Трижильний кабель напругою до 660в перерізом 3.1,5мм2 ВВГ-Пнгд	1000м	0,29355				30 км.
194	+15093-35023 варіант 1	Трижильний кабель напругою до 660в перерізом 3.2,5мм2 ВВГ-Пнгд	1000м	0,10506				30 км.
195	+15093-35043 варіант 1	Кабель силовий напругою до 660в перерізом 5.6мм2 ВВГ-Пнгд	1000м	0,02266				30 км.
196	+15093-35043 варіант 2	Кабель силовий напругою до 660в перерізом 5*2.5мм2 ВВГ-Пнгд	1000м	0,0309				30 км.

		Енергоносії машин, врахованих в складі загальновиробничих витрат						
197	C1999-9001	Електроенергія	кВт-год	55,4104				
198	C1999-9005	Мастильні матеріали	кг	1,7221				
		Разом	грн.					
		Разом по розділу III	грн.					
		IV. Устаткування						
199	+1517-1473-1 варіант 1	Лава для сидіння, габар. розміри 1800*500*500	шт	50				
200	+1517-1473-1 варіант 2	Ємкість пластикова для технічної води 200л	шт	4				
201	+1517-1473-1 варіант 3	Ємкість пластикова для стоків 200л	шт	2				
202	+1517-1473-2 варіант 2	Біотуалет	шт	3				
203	+1517-1477-2 варіант 1	Повітронагрівач електричний каналний C-EVN-R-S2-315.9	шт	1				
204	+1517-1477-2 варіант 2	Вентилятор електроручний для укриттів ERV-3.15	шт	1				
205	+1517-1867 варіант 1	Припливно-витяжна установка Aerostar Star EC-CF-2000-E-G	шт	1				
206	+2402-3007 варіант 1	Вогнегаситель ВП-9	шт	11				
207	+170311-2042 варіант 1	Рукомийник з баком для води 10л	шт	2				
208	+170328-1001 варіант 1	Стелаж металевий(2000x500x2000)	шт	4				
209	+170328-1007 варіант 5	Комплект поручнів для МГН	шт	1				
		Разом по розділу IV	грн.					
		Підсумкові витрати енергоносіїв						

		для усіх машин							
		Електроенергія	кВт-год	382,854					
		Стиснене повітря	м3	508,385					
		Мастильні матеріали	кг	10,681					
		Гідравлічна рідина	кг	2,219					
		Бензин	л	69,789					
		Дизельне паливо	л	88,78					

**Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01
на Ремонтні роботи**

Таблиця 3

№ Ч.ч..	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
										тих, що обслуговують машини	
										на одиницю	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Розділ 1. Ремонт приміщень укріття									
1	KP6-14-1	Знімання дверних полотен	100 м2	0,252							
2	KP6-13-1	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,15							
3	KP5-3-1	Розбирання цегляних перегородок	1 м3	9,2							
4	KP2-1-3	Розбирання монолітних бетонних постаментів	1 м3	1,4							
5	KP19-33-1 к дем.=0,8	(Демонтаж) дерев'яних коробів для закриття трубопроводів	м2	80							
6	KP15-114-4	Розбирання сталевих повітроводів, периметром до2070 мм з листової сталі	м2	80							
7	KP20-27-7	Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм	100шт	0,04							
8	KP20-27-8 к=3	На кожні 100 мм глибини свердлення понад 200 мм додавати до 500мм	100шт	0,04							
9	KP20-27-9 к=8,5	На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм додавати до д=400мм	100шт	0,04							
10	KP7-17-2 к дем.=0,8	(Демонтаж) цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20	100м2	3,461							

11	KP5-8-11	м2 Улаштування неармованих глухих цеглиних перегородок товщиною 0,5 цеглини в приміщеннях площею більше 5 м2	100 м2	0,188						
12	KP3-45-1	Улаштування перемичок із металевих кутиків	1 м	0,0586						
13	KP3-28-1	Мурування окремих ділянок простих зовнішніх стін із цегли (закладання прорізів)	100 м3	0,025						
14	KP11-29-2	Суцільне вирівнювання бетонних поверхонь укосів [одношарове штукатурення], товщина шару 10 мм	100м2	0,054						
15	KP11-29-2	Суцільне вирівнювання бетонних поверхонь стін [одношарове штукатурення], товщина шару 10 мм	100м2	6,578						
16	KP12-36-3	Вапняне фарбування нових поверхонь стін всередині будівлі по штукатурці	100м2	6,632						
17	KP12-1-1	Вапняне фарбування раніше пофарбованих поверхонь усередині будівлі (стель)	100м2	3,227						
18	KP5-9-1	Улаштування каркасно-фільончастих перегородок у санвузлах	100 м2	0,103						
19	C111-852 варіант 3	Сантехнічні пластикові перегородки	м2	10,3						
20	KP15-33-4	Установлення поручнів для ванн тощо	10шт	0,2						
21	C130-142 варіант 1	Поручні на унітаз для інвалідів	шт	1						
22	C130-142 варіант 2	Поручні на умивальник для інвалідів	шт	1						
23	KB26-30-1 к=1,15	Підлога тип І Улаштування пароізоляційного шару плоских поверхонь з плівки поліетиленової	10 м2	32,27						
24	KB11-11-18 к=1,15	Армування стяжки дротяною сіткою	100м2	3,227						
25	C111-1780 варіант 2	Сітка з стрижнів ф3	т	0, 3794952						
26	KP7-16-4	Улаштування підстильного шару бетонного	м3	16,135						
27	KP7-17-2	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	100м2	3,227						
28	KP7-17-9 к=2	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати до тов.30мм	100м2	3,227						
29	KP7-34-1	Залізнення цементних покриттів Тип ІІ	м2	332,7						
30	KB11-11-18	Армування стяжки дротяною сіткою	100м2	0,184						

	к=1,15								
31	C111-1780 варіант 2	Сітка з стрижнів ф3	т	0, 0216384					
32	KP7-17-1	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею до 20 м2	100м2	0,184					
33	KP7-17-9 к=6	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати до тов. 50мм	100м2	0,184					
34	KP7-34-1	Залізнення цементних покриттів Тип III	м2	18,4					
35	КБ26-30-1 к=1,15	Улаштування пароізоляційного шару плоских поверхонь з плівки поліетиленової	10 м2	0,5					
36	КБ11-11-18 к=1,15	Армування стяжки дротяною сіткою	100м2	0,05					
37	S111-1780 варіант 2	Сітка з стрижнів ф3	т	0,00588					
38	KP7-16-4	Улаштування підстильного шару бетонного	м3	0,5					
39	KP7-17-1	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею до 20 м2	100м2	0,05					
40	KP7-17-9 к=6	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати до тов. 50мм	100м2	0,05					
41	KP7-34-1	Залізнення цементних покриттів	м2	5					
42	КБ10-96-2 к=1,15	Розділ 2. Двері Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	100м2	0,2142					
43	S130-271 варіант 5	Металевий інд. дверний блок 1000х2100(н) мм	шт	3					
44	S130-271 варіант 3	Металевий інд. дверний блок 1000х2100(н) мм захисно-герметичний ДУ-III	шт	2					
45	S130-271 варіант 4	Металевий інд. дверний блок 1000х2100(н) мм герметичний	шт	2					
46	S130-271 варіант 6	Металевий протипожежний дверний блок 800х2100(н) мм	шт	4					
47	S111-1624-2 варіант 1	Піна монтажна	л	3,272976					
48	S111-1851 варіант 2	Дюбель-шурупи 150	шт	78					
49	КБ10-28-1 к=1,15	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	100м2	0,063					
50	КБ10-28-2 к=1,15	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	100м2	0,021					

51	C111-1624-2 варіант 1	Піна монтажна	л	1,487					
52	C111-1851 варіант 2	Дюбель-шурупи 150	шт	36					
53	C123-198 варіант 1	Блоки дверні металопластикові	м2	8,4					
Розділ 3. Ремонт сходів (вхід) в укриття									
54	KP8-2-2	Розбирання покриттів покрівлі з листової сталі	100м2	0,281					
55	KP8-1-1	Розбирання лат [решетування] з брусків з прозорами	100м2	0,281					
56	KP13-15-5	Розбирання облицювання стін з фасадних плиток	100м2	0,315					
57	KP11-50-1	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці до 5 м2	100м2	0,315					
58	KP3-28-1	Мурування окремих ділянок простих зовнішніх стін із цегли	100 м3	0,068					
59	KP3-45-1	Улаштування перемичок із металевих кутиків	1 м	0,0146					
60	KP11-41-1	Поліпшене штукатурення цементно-вапняним розчином по каменю стін фасадів	100м2	0,42					
61	KP12-50-6	Полівінілацетатне фарбування нових фасадів з риштувань з підготовленням поверхні	100м2	0,42					
62	KP20-12-1	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т (металевих крокв та рештування)	1т	0,4138					
63	C111-1841 варіант 1	Металева профільна труба 50х3	т	0,422076					
64	KP8-31-1	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо без промазування кромek	100м2	0,281					
65	C111-855 варіант 2	Мембрана супердифузійна	м2	32,315					
66	KP8-37-5	Утеплення покриттів мінераловатним утеплювачем тов.50мм	100м2	0,281					
67	C111-853 варіант 1	Мінераловатний утеплювач П-8 тов.50мм	м2	28,943					
68	KP8-31-1	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо без промазування кромek	100м2	0,281					
69	C111-855 варіант 1	Пароізоляційна плівка	м2	32,315					
70	KP8-37-5	Укладання плит ЦСП	100м2	0,281					
71	C111-741 варіант 1	Плити ЦСП (тов.12мм)	м2	28,943					
72	KB9-42-1	Монтаж покрівельного покриття з	100м2	0,281					

[illegible]

**Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-02
на Вентиляцію**

Таблиця 4

№ Ч.ч..	Обґрунту- вання (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кіль- кість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуа- тації машин	Всього	заробіт- ної плати	експлуа- тації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
										тих, що обслуговують машини	
										на одини- цю	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Розділ 1. Вентиляція									
1	КБ20-42-1 к=1,15	Установлення камер припливних типових без секції	камера	1							
2	КБ20-34-1 к=1,15	Установлення агрегатів повітряно-опалювальних масою до 0,25 т	шт	1							
3	С113-2300 варіант 1	Вставка COM 100 ERV031A-ZS	шт	1							
4	КБ20-41-1 к=1,15	Установлення віброізоляторів	10шт	0,1							
5	С113-2302 варіант 1	Комплект віброізолятора KIV(ERV0.31)	шт	1							
6	КБ20-14-2 к=1,15	Установлення заслінок повітряних і клапанів повітряних КВР із ручним приводом діаметром до 355 мм	шт	2							
7	С113-2299 варіант 1	Клапан С-KVK-315-M220	шт	2							
8	КБ20-25-4 к=1,15	Установлення шумоглушників вентиляційних трубчастих круглого перерізу типу ГТК 1-4 діаметром обичайки 315 мм	шт	2							
9	С130-235 варіант 1	Глушники шуму С-GKK-315-900	шт	2							
10	КР15-121-5	Прокладання повітроводів діаметром понад 250 до 355 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм	100м2	0,544005							
11	КР15-121-4	Прокладання повітроводів діаметром до 250 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	100м2	0,11775							

12	КР15-121-1	Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	100м2	0,01413							
13	КБ20-13-1 к=1,15	Установлення клапанів діаметром до 355 мм	клапан	3							
14	С113-2301 варіант 1	Клапан КОМ1 315	шт	1							
15	С113-2301 варіант 2	Клапан КОМ1 150	шт	1							
16	С113-2301 варіант 3	Анемостат ВРФ АБС	шт	1							
17	КР15-122-1	Установлення ґрат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2	ґрати	16							
18	С111-1756 варіант 1	Решітка радіальна 1-П-30-30* Д=250	шт	8							
19	С111-1756 варіант 2	Решітка радіальна 1-П-30-30* Д=315	шт	8							
20	КР19-22-1	Ізоляція плоских та криволінійних поверхонь листами зі спіненого каучуку, поліетилену	100м2	0,38							
21	С111-852 варіант 1	Лист самоклеючий каучук з клеєм з фольгою 13мм	м2	30,66							
22	С111-852 варіант 2	Лист самоклеючий каучук з клеєм з фольгою 32мм	м2	8,176							
23	КР15-84-1	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих безшовних труб діаметром 16 мм	100м	0,07							
24	С113-127 варіант 1	Труба металева безшовна ф16	м	7							
Розділ 2. Система В1											
25	КР15-129-6	Установлення вентиляторів осьових масою понад 0,3 до 0,6 т	шт	1							
26	КР15-132-1	Установлення фільтрів	м2	0,077891625							
27	С113-2300 варіант 3	Фільтр ФБ315	шт	1							
28	КБ20-13-1 к=1,15	Установлення клапанів діаметром до 355 мм	клапан	1							
29	С113-2300 варіант 2	Клапан К-ВВ-2	шт	1							
30	КР15-121-5	Прокладання повітроводів діаметром понад 250 до 355 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм	100м2	0,059346							

31	KP15-121-4	Прокладання повітроводів діаметром до 250 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	100м2	0,03925						
Розділ 3. Система ВП										
32	KP15-121-1	Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	100м2	0,16956						
33	KB20-12-7	Установлення ґрат жалюзійних сталевих регульовальних [РР] номер 3, розмір 200х200 мм	ґрати	5						
34	C111-1756 варіант 3	Ґратка ОРГ 200*200	шт	5						

Локальний кошторис на придбання устаткування, меблів та інвентарю № 02-01-03

Придбання обладнання вентиляції

Таблиця 5

№ Ч.ч.	Документ, що обґрунтовує ціну	Найменування і характеристика устаткування, меблів та інвентарю, маса одиниці устаткування	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.	Загальна вартість, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	1517-1867 варіант 1	Припливно-витяжна установка Aerostar Star EC-CF-2000-E-G; (маса=0)	шт	1		
2	1517-1477-2 варіант 1	Повітронагрівач електричний каналний C-EVN-R-S2-315.9; (маса=0)	шт	1		
3	1517-1477-2 варіант 2	Вентилятор електроручний для укріплень ERV-3.15; (маса=0)	шт	1		
		Разом				
		Транспортні та заготівельно-складські витрати				
		Всього по кошторису				

Локальний кошторис на придбання устаткування, меблів та інвентарю № 02-01-04

Придбання устаткування

Таблиця 6

№ Ч.ч.	Документ, що обґрунтовує ціну	Найменування і характеристика устаткування, меблів та інвентарю, маса одиниці устаткування	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.	Загальна вартість, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	1517-1473-1 варіант 1	Лава для сидіння, габар. розміри 1800*500*500; (маса=0)	шт	50		
2	1517-1473-1 варіант 2	Ємкість пластикова для технічної води 200л; (маса=0)	шт	4		
3	1517-1473-1 варіант 3	Ємкість пластикова для стоків 200л; (маса=0)	шт	2		
4	1517-1473-2	Біотуалет; (маса=0)	шт	3		

5	варіант 2 170328-1001	Стелаж металевий(2000x500x2000); (маса=0)	шт	4		
6	варіант 1 170311-2042	Рукомийник з баком для води 10л; (маса=0,0001)	шт	2		
7	варіант 1 2402-3007	Вогнегаситель ВП-9; (маса=0,073)	шт	11		
8	варіант 1 170328-1007	Комплект поручнів для МГН; (маса=0)	шт	1		
	варіант 5	Разом Транспортні та заготівельно-складські витрати Всього по кошторису				

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-05
на Електромонтажні роботи

Таблиця 7

№ Ч.ч..	Обґрунту- вання (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кіль- кість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуа- тації машин	Всього	заробіт- ної плати	експлуа- тації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
										тих, що обслуговують машини	
										на одини- цю	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Розділ 1. Силове електробладнання									
		Щит ЩВР									
1	KP17-13-1	Монтаж щита ЩВР	1 шафа	1							
2	C130-270	Щит модульний металевий ЩРн-24з-074 У2	шт	1							
	варіант 1										
3	KP17-12-8	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм понад 25 А до 100 А	100шт	0,03							
4	C1547-16	Вимикач автоматичний, 4-хполюс,32А ВА47- 29, 4Р хар.С	шт	1							
	варіант 1										
5	C1547-16	Диференційний автомат, 2-хполюс,40А, 30мА АД12,40А,30мА	шт	1							
	варіант 8										
6	C1547-16	Контактор модульний,40А КМ40-40	шт	1							
	варіант 3										
7	KP17-12-7	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	100шт	0,11							

8	C1547-16 варіант 4	Вимикач автоматичний, 3-х полюс, 20А ВА47-29, 3Р хар.В	шт	1					
9	C1547-16 варіант 5	Вимикач автоматичний, 1-но полюс, 16А ВА47-29, 1Р хар.В	шт	7					
10	C1547-16 варіант 6	Вимикач автоматичний, 1-но полюс, 10А ВА47-29, 1Р хар.В	шт	2					
11	C1547-16 варіант 7	Вимикач автоматичний, 1-но полюс, 2А ВА47-29, 1Р хар.В	шт	2					
12	KP17-14-1	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні	шт	1					
13	C130-1103 варіант 1	Щит модульний пластиковий на 4 місця КМПН-4	шт	1					
14	KP17-12-7	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	100шт	0,04					
15	C1547-16 варіант 6	Вимикач автоматичний, 1-но полюс, 10А ВА47-29, 1Р хар.В	шт	4					
16	KP17-8-2	Розділ 2. Кабельні вироби Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм ² до 6 мм ² в труби	100м	3					
17	KP17-8-3	Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм ² до 16 мм ² в труби	100м	1,32					
18	KP17-8-4	Затягування першого проводу перерізом понад 16 мм ² до 35 мм ² в труби	100м	0,22					
19	KP17-9-1	Прокладання кабелю перерізом до 6 мм ² на скобах	100м	0,06					
20	15093-35043 варіант 1	Кабель силовий напругою до 660В перерізом 5.6мм ² ВВГ-Пнгд	1000м	0,02266					
21	15093-35043 варіант 2	Кабель силовий напругою до 660В перерізом 5*2.5мм ² ВВГ-Пнгд	1000м	0,0309					
22	15093-35023 варіант 1	Трижильний кабель напругою до 660В перерізом 3.2,5мм ² ВВГ-Пнгд	1000м	0,10506					
23	15093-35013 варіант 1	Трижильний кабель напругою до 660В перерізом 3.1,5мм ² ВВГ-Пнгд	1000м	0,29355					
24	15093-34043 варіант 1	Контрольний кабель мідний перерізом 7.0, 75мм ² МКЕШнг	1000м	0,01545					
25	C157-270	Проводи силові з полівінілхлоридною ізоляцією з мідною жилою підвищеної гнучкості, марка ПВЗ, переріз 6 мм ²	1000м	0,0206					
26	КБ21-2-1	Розділ 3. Електромонтажні вироби Прокладання гофрованих труб, по стінах і колонах із кріпленням накладними скобами, діаметр умовного проходу до 25 мм	100м	4,37					
27	C113-2125	Захисна трубка /гофрована/ 16х2 мм	м	308,05					
28	C113-2126	Захисна трубка /гофрована/ 20х2,25 мм	м	133,32					

29	КБ21-2-2	Прокладання гофрованих труб, по стінах і колонах із кріпленням накладними скобами, діаметр умовного проходу до 32 мм	100м	0,22						
30	C113-2128	Захисна трубка /гофрована/ 32х3 мм	м	22,22						
31	KP17-12-10	Установлення штепсельних розеток неутопленого типу при відкритій проводці	100шт	0,16						
32	C113-2106 варіант 1	Розетка Debut з/з 2-м з кришкою Luxel IP-54	шт	16						
33	KP17-12-2	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	100шт	0,12						
34	C1547-6 варіант 1	Вимикач Debut 1кл. Luxel IP-54	шт	12						
35	KP17-12-3	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-3клавішних	100шт	0,07						
36	C1547-6 варіант 2	Вимикач Debut 2кл. Luxel IP-54	шт	4						
37	C1547-6 варіант 3	Вимикач Debut 3кл. Luxel IP-54	шт	3						
38	C1512-1 варіант 1	Коробка розгалужувальна	шт	19						
39	C113-1879 варіант 1	Кліпса для кріплення гофрованих труб d16-20	шт	500						
40	C113-1879 варіант 2	Кліпса для кріплення гофрованих труб d32-40	шт	30						
Розділ 4. Електросвітлення										
41	KP17-10-1	Монтаж світильника для освітлення підсобних приміщень	100шт	0,06						
42	KP17-11-1 к=1,15	Монтаж LED світильників	100шт	0,2						
43	КБ21-17-12	Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід", "в'їзд", "під'їзд" і т.п.	100шт	0,03						
44	C1547-4 варіант 1	Світлодіодна LED панель накладна 600х600 4000K IP54	шт	6						
45	C1547-4 варіант 3	Світильник промисловий LED 2*1200 IP65 Slim	шт	9						
46	C1547-4 варіант 4	Світильник промисловий аварійний LED 2*1200 IP65 Slim	шт	11						
47	C1547-7 варіант 1	Аварійний LED світильник 15W 4000K IP54	шт	3						
48	C1547-7 варіант 3	Світильник з написом "вихід" з акумуляторною батареєю на 2 години UL-5006 6LED	шт	3						
Розділ 5. Заземлення										
49	КП1-70-2	Випробування опорного проектного контура заземлення	Випроб.	2						

Примітки:

* Значення «30 км.» у графі «Обґрунтування ціни» Таблиці 2 Розділу II Додатку 5 тендерної документації визначає максимальну відстань на яку може здійснюватись доставка матеріалів генпідрядником. Учасник, яким надано розрахунки вартості тендерної пропозиції та який в подальшому буде генпідрядником за результатом укладеного договору, повинен застосовувати розрахунки витрат пов'язаних із доставкою матеріалів на відповідну відстань до об'єкту, на якому буде здійснюватись виконання робіт. Відстань, що зазначена у графі «Обґрунтування ціни» Таблиці 2 Розділу II Додатку 5 тендерної документації є максимальною, тому учасником може бути застосовано у розрахунках меншу відстань з урахуванням місця(ць), з якого(их) буде здійснюватись відповідна доставка.

** Згідно вимог ч.4 ст.23 Закону технічні специфікації не повинні містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим та містити вираз "або еквівалент". При цьому посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, які частково визначені у технічному завданні є необхідними, та використовуються у визначенні додаткового виразу "або еквівалент". Згідно з урахуванням вимог Настанови з визначення вартості будівництва, затверджена Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281. Згідно ч. 1 ст. 31 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» проектна документація на будівництво об'єктів розробляється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування, з урахуванням вимог містобудівної документації та вихідних даних і дотриманням вимог законодавства, будівельних норм і правил та затверджується замовником. Згідно до частини 2 статті 31 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» експертиза проектів будівництва проводиться в установленому Кабінетом Міністрів України порядку експертними організаціями незалежно від форми власності, які відповідають критеріям, визначеним центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері будівництва, архітектури, містобудування, відомості про які внесені таким органом до Реєстру будівельної діяльності. До проведення експертизи залучаються (у тому числі на підставі цивільно-правових договорів) експерти з питань санітарного та епідеміологічного благополуччя населення, екології, охорони праці, енергозбереження, пожежної, техногенної, ядерної та радіаційної безпеки, які пройшли професійну атестацію, що проводилася із залученням представників відповідних центральних органів виконавчої влади, та отримали відповідний кваліфікаційний сертифікат. Згідно п. 3.1 та 3.2 Кошторисна вартість об'єкта будівництва, що визначається у складі інвесторської кошторисної документації, використовується для планування капітальних вкладень, фінансування будівництва, проведення спрощеної закупівлі. При цьому кошторисна вартість об'єкта будівництва складається з будівельних робіт, вартості устаткування, що монтується чи не монтується, меблів, інвентарю та інших витрат.

Отже, з урахуванням тих обставин, що для виконання робіт згідно об'єкту будівництва генеральним проектувальником розроблено технічну документацію, яка згідно вимог чинного законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил визначає конкретні архітектурні, конструктивні, технічні та технологічні рішення щодо виконання робіт, в тому числі обсяги робіт, відомість ресурсів. Усі посилання у даному Додатку на виробника матеріалу, механізму, чи виробу, торговельну марку, тощо (якщо інше не передбачено цією документацією) є необхідними з огляду на їх зазначення згідно затвердженої у встановленому порядку проектної документації на реконструкцію, та вживаються у значенні «_____ (найменування матеріалу/виробу чи механізму із зазначенням виробника, марки, тощо) або еквівалент». З метою забезпечення повного виконання проектних рішень по виконанню робіт, в разі якщо учасником у пропозиції прийнято до розрахунку еквівалентні матеріали, вироби, конструкції, тощо, та по відношенню до визначених даним технічним завданням, такі матеріали, вироби, конструкції (тощо) мають повністю відповідати якісним та технічним характеристикам тих, що вказані в цьому технічному завданні.

Розділ III. ДОДАТКОВО У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ НЕОБХІДНО НАДАТИ:

1. Для підтвердження відповідності технічного завдання учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати до кінцевого строку подання пропозицій Договірну ціну, зведений кошторисний розрахунок вартості робіт з пояснювальною запискою, локальні кошториси на будівельні роботи №2-01-01, №2-01-02, №2-01-03, №2-01-04, №2-01-05 (згідно до даних таблиць 3, 4, 5, 6, 7 розділу II Додатку 5 тендерної документації відповідно); розрахунок коштів на доплати працівникам у зв'язку з втратою часу в дорозі (або кошторисний розрахунок № П-93 (кошти на доплати працівникам у зв'язку з втратами часу на проїзд від місця розміщення будівельної організації (збірного пункту) до об'єкту будівництва і назад)); відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку і з цінами за усіма позиціями, за підписом уповноваженої особи учасника. Розрахунки у документах, що підтверджують відповідність пропозиції, повинні відповідати даним технічного завдання, що визначене у таблицях 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Розділу II Додатку 5 тендерної документації, а загальна вартість пропозиції повинна включати усі податки, збори, та інші платежі, передбачені чинним законодавством України та умовами виконання господарських зобов'язань, що будуть визначені в договорі про закупівлю, за результатом проведення цієї закупівлі. Документи, які надаються з метою підтвердження відповідності технічним вимогам повинні бути виконані у відповідному програмному комплексі, із детальним зазначенням найменування витрат за розділами (у відповідності до даних зазначених у таблицях 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Розділу II Додатку 5 тендерної документації) та вартості за кожним із зазначених розділів. Розрахунок загальної вартості пропозиції, який надається учасником на виконання даної вимоги повинен задовольняти вимоги, визначені пунктами 1 та 2 розділу I Додатку 5 тендерної документації. Договірна ціна, яка надається учасником, повинна відображати тип договірної ціни.
2. Для узгодження порядку розрахунків викладених умовами договору, учасник у складі пропозиції зобов'язаний надати інформацію про строк, протягом якого ним пропонується відстрочка платежу, що передбачається п.4.9 проекту договору про закупівлю.
3. Календарний план (графік) виконання роботи, виконаний на фірмовому бланку учасника (у разі якщо такий використовується) із зазначенням за кожним із найменувань робіт і додатковим розділом «застосування інших заходів із захисту довкілля» періодів підготовчого процесу, критичних робіт та запасу часу та цифрового значення вартості за кожним із зазначених розділів та найменуванням складових послуги, що є предметом закупівлі. Учасником повинно бути обов'язково передбачено окремий розділ «застосування заходів із захисту довкілля», додатково крім тих найменувань послуги згідно до обсягів, які визначено умовами технічного завдання, а саме у таблиці 1 розділу II Додатку 5 тендерної документації. Допускається надання послуги за окремим(и) розділом(ами) та/або найменуванням(и) в різні етапи, про що учасником відображатиметься в календарному плані (графіку) окремими періодами критичних робіт у відповідному(их) розділі(ах) та/або найменуванні(ях).
4. Для забезпечення достатніх умов створених учасником для виконання робіт належної якості учасник повинен мати відповідні системи і методи управління якістю щодо виконання робіт пов'язаних із діяльністю в найбільш приближених сферах до виконання робіт за предметом закупівлі. На виконання даної вимоги учасником надається:
 - 4.1. Копія діючого сертифікату на управління якістю (або системи менеджменту якості) послуг (або робіт), який виданий учаснику закупівлі, щодо відповідності вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», зокрема стосовно сфер сертифікації, а саме: "електромонтажні роботи", "штукатурних робіт", "малярних робіт", "інших будівельно-монтажних робіт", "інших спеціалізованих будівельних робіт, н.в.і.у."
5. У разі надання інформації та документів, які вимагаються п.1.3, п.1.4 та п.1.5 Таблиці 1 Розділу I Додатку 1 Документації, які свідчитимуть про віддаленість об'єкта нерухомого майна, яке буде використовуватись учасником в якості складського приміщення та задіюватись в процесі виконання зобов'язань за договором, що перевищує відстань визначену умовами технічного завдання, що застосовується учасником для розрахунку витрат пов'язаних із доставкою матеріалів, працівників (або спеціалістів) на відповідну відстань до об'єкту на якому буде здійснюватись виконання робіт, як виключення, учасником у розрахунку коштів на доплати працівникам у зв'язку з втратою часу в дорозі,

що виконаний у програмному комплексі, в якому здійснювались розрахунки договірної ціни та деталізовані розрахунки тендерної пропозиції, які надаються на виконання вимоги пункту 1 розділу III Додатку 5 тендерної документації. У такому розрахунку повинно зазначатись: відстань від збірного пункту до об'єкту будівництва; відстань за межами міста; відсоткове співвідношення кількості робітників, що знаходяться в дорозі, до загальної кількості робітників, зайнятих на будівництві. Відстань від збірного пункту до об'єкту будівництва (виконання робіт на об'єкті), яка визначається та враховується у розрахунку додаткових витрат повинна відповідати інформації, що надається згідно до вимог п.1.5 Таблиці 1 Розділу I Додатку 1 тендерної документації.

6. У разі надання учасником у складі пропозиції інформації (або документів), які свідчать про наявність:
- маркування,
 - протоколів випробувань,
 - сертифікатів предмета закупівлі або його складових (мається на увазі товари, які є будівельними матеріалами), та які підтверджують відповідність встановленим вимогам до предмета закупівлі, в такому випадку учасником у складі пропозиції надається:
 - а) Інформація або копія(ї) документу(ів), в якому(их) зазначаються повна(і) назва(и) та контактні дані органу(ів) оцінки, яким(и) проведено відповідні випробування (оцінка відповідності або якості) (або назва та контактні дані виробника (представництва)), назва товару, опис результату предмету (або об'єкту) оцінки відповідності, дата видачі документу, що підтверджує відповідність товару. Компетентність органів з оцінки відповідності (або якості) підтверджується шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. На дану умову учасником у складі пропозиції надається інформація або копії документів щодо товарів, які є складовими предмета закупівлі, які визначені у пунктах 72, 73, 104-107, 119, 180, 181, 182, 204, 205 таблиці 2 Розділу II Додатку 5 тендерної документації.

Розділ VI.УЧАСНИКИ ПРИ ПОДАННІ ПРОПОЗИЦІЇ ПОВИННІ ВРАХОВУВАТИ НОРМИ:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, який передається у власність замовника, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення процедури закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню, як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей.

ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»

_____ (назва юридичної / фізичної особи-підприємця / фізичної особи) надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі згідно коду ДК 021:2015 (CPV 2008) – 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація (капітальний ремонт частини підвального приміщення (укриття) Кізілівського ліцею імені В.П. Лугового Чорнухинської селищної ради Полтавської області за адресою: Полтавська область, Лубенський район, с.Кізілівка, провулок Шкільний, 2)

Таблиця 1

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА	Повне найменування учасника (юридичної особи / фізичної особи-підприємця / фізичної особи)	
	код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) або реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб або фізичних осіб-підприємців)	
	Контактні дані (адреса – юридична та фактична, телефон, e-mail)	
	Банківські реквізити (IBAN, назва банківської установи)	
	Відомості про керівництво ¹ (зазначається ППП (повністю), тел., e-mail за кожною позицією окремо):	
	керівник учасника -	бухгалтер - уповноважена особа учасника -

Таблиця 2

№ п/п	НАЙМЕНУВАННЯ предмета закупівлі	кількість та одиниця виміру	ВАРТІСТЬ пропозиції за найменуванням, грн., без ПДВ
ДК 021:2015 (CPV 2008) – 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація			
1.	капітальний ремонт частини підвального приміщення (укриття) Кізілівського ліцею імені В.П. Лугового Чорнухинської селищної ради Полтавської області за адресою: Полтавська область, Лубенський район, с.Кізілівка, провулок Шкільний, 2	1 робота	

Таблиця 3

ВАРТІСТЬ пропозиції без ПДВ (виключно літерами)	
ПДВ (%) - _____	грн.
ВАРТІСТЬ пропозиції з ПДВ (цифрами та літерами)	

Вивчивши інформацію про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах зазначених у нашій пропозиції та тендерній документації.

Ми погоджуємося:

- З умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами або на умовах визначених тендерною документацією.
- Дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найкращою Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
- З істотними умовами договору, які викладені в тендерній документації та проекті договору про закупівлю (Додаток 4) та у разі визнання нашої пропозиції найкращою, підписати договір у відповідності до нашої пропозиції, згідно проекту договору, який наведено у додатку 4 тендерної документації.
- У строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подати замовнику документи передбачені розділом II Додатку 3 тендерної документації, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Постанови №1178, на умовах, які викладені у Розділі II Додатку 3 тендерної документації.
- У строк, що не перевищує 15 (п'ятнадцяти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати замовнику документи передбачені розділом III додатку 3 тендерної документації. У разі не надання документів для

підписання договору впродовж встановленого замовником строку, визначеного у Розділі III Додатку 3 тендерної документації, Замовник може зробити висновок про те, що ми відмовились від підписання договору про закупівлю, що призведе до відхилення нашої пропозиції.

6. При виконанні зобов'язань згідно умов договору, який буде вкладено між нами, у разі визначення нас переможцем процедури закупівлі, нашими силами будуть застосовуватись заходи із захисту довкілля, передбачені чинним законодавством.
7. Строк виконання зобов'язань за умовами договору (з боку учасника): _____ (____(буквами)____) календарних днів (з дня підписання договору згідно з календарним планом).
8. Умови розрахунків²: відстрочка платежу: _____ (____(буквами)____) банківських днів.

_____. _____ Р. _____ / _____
дата складання (посада уповноваженої особи (підпис) (прізвище, ініціали)
учасника)

Примітки:

Форма «Пропозиція» заповнюється інформацією у відведених на те позиціях та подається в електронному вигляді, наведеному вище, у форматі доступному для відображення такого електронного документу (наприклад: *.doc, *.docx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg). Формою передбачено надання інформації, якою учасник беззаперечно володіє та має змогу її надати. Учасник не повинен відступати від встановленої форми. Форма «Пропозиція» може бути завірена підписом уповноваженої особи Учасника із накладенням відбитку печатки (у разі її використання).

¹ - інформація із відомостями про керівництво (учасника) заповнюється у відповідності до займаних посад або покладених (взятих) належним чином зобов'язань. У разі якщо функції керівника, бухгалтера та уповноваженої особи учасника, здійснюється одноосібно, інформація у відведених на те комітках може повторюватись, що свідчитиме в подальшому про факт наявності всіх необхідних повноважень в одній особі.

² - строк, який визначається учасником необхідний для узгодження порядку надання відстрочки платежу на умовах, що визначені у проекті договору (додаток 4 тендерної документації).

* - вартість пропозиції повинна зазначатись Учасником у комітках з поміткою «з ПДВ» та «без ПДВ» в залежності від системи оподаткування (згідно з Податковим кодексом України), та додатковим виокремленням ставки та вартості ПДВ у відповідній графі.

** ціни необхідно зазначати в українських гривнях з двома знаками після коми (копійки).

*** у разі якщо учасником пропозиція подається без урахування податку на додану вартість, - у графах «ПДВ (____%)», та «ВАРТІСТЬ пропозиції з ПДВ (цифрами та літерами)» учасником зазначається « - », що в подальшому свідчить про те що вартість пропозиції не включає податку на додану вартість.

**** вартість пропозиції є остаточною, та не підлягає зміні, в тому числі коригування, зокрема якщо учасником було допущено помилки при розрахунку вартості при поданні пропозиції, крім випадків визначених умовами договору.

***** у разі виявлення замовником арифметичних або технічних помилок, які були допущені учасником при розрахунку вартості пропозиції, визначальною вартістю є вартість пропозиції учасника та документально підтверджена за підписом уповноваженої особи учасника.