

ДОГОВІР № З\11-23

на виконання робіт з поточного ремонту лабораторії з ремонту автомобіля ЗП(ПТ)О «Білоцерківський професійний коледж»

м. Біла Церква

3 листопада 2023 року

ЗП(ПТ)О «Білоцерківський професійний коледж» (надалі іменується **Замовник**), в особі директора Жила Василів Івановича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони та фізичної особи-підприємця **Серба Вадим Іванович**, (надалі іменується **Підрядник**) який діє на підставі свідоцтва про держреєстрацію, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона») уклали цей Договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За даним договором Підрядник зобов'язується за плату на свій ризик виконати за завданням Замовника, роботи з поточний ремонт лабораторії з ремонту автомобіля (надалі іменуються «роботи»), а Замовник зобов'язується прийняти ці роботи та оплатити їх Підряднику.
- 1.2. Виконання робіт здійснюється Підрядником відповідно до підписаних сторонами кошторисів та дефектного акту (специфікації), якими визначається безпосередній зміст, обсяги, вартість та умови виконання робіт. Всі підписані сторонами кошториси становлять невід'ємну частину даного Договору.
- 1.3. Роботи виконуються Підрядником власними силами та з власних матеріалів.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ВАРТІСТЬ РОБІТ

- 2.1. Загальна ціна Договору становить 152200грн00коп, (сто п'ятдесят дві тисячі двісті)00коп.
- 2.2. Ціна Договору включає відшкодування витрат Підрядника та плату за виконані роботи. Виконання робіт здійснюється Підрядником відповідно до підписаних сторонами кошторисів, якими визначаються об'єкти, на яких виконуються роботи, безпосередній зміст, обсяги та ціна робіт. Всі підписані сторонами кошториси становлять невід'ємну частину Договору.

3. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 3.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи з моменту підписання договору Сторонами до 31 грудня 2023року
- 3.2. Строки виконання робіт може бути змінено із внесенням відповідних змін до Договору в разі: виникнення обставин непереборної сили; неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання фронту робіт тощо); дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ (ПРЕДМЕТА ПІДРЯДУ)

- 4.1. Здавання-приймання виконаних робіт здійснюється Підрядником і Замовником за актами приймання виконаних підрядних робіт (форми КБ-2в) та розрахунками до цих актів.
- 4.2. Акт приймання виконаних підрядних робіт складається для визначення вартості виконаних протягом місяця, в межах строку виконання роботи, обсягів підрядних робіт та проведення розрахунків за виконані підрядні роботи удвох примірниках і подається Підрядником Замовнику.
- 4.3. Замовник протягом п'яти робочих днів з моменту отримання акта приймання виконаних підрядних робіт зобов'язаний підписати його і надати один примірник Підряднику або надати (направити) Підряднику письмово обґрунтований перелік необхідних доробок чи зауважень. У триденний строк Підрядник зобов'язаний усунути виявлені Замовником недоліки і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі частини або всіх закінчених робіт.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Замовник проводить остаточну оплату виконаних робіт протягом 10 календарних днів з моменту підписання Замовником і Підрядником акту приймання підрядних робіт (форми КБ-2в), який передбачений п.4.1 Договору, шляхом перерахування на поточний рахунок Підрядника коштів в розмірі 100 % вартості робіт, зазначеної в акті приймання виконаних підрядних робіт (форми КБ-2в).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Замовник має право:
 - 6.1.1. Здійснювати в будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
 - 6.1.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. В такому разі, збитки завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
 - 6.1.3. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не почав роботи або виконує неякісно, що закінчення їх у строк визначений Договором, стає неможливим;
 - 6.1.4. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за

наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

6.2. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Надати Підряднику фронт робіт;

6.3.2. Прийняти в установленому Договором порядку та оплатити належним чином виконані роботи;

6.3.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

6.3.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

6.4.2. Відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків, якщо дотримання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших установлених законодавством вимог;

6.4.3. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

6.4.4. Ініціювати внесення змін до Договору.

6.5. Підрядник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

6.6. Підрядник зобов'язаний:

6.6.1. Забезпечити своєчасне отримання та наявність усіх необхідних дозволів (ліцензій), які в силу вимог діючого законодавства можуть бути необхідні для належного надання послуг;

6.6.2. Виконувати з використанням власних ресурсів і в установлений строк роботи відповідно до кошторисної документації;

6.6.3. Своєчасно попередити Замовника, що дотримання його вказівок щодо способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, і про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

6.6.4. Передати Замовнику в порядку, передбаченому законодавством і Договором, закінчені роботи;

6.6.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

6.6.6. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

6.6.7. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

6.6.8. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

6.6.9. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Підрядник як сторона, яка відповідно до Договору забезпечує роботи матеріальними ресурсами, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами.

7.2. Для виконання робіт Підрядник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

7.3. Робота, виконана Підрядником, має відповідати вимогам, що звичайно ставляться до роботи відповідного характеру. Виконана робота має відповідати вимогам, що звичайно ставляться, на момент передання її Замовникові.

7.4. Гарантійний строк робіт за даним договором становить три роки з дня передачі закінчених робіт.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність у формі сплати неустойки згідно з законодавством. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

8.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

8.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. ДІЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін (у разі наявності).

10.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.1 цього Договору та закінчується 31 грудня 2023 року.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Зміни у цей Договір набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

10.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

11.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі наявності).

11.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, — по одному для кожної із Сторін.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

ЗП(ОП)О «Білоцерківський професійний
Коледж»
БЮДЖЕТ/О (форма №2)
р\р UA848201720344230003000003031
КОД 05536716
МФО 820172
ДКСУ м. Київ

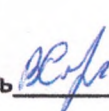
Замовник

Директор  В.І.Жила

ПІДРЯДНИК:

Фізична особа-підприємець Серба Вадим
Іванович.
22036, Вінницька обл. Хмільницький р-н., с.
Пустовійти вул. Польова буд.218
Рахунок UA223052990000026005040133388
в АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 305299
ЄДРПОУ 3180211619

Підрядник

Фізична особа- підприємець  Вадим Іванович Серба