**ЗМІСТ**

***Розділ 1. Загальні положення***

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції

***Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації***

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

***Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції***

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції***

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

***Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції***

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю***

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

***Додатки до тендерної документації, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:***

Додаток № 1 – Форма пропозиції.

Додаток № 2 – Відповідність Учасника

Додаток № 3 – Інформація про учасника

Додаток № 4 – Технічні (якісні) вимоги до товару.

Додаток № 5 – Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

Додаток №6 –Лист підтвердження про попередні відносини між Учасником та Замовником

Додаток №7 –Проект договору.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Розділ 1.Загальні положення** | | | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | |
| 1 | | Терміни, які  вживаються в тендерній  документації | | | 1.1. Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Постанови кабінету міністрів України №1178 від 12.10.2022 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (далі - Постанова). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові. | |
| 2 | | Інформація про замовника торгів | | |  | |
| 2.1 | | повне найменування: | | | Державна установа «Криворізька установа  виконання покарань (№ 3)» | |
| 2.2 | | місцезнаходження | | | 50066, Україна, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Світла, 2. | |
| 2.3 | | посадова особа  замовника, уповноважена  здійснювати зв'язок з  учасниками | | | Поливко Лілія Петрівна, уповноважена особа з питань організації та проведення процедур закупівель, старший інспектор організації продовольчого забезпечення, адреса: вул. Світла, 2, м. Кривий Ріг, 50066, каб. 9, тел. (098) 064-66-08, телефакс (0564) 51-01-66, електронна адреса: [vitagz@ukr.net](mailto:vitagz@ukr.net) | |
| 3 | | Процедура закупівлі | | | Відкриті торги з особливостями | |
| 4 | | Інформація про  предмет закупівлі | | |  | |
| 4.1 | | назва предмета  закупівлі | | | **ДК 021:2015: 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям** | |
| 4.2 | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому | |
| 4.3 | | місце, кількість, обсяг поставки товарів(надання послуг, виконання робіт) | | | Місце поставки товару: За адресою замовника **–** 50066, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Світла, 2.  **Кількість: 300 м3** | |
| 4.4 | | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | **З «01» січня 2024 року до «31» грудня 2024 року** | |
| 5 | | Недискримінація  учасників | | | 5.1.Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. | |
| 6 | | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | | | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня.  6.2. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. | |
| 7 | | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | | | 7.1.Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою.  7.2. В іншому випадку у разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). | |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | | | | | |
| 1 | | | Процедура надання  роз'яснень щодо тендерної документації | | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації.  1.2. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  1.3. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  1.4. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів. |
| 2 | | | Внесення змін до тендерної документації | | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  2.2. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.3. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.  2.4. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.  2.5. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | | | |
| 1 | | | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів з:  1.1. Інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника встановленим визначеним у статті 17 Закону, відповідно до Додатку 1 до цієї тендерної документації.  1.2. Інформацією про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам до предмету закупівлі згідно з Додатком 4 до цієї тендерної документації.  1.3. Проекту договору - Додаток 7 до цієї тендерної документації.  1.4. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та інформацією, що підтверджує повноваження особи/осіб на укладення договору про закупівлю.  1.5. Інформацією про застосування заходів із захисту довкілля з підписом посадової особи учасника, а також з відбитком печатки (у разі її використання).  1.6. Іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації.  Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі**,** а також відбитки печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  Кожен документ, який подається учасником, повинен бути сканований в окремий файл, що має скорочену назву такого документа, відповідно до назви документу, що вимагаються даною тендерною документацією у п.п.1.1-1.7 цього розділу.  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію Учасник повинен завантажити всі складові тендерної пропозиції (інформацію та документи) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції, Учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації Неспроможність Учасника належним чином підготувати пропозицію, подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам документації, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід Учасника та інші характеристики щодо предмету закупівлі, тощо. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації. |
| 2 | | | Забезпечення тендерної пропозиції | | | 2.1. Не передбачається. |
| 3 | | | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | | 3.1. Не передбачається. |
| 4 | | | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | | 4.1.Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  4.2. Учасник має право:  – відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | | | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | | | 5.1. **Кваліфікаційні критерії до учасників не вимагаються**, згідно ч.2, п.3, ст.16 Закону (Замовник не встановлює кваліфікаційні критерії та не визначає перелік документів, що підтверджують подану учасниками інформацію про відповідність їх таким критеріям, у разі закупівлі нафти, нафтопродуктів сирих, електричної енергії, послуг з її передачі та розподілу, централізованого постачання теплової енергії, централізованого постачання гарячої води, послуг з централізованого опалення, послуг поштового зв'язку, поштових марок і маркованих конвертів, телекомунікаційних послуг, у тому числі з трансляції радіо- та телесигналів, послуг з централізованого водопостачання та/або водовідведення, послуг з перевезення залізничним транспортом загального користування.)  5.2. Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством.  5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації,що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. |
| 6 | | | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі установленим замовником.  6.2.Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  Учасники процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції надають інформацію про застосування заходів із захисту довкілля з підписом посадової особи учасника, а також з відбитком печатки (у разі її використання). |
| 7 | | | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | | | 7.1. Не вимагається. |
| 8 | | | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | | 8.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | | | |
| 1 | | | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **згідно електронної форми оголошення**  1.1. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дат та часу.  1.3. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | | | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | | | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | | | |
| 1 | | | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | | 1.1. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 29 Закону.  1.2. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  1.3. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». У якості ціни тендерної пропозиції використовується загальна вартість предмета закупівлі з урахування податку на додану вартість (ПДВ).  1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  1.5. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  1.6. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| 2 | | | Інша інформація | | | 2.1. До формальних (несуттєвих) помилок Замовником відносяться технічні помилки та описки.  2.2. Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції конкурсних торгів при виявленні формальних (несуттєвих) помилок незначного характеру, що описані вище.  2.3. Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону.  2.4.Рішення про віднесення допущеної помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють на засіданні тендерного комітету. |
| 3 | | | Відхилення тендерних пропозицій | | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Феде-рації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарював-ня, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походжень-ням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винят-ком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення | | |
| 2 | Строк укладання договору | | | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через п'ятнадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника -переможця.  2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. | | |
| 3 | Проект договору про закупівлю | | | 3.1.Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та викладений в Додатку 7 до цієї тендерної документації.  3.2. Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов. | | |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. 4.2. Учасник – переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч.4 ст. 36 Закону.  4.4. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  4.5. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  – його укладення з порушенням вимог [частини четвертої](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page3#n579) статті 41 Закону;  – його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran311#n311) Закону;  – його укладення з порушенням строків, передбачених [частиною шостою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page3#n527) [33](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page3#n527), крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran311#n311) Закону.  *Основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель.* | | |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | | 5.1. У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. | | |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | | 6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. | | |