ДОДАТОК №1

до Оголошення на закупівлю за предметом

«ДК 021:2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів (Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (Поточний (ямковий) ремонт дорожнього покриття гарячим асфальтобетоном вулиці Крупської в с. Нова Долина Одеського району Одеської області))»

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

**до учасників електронних закупівель**

**І.**

З метою запобігання не якісного виконання робіт та не допущення недобросовісних контрагентів, відповідно Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) замовник визначає технічні та кваліфікаційні вимоги до учасників закупівлі.

Учасник погоджується з тим, що замовник має право відхилити пропозицію учасника, у разі якщо:

- у складі пропозиції учасника на момент закінчення прийому пропозицій на електронний майданчик не надано будь-якого з вказаних документів, не додержання інструкцій та вимог зазначених у кваліфікаційних вимогах;

- документи, надані учасником у складі пропозиції містять неправдиву або недостовірну інформацію;

- не відповідає кваліфікаційним та технічним вимогам, визначених Замовником для даного предмета Закупівлі.

**ПЕРЕЛІК**

**сканованих документів у форматі «PDF», що обов’язково надаються учасником у складі пропозиції на електронний майданчик до закінчення терміну прийому пропозицій.**

**ІІ.**

**1. Цінова пропозиція складена за формою:**

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*ПРОПОЗИЦІЯ*

*на участь у торгах на закупівлю*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати назву предмету закупівлі)*

*Уважно вивчивши комплект документації, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:*

*1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*5. Вивчивши вимоги до предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:*

*Загальна вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ\*, в т.ч. ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

 *(цифрами та прописом)*

*\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ та Учасником робиться відповідна позначка.*

*Ми згодні дотримуватись умов нашої пропозиції протягом \_\_\_\_\_\_\_\_ (заповнюється учасником) календарних днів з кінцевого строку подання пропозицій.*

*Якщо нас буде визнано переможцем, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.*

**Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*М.П підпис П.І.Б. керівника*

*або уповноваженої особи*

**2. Документи, що підтверджують наявність у учасника обладнання та матеріально - технічної бази:**

 Довідка, за нижче наведеною **Формою 1**, що містить інформацію про наявність у учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання робіт згідно технічного завдання, в якій обов'язково мають бути зазначені:

* автомобілі-самоскиди;
* екскаватор;
* котки;
* автогрейдер;
* асфальтоукладальник;
* фреза.

Довідка складається згідно **форми 1** та завіряється підписом керівника чи уповноваженої особи Учасника та печаткою.

**Форма 1**

**Довідка про** **наявність необхідного обладнання та матеріально - технічної бази \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(повне найменування учасника)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування обладнання та матеріально - технічної бази | Кількість | Рік випуску або рік введення в експлуатацію | Зазначення приналежності (власна або найм (оренда)\*/лізинг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  |  |  |  |  |

Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ПІБ)

 М.П. *\**

* 1. *До довідки для всіх транспортних засобів надаються скановані копії наступних документів виготовлених з оригіналів, а саме:*
* свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів;
* протоколи перевірки технічного стану транспортних засобів без виключень, на всі транспортні засоби зазначені в Довідці про наявність необхідного обладнання та матеріально - технічної бази;
* посвідчення працівників, які мають право на керування транспортними засобами;
	1. *До довідки, у разі залучення обладнання та матеріально - технічної бази, у складі тендерної пропозиції надаються скановані копії з оригіналів договорів найму (оренди) обладнання та матеріально - технічної бази /лізингу з чітко визначеним переліком обладнання та матеріально - технічної бази, що передається в найм (оренду)/лізинг та актами приймання-передачі цих засобів.*
	2. *У разі залучення транспортних засобів за договорами найму (оренди) з екіпажом до договорів обов’язково повинні надаватись перелік осіб - працівників, які закріпленні за кожним залученим транспортним засобом та документи на ці транспортні засобі, які передбачені пунктом 2.1.*
1. **Документи, що підтверджують наявність у учасника наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи та будуть залучені до виконання зобов‘язань за предметом даних торгів**

Довідка, за нижче наведеною **Формою 2**, що містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи та будуть залучені до виконання зобов‘язань за предметом даних торгів

**Форма 2**

### **Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(повне найменування підприємства-учасника)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | П.І.Б. | Категорія особи\* | Професійна назва роботи | Код ЗКППТР (код загальносоюзного класифікатора професій, посад та тарифних розрядів) | Код класифікатора професій | Посада |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Категорія особи: 1 - наймані працівники (з трудовою книжкою); 2 - наймані працівники (за сумісництвом); 3 – особи, які виконують роботи за договорами цивільно-правового характеру.

Примітка. Реквізити 4-6 заповнюються за Класифікатором професій ДК 003:2010, а реквізит 7 — за штатним розписом, наказом про призначення (переведення) і трудовою книжкою.

Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ПІБ)

 М.П. *\**

***3.1. Довідка обов’язково підтверджується сканованими копіями з оригіналів документів, а саме:***

- затверджений штатний розпис;

- накази на призначення (цивільно-правовий договір) працівників;

**4. Документи, що підтверджують наявність у учасника досвіду виконаного аналогічного** **за предметом закупівлі договору.**

Довідка, за нижче наведеною **Формою 3**, що містить інформацію про наявність у учасника досвіду виконаного аналогічного за предметом закупівлі договору.

**Форма 3**

**Довідка про виконання аналогічного за предметом закупівлі договору**

### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № договору | Дата договору | Найменування організації замовника, код за ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони (у разі наявності) організації замовника | Найменування об’єкту за договором | Сума договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ПІБ)

М.П. ***\****

 **4.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного договору учасник має надати:**

- не менше одного договору протягом трьох останніх років, що зазначені в Довідці форми 3 з усіма укладеними додатковими угодами, та додатками до них;

- лист – відгук замовника робіт про належне виконання учасником аналогічного договору;

- довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ 3).

Під аналогічним за предметом закупівлі договором розуміється договір, який був виконаний в повному обсязі та предметом якого було виконання робіт, пов’язаних поточним або капітальним ремонтом дорожнього покриття (вулиць).

**5. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладених у Додатку 2 до Оголошення.**

**6. Узгоджений учасником проект договору (Додаток 3 до Оголошення).**

**7. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.**

- У разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше);

-У разі, якщо учасником процедури закупівлі є товариство з обмеженою відповідальністю або товариство з додатковою відповідальністю, то , на виконання вимог ст.44 Закону України «Про ТОВ та ТДВ», учасник процедури закупівлі повинен надати такі документи:

1) або довідку в довільній формі про те, що договір про закупівлю, що буде укладений в разі перемоги за результатом цієї процедури закупівлі, не є для учасника значним правочином та/ або не потребує попередньої згоди чи схвалення від вищого органу управління такого переможця з посиланням на відповідні норми законодавства та статуту переможця;

2) або рішення загальних зборів учасників про надання згоди на укладання договору за результатами цієї процедури закупівлі, оформлене відповідно додо вимог статуту переможця та чинного законодавства;

- У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок паспорту громадянина та/або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

**8. Лист складений в довільній формі і підписаний уповноваженою особою учасника, з обов’язковим зазначенням назви учасника, коду ЄДРПОУ, реквізитів (адреса, телефон, факс, електронна адреса); юридичної адреси, банківських реквізитів обслуговуючого банку, відомостей про керівництво (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон) із зазначенням дати складання листа.**

**9. Лист-згода у довільній формі на використання персональних даних керівника та уповноважених службових (посадових) осіб учасника на підписання документів пропозиції та/або договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».**

**10. Статут із змінами (у разі їх наявності) або інший установчий документ. У разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього, була здійснена після 13.12.2015 року додатково необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.**

**11. Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи та/або копія виписки з Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.**

**12. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку (для платників ПДВ), свідоцтво про реєстрацію платника єдиного податку або витяг з Реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).**

**13. Гарантійний лист у довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою, про застосування заходів із захисту довкілля, які передбачені законодавством України під час виконання робіт.**

**14. Лист-гарантія у довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою, щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного санкційного законодавства України.**

**15. Довідку у довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою, з інформацією про субпідрядників (в разі залучення), де вказати повне найменування, код ЄДРПОУ та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю з відображенням видів робіт, які передбачається доручити субпідряднику або гарантійний лист щодо власної спроможності проведення всіх необхідних будівельних робіт.**

**16. Лист- згода від субпідрядника на співпрацю (в разі залучення);**

**17. Дозвільні документи та/або ліцензії субпідрядних організацій ( в разі залучення) на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання робіт до яких їх залучають, якщо отримання ліцензій та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством та інформацією в довільній формі щодо наявності ресурсів (матеріальних, трудових, технічних), достатніх для виконання робіт, досвіду виконання аналогічних робіт.**

**18. Ліцензія на господарську діяльність з будівництва об’єктів (з усіма наявними додатками) або лист з інформацією про рішення про надання ліцензії з посиланням на відповідний ресурс.**

У разі завершення терміну дії дозволу або ліцензії на провадження певного виду робіт, що передбачені технічним завданням замовника, учасники надають у складі пропозиції гарантійний лист довільної форми щодо продовження строку дії ліцензії та/або дозволу.

**19. Сертифікат системи управління якістю на учасника торгів за стандартами ISO 9001 виданий учаснику.**

**20. Сертифікат на систему екологічного (менеджменту) управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) на будівництво доріг та автострад (або iнша сфера поширення сертифiкатy, що охоплює код 42.11 (ДКПП - ДК 016:2010 або КВЕД ДК 009:2010» виданий учаснику.**

**21. Сертифікат на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці ДСТУ ISO 45001:2019 виданий учаснику.**

**22. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, виданої з банківської установи (банківських установ), у якому (яких) відкрито рахунок (рахунки) в Учасника, про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, виданої станом не більше двотижневої давнини відносно кінцевої дати подання пропозицій.**

**23. Транспортну схему з розрахунком часу доставки асфальтобетону з місця виробництва на об’єкт виконання робіт.**

**26. Дозвіл на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами.**

**27. Документи, що підтверджують певний вид діяльності та надає право надавати послуги, які є предметом закупівлі (виписка або витяг з ЄДР).**