

ДОГОВІР № _____
про закупівлю товару

« _____ » _____ 2024 року

Відділ освіти та спорту Єланецької селищної ради в особі начальника Бурлаки Тетяни Юріївни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, і _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Цивільним кодексом України та відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-VIII (зі змінами) (далі - Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 (зі змінами), (далі - Особливості) за результатами процедури закупівлі уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором постачати і передавати у власність Замовника (заклади загальної середньої освіти та заклади дошкільної освіти Єланецької селищної ради Вознесенського району Миколаївської області) продукти харчування: Філе індички, заморожене, ДСТУ 3143, 1кг код ДК 021:2015 15110000-2 М'ясо, які зазначені в специфікації, що є додатком до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується приймати цей товарта своєчасно здійснювати оплату на умовах цього договору.

Ідентифікатор закупівлі № UA- _____

2. Якість товару

2.1. Постачальник зобов'язаний поставити Замовнику (заклади загальної середньої освіти та заклади дошкільної освіти Єланецької селищної ради Вознесенського району Миколаївської області згідно Додатку №2 до Договору) товар, якість якого відповідає діючим в Україні на момент поставки нормативним документам, державним стандартам тощо. Постачальник здійснює поставку з дотриманням системи НАССР (система аналізу ризиків, небезпечних чинників і контролю критичних точок).

Постачальник гарантує, що товар, який постачається за договором, відповідає діючим стандартам, безпекою споживання, цілісністю і непошкодженістю, загальним вимогам щодо маркування (етикетування) харчових продуктів та надає Замовнику документи, підтверджуючі якість та безпечність харчових продуктів з кожною партією товару відповідно до Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів».

2.2. Постачальник гарантує відповідність поставленого товару, зазначеним у пункті 2.1 Договору вимогам щодо його якості. При кожній поставці продуктів харчування, Постачальник зобов'язаний надати на кожну партію товару оригінали чи завірені копії документів, що засвідчують відповідність товару вимогам відповідних стандартів або технічних умов.

2.3. Товар підлягає обов'язковому маркуванню відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів».

2.4. Термін придатності товару на момент постачання повинен складати не менше 90% загального строку придатності у відповідності діючим ДСТУ або затвердженням ТУ.

2.5. Замовник має право перевірити якість товарів та (або) проводити незалежну експертизу якості товарів, залучивши для підтвердження якості товару експертну організацію, що має право на проведення якісних досліджень такого виду товару, висновок якої про якість є остаточним і обов'язковим для виконання Сторонами. Вартість експертизи відшкодовує Постачальник.

При прийманні товару відповідальний працівник закладу освіти здійснює оцінку якості товару за зовнішнім виглядом, запахом, кольором, консистенцією.

У разі виявлення під час приймання товару недоліків, уповноважені представники Сторін складають і підписують відповідний протокол виявлених недоліків товару (далі – Протокол), а

Постачальник зобов'язаний усунути усі зазначені у Протоколі недоліки і письмово повідомити Замовника про готовність до повторної передачі товару.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить (цифрами та прописом) грн. з ПДВ/без ПДВ (зазначити потрібне), з урахуванням транспортних витрат на вантажно-розвантажувальні роботи та поставку товару до закладів освіти згідно Додатку №2 до цього договору.

Ціни на товар встановлюються в національній валюті України з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

3.2. Ціна за одиницю товару, найменування, кількість товару визначаються в накладній та відповідають переліченим показникам в специфікації цього Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата товару Замовником здійснюється шляхом безготівкових розрахунків у національній валюті України за реквізитами Постачальника визначеними у цьому договорі, протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дати прийняття товару Замовником за видатковими накладними (далі - накладна).

4.2. Оплата проводиться в залежності від реального фінансування при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7(семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Оплата товарів здійснюється на підставі документів, що підтверджують факт їх отримання та виконання.

4.4. Усі платіжні документи оформлюються з дотриманням вимог законодавства (печатка (у разі наявності), підпис).

4.5. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.3. цього Договору, до Замовника не застосовуються.

5. Поставка товару

5.1. Періодичність завезення продуктів харчування здійснюється Постачальником згідно до заявки Замовника (відповідальні особи кожного закладу освіти) не менше 2 разів на тиждень. Заявки подаються електронною поштою, факсом або телефоном. Графік постачання товарів (місце, строки, умови, періодичність, час) узгоджується керівником закладу та постачальником товару.

5.2. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника на період квітень-травень 2024 року в межах загальної суми цього Договору відповідно до специфікації, зазначеної у Додатку № 1 до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору з обов'язковим дотриманням строків придатності продуктів харчування.

5.3. Товар пакується у тару відповідно до вимог відповідних стандартів або технічних умов. Партія Товару, що постачається, має бути укомплектована у відповідності із замовленням Замовника.

5.4. Кількість та розгорнутий асортимент Товару, що підлягає постачанню, визначаються у видатковій накладній/товаро-транспортній накладній, яка формується у відповідності із замовленням Замовника.

5.5. Доставка Товару здійснюється за адресами закладів освіти (Додаток №2 до договору) з дотриманням правил санітарного нагляду, транспортом Постачальника.

Транспортні засоби, що використовуються для перевезення продукції мають відповідати вимогам статей 25, 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

Постачальник здійснює транспортування товару в заклади освіти автотранспортом відповідно до нормативних документів. Транспорт, що спеціально облаштований для перевезення даного виду товару, має санітарний паспорт та відповідає іншим вимогам, встановленим чинним законодавством. Водій, вантажники, експедитори та інші особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують навантажувально-розвантажувальні роботи, повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат, рукавиці), медичною маскою, що закриває рот та ніс.

5.6. Постачальник самостійно відвантажує Товар на адреси закладів освіти, вказаних Замовником у поданій заявці.

5.7. Приймання Товару за кількістю і якістю провадиться відповідальним працівником закладу освіти відповідно до норм чинного законодавства України.

Кожна транспортна партія товару повинна супроводжуватись накладною, посвідченням про якість/декларація виробника, в якому зазначається: №; дата видачі; найменування потужності виробника та його № експлуатаційного дозволу чи № реєстрації; найменування постачальника; його адреса та № експлуатаційного дозволу чи № реєстрації; найменування продукту; одиниці виміру; кількість; дата виробництва; дата випуску; умови зберігання; термін зберігання; згідно якого нормативного документа продукт виготовлений (ДСТУ, ТУ та ін.); гатунок, категорія.

5.8. Приймання-передача Товару здійснюється згідно товаросупровідних документів (накладних) на товар, які підписуються уповноваженими представниками сторін; по якості – відповідно до документів, які засвідчують якість товару.

5.9. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару відповідальними працівниками закладу освіти не проводиться. У цьому разі Акт приймання-передачі товару та/або видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

Бракеражною комісією закладу освіти складається відповідний акт в якому зазначаються недоліки товару. Керівник закладу освіти надсилає на електронну адресу Замовника доповідну записку (листа) з копією акту бракеражної комісії в строк, що не перевищує 2 робочих дні

5.10. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний негайно (упродовж 2 годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.11. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.12. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують Акт приймання-передачі товару та/або видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику (у спосіб визначений Замовником) та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.13. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.12 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

Про невиконання Постачальником умов даного Договору Замовник повідомляє Постачальника письмовим повідомленням. Письмове повідомлення направляється Замовником рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення), кур'єрською доставкою на адресу фактичного місцезнаходження Постачальника, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі (скан-копія листа в даному випадку вважається отриманням Постачальником оригінала письмового повідомлення).

Підтвердженням дати отримання Постачальником письмового повідомлення є дата, зазначена в повідомленні про вручення листа, інформація про доставку з сайту кур'єрської служби, інформація з сайту Замовника про відправлення листа.

5.14. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі товару та/або накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

5.15. Місце поставки (передачі) товару - заклади загальної середньої освіти та заклади дошкільної освіти Єланецької селищної ради Вознесенського району Миколаївської області (Додаток №2 до Договору).

6. Права та обов'язки сторін

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковими накладними та документами, що посвідчують якість та оформленими відповідно до вимог законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання Постачальником зобов'язань за цим Договором у порядку, передбаченому цим Договором.

6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строк, встановлений цим Договором.

6.2.3. Перевіряти наявність медичних книжок, спеціального одягу у осіб, які супроводжують товар, санітарного паспорта на автомобіль.

6.2.4. Відмовитись від приймання товару у разі відсутності медичних книжок, спеціального одягу, маски у осіб, які супроводжують товар, санітарного паспорта на автомобіль, відсутності товаросупровідних документів та документів, що посвідчують якість товару.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до договору.

6.2.6. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів зазначених у п. 6.1.2 розділу VI (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.7. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 7 робочих днів з дати їх зміни.

6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором

6.2.8. Інші обов'язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором та надати належно оформлені документи.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає вимогам відповідних стандартів або технічних умов та умовам цього Договору.

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору в порядку та строки визначеним цим Договором.

6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару.

6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 7 робочих днів з дати їх зміни.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлені товари.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 днів.

6.4.3. Оператори ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження, повинні мати експлуатаційний дозвіл, який видається територіальним органом компетентного органу на кожен окрему потужність до початку її експлуатації. Якщо відповідно до ч.1 ст. 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», наявність такого дозволу не передбачена, постачальник повинен мати документ про присвоєння особистого державного реєстраційного номеру потужності з виробництва та/або обігу харчових продуктів із зазначенням такого номеру.

6.4.3. Інші обов'язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, та інших нормативно-правових актів України.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня), зазначені у пункті 7.3. цього Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них установлені цим Договором:

7.3.1. За порушення Постачальником умов зобов'язання щодо якості товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного товару та заміна неякісного товару Постачальником за власні кошти.

7.3.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі товару.

7.3.3. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3.4. У разі невиконання Постачальником умов договору, що призвело до дострокового розірвання договору, Постачальник сплачує неустойку в розмірі 15% від суми недопоставленого по договору товару.

7.4. Якщо при проведенні перевірок органами контролю будуть виявлені порушення законодавства з вини Постачальника, то відшкодування збитків здійснює Постачальник.

8. Оперативно-господарські санкції

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235, 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором.

8.2. У разі порушення зобов'язань Постачальником за Договором Замовник застосовує до Постачальника такі оперативно-господарські санкції:

8.2.1. Одностороння відмова Замовника від цього Договору у повному обсязі або частково (дострокове розірвання договору в односторонньому порядку) із звільненням Замовника від відповідальності.

Дана оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у разі порушення Постачальником одного чи одночасно кількох зобов'язань, передбачених цим Договором, що підтверджуються актами бракеражних комісій закладів освіти, або листами (доповідними записками) керівників закладів освіти, в які здійснюється поставка товару.

Замовник має право застосувати дану оперативно-господарську санкцію в будь-який час протягом дії цього Договору.

8.2.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником.

Дана оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником одного чи одночасно - кількох зобов'язань, передбачених цим Договором, що підтверджуються актами бракеражних комісій закладів освіти, або листами (доповідними записками) керівників закладів освіти, в які здійснюється поставка товару.

Замовник має право застосувати дану оперативно-господарську санкцію в будь-який час протягом дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору.

8.2.3. Замовник має право в односторонньому порядку утримувати суми, пред'явлені Постачальнику штрафні санкції (пені, штрафу і т.д.) та розрахункових збитків, з сум, що підлягають до оплати, у тому числі за поставлені товари, шляхом відправлення Постачальнику відповідного повідомлення із зазначенням утриманої суми штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків.

Утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків не тягне за собою зміну вартості товару за цим Договором. У результаті перерахування замовником грошових коштів у сумі, що підлягає оплаті Постачальнику після утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) і розрахованих збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними Замовником в повному обсязі по перерахуванню грошових коштів у сумі, що підлягала оплаті Постачальнику до утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, а також зобов'язання Постачальника по сплаті Замовнику неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, зазначених у повідомленні.

8.3. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування.

8.4. Оперативно-господарські санкції застосовуються одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

8.5. Замовник має право застосовувати до Постачальника будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені.

Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування.

8.6. Про застосування оперативно-господарських санкцій та строк її дії (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) Замовник повідомляє Постачальника письмовим повідомленням. Письмове повідомлення про застосування оперативно - господарських санкцій направляється Замовником рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення), кур'єрською доставкою на адресу фактичного місцезнаходження Постачальника, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі (скан-копія листа в даному випадку вважається отриманням Постачальником оригінала письмового повідомлення).

Підтвердженням дати отримання Постачальником письмового повідомлення є дата, зазначена в повідомленні про вручення листа, інформація про доставку з сайту кур'єрської служби, інформація з сайту Замовника про відправлення листа.

8.7. У разі застосування оперативно-господарської санкції - Одностороння відмова Замовника від цього Договору у повному обсязі або частково (дострокове розірвання договору в односторонньому порядку), цей Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення Замовником письмового повідомлення, незалежно від того, чи отримано таке письмове повідомлення Постачальником. Дане письмове повідомлення є документом про одностороннє розірвання договору. Додаткова угода про відмову від договору в односторонньому порядку (дострокове розірвання договору в односторонньому порядку) не укладається.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше десяти робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України (або торгово-промисловою палатою відповідного регіону України), яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.3. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.4. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України (або торгово-промисловою палатою відповідного регіону України), яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня від дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

10. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11. Вирішення спорів

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії договору

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до 31.12.2024 р., а в частині здійснення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному у попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

12.4. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

13. Порядок зміни умов договору

13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника та;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](#) "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінюють свою назву, керівництво, місцезнаходження, банківські реквізити, вони повинні протягом 5 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону. Таке повідомлення вважається невід'ємною частиною даного Договору.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається, за виключенням випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

13.6. Договір припиняє свою дію у випадках:

- закінчення строку, на який він був укладений;
- взаємної згоди сторін про його припинення;
- за рішенням суду;
- ліквідації сторін.

13.7. Припинення дії або дострокове розірвання договору не звільняє Покупця від обов'язку повної сплати за поставлений товар.

13.8. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України. Про намір розірвати даний Договір будь-яка із Сторін повинна письмово повідомити іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 (двадцять) робочих днів до моменту розірвання Договору.

13.9. При розірванні даного Договору Сторони вважаються зв'язаними своїми зобов'язаннями за даним Договором до моменту повернення боржником всіх боргів та сплати всіх штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, а також до моменту виконання зобов'язання належним чином.

13.20. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками, крім випадків визначених Договором.

13.21. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових,

податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

13.22. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

13.23. Сторони домовилися, що зміст цього Договору, будь-які документи, інформація та відомості, які стосуються цього Договору є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди другої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством.

13.24. Сторони несуть відповідальність згідно із законами України за розголошення конфіденційної інформації, що стане їм відомою під час виконання умов цього Договору.

13.25. Сторони підтверджують, що вони добровільно уклали Договір, що кожна з них має необхідний і достатній обсяг дієздатності для його укладення, а особи, які його підписали, мають необхідний і достатній обсяг повноважень. Сторони вступають у правовідносини за Договором на основі рівності і підтверджують повну взаємну адміністративну, публічну, комерційну та будь-яку іншу незалежність. Кожна зі Сторін зобов'язується під час виконання своїх зобов'язань і реалізації своїх прав за Договором або у зв'язку з ним діяти у відповідність до загальноприйнятих принципів добросовісності, справедливості, розумності та чесної ділової практики.

14. Додатки до договору

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 «Специфікація»

Додаток №2 «Місце поставки»

15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Відділ освіти та спорту

Єланецької селищної ради

Адреса: 55501, Миколаївська область,

смт. Єланець, вул. Паркова, 15А

Код ЄДРПОУ: 44045098

р/р:UA _____

р/р:UA _____

р/р:UA _____

р/р:UA _____

в ДКСУ в м. Київ

МФО : 820172

Тел: (05159) 9-12-97

Начальник

Бурлака Т.Ю. / _____ /

МП _____ підпис

Повне найменування:

Адреса: _____

Код ЄДРПОУ: _____

р/р: _____

_____ посада особи, що підписує договір

_____ / _____ /
П.І.Б. особи, що підписує договір підпис

МП

Додаток №1
до договору № _____
від «___» _____ 20__ р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Загальна кількість	Ціна за одиницю продукції в грн. (з/без ПДВ)	Загальна сума в грн. (з/без ПДВ)	Країна виробник продукції
1.	Філе індички, заморожене, ДСТУ 3143, 1кг	кг	206			
Вартість продукції без ПДВ						
крім того ПДВ						
Загальна вартість продукції з ПДВ/без ПДВ*						

* У разі якщо учасник не є платником ПДВ/є платником ПДВ загальна вартість продукції зазначається з приміткою без ПДВ/з ПДВ. Зазначити потрібно.

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти та спорту

Єланецької селищної ради

Адреса: 55501, Миколаївська область,

смт. Єланець, вул. Паркова, 15А

Код ЄДРПОУ: 44045098

р/р:UA _____

р/р:UA _____

р/р:UA _____

р/р:UA _____

в ДКСУ м. Київ

МФО : 820172

Тел: (05159) 9-12-97

Начальник

Бурлака Т.Ю. / _____ /

МП

підпис

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Повне найменування:

Адреса: _____

Код ЄДРПОУ: _____

р/р: _____

_____ посада особи, що підписує договір

_____ / _____ /

П.І.Б. особи, що підписує договір

МП підпис

МІСЦЕ ПОСТАВКИ

Поставка продукції здійснюється окремими партіями, відповідно до графіка та заявки узгоджених між постачальником та замовником (уповноважена особа кожного закладу освіти) за такими адресами:

Назва закладів загальної середньої освіти Єланецької селищної ради Вознесенського району Миколаївської області	Місце розташування
Заклади загальної середньої освіти	
Єланецький ліцей №1	55501, Миколаївська обл., Вознесенський район, смт. Єланець, проспект Незалежності, 5
Возсіятський ліцей	55542, Миколаївська обл., Вознесенський р-н, с. Возсіятське, вул. Шкільна, 36А
Калинівський ліцей	55553, Миколаївська обл., Вознесенський р-н, с. Калинівка, вул. Спеціалістів, 7
Нововасилівський ліцей	55520, Миколаївська обл., Вознесенський р-н, с. Нововасилівка, вул. Шкільна, 9

Замовник:
Відділ освіти та спорту
Єланецької селищної ради

м.п. Т.Ю. Бурлака

Постачальник:

м.п.