

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № ПОС/2023

Послуги бібліотек і архівів (Палітурні послуги та послуги з післядрукової обробки справ) – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 92510000-9

м. Київ

«13» *листопада* 2023 року

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – **Замовник**), в особі першого заступника директора Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **Панченка Вячеслава Володимировича**, який діє на підставі наказу Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 червня 2023 року № 37 «Про розподіл обов'язків щодо права підпису документів у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6025/6066, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «КОНСАЛТИНГОВА ГРУПА «А.Р.Т. ФІНАНС»** (далі – **Виконавець**), в особі **Мохової Ірини Анатоліївни**, яка діє на підставі довіреності від 02 січня 2023 року № 01/01-2023, з іншої сторони (далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона), керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 року № 471) уклали цей договір про закупівлю (далі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **Послуги бібліотек і архівів (Палітурні послуги та послуги з післядрукової обробки справ) – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 92510000-9** (далі – Послуги), відповідно до умов та положень цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та своєчасно здійснити їх оплату.
- 1.2. Зміст та деталізація Послуг, що надаються, наведено в Технічних, якісних та кількісних характеристиках предмета закупівлі / Технічній специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.3. Перелік Послуг та їх вартість наведено в Специфікації (Додаток 2), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість Послуг становить **12 000 грн (Дванадцять тисяч гривень 00 копійок)**, без ПДВ, відповідно до Специфікації (Додаток 2) до Договору.
- 2.2. Оплата наданих Послуг здійснюється у грошовій одиниці України шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акту приймання-передачі наданих Послуг (далі – Акт).
- 2.3. Ціну цього Договору може бути узгоджено Сторонами у бік зменшення, але без зміни кількості (обсягу) і якості Послуг, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною.
- 2.4. Оплата здійснюється у грошовій одиниці України та у відповідності до вимог Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590. В такому випадку будь-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

- 2.5. Виконавець складає та надсилає Замовнику Акт у двох примірниках після фактичного надання Послуг за Договором, згідно з Додатками 1–2 до Договору.
- 2.6. Замовник повертає Виконавцю один примірник підписаного Акту або надсилає Виконавцю мотивовану відмову від його підписання з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання.
- 2.7. Розрахунок за надані Послуги здійснюється на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України.
- 2.8. Розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати підписання Акту Замовником за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.
- 2.9. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів Замовника з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування оплати наданих Послуг на свій реєстраційний рахунок.
- 2.10. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

- 3.1.1. Зменшувати вартість Послуг за цим Договором, за умови зміни потреб у наданні Послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди.
- 3.1.2. Вимагати від Виконавця заміни представників Виконавця, які забезпечують надання Послуг за цим Договором, з підстав невиконання або неналежного виконання ними своїх функцій.
- 3.1.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, повідомивши його про це письмово у строк не менше ніж 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.
- 3.1.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення Акту чи інших документів, на підставі яких здійснюється оплата Послуг (відсутність печатки (за наявності), підписів, тощо), в порядку, передбаченому пунктом 4.4 розділу 4 цього Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний:

- 3.2.1. Вчасно приймати Послуги та в повному обсязі здійснювати оплату наданих Послуг належної якості.
- 3.2.2. Сприяти Виконавцю в процесі виконання його зобов'язань за цим Договором і забезпечити надання Виконавцю інформації, необхідної для забезпечення виконання умов за цим Договором, і якщо вона є в наявності. Інформація може бути надана Виконавцю у будь-який зручний для Замовника спосіб (телефонний / факсимільний зв'язок, лист, e-mail тощо).

3.3. Виконавець має право:

- 3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги належної якості на умовах і в строки, визначені цим Договором.
- 3.3.2. Для належного та вчасного надання Послуг залучати до виконання цього Договору третіх осіб без збільшення ціни Договору, визначеної у пункті 2.1 розділу 2 цього Договору. При цьому Виконавець відповідає за дії залучених для надання Послуг третіх осіб, як за свої власні.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

- 3.4.1. Виконати всі зобов'язання щодо надання Послуг за Договором у відповідності до умов цього Договору та Додатків 1–2 до цього Договору згідно з законодавством України.
- 3.4.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника.
- 3.4.3. Замінити представників, які забезпечують надання Послуг за цим Договором з підстав невиконання або неналежного виконання ними своїх функцій.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Строк надання Послуг: з моменту підписання Договору до 20 грудня 2023 року з правом дострокового виконання.

- 4.2. Прийняття результатів наданих Послуг здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам цього Договору, Додатками 1–2 до Договору.
- 4.3. Виконавець складає та надсилає Замовнику Акт у двох примірниках після фактичного надання Послуг, згідно з Додатками 1–2 до Договору.
- 4.4. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання Акту зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний зі своєї Сторони екземпляр Акту або надати вмотивовану відмову від їх підписання з переліком необхідних доробок із зазначенням строків їх виконання.
- 4.5. Якість наданих Послуг повинна відповідати умовам Договору, побажанням Замовника, іншим вимогам, які звичайно пред'являються до такого виду Послуг.
- 4.6. Виконавець надає Послуги за адресами Замовника: м. Київ, вул. Хрещатик, 36 та вул. Хрещатик, 12 літера А.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати ці Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, а Виконавець зобов'язується замінити неналежно надані Послуги, Послугами належної якості у терміни, визначені Замовником.
- 5.2. За порушення зобов'язань, згідно з цим Договором, винна Сторона сплачує пеню в розмірі 0,1% від вартості Послуг за кожен день прострочення виконання зобов'язань, що не може перевищувати подвійну облікову ставку Національного банку України, та відшкодовує збитки.
- 5.3. Замовник звільняється від відповідальності перед Виконавцем в разі затримки відповідного бюджетного фінансування та зобов'язується оплатити надані Послуги протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів Замовника з моменту отримання Замовником відповідного фінансування.
- 5.4. Застосування господарсько-правової відповідальності у зв'язку з порушенням умов Договору не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання за цим Договором.
- 5.5. За фактично понесені витрати за надання Послуг відповідальність несе Виконавець.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.
- 6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 6.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є сертифікати, видані Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами у порядку встановленому Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

6.4. При підтвердженні відповідними сертифікатами дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), строк виконання обов'язків продовжується на строк дії цих обставин.

6.5. З моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони зобов'язані виконати передбачені Договором зобов'язання.

7. СТРОК ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення їх печатками (у разі наявності) та реєстрації Замовником і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків за цим Договором до повного їх виконання Сторонами.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спірних питань або розбіжностей з приводу цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2 У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку згідно з законодавством України.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність реквізитів, зазначених у Договорі й буде зобов'язана забезпечити письмове повідомлення іншої Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів про зміну своїх реквізитів. У випадку, якщо про такі зміни іншу Сторону не було проінформовано, Сторона, що змінила реквізити, бере на себе ризик небажаних наслідків у зв'язку з такою зміною.

9.2. Бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають в межах затверджених бюджетних асигнувань.

9.3. Про всі випадки, які викликають затримку виконання або призупинення дії Договору, Сторони сповіщають одна одну письмово протягом 3 (трьох) робочих днів, за підписом відповідальної особи.

9.4. Відповідь на повідомлення однієї зі Сторін повинна бути надана не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні з моменту надходження такого повідомлення в письмовій формі.

9.5. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетна, неприбуткова установа, що утримується за рахунок коштів бюджету м. Києва. Не платник ПДВ.

9.6. Виконавець має статус платника податків на загальних підставах. Не платник ПДВ.

9.7. На виконання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» Сторони погоджуються, що Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має право оприлюднювати інформацію про використання публічних коштів.

9.8. Робочим днем у понятті цього Договору є період робочого часу з 9.00 до 18.00 понеділка-четверга та з 9.00 до 16.45 п'ятниці.

10. ДОДАТКИ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

10.1. Договір складений українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10.2. Цей Договір може бути розірваний:

10.2.1. В односторонньому порядку за ініціативи Замовника у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, повідомивши його про це письмово у строк не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата, вказана в повідомленні Замовника про розірвання Договору.

10.2.2. За взаємною згодою Сторін, у такому випадку цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення і підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

10.3. Всі зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

10.4. Всі зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення і підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками (за наявності).

Додатки:

1. Додаток 1 – Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі / Технічна специфікація;
2. Додаток 2 – Специфікація.

11. РЕКВІЗИТИ Й ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

**Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

01044, м. Київ – 044, вул. Хрещатик, 36
Шевченківський р-н
Код ЄДРПОУ 04633423
Рах. IBAN: UA188201720344240001000029201
Держказначейська служба України, м. Київ
Відповідальна особа: начальник відділу
контрольно-аналітичної та організаційної
роботи Ведмеденко Олена Михайлівна
тел. (044) 202-72-60
E-mail: org@guekmda.gov.ua

Виконавець:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«КОНСАЛТИНГОВА ГРУПА
«А.Р.Т. ФІНАНС»**

01103, м. Київ, вул. Підвисоцького, 5,
літера А, офіс 7, Печерський р-н
код ЄДРПОУ 39301625
р/р UA553052990000026006045014285
в АТ КБ «Приватбанк»
Платник єдиного податку 3-ї групи
по ставці 5%, не є платником ПДВ
Уповноважена особа: архіваріус Мохова Ірина
Анатоліївна тел.: (066-266-30-61)
Довіреність від 02.01.2023 року № 01/01-2023
e-mail: mohova.irina@ukr.net

**Перший заступник директора Департаменту
економіки та інвестицій виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**



М.П.

В.В. Панченко



М.П.

І.А. Мохова

Додаток 1
до Договору № ПОС/2023
від «13» *листопада* 2023 року

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ/ ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги бібліотек і архівів (Палітурні послуги та послуги з післядрукової обробки справ) – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 92510000-9

При наданні послуг архівування слід дотримуватись вимог наказу Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884 та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181.

№	Перелік (деталізація послуг)	Одиниця виміру	Кількість	Кінцевий результат надання послуг
1	2	3	4	5
1.	Палітурна обробка (оправлення) справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу)	Один річний розділ	2 (2017 -2018 роки)	Переплетені справи у паперовому вигляді за два річних розділи (2017 -2018 роки)

Виконавець повинен інформувати Замовника про хід надання Послуг і проблеми, які виникають при їх виконанні.

Замовник має право здійснювати перевірку та контролювати хід надання Послуг.

Замовник

Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

01044, м. Київ – 044, вул. Хрещатик, 36
Шевченківський р-н
Код ЄДРПОУ 04633423
Рах. IBAN: UA188201720344240001000029201
Держказначейська служба України, м. Київ
Відповідальна особа: начальник відділу
контрольно-аналітичної та організаційної роботи
Ведмеденко Олена Михайлівна
тел. (044) 202-72-60
E-mail: org@guekmda.gov.ua

Перший заступник директора Департаменту
економіки та інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

В.В. Панченко

М.П.

Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю
«КОНСАЛТИНГОВА ГРУПА
«А.Р.Т. ФІНАНС»

01103, м. Київ, вул. Підвисоцького, 5,
літера А, офіс 7, Печерський р-н
код ЄДРПОУ 39301625
р/р UA553052990000026006045014285
в АТ КБ «Приватбанк»
Платник єдиного податку 3-ї групи
по ставці 5%, не є платником ПДВ
Уповноважена особа: архіваріус Мохова Ірина
Анатоліївна тел.: (066-266-30-61)
Довіреність від 02.01.2023 року № 01/01-2023
e-mail: mohova.irina@ukr.net

Архіваріус

І.А. Мохова

М.П.

Додаток 2
до Договору № ПОС 2023
від «13» жовтня 2023 року

Специфікація

Послуги бібліотек і архівів (Палітурні послуги та послуги з післядрукової обробки справ) –
за кодом CPV за ДК 021:2015 – 92510000-9

№	Перелік (деталізація послуг)	Одиниця виміру	Кількість	Вартість 1 річного розділу /грн/, без ПДВ	Сума /грн/, без ПДВ
1.	Палітурна обробка (оправлення) справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу)	Один річний розділ	2 (2017 -2018 роки)	6 000	12 000,00
Всього: 12 000,00 грн (Дванадцять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.					

Вартість послуг становить: 12 000,00 грн (Дванадцять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

Замовник:

Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

01044, м. Київ – 044, вул. Хрещатик, 36
Шевченківський р-н
Код ЄДРПОУ 04633423
Рах. IBAN: UA188201720344240001000029201
Держказначейська служба України, м. Київ
Відповідальна особа: начальник відділу
контрольно-аналітичної та організаційної
роботи Ведмеденко Олена Михайлівна
тел. (044) 202-72-60
E-mail: org@guekmda.gov.ua

Перший заступник директора Департаменту
економіки та інвестицій виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)



М.П.

В.В. Панченко

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«КОНСАЛТИНГОВА ГРУПА
«А.Р.Т. ФІНАНС»

01103, м. Київ, вул. Підвисоцького, 5,
літера А, офіс 7, Печерський р-н
код ЄДРПОУ 39301625
р/р UA553052990000026006045014285
в АТ КБ «Приватбанк»
Платник єдиного податку 3-ї групи
по ставці 5%, не є платником ПДВ
Уповноважена особа: архіваріус Мохова Ірина
Анатоліївна тел.: (066-266-30-61)
Довіреність від 02.01.2023 року № 01/01-2023
e-mail: mohova.irina@ukr.net



М.П.

І.А. Мохова