|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, РЕЛІГІЙ ТА У СПРАВАХ НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ**  **ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**   |  | | --- | | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** | | **Протокол уповноваженої особи з питань організації та проведення публічних закупівель управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради**  **від 20.02.2024 року № 57**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яна Панько** |   **Тендерна документація**  **для процедури закупівлі**  **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**  на закупівлю товару  **ДК 021:2015: 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи**  **(Овочі та фрукти)**  **м. Хуст -2024** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | | | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. | |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** | |  | |
| 2.1 | повне найменування | | **Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради (далі – управління, замовник)** | |
| 2.2 | місцезнаходження | | **90400, Україна, Закарпатська область, місто Хуст,**  **вулиця 900-річчя Хуста, 27** | |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса посадової особи замовника, уповноваженої здійснювати зв’язок з учасниками | | **Панько Яна Миколаївна, юрисконсульт господарської групи управління - уповноважена особа з питань організації та проведення публічних закупівель,**  **90400, Україна, Закарпатська область, місто Хуст, вулиця 900-річчя Хуста, 27, тел./факс (03142) 4-65-00, е-mail: khust.osvita@ukr.net** | |
| 3 | **Процедура закупівлі** | | **Відкриті торги з особливостями** | |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** | | **Овочі, фрукти та горіхи** | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | **ДК 021:2015: 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи**  **(Овочі та фрукти)** | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота) | | закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі вцілому | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **місце поставки товару**: заклади освіти згідно Додатку № 6.  **Обсяг поставки:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | **Морква** | **9 100 кг** | | 2 | **Цибуля** | **9 100 кг** | | 3 | **Капуста молода** | **1 500 кг** | | 4 | **Капуста** | **26 500 кг** | | 5 | **Буряк** | **14 000 кг** | | 6 | **Помідори** | **1 500 кг** | | 7 | **Огірки** | **1 500 кг** | | 8 | **Яблука** | **35 143 кг** | | 9 | **Банани** | **5 000 кг** | | 10 | **Лимони** | **1 000 кг** | | |
| 4.4 | | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Строк поставки: з моменту укладення договору про закупівлю до 31 грудня 2024 року включно.  Умови та терміни поставки: дрібними партіями на адресу кожного закладу освіти згідно Додатку 6 не менше 1 (одного) разу на тиждень починаючи з 07.00 год. і не пізніше 16:00 год. згідно замовлень, не пізніше 1-го дня з моменту отримання узгодженого сторонами замовлення до 31.12.2024 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань.  *Примітка. Вказані терміни є орієнтовними, так як на етапі оголошення торгів Замовник не може визначити «зручний» для кожного закладу освіти період поставки. Конкретні терміни поставок визначатимуться при укладенні договору з Переможцем торгів.* | | |
| 4.5 | | джерело фінансування | | Кошти місцевого бюджету | | |
| 5 | | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. | | |
| 6 | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - **гривня**. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Розрахунки за поставлений товар здійснюватимуться у національній валюті України згідно з договором про закупівлю.  **Умови здійснення розрахунків** – Розрахунки за поставлений товар здійснюється шляхом перерахування коштів Замовника на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 5 (п’яти) робочих днів. Підставою для проведення розрахунків є видаткові накладні. За товар, доставлений з недоліками та/або дефектами, простроченим терміном придатності або без наявності супровідних документів, що підтверджують якість, розрахунок не проводиться до моменту заміни такого товару. | | |
| 7 | | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені тендерні пропозиції** | | Мова тендерної пропозиції – **українська**.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. | | |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | | | |
| 1 | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** | | |
| 2 | | **Внесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | | |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | | | |
| 1 | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  **Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.** Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Зміст документів поданих учасником повинен бути чітким та відображати підписи і печатки (у разі наявності).  Всі визначені цією тендерною документацією документи (інформація, матеріали) завантажуються в електронну систему закупівель, мають бути придатні для машинного зчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо у кольоровому вигляді). Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, не кольорову cканкопію, фотозображення, мають частково відсканований документ, та ін. Замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  Документи, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу (бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу), складеного суб’єктом господарювання, у тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи Учасника, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані не у формі електронного документа через електронну систему закупівель та розміщенні без накладання кваліфікованого електронного підпису учасника.Документи, складені безпосередньо учасником, повинні бути адресовані уповноваженій особі Замовника та засвідчувати той факт, що вони підготовлені та подані згідно оголошеної закупівлі (обов’язкове зазначення ідентифікатору закупівлі з включенням повної назви предмету закупівлі). Документи, які завантажуються Учасником у складі тендерної пропозиції повинні містити підпис уповноваженої особи та печатку (у разі застосування, в протилежному випадку надається лист-пояснення), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Уся інформація та документи, що подаються у складі тендерної пропозиції, повинні містити відомості, які є актуальними, відповідають дійсності та відповідають інформації (даним) з відповідних державних реєстрів та баз даних, передбачених законодавством на момент подання тендерної пропозиції.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації у форматі «..pdf.» або «..jpeg.»:   1. інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; 2. інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; 3. для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; 4. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2), ***Додаток 2;*** 5. проєкт договору про закупівлі, ***Додаток 3*** 6. форма «Тендерна пропозиція», ***Додаток 4;*** 7. інформація, яка містить відомості про учасника ***Додаток 5;*** 8. місце поставки товару ***Додаток 6;*** 9. установчі та реєстраційні документи:   Для юридичних осіб   * + - * копію статуту, або лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, з метою доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до умов Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»; * копію свідоцтва або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних - осіб підприємців та громадських формувань*;* * відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.   Для фізичних осіб-підприємців:   * копію свідоцтва або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних - осіб підприємців та громадських формувань*;*  1. \***повноваження щодо підпису документів** пропозиції учасника процедури закупівлі та договору укладеного за результатами закупівлі підтверджуються довідкою довільної форми з інформацією про особу-підписанта з додаванням наступних документів:   *Для юридичних осіб:*   * виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, наказ про призначення керівника або інший документ, що підтверджує вступ на посаду та повноваження керівника, завірені копії сторінок паспорту (або іншого документу) та картки про присвоєння ідентифікаційного коду керівника; * для учасників Товариств з обмеженою відповідальністю та учасників Товариств з додатковою відповідальністю надати документи, які підтверджують правомочність особи на укладання договору про закупівлю (копія протоколу/виписки з протоколу засновників) відповідно до ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»;   *для фізичних осіб-підприємців:*   * завірені копії сторінок паспорту уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів тендерної пропозиції та договору (усіх сторінок) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами, завірені власним підписом такої особи та картки про присвоєння ідентифікаційного коду;   *У разі, якщо документи пропозиції підписує (завіряє) не керівник, а уповноважена ним особа, подається довіреність (доручення) на цю особу учасника про надання відповідних повноважень, а також надається копія паспорту цієї особи*, *повноваження щодо підпису/видачі керівником даної довіреності підтверджуються документами, що описані вище;*   1. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. 2. інша інформація та документи, передбачені вимогами цієї тендерної документації та додатками до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель(шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. | | |
| 2 | | **Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції (якщо замовник вимагає його надати)** | | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. | | |
| 3 | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Не передбачається. | | |
| 4 | | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Строк протягом, якого тендерна пропозиція вважається дійсною та зобов’язання щодо дотримання такого строку, підкріплюється до пропозиції.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | | |
| 5 | | **Кваліфікаційнікритерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 48 та пунктом 47 Особливостей** | | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. | | |
|  | | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) [частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку2*** до цієї тендерної документації.  Товар повинен відповідати діючим показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбачені чинним законодавством України, зокрема, Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 р. №142-V, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р., № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», поставою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в Додатку 2 до ТД.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), вимогам щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля. Відповідальність за дотримання та виконання вимог екологічної безпеки несуть керівники Переможця. Перелік заходів із захисту довкілля та дотримання екологічної безпеки разом із зобов’язанням щодо такого дотримання підкріплюється до тендерної пропозиції. | | |
| 7 | | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | Згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації. | | |
| 8 | | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | | Не передбачено. | | |
| 9 | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником, виправлення пропозиції учасником** | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією***(крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. | | |
| ***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | | | | | |
| 1 | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: ***­­­­­28.02.2024 року до 00:00 год.***  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | |
| 2 | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. | |
| ***Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції*** | | | | | | |
| 1 | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо окремої частини предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.  Учасник визначає ціни на **товар**, що він пропонує **поставити** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  ***У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* | | |
| 3 | | **Інша інформація** | | Закупівля здійснюється згідно очікуваної вартості потреби закупівлі даного товару на 2024 рік. Після укладення договору про закупівлю обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням фактичного споживання товару та розміру фінансування.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* | | |
| 5 | | **Відхилення тендерних пропозицій** | | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | | |
| ***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | | | | | |
| 1 | | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | | |
| 2 | | **Строк укладання договору про закупівлю** | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. | | |
| 3 | | **Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | | Проєкт договору про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15" \t "_blank) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі, наведений у ***Додатку 3.***  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.  Умови визначені у проєкті договору ***(Додаток 3)*** можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненнями) розуміються уточнення умов, що не змінюють змісту.  У разі невиконання або ж неналежного виконання умов Договору про закупівлю, зокрема, поставки неякісного товару, в неповній кількості, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбаченіст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України. | | |
| 4 | | **Умови договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки . | | |
| 5 | | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає таке забезпечення)** | | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. | | |

***Примітки:*** *У разі якщо учасник не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/учасника-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.*

**Додатки:**

**Додаток 1** інформація, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, інформація щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей.

**Додаток 2** інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам.

**Додаток 3**  проєкт договору про закупівлі

**Додаток 4**  форма «Тендерна пропозиція»

**Додаток 5** інформація, яка містить відомості про учасника

**Додаток 6** місце поставки товару

*Додаток 1*

*до тендерної документації на закупівлю товару –*

*ДК 021:2015: 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи*

**1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

***Замовник вибирає один або декілька кваліфікаційних критеріїв залежно від специфіки предмета закупівлі.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (у разі наявності такого досвіду) Учасник має надати:   * довідку за формою наведеною нижче, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору) за період 2021-2023рр. за ДК 021:2015: 03140000-4 «Продукція тваринництва та супутня продукція»; * копією не менше 1 договору, зазначеного в довідці; * лист-відгук (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання зазначеного договору.   форма довідки  **ДОВІДКА**  **про досвід виконання аналогічного договору**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Контрагент (замовник) – Найменування, адреса** | **Предмет закупівлі за Договором,**  **ідентифікатор закупівлі в Prozorro** | **Номер та дата договору** | **Сума договору** | **Рік виконання договору** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |   Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /Підпис/ /ПІБ  *Аналогічний договір може надаватися без додатків, специфікацій, додаткових угод, тощо до аналогічного договору, які зазначені в ньому як невід’ємні частини договору. Їх відсутність не буде вважатись невідповідністю тендерної пропозиції учасника.*  *Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний договір, дія якого не закінчена.* |
| **2.** | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | Лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)*, в якому зазначається наступна інформація:   * інформація, що підтверджує право володіння, користування або розпорядження учасником відповідним обладнанням, матеріально-технічною базою та транспортними засобами (з додаванням завірених копій документів, що підтверджують право власності учасника на те чи інше майно,обладнання транспортний засіб або договори оренди (суборенди тощо)). * Гарантійний лист від імені Учасника про те, що постачання товару буде здійснюватися транспортом, який відповідає всім санітарно - гігієнічним нормам (окрім того, для підтвердження даного факту учасник надає документ (договір, дійсний до 31.12.2024 року на виконання робіт та акти за поточний місяць виконаних робіт по дезінфекції, дератизації, санітарної обробки транспортного засобу, яким буде постачатись предмет закупівлі.) |
| **3.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Лист за формою наведеною нижче, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)*, в якому зазначається наступна інформація:   * Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід   **Довідка**  **про наявність працівників відповідної кваліфікації**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **ПІБ** | **Освіта, спеціалізація,**  **Кваліфікація по диплому** | **Посада** | **Штатний/**  **найманий працівник** | **Досвід роботи в організації** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |   Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Підпис/ /ПІБ   * Документи, що підтверджують наявність трудових відносин між учасником та всіма працівниками, вказаними у довідці * Копії особових медичних книжок персоналу, які будуть залучені до виконання предмету закупівлі за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)*- перша та остання сторінки із відміткою про допуск до роботи*.* |

**2.Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівельвідсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

*У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.*

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» та пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*. \*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційнокомунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану. Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*. \*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану. Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*Додаток 2*

*до тендерної документації на закупівлю товару –*

*ДК 021:2015: 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

1. **Предмет закупівлі; кількість товарів:** Овочі, фрукти та горіхи, згідно специфікації:.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Морква** | **9 100 кг** |
| 2 | **Цибуля** | **9 100 кг** |
| 3 | **Капуста молода** | **1 500 кг** |
| 4 | **Капуста** | **26 500 кг** |
| 5 | **Буряк** | **14 000 кг** |
| 6 | **Помідори** | **1 500 кг** |
| 7 | **Огірки** | **1 500 кг** |
| 8 | **Яблука** | **35 143 кг** |
| 9 | **Банани** | **5 000 кг** |
| 10 | **Лимони** | **1 000 кг** |

1. **Термін придатності: не менше 90% на момент поставки від терміну,** визначеного виробником для даного виду товару та за умови його збереження відповідно до встановлених норм і правил зберігання.
2. **Опис предмету закупівлі:** товари повинні відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам (ДСТУ), затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 р. №142-V, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», від 15.08.2006 р. № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», поставою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».
3. **Основні показники і характеристики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наймену­вання продукції** | **Основні якісні характеристики предмета закупівлі** |
| **Морква свіжа першого сорту** | **Відповідність технічним та якісним характеристикам згідно** ДСТУ 7035:2009  Морква свіжа, урожаю 2024 року.  **Зовнішній вигляд коренеплодів**: морква повинна бути ціла, чиста, здорова, суха, непроросла, незів’яла, не тріснута, не пошкоджена шкідниками, за формою різна, відповідно до характеристик ботанічного сорту, за кольором: оранжево-червона та жовта, без вмісту хімічних речовин.  **За сортом**: будь-який сорт харчового спрямування  **Запах і смак**: властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку  **За типом використання**: морква харчова  **Пакування:**сітка |
| **Цибуля ріпчаста свіжа першого сорту** | **Відповідність технічним та якісним характеристикам згідно ДСТУ 3234-95**  **Зовнішній вигляд**: відбірні цибулини, визрілі, цілі, свіжі, сухі, за формою і забарвленням властиві ботанічному сорту, з добре висушеними верхніми лусочками і висушеною шийкою від 2 до 5 см включно, не пошкоджені сільськогосподарськими шкідниками і хворобами, без вмісту хімічних речовин.  **Смак і запах**: властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку  **Пакування**: сітка |
| **Буряк столовий свіжий першого сорту** | **Відповідність технічним та якісним характеристикам згідно ДСТУ 7033:2009**  **Зовнішній вигляд**:допустимі коренеплоди з відхилами за формою, але не потворні, свіжі, цілі, чисті, не зів’ялі, не тріснуті, без пошкоджень, не уражені хворобами, без зайвої зовнішньої вологи, типові для ботанічного сорту за формою і забарвленням, з довжиною залишених черешків не більше ніж 2,0 см або обрізаних врівень, без вмісту хімічних речовин.  **Товарний сорт**: перший  **Стиглість**: середня  **Форма коренеплоду**: різна, відповідно до характеристик ботанічного сорту  **Смак і запах:**властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку  **Пакування:** сітка |
| **Капуста качанна першого сорту та капуста молода** | **Відповідність технічним та якісним характеристикам згідно** ДСТУ 7037:2009  Капуста молода свіжа, урожаю 2024 року  **Щільність головки**: різного ступеня щільності  **Стиглість**: ранньостигла, середньостигла, пізньостигла.  **Зовнішній вигляд**: головки свіжі, цілі, здорові, чисті, цілком сформовані, непророслі, типової для ботанічного сорту форми і забарвлення, без пошкоджень сільськогосподарськими шкідниками, без вмісту хімічних речовин.  **Зачистка головки**: головки повинні бути зачищені до щільно прилеглих зелених або білих листків  **Пакування:** сітка |
| **Помідори** | **Відповідність технічним та якісним характеристикам згідно ДСТУ 3246-95**  Помідори сезонні.  **Товарний сорт:** не передбачено поділ на сорти або класи за якісними параметрами  **Зовнішній вигляд**: відбірні плоди, визрілі, цілі, свіжі, сухі, за формою і забарвленням властиві ботанічному сорту здорові, непотворні без механічних пошкоджень, з плодоніжкою чи без, без механічних пошкоджень і сонячних опіків, придатної твердості, не повинні мати не зарубцьованих тріщин, можливі дефекти, які суттєво не впливають на характеристики якості, без вмісту хімічних речовин.  **Смак і запах**: властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку  **Пакування:** сітка |
| **Огірки першого сорту** | **Відповідність технічним та якісним характеристикам згідно ДСТУ 3247-95**  Огірки сезонні.  **Зовнішній вигляд**: відбірні плоди, визрілі, цілі, свіжі, сухі, за формою і забарвленням властиві ботанічному сорту здорові, непотворні без механічних пошкоджень, з плодоніжкою чи без, без вмісту хімічних речовин.  **Смак і запах**: властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку  **Пакування:** сітка |
| **Лимони** | **Відповідність технічним та якісним характеристикам згідно ГОСТ 4429-82**  **Товарний сорт:** сорт вищий, перший  **Зовнішній вигляд**: відбірні плоди, визрілі, середнього розміру, цілі, свіжі, сухі, за формою і забарвленням властиві ботанічному сорту здорові, з плодоніжкою чи без, без механічних пошкоджень і сонячних опіків, придатної твердості, не повинні мати не зарубцьованих тріщин, можливі дефекти ,які суттєво не впливають на характеристики якості. Не ушкоджені шкідниками та хворобами, не можуть бути гнилими, зів'ялими, на розрізі недопустима цвіль та ушкодження, без вмісту хімічних речовин.  **Смак і запах**: властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку  **Пакування:**сітка, ящик |
| **Банани** | **Відповідність технічним та якісним характеристикам згідно ГОСТ Р 51603-2000 або ТУ виробника**  **Товарний сорт:** клас вищий, перший  **Зовнішній вигляд**: відбірні плоди, визрілі-жовтого кольору, середнього розміру, цілі, свіжі, сухі, за формою і забарвленням властиві ботанічному сорту здорові, з плодоніжкою чи без, без механічних пошкоджень і сонячних опіків, придатної твердості, не повинні мати не зарубцьованих тріщин, можливі дефекти ,які суттєво не впливають на характеристики якості. Не ушкоджені шкідниками та хворобами, не можуть бути гнилими, зів'ялими, на розрізі недопустима цвіль та ушкодження. без вмісту хімічних речовин.  **Смак і запах**: властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку  **Пакування:** сітка, ящик |
| **Яблука свіжі** | Відповідність технічним та якісним характеристикам згідно ДСТУ 8133:2015. Яблука свіжі, урожаю 2024 року.  **Зовнішній вигляд:** чисті, свіжі, не мляві, відсутні пустоти, без механічних пошкоджень та плям, половинки та частини від цілого плоду не допускаються, без пошкоджень шкідниками та хворобами, без вмісту хімічних речовин.  **Запах, колір, смак** залежно від особливостей ботанічного сорту, не кислі.  **Пакування:** картонні ящики. Тара повинна бути міцною, сухою, чистою, без сторонніх запахів. |

1. **Постачальник несе відповідальність за якість товару протягом усього терміну придатності.**

**Термін поставки: протягом 2024 року (з моменту підписання договору до 31.12.2024 року).**

* 1. **Постачання товару здійснюється протягом 2024 року, в кожний заклад освіти Хустської міської ради відповідно Додатку № 6** за заявками уповноважених осіб Замовника.
  2. Поставка товару здійснюється згідно узгодженого із Замовником графіка, не рідше 1-го разу на тиждень, дрібнооптовими партіями за заявками уповноважених осіб Замовника (закладів освіти Хустської міської ради). Поставка не пізніше одного дня з моменту одержання відповідної заявки від Замовника. Графік постачання товару може бути змінено в залежності від реальних потреб Замовника. Учасник повинен надати гарантійний лист про можливість здійснювати постачання товару через добу після отримання потреби (заявки) у постачанні в конкретний заклад в тому числі у вихідний (субота та неділя) або святковий день. Товар повинен надходити згідно поданих заявок і відповідати вимогам державних стандартів, а також іншій нормативно-технічній документації.
  3. Доставка товару в заклади освіти повинна здійснюватись спеціалізованим автотранспортом (в спеціальних ящиках) Учасника, який відповідно обладнаний для перевезення товару за предметом договору, водій повинен суворо дотримуватися особистої гігієни та правил транспортування харчових продуктів. Окрім того, водій повинен мати санітарну книжку. Замовник має право та повинен перевіряти наявність санітарної книжки водія. Учасник підтверджує наявність вище вказаного документу в складі своєї тендерної пропозиції.
  4. Транспортні засоби та/або контейнери, що використовуються для перевезення харчових продуктів мають відповідати вимогам статей ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Працівники, що здійснюють доставку товару та вантажно-розвантажувальні роботи, повинні під час постачання товару обов’язково мати при собі особисті медичні книжки з результатами своєчасного проходження обов’язкових медичних оглядів, про що учасник надає у складі пропозиції довідку в довільній формі. Водії, експедитори транспортні та вантажники, які супроводжують предмет закупівлі під час його перевезення, повинні бути забезпечені санітарним одягом (халатом та рукавицями), про що надається в довільній формі довідка. За недодержання вищезазначених умов Замовник має право відмовитись від прийняття харчових продуктів, та вважати обов’язок здійснення поставки в день та час визначений під час замовлення – невиконаний в повному обсязі.
  5. Протягом всього періоду постачання, кожна партія товару у закладах приймається за наявності супровідних документів, що підтверджують його походження, безпечність та якість, саме: копії сертифікату відповідності, що видані виробнику на продукцію, чинні на момент поставки партії товару (для продукції, яка віднесена до Переліку продукції, що підлягає обов’язковій сертифікації в Україні); посвідчення якості; висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи. Документи, що супроводжують товар та упаковка повинні містити чітку інформацію про дату виготовлення товару.
  6. Товар поставляється Покупцю з гарантією того, що він є придатним до споживання протягом строку, що визначений виробником на упаковці Товару чи в супровідній документації, з таким розрахунком, щоб він міг бути фактично використаний за призначенням до спливу цього строку.
  7. Товар, що буде постачатись за договором, не повинен мати дефектів товарного вигляду, повинен бути упакований Учасником таким чином, щоб виключати псування або нищення його на період поставки, забезпечувати збереження смакових та якісних характеристик товару. Товар повинен мати термін придатності на момент поставки не менше 90% від терміну, визначеного виробником для даного виду товару та за умови його збереження відповідно до встановлених норм і правил зберігання.
  8. Замовник залишає за собою право у буд-який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує учасник (постачальник). У разі встановлення невідповідності товару заданим параметрам замовник залишає за собою право повернення товару учаснику (постачальнику) та в подальшому – розірвання існуючого договору на постачання.
  9. Замовник має право при поставці кожної окремої партії товару вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) товару та їх відповідності вимогам замовника. Учасники у складі тендерної пропозиції повинні письмово гарантувати можливість здійснення лабораторних досліджень товару, що постачається за умовами Договору. На підтвердження можливості проведення лабораторних досліджень даного товару, учасник надає чинний договір з акредитованою лабораторією (надається документальне підтвердження акредитації), що є уповноваженою на проведення таких досліджень згідно чинного законодавства. У разі встановлення факту пошкодження або псування товару під час приймання, невідповідність найменування та ваги вантажу, складається комерційний акт. Приймання товару здійснюється особами, які на це уповноважені керівником або заступником керівника установи-одержувача (закладу освіти). Ці особи несуть відповідальність за дотримання правил приймання товару.
  10. З метою підтвердження запровадження обов’язкових постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), учасник гарантує те, що Учасник або Зберігач (у разі, якщо Учасником для зберігання харчових продуктів використовуються потужності, які належать іншим особам (Зберігач, тощо)), введення в експлуатацію обов’язкових постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)\*.
  11. Затрати на транспортування, навантаження, розвантаження та страхування товару несе Учасник-Постачальник.
  12. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Копії документів, що подаються Учасником мають бути чіткими та розбірливими, тобто такими, що унеможливлює подвійне тлумачення документу.

1. **Учасник повинен у складі своєї пропозиції надати наступні (чинні) документи:**

* копії сертифікату (посвідчення) якості та/або відповідності або декларації виробника та висновку дослідження показників мікробіологічної безпеки харчових продуктів, що підтверджує відповідність товарів-предмету закупівлі державним нормам та стандартам (ДСТУ).
* Акт обстеження територіальними управлінням Держпродспоживлужби, про те, що об’єкт Учасника відповідає вимогам санітарного законодавства (виданий не раніше 2024 року);
* Рішення про державну реєстрацію потужностей учасника відповідно до Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб’єктам, затвердженого наказом Міністерства Аграрної політики та продовольства України від 10.02.2016 № 39 (учасником має бути надано рішення, згідно якого реєстрації підлягали потужності з використанням яких здійснюватиметься зберігання, транспортування та реалізація продукції, пропонованої до поставки згідно договору про закупівлю) та експлуатаційний дозвіл для потужностей (об’єктів) з виробництва харчових продуктів;
* гарантійний лист про намір співпраці у 2024 році, за підписом керівника з відтиском печатки (за наявності) від виробника, офіційних представників, дистриб’юторів, дилерів, у яких Учасник отримує (планує отримувати) товар, що буде постачатись у випадку перемоги Замовнику.
* гарантійний лист, щодо постачання товару, що є предметом закупівлі, з дотриманням вимог щодо безпечності, якості товару та своєчасної його поставки до кожного окремого закладу освіти (згідно Додатку 6).

***Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або лист-роз’яснення у разі ненадання документу.***

*Примітка: За підробку документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.*

*\* сертифікат відповідності ДСТУ ISO 22000 «Системи керування безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-якої організації в харчовому ланцюзі» не належить до документів що підтверджують те, що Учасник або Зберігач запровадив обов’язкові постійно діючі процедури, засновані на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР).*

*\*\*всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент»*

***«З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами погоджуємось»***

*Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року*

*Додаток 3*

*до тендерної документації на закупівлю товару –*

*ДК 021:2015: 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи*

***Проєкт договору про закупівлю***

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю товарів за державні кошти**

м. Хуст                                                                               «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2024 р.

**Замовник, Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради**, в особі  **начальника управління Калинич Олесі Василівни**, що діє на підставі **Положення про управління** (далі – Замовник), з однієї сторони, і **Постачальник**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали даний договір про наступне (далі - Договір):

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується протягом 2024 року поставити Замовникові: Овочі та фрукти за ДК 021:2015: 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (далі – Товар), зазначене в специфікації до цього Договору (Додаток №1) для закладів освіти Хустської міської ради, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти і оплатити поставлений товар.

1.2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

1.3. Асортимент, кількість, ціна та загальна сума кожної поставки фіксуються у видаткових накладних, оформлених на кожну окрему партію товару.

**ІІ. СУМА ДОГОВОРУ ТА ЦІНИ**

* 1. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України – гривні.
  2. Ціна за одиницю товару та кількість товару зазначені в Додатку №1 до цього Договору.
  3. Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ).
  4. Кількість товару, що є предметом Договору, може бути скоригована в залежності від реального фінансування видатків та потреб Замовника.
  5. Сума цього Договору може бути скоригована в залежності від реального фінансування видатків та потреб Замовника.
  6. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**ІІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

* 1. Постачальник гарантує, що Товар, який постачається за Договором відповідає технічним умовам (ТУ) і вимогам якості діючих державних стандартів на території України.
  2. На кожну партію товару при поставці Замовнику надається копія сертифікату відповідності товару вимогам якості та/або інший документ, який підтверджує якість товару згідно вимог чинного законодавства України.
  3. У випадку виявлення Замовником неякісного товару при поставці, Замовник відмовляється від приймання партії товару, або її частини, про що Сторони складають і підписують відповідний акт.
  4. Постачальник гарантує якість товару, що закуповується Замовником за цим Договором. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником товару, та вказаного на упаковці товару терміну придатності.
  5. Претензії щодо якості товару подаються Постачальнику в день передачі товару Замовнику. Якщо протягом терміну дії гарантії товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний у дводенний термін замінити цей товар. При виявленні на момент постачання неякісного товару складається акт з участю представника Постачальника. Неякісний товар підлягає поверненню Постачальнику. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.
  6. Гарантія Постачальника не поширюється на знищення, пошкодження або інші дефекти товару, що виникли унаслідок невірного або недбалого зберігання та користування товаром споживачем після його приймання Замовником.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

* 1. Розрахунки за поставлений товар здійснюється шляхом перерахуванням коштів Замовника на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 5 (п’яти) робочих днів. Підставою для проведення розрахунків є видаткові накладні.
  2. Всі розрахунки за цим Договором здійснюються Сторонами у безготівковій формі, відповідно до реквізитів Сторін, визначених у цьому Договорі.
  3. На вимогу Замовника Сторони проводять звірку взаєморозрахунків у визначеному Замовником порядку.
  4. За товар, доставлений з недоліками та/або дефектами, простроченим терміном придатності або без наявності супровідних документів, що підтверджують якість, розрахунок не проводиться до моменту заміни такого товару.

**V. ПОСТАВКА ТА ПАКУВАННЯ**

1. Поставка Товару за цим Договором здійснюється Постачальником партіями, згідно Специфікації, відповідно до заявок Замовника. Заявка Замовника має містити інформацію щодо асортименту товару, його кількості, дати поставки товару, адреси місця поставки Товару. Заявка надається Замовником Постачальнику в письмовій формі, або телефонним чи факсимільним зв’язком.
2. Поставка товару здійснюється згідно узгодженого із Замовником графіка, не рідше 1-го разу на тиждень, починаючи з 07.00 год. і не пізніше 16:00 год. згідно замовлень, дрібнооптовими партіями на адресу кожного закладу освіти (Додаток 2) за заявками уповноважених осіб Замовника (закладів освіти Хустської міської ради). Поставка не пізніше одного дня з моменту одержання відповідної заявки від Замовника. Графік постачання товару може бути змінено в залежності від реальних потреб Замовника.
3. Постачальник доставляє вказану у замовленні кількість товару до кожного закладу освіти відповідно до Місця поставки товару (Додаток № 2), що є невід’ємною частиною даного Договору.
4. Датою та часом поставки партії товару Постачальником є дата та час фактичного передання Постачальником партії товару закладам освіти.
5. Товар передається представникам Замовника уповноваженою особою, яка діє на підставі довіреності виданої Постачальником.
6. Товар приймається уповноваженими особами Замовника, перелік яких надається Постачальнику.
7. Товар повинен відвантажуватися в упакуванні/тарі, яка відповідає характеру Товару, що поставляється, і забезпечує його повне збереження від всякого роду ушкоджень, псування і т.п. на період поставки та зберігання на протязі терміну придатності. Постачальник несе відповідальність за якість товару протягом усього терміну придатності.
8. У випадку прибуття Замовнику ушкодженого упакування, маркування, Замовник може відмовитися від приймання такого Товару, а Постачальник - зобов'язаний забрати такий Товар протягом 2(двох) робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника.
9. При виявленні прихованих недоліків Товару, упакування, маркування, недостачі у дрібному упакуванні після завершення приймання, Постачальник здійснює на вибір Замовника за свій рахунок одну з наступних дій:
   * заміну Товару не пізніше наступного дня з моменту отримання повідомлення Замовника, на аналогічний Товар.
   * вивезення Товару з території Замовника протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання повідомлення Замовника, з перерахунком платіжних зобов'язань Замовника, або, якщо Товар оплачений, - поверненням його вартості.

5.10. Товар повинен зберігатися та транспортуватися з дотриманням відповідних температурних умов. При пошкодженні та/або порушенні умов транспортування і зберігання, відповідальність за зазначені ризики несе Постачальник.

5.11. Зобов’язання Постачальника щодо поставки партії товару Замовнику вважаються виконаними Постачальником у повному обсязі з моменту передачі Товару представникам Замовника у місцях поставки та підписання Сторонами товарно-транспортних, видаткових накладних, один екземпляр яких залишається у Замовнкиа, а другий у Постачальника. Замовник набуває права власності на партію Товару з моменту підписання зазначених документів.

5.12. Замовник забезпечує зберігання Товару та несе матеріальну відповідальність за ушкодження Товару, що виникли з його вини.

5.13. Замовник гарантує зберігання товарів на складі згідно видової приналежності – маркуванню, вказаному на етикетці. При порушенні умов зберігання претензії по якості товарів не приймаються.

5.14. Замовник має право вимагати від Постачальника надання висновку акредитованої лабораторії на відповідність будь-якої партії продукції, яка постачається, вимогам (ДСТУ, ТУ). Витрати Постачальника на проведення експертизи продукції є його особистими витратами та не відшкодовується Замовником. Товар без надання висновку акредитованої лабораторії (за вимогою Замовника) не приймається, та вважається таким, що не поставлений Постачальником.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлені товари;
    2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною;
    3. Дотримуватися умов зберігання товару у відповідності з вимогами виробника.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1.Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2.Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у письмовій формі протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів;

6.2.3.Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1.Забезпечити власним (орендованим) транспортом своєчасну поставку товару належної якості на умовах та у строки, визначені цим Договором.

* + 1. Забезпечити своєчасну поставку товару, якість якого має відповідати умовам, визначеним у розділі 3 цього Договору.
    2. Забезпечити наявність усіх необхідних дозволів, погоджень, довідок, що передбачені діючими нормативно-правовими актами. Висновки санітарно-епідеміологічної експертизи виробника надаються Постачальником разово, при першій поставці. Задіяти для перевезення транспорт, що відповідає вимогам, викладеним у Правилах перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні для відповідного виду продуктів.
    3. Забезпечити наявність у водіїв транспортних засобів, якими доставляються продукти харчування, копії санітарних паспортів на автотранспорт та медичних книжок водіїв та надавати їх на вимогу Замовника для огляду. Документи надаються в оригіналі або належним чином завірені копії.
    4. Змінювати ціну за одиницю Товару в бік зменшення, у разі значного коливання цін на ринку;
    5. Нести відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування відповідно до Закону України «[Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів](http://zakon.rada.gov.ua/go/771/97-%D0%B2%D1%80)».
    6. У разі виявлення Замовником невідповідності щодо кількості або якості товару Постачальник зобов’язаний за свій рахунок здійснити допоставку або замінити неякісний товар не пізніше наступного дня з дати отримання претензій від Замовника.
    7. Належним чином оформлювати документи на товар, проводити звірку взаєморозрахунків із Замовником.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши письмово про це Замовника протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів, при цьому обов’язки по Договору на цей період залишаються без змін.

6.4.3. Змінювати ціну за одиницю товару в бік збільшення, пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі документально підтвердженого коливання ціни на ринку, пропорційно такому коливанню.

**VIІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань по Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та цього Договору.
  2. У разі поставки неякісного товару, Постачальник сплачує штраф у розмірі облікової ставки НБУ від суми неякісного товару, а також проводить заміну неякісного товару та сплачує пеню у розмірі 5% від суми неякісного товару за кожний день затримки.
  3. Уразі затримки поставки товару або поставки невповному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує штраф у розмірі облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару, а також сплачує пеню у розмірі 5% від суми непоставленого товару за кожний день затримки.
  4. Замовник має право розірвати Договір достроково у разі порушення Постачальником договірних зобов'язань (у разі поставки неякісної продукції, недотримання термінів постачання, ненадання сертифікатів якості продукції, при відсутності санітарного паспорту на транспорт та санітарної книжки водія) з обов'язковим письмовим попередженням за 15 календарних днів та проводить остаточні розрахунки за фактично наданий товар протягом 20 робочих днів з дня розірвання Договору. За розірвання Постачальником Договору в односторонньому порядку, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми договору незалежно від інших штрафів передбачених цим договором.
  5. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі. Замовник має право не нараховувати штрафні санкції Постачальникові.
  6. У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування, Замовник не несе ніякої майнової відповідальності перед Постачальником.
  7. Замовник залишає за собою право не нараховувати штрафні санкції Постачальникові.

**VІІI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

8.1. Сторони по ініціативі Замовника чи Постачальника можуть вносити змінити та доповнення до Договору у межах передбачених Законом «Про публічні закупівлі». Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

8.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

8.1.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;*

8.1.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*

8.1.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

8.1.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).*Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів;*

8.1.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

8.1.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;*

8.1.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

8.2. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

8.3. Зміни до даного договору та його дострокове розірвання можуть мати місце лише за взаємною згодою сторін. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

8.4. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі

8.5.У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді на запит однієї зі сторін у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

**IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.),карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.). Також, у разі внесення змін до діючого законодавства які безпосередньо впливають та перешкоджають належному виконанню Сторонами умов цього Договору та будуть документально підтверджені відповідними доказами.
2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними органами, уповноваженими видавати такі документи.
3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.
4. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.
5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.
6. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.
7. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).
8. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.
9. Сторони цього Договору повинні належним чином виконати свої зобов’язання за цим Договором, які виникли в них до настання форс-мажорних обставин (поставити товар, сплатити кошти, надати відповідні документи, тощо).

**X.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. Сторони визнають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті протягом 20 календарних днів з моменту отримання претензії. Всі зміни та доповнення до даного Договору складаються в письмовій формі і оформляються Додатковими угодами, які стають невід'ємною частиною цього Договору.
  3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

* 1. . Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до **31.12.2024 р**., а в частині взаєморозрахунків - до моменту повного виконання Сторонами всіх своїх зобов’язань за цим Договором.
  2. . Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**XІІ. ІНШІ УМОВИ**

* 1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у разі застосування) (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.
  2. Усі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені  в письмовому вигляді та підписані  уповноваженими на це представниками обох сторін.
  3. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України та Положенням про поставки товарів народного споживання, виконання робіт та надання послуг.
  4. Сторона не має права передавати належні їй права та обов’язки за цим Договором третій стороні, без отримання письмової згоди іншої Сторони.
  5. В разі внесення змін та доповнень до своїх установчих документів, зміни банківських реквізитів, юридичної та фактичної адреси, та ін., Сторони цього Договору повинні повідомити про це протилежну Сторону протягом п’яти днів з моменту настання зазначених змін. Повідомлення може здійснюватись факсимільним зв’язком, електронним повідомленням у вигляді сканкопій документів з наступним надсиланням письмового повідомлення рекомендованим листом.
  6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:
* коли Замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості);
* укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;
* укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;
* укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;
* коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
  1. Цей Договір укладено Сторонами у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору надається Замовнику, інший примірник – Постачальнику.

**XІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

* 1. Невід'ємною частиною цього Договору є: специфікація (Додаток №1)
  2. Невід'ємною частиною цього Договору є: місце поставки товару (Додаток №2)

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Замовник:** |
|  | **Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради** |
|  | Адреса: вул. 900-річчя Хуста, 27, |
|  | м. Хуст, Закарпатська область, 90400 |
|  | Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м. Київ |
|  | МФО 820172 |
|  | Код ЄДРПОУ 33763070 |
|  | тел.: (03142) 5-19-17; 4-65-00 |
|  | email: [osvita.khust@gmail.com](mailto:osvita.khust@gmail.com) |
|  | khust.osvita@ukr.net |
|  |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В. Калинич** |

***Додаток 1***

***до Договору*** *№ \_\_\_\_\_*

*від “\_\_\_” \_\_\_\_ 2024 року*

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до Договору про закупівлю продуктів харчування за державні кошти**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | ДК 021:2015 | Оди-ниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару(грн. з/без ПДВ) | Загальна вартість товару(грн. з/без ПДВ) |
| 1. | Морква | 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи | кг | **9 100** |  |  |
| 2. | Цибуля | 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи | кг | **9 100** |  |  |
| 3. | Капуста молода | 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи | кг | **1 500** |  |  |
| 4. | Капуста | 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи | кг | **26 500** |  |  |
| 5. | Буряк | 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи | кг | **14 000** |  |  |
| 6. | Помідори | 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи | кг | **1 500** |  |  |
| 7. | Огірки | 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи | кг | **1 500** |  |  |
| 8. | Яблука | 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи | кг | **35 143** |  |  |
| 9. | Банани | 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи | кг | **5 000** |  |  |
| 10. | Лимони | 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи | кг | **1 000** |  |  |
| **Загальна вартість (з/без ПДВ)** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Замовник:** |
|  | **Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради** |
|  | Адреса: вул. 900-річчя Хуста, 27, |
|  | м. Хуст, Закарпатська область, 90400 |
|  | Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м. Київ |
|  | МФО 820172 |
|  | Код ЄДРПОУ 33763070 |
|  | тел.: (03142) 5-19-17; 4-65-00 |
|  | email: [osvita.khust@gmail.com](mailto:osvita.khust@gmail.com) |
|  | khust.osvita@ukr.net |
|  |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В. Калинич** |

***Додаток 2***

***до Договору*** *№ \_\_\_\_\_*

*від “\_\_\_” \_\_\_\_ 2024 року*

**Місце поставки товару**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування навчального закладу | Адреса закладу |
| 1 | БОРОНЯВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (БОРОНЯВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Боронява, вул. Центральна, будинок 154 |
| 2 | КОПАШНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ДИТЯЧИЙ -САДОК ) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КОПАШНІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Копашново, вул. Центральна, будинок 81 |
| 3 | КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА –САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Кошельово, вул. Пушкіна, будинок 1 |
| 4 | ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Липча, вул. Шкільна, будинок 6 |
| 5 | НАНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(НАНКІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Нанково, вул. Миру, будинок 217 |
| 6 | НИЖНЬОСЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (НИЖНЬОСЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Нижнє Селище, вул. Демократична, будинок 2 |
| 7 | ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Олександрівка, вул. Жовтнева, будинок 2 |
| 8 | РОКОСІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(РОКОСІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Рокосово, вул. Рокосівська, будинок 11 |
| 9 | СОКИРНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (СОКИРНИЦЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Сокирниця, вул. Маяковського, будинок 6 |
| 10 | СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Стеблівка, вул. Дружби, будинок 3 |
| 11 | КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Крайниково, вул. Шкільна, будинок 11 |
| 12 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №1 "МАЛЯТКО" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. К.Набережна, 8 |
| 13 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №2 "СОНЕЧКО" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Миру, 8 |
| 14 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №3"ДЗВІНОЧОК" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Жайворонкова, будинок 1А |
| 15 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №4 "ПРОЛІСОК" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Пирогова, 12 |
| 16 | САНАТОРНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД №5 "ЗЕРНЯТКО" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Свободи, 8 |
| 17 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №6 "ЛАСТІВОЧКА" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. П.Могили, 11 |
| 18 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №7 "БДЖІЛКА" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Гвардійська, 18 |
| 19 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №8 "ЯЛИНОЧКА" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Волошина, 15 |
| 20 | БОРОНЯВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (БОРОНЯВСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТ.) | Хустський р-н, село Боронява, вул. Центральна, будинок 129 |
| 21 | ВЕРТЕПСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Хустський р-н, село Вертеп, вул. Садова, будинок 34 |
| 22 | ДАНИЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ДАНИЛІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Данилово, вул. Шкільна, будинок 1 |
| 23 | ЗАЛОМСЬКА ГІМНАЗІЯ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | Хустський р-н, село Залом, вул.Центральна, будинок 49 |
| 24 | ІЗЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ІЗЯНСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Іза, вул.Центральна, будинок 100 |
| 25 | КОПАШНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КОПАШНІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТ.) | Хустський р-н, село Копашново, вул. Центральна, будинок 155 |
| 26 | КОШЕЛІВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 2 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | Хустський р-н, село Залом, вул.Руня, будинок 66 |
| 27 | КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТ.) | Хустський р-н, село Кошельово, вул. Шевченка, будинок 38 |
| 28 | КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Крайниково, вул. Шкільна, будинок 13 |
| 29 | КРИВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КРИВСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТ.) | Хустський р-н, село Крива, вул. Миру |
| 30 | ЛИПОВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЛИПОВЕЦЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Липовець, вул. Шевченка, будинок 1 |
| 31 | ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТ.) | Хустський р-н, село Липча, вул. Шкільна, будинок б/н |
| 32 | ЛУНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТУПЕНЯ "РАДІСТЬ" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (ЛУНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І СТ. "РАДІСТЬ") | Хустський р-н, село Лунка, вул. Мала Лунка, будинок 35 |
| 33 | НАНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (НАНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТ.) | Хустський р-н, село Нанково, вул. Миру, будинок 233 |
| 34 | НИЖНЬОСЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Хустський р-н, село Нижнє Селище, вул. Центральна, будинок 95 |
| 35 | ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ОЛЕКСАНДРІВСЬКА ЗЗСО І - ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Олександрівка, вул. Шкільна, будинок 16 |
| 36 | РОКОСІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Хустський р-н, село Рокосово, вул. Центральна, будинок 89 |
| 37 | СОКИРНИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Хустський р-н, село Сокирниця, вул. Центральна, будинок 83 |
| 38 | СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Стеблівка, вул. Салдобоська, будинок 156 |
| 39 | ХУСТСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ №1 ІМЕНІ А.ВОЛОШИНА ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ I-III СТУПЕНІВ №1) | м. Хуст, вул. Карпатської України, 16 |
| 40 | ХУСТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №2 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ №2) | м. Хуст, вул. Свободи, 10 |
| 41 | ХУСТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | м. Хуст, вул. С.Бандери 1А |
| 42 | ХУСТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ №4 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ I-III СТУПЕНІВ №4) | м. Хуст, вул. Керамічна, 17 |
| 43 | ХУСТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 5 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | м. Хуст, вул. Львівська, 70 |
| 44 | ХУСТСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №6 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ З ЕСТЕТИЧНИМ ВИХОВАННЯМ) | м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 49 |
| 45 | ХУСТСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №1 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ХУСТСЬКИЙ НВК №1) | м. Хуст, вул. Садова, 6 |
| 46 | ХУСТСЬКА ГІМНАЗІЯ № 4 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | м. Хуст, вул. Слов’янська, 4 |
| 47 | КІРЕШСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | м. Хуст, вул. І. Чендея, 49 |
| 48 | ІЗЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (ІЗЯНСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Іза, вул. Центральна, будинок 152 |
| 49 | ХУСТЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТУПЕНЯ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ХУСТЕЦЬКИЙ ЗЗСО І ст.) | Хустський р-н, село Хустець, вул. Хустець, будинок 79 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Замовник:** |
|  | **Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради** |
|  | Адреса: вул. 900-річчя Хуста, 27, |
|  | м. Хуст, Закарпатська область, 90400 |
|  | Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м. Київ |
|  | МФО 820172 |
|  | Код ЄДРПОУ 33763070 |
|  | тел.: (03142) 5-19-17; 4-65-00 |
|  | email: [osvita.khust@gmail.com](mailto:osvita.khust@gmail.com) |
|  | khust.osvita@ukr.net |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.В. Калинич** |

*Додаток 4*

*до тендерної документації на закупівлю товару –*

*ДК 021:2015: 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи*

*Учасник/переможець не повинен відступати відданої форми та заповнює всі необхідні графи*

**ФОРМА „Тендерна пропозиція”**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, *(назва Учасника),* надаємо свою пропозицію для підписання договору на закупівлю – ***Овочі та фрукти за ДК 021:2015: 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи,*** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування**  **предмету закупівлі** | **Одиниці**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  ***(з/без урахуванням ПДВ\*\*)*, грн.** | **Вартість пропозиції**  ***(з/без урахуванням ПДВ\*\*)*, грн.** |
| 1 | **Морква** | кг | **9 100** |  |  |
| 2 | **Цибуля** | кг | **9 100** |  |  |
| 3 | **Капуста молода** | кг | **1 500** |  |  |
| 4 | **Капуста** | кг | **26 500** |  |  |
| 5 | **Буряк** | кг | **14 000** |  |  |
| 6 | **Помідори** | кг | **1 500** |  |  |
| 7 | **Огірки** | кг | **1 500** |  |  |
| 8 | **Яблука** | кг | **35 143** |  |  |
| 9 | **Банани** | кг | **5 000** |  |  |
| 10 | **Лимони** | кг | **1 000** |  |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ\*), грн.** | | | | |  |

*Увага!! \* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка. Учасник в складі тендерної пропозиції надає копію свідоцтва/витягу про реєстрацію учасника платником єдиного податку або копію свідоцтва/витягу про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість.*

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження, розвантаження доставку товарів, сплату податків і зборів тощо.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом \_\_\_\_календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)*

*Додаток 5*

*до тендерної документації на закупівлю товару –*

*ДК 021:2015: 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи*

**Відомості про Учасника**

(для юридичної особи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Повне найменування Учасника | | |
| 2. | Скорочене найменування Учасника | | |
| 3. | Адреса Учасника | | |
| 4. | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) | | |
| 5. | Телефон | Факс | Електронна пошта |
| 6. | ЄДРПОУ |  |  |
| 7. | Форма власності | | |
| 8. | Основні види діяльності | | |
| 9. | Місце реєстрації | Рік реєстрації | |
| 10\*. | Банківські реквізити для укладання договору: рахунок, банк, МФО | | |
| 11 | Уповноважений представник Учасника на підписання документів тендерної пропозиції | | |
| 12 | Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів | | |

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

**У разі відсутності інформації ставиться прочерк.**

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (при наявності) .

**Відомості про Учасника**

(для фізичної особи)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Прізвище, ім'я, по батькові |
| 2. | Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) |
| 3. | Місце проживання |
| 4. | Поштова адреса |
| 5. | Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи |
| 6. | Телефон |
| 7. | Факс |
| 8. | Адреса електронної пошти |
| 9\*. | Найменування банку, що обслуговує Учасника |
| 10. | Поточний (розрахунковий) рахунок |
| 11. | МФО |

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

**У разі відсутності інформації ставиться прочерк.**

Підпис фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (при наявності) .

*Додаток 6*

*до тендерної документації на закупівлю товару –*

*ДК 021:2015: 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи*

**Місце поставки товару\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування навчального закладу | Адреса закладу |
| 1 | БОРОНЯВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (БОРОНЯВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Боронява, вул. Центральна, будинок 154 |
| 2 | КОПАШНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ДИТЯЧИЙ -САДОК ) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КОПАШНІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Копашново, вул. Центральна, будинок 81 |
| 3 | КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА –САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Кошельово, вул. Пушкіна, будинок 1 |
| 4 | ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Липча, вул. Шкільна, будинок 6 |
| 5 | НАНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(НАНКІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Нанково, вул. Миру, будинок 217 |
| 6 | НИЖНЬОСЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (НИЖНЬОСЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Нижнє Селище, вул. Демократична, будинок 2 |
| 7 | ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Олександрівка, вул. Жовтнева, будинок 2 |
| 8 | РОКОСІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(РОКОСІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Рокосово, вул. Рокосівська, будинок 11 |
| 9 | СОКИРНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (СОКИРНИЦЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Сокирниця, вул. Маяковського, будинок 6 |
| 10 | СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Стеблівка, вул. Дружби, будинок 3 |
| 11 | КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Крайниково, вул. Шкільна, будинок 11 |
| 12 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №1 "МАЛЯТКО" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. К.Набережна, 8 |
| 13 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №2 "СОНЕЧКО" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Миру, 8 |
| 14 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №3"ДЗВІНОЧОК" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Жайворонкова, будинок 1А |
| 15 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №4 "ПРОЛІСОК" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Пирогова, 12 |
| 16 | САНАТОРНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД №5 "ЗЕРНЯТКО" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Свободи, 8 |
| 17 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №6 "ЛАСТІВОЧКА" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. П.Могили, 11 |
| 18 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №7 "БДЖІЛКА" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Гвардійська, 18 |
| 19 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №8 "ЯЛИНОЧКА" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Волошина, 15 |
| 20 | БОРОНЯВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (БОРОНЯВСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТ.) | Хустський р-н, село Боронява, вул. Центральна, будинок 129 |
| 21 | ВЕРТЕПСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Хустський р-н, село Вертеп, вул. Садова, будинок 34 |
| 22 | ДАНИЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ДАНИЛІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Данилово, вул. Шкільна, будинок 1 |
| 23 | ЗАЛОМСЬКА ГІМНАЗІЯ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | Хустський р-н, село Залом, вул.Центральна, будинок 49 |
| 24 | ІЗЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ІЗЯНСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Іза, вул.Центральна, будинок 100 |
| 25 | КОПАШНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КОПАШНІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТ.) | Хустський р-н, село Копашново, вул. Центральна, будинок 155 |
| 26 | КОШЕЛІВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 2 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | Хустський р-н, село Залом, вул.Руня, будинок 66 |
| 27 | КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТ.) | Хустський р-н, село Кошельово, вул. Шевченка, будинок 38 |
| 28 | КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Крайниково, вул. Шкільна, будинок 13 |
| 29 | КРИВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КРИВСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТ.) | Хустський р-н, село Крива, вул. Миру |
| 30 | ЛИПОВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЛИПОВЕЦЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Липовець, вул. Шевченка, будинок 1 |
| 31 | ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТ.) | Хустський р-н, село Липча, вул. Шкільна, будинок б/н |
| 32 | ЛУНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТУПЕНЯ "РАДІСТЬ" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (ЛУНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І СТ. "РАДІСТЬ") | Хустський р-н, село Лунка, вул. Мала Лунка, будинок 35 |
| 33 | НАНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (НАНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТ.) | Хустський р-н, село Нанково, вул. Миру, будинок 233 |
| 34 | НИЖНЬОСЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Хустський р-н, село Нижнє Селище, вул. Центральна, будинок 95 |
| 35 | ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ОЛЕКСАНДРІВСЬКА ЗЗСО І - ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Олександрівка, вул. Шкільна, будинок 16 |
| 36 | РОКОСІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Хустський р-н, село Рокосово, вул. Центральна, будинок 89 |
| 37 | СОКИРНИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Хустський р-н, село Сокирниця, вул. Центральна, будинок 83 |
| 38 | СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Стеблівка, вул. Салдобоська, будинок 156 |
| 39 | ХУСТСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ №1 ІМЕНІ А.ВОЛОШИНА ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ I-III СТУПЕНІВ №1) | м. Хуст, вул. Карпатської України, 16 |
| 40 | ХУСТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №2 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ №2) | м. Хуст, вул. Свободи, 10 |
| 41 | ХУСТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | м. Хуст, вул. С.Бандери 1А |
| 42 | ХУСТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ №4 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ I-III СТУПЕНІВ №4) | м. Хуст, вул. Керамічна, 17 |
| 43 | ХУСТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 5 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | м. Хуст, вул. Львівська, 70 |
| 44 | ХУСТСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №6 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ З ЕСТЕТИЧНИМ ВИХОВАННЯМ) | м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 49 |
| 45 | ХУСТСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №1 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ХУСТСЬКИЙ НВК №1) | м. Хуст, вул. Садова, 6 |
| 46 | ХУСТСЬКА ГІМНАЗІЯ № 4 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | м. Хуст, вул. Слов’янська, 4 |
| 47 | КІРЕШСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | м. Хуст, вул. І. Чендея, 49 |
| 48 | ІЗЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (ІЗЯНСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Іза, вул. Центральна, будинок 152 |
| 49 | ХУСТЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТУПЕНЯ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ХУСТЕЦЬКИЙ ЗЗСО І ст.) | Хустський р-н, село Хустець, вул. Хустець, будинок 79 |

***«З місцем поставки товару ознайомлені, погоджуємось»***

*Датовано: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року*