**Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради»**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

Уповноваженою особою

від «28» грудня 2023 року

Протокол № 133

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі:** Технічне обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж газопостачання.

**Класифікація за ДК 021:2015**: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки

**Кривий Ріг**

**2023 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I Загальні положення** | |
| **1** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **1.1** | повне найменування | Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради» |
| **1.2** | місцезнаходження | вул.Треньова, 15, м.Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50033 |
| **1.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Ляшенко Оксана Петрівна, фахівець з публічних закупівель тел. (096) 365-12-51,  електронна пошта: **kpni@i.ua** |
| **2** | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **3** | **Очікувана вартість** | **39000,00 грн**. ( Тридцять дев'ять тисяч грн. 00 коп.) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | Технічне обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж газопостачання.  ДК 021:2015 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки |
| **4.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані про  позиції | Відповідно додатку №1 до документації |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 50033 Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул.Треньова, 15.  *№1 до документації* |
| **4.4** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Від дати укладення договору про закупівлю з Виконавцем до 31.12.2024р. |
| **4.5** | умови оплати | Розрахунок за поставлений товар здійснюється Покупцем у безготівковому порядку шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 20 (двадцять) робочих днів з дати постачання товару, що підтверджується підписаною видатковою накладною.  Замовник має право затримати кінцеві розрахунки до усунення недоробок і дефектів, виявлених під час приймання товару. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | У період уточнення учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог.  Замовник повинен надати обґрунтовані відповіді на запитання та вимоги через електронну систему закупівель до початку періоду подання пропозицій. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначеначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:   * Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до додатку №2. * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію відповідно додатку №1. * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про спрощену закупівлю); * іншими документами, передбаченими вимогами цієї документації.   Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота)).  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| **2** | **Забезпечення пропозиції** | Не передбачено |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не передбачено |
| **4** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до **Додатку № 1** до оголошення |
| **5** | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV Оцінка пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  У разі якщо єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна, то замовник зазначає інформацію про включення/невключення до ціни податку на додану вартість (ПДВ);  у разі якщо для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції крім ціни застосовуються інші критерії оцінки, в оголошенні визначається їх вартісний еквівалент або питома вага цих критеріїв у загальній оцінці пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків;  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **2** | **Інша інформація** | Не передбачено |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:   * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; * якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **V Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укластим договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору викладений додатком № 5 |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   * зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; * покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; * зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; * зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; * продовження дії договору на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **VI Період уточнення інформації та строки подання та розкриття пропозицій** | | |
| **6.1** | Період уточнення інформації про закупівлю | 03 січня 2024р.00год.00хв. |
| **6.2** | Кінцевий строк подання пропозицій | 05 січня 2024р.00год.00хв. |

**Додаток №1**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Предмет закупівлі**: Технічне обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж газопостачання.

ДК 021:2015: 50530000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва послуг | Од.  вим. | К-сть | Період обслуговування за рік (раз/послуг) |
| 1.Технічне обстеження та обслуговування підземної частини газопроводу до 100п.м. | м | 100 | 12 |
| 2.Перевірка газопроводу на загазованість з використанням контрольної трубки | од | 2 | 12 |
| 3.Технічне обстеження надземної частини газопроводу до 20 п.м. | м | 20 | 4 |
| 4.Технічне обстеження засувки на надземній частині газопроводу | од | 1 | 4 |
| 5.Технічне обслуговування відключаючих пристроїв (засувки) на надземному газопроводі до 150 мм | од | 1 | 1 |
| 6.Технічне обстеження крану на надземній частині газопроводу | од | 1 | 4 |
| 7.Технічне обслуговування відключаючих пристроїв (крану) на надземному газопроводі до 50 мм | од | 1 | 1 |
| 8.Технічне обстеження крана на внутрішній частині газопроводу | од | 2 | 4 |
| 9.Технічне обслуговування відключаючих пристроїв (крану) на внутрішньому газопроводі до 50 мм | од | 2 | 1 |
| 10.Технічне обстеження та обслуговування внутрішнього газопроводу до 20 п.м. | м | 20 | 4 |
| 11.Перевірка на щільність ВБСГ до 20 п.м. | м | 20 | 1 |
| 12.Перевірка футляра на зовнішній стіні будинку на щільність | од | 1 | 2 |
| 13.Технічний огляд ШРП | од | 1 | 12 |
| 14.Тех.обслуговування обладнання ШРП | од | 1 | 1 |
| 15.Поточний ремонт ШРП | од | 1 | 1 |
| 16.Перевірка параметрів спрацювання ЗЗК, ЗСК ШРП | од | 1 | 2 |
| 17.Комплексне приладове обстеження систем газопостачання | послуг | 1 | 1 |
| 18.Технічне обслуговування вузла обліку газу GMS G160 – 1 од. | од | 1 | 4 |
| 19. Перевірка працездатності сигналізатора загазованості приміщення ВАРТА 1.03 (3 датчика) | од | 1 | 4 |

АКТ

обстеження об’єкту

Ми, що нижчепідписалися:

представник замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючий на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та представник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з іншої сторони, склали даний акт про наступне:

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р.

спеціалістами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

було здійснено обстеження об’єкту за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для ознайомлення з обсягом та умовами виконання робіт.

Представник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отримав

інформацію про стан обладнання, умови експлуатації та вимоги Замовника до виконання робіт.

ЗАМОВНИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПРЕДСТАВНИК учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен відповідати наступним умовам:

Мати досвід роботи не менше 1 року з бюджетними організаціями;

1) інформаційну довідку, яка містить відомості про досвід виконання аналогічних видів робіт у місті Кривому Розі на протязі 1 року (виконання робіт за бюджетні кошти) за формою:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування об’єкту | Вид виконаних робіт | Місце знаходження  об’єкту | Рік, в якому виконувались  роботи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

1) Довідка про наявність у Учасника власної аварійно-диспетчерської служби (далі АДС), що має спроможність прибуття на об’єкт протягом не більш 20 хвилин в будь-який час доби з моменту отримання заявки.

При наявності власної АДС Виконавець надає необхідні документи, щодо відповідності АДС вимогам чинного законодавства.

При відсутності власної АДС надається скан-копія договору з аварійно-диспетчерською службою оператора ГРМ.

2) Наявність в штаті підприємства працівника з сертифікатом по проведенню повірки/калібрування засобів вимірювання маси та пов'язаних з нею велечин (М), термометрії(Т)

3) Виїзд бригади ТО для оперативного усунення аварійних ситуацій протягом 20 хвилин з моменту надходження заявки замовника;

4) Скановані копії посвідчень та протоколів перевірки знань з питань охорони праці та технології проведення газонебезпечних робіт на виконавців робіт :

слюсар з ремонту і експлуатації газового обладнання- не менше 2-х працівників;

інженерно-технічні працівники- не менше 1 працівника.

5) Учасник до початку аукціону повинен оформити та оприлюднити акт обстеження об’єкту згідно Додатку №2.

6) Гарантійний лист, щодо обов’язкової присутності представника обслуговуючої організації при перевірці оператора ГРМ. Представник обслуговуючої організації повинен прибути на об’єкт не більш ніж за 20 хвилин після виклику.

7) Лист-згоду, що Виконавець розпочинає виконання Робіт не пізніше 3 календарних днів від дати укладання договору.

Всі довідки, повинні бути складені на бланку підприємства-Учасника з обов’язковим зазначенням вихідного номера, з підписом керівника підприємства та печаткою (у разі наявності), а копії документів належним чином завірені (підпис керівника підприємства та печатка (у разі наявності)

**Додаток №2**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Учасник повинен прикріпити у форматі pdf усі документи, зазначені нижче (документи повинні бути скановані з оригіналів, містити розбірливі зображення):

1. Цінова пропозиція (відповідно до форми, наведеної в Додатку 3);
2. Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
3. Відомість з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) (довідка, витяг або інший документ передбачений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 23.04.2014 №486), видана органами Державної статистики України (для юридичних осіб).
4. Копія паспорту та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
5. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку;
6. Оригінал листа-згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію згідно вимог даної тендерної документації) (учасник вправі використовувати взірець, запропонований в **Додатку 4** до тендерної документації).
7. Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами процедури закупівлі (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше).
8. Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності), яка містить відомості про учасника, а саме: назва, код ЄДРПОУ, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон), реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, електронна адреса)
9. Лист-згода у довільній формі за підписом Учасника або його уповноваженої особи та завірений печаткою (за наявності) з проектом Договору
10. Скан-копію дозволу Учасника на право виконання робіт з додатками;

**Додаток №3**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

Форма «Цінова Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).

**Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**на участь у електронних торгах спрощеної закупівлі**

відповідно до предмету закупівлі: Технічне обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж газопостачання. Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у проведенні спрощеної закупівлі: *код ДК 021:2015* : 50530000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки. Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у тому числі технічні вимоги до предмету закупівлі, ми маємо можливість та гарантуємо виконати всі вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн без ПДВ** | **Вартість, грн без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість послуг грн без ПДВ:** | | |  | |
| **крім того ПДВ:** | | |  | |
| **Загальна вартість послуг грн з ПДВ:** | | |  | |

В ціну включені всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, усі податки та збори, які сплачуються або мають бути сплачені учасником стосовно послуг.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами запиту, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті рішення про намір укласти договір про закупівлю з будь-яким іншим учасником цієї процедури закупівлі, з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми згодні на підписання договору про закупівлю у Вашій редакції, відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, не пізніше ніж через один день з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою учасника (у разі наявності), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи**

**Додаток №4**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

**Додаток №5**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

(ПРОЄКТ)

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**

м. Кривий Ріг « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Комунальне заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради , в особі в.о. директора Пінчук Петра Арсеновича, що діє на підставі Статуту

(далі – Замовник) з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - «Виконавець»), з другого боку, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке (далі - «Договір»):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання надати послуги, визначені в п. 1.2 Договору(далі – Послуги), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані послуги згідно Актів наданих послуг.

1.2. Найменування Послуги: технічне обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж газопостачання.

Класифікатор ДК 021:2015 50530000-9: «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки».

Обсяг Послуг, що надаються за цим Договором визначається в Додатком №1 до цього Договору та становить його невід’ємну частину.

1.3. Під технічним обслуговуванням розуміються спеціальні технічні заходи, спрямовані на підтримку працездатності обладнання, що підтримують його довготривалу безвідмовну роботу.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам Кодексу газорозподільним систем, що затверджений Постановою НКРЕКП від 30.09.2015р. № 2494, Правил безпеки систем газопостачання, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15.05.2015р. № 285 та ДБН В.2.5-20-2001 «Газопостачання», Порядку технічного огляду, обстеження, оцінки та паспортизації технічного стану, здійснення запобіжних заходів для безаварійного експлуатування систем газопостачання, затвердженим Наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 24.10.2011р. № 640, Правил безпеки систем газопостачання (НПАОП 0.00-1.76-15).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору (вартість послуг) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок).

Вартість послуг, що надаються за Договором визначається в Додатках № 1 до цього Договору, що становлять його невід’ємну частину.

3.2. Ціна цього Договору може бути переглянута за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1.Розрахунки за фактично надані послуги здійснюється Замовником на підставі виставлених та підписаних Сторонами Актів наданих послуг.

4.2. Замовник не пізніше ніж через 20 (двадцять) робочих днів з моменту підписання Акту наданих послуг зобов’язується сплатити суму за надані Послуги шляхом перерахування суми, вказаної в Акті на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.3. Розрахунки за цим Договором проводяться в національній валюті України – гривні.

4.4. Датою оплати вважається дата фактичного перерахування коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця.

5. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов’язується:

5.1.1. надати Послуги згідно умов цього Договору в кількості та у строки, узгоджені з Замовником, самостійно або з залученням третіх осіб;

5.1.2. Виконавець гарантує якісне надання Послуг з використанням свого інструменту, оснастки та обладнання. Виконавець може придбати по заявці Замовника та за його кошти нове обладнання та запасні частини при необхідності їх заміни.

5.1.3. надавати Замовнику Акти наданих послуг.

5.2. Замовник зобов’язується:

5.2.1. забезпечувати цілодобовий допуск представників Виконавця до обладнання та забезпечувати належні умови роботи представниками Виконавця принаданні відповідних Послуг;

5.2.2. дотримуватись правил експлуатації обладнання;

5.2.3. дотримуватись правил пожежної безпеки;

5.2.4. надати технічну документацію встановленого на об’єкті обладнання;

6. НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Строк (термін) надання Послуг:до 31.12.2024 року.

6.2. Місце надання Послуг: 50033, Україна, Дніпропетровська область, Кривий Ріг, вул. Треньова, 15.

6.3. Порядок надання Послуг:

6.3.1. Послуги надаються відповідно до вимог Правил безпеки систем газопостачання. Періодичність надання Послуг визначається в Додатку №1. Календарна дата виїзду визначається Виконавцем самостійно.

6.3.2. При виникненні аварійної ситуації Замовник негайно повідомляє Виконавця про це за телефоном аварійної служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Виконавець зобов’язується прибути на місце аварійної ситуації та здійснити заходи по локалізації аварії та усуненню несправностей.

6.3.3. Аварійною вважається ситуація, що пов’язана з витоком газу або інша ситуація, що загрожує здоров’ю та життю людей.

6.4. Порядок здачі-приймання Послуг:

6.4.1. Здавання Послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

6.4.2. Виконавець щомісяця надає Замовнику Акт наданих послуг в двох автентичних примірниках для підписання та скріплення печатками.

6.4.3. Замовник зобов’язаний перевірити якість та повноту наданих Послуг та підписати Акт наданих послуг.

6.4.6. Підписання Замовником Акту наданих послуг буде свідчити про відсутність в Замовника заперечень щодо якості та вартості Послуг, що були надані Виконавцем.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2. Виконавець не несе відповідальності за несправності, що виникли в результаті механічних пошкоджень обладнання, порушень правил експлуатації, ремонту обладнання не уповноваженими Виконавцем особами.

7.3. У випадку виходу з ладу обладнання, вузла обліку, Виконавець не компенсує Замовнику додаткові витрати понесені останнім на користь газопостачальної/газорозподільчої організації (у випадках передбачених Кодексом газорозподільних систем).

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Жодна із Сторін не нестиме відповідальності за цим Договором у разі невиконання або неналежного виконання своїх обов’язків за цим Договором внаслідок настання на строк дії обставин непереборної сили, як то: пожежа, повінь, землетрус або інші стихійні лиха, війна, військові дії будь-якого виду, а також будь-які обставини, що знаходяться поза контролем Сторони, зокрема, прийняття закону або іншого нормативного акту, що забороняє будь-яку дію, передбачену цим Договором.

8.2.Сторона, яка знаходиться під дією обставин непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п’яти) днів з моменту настання обставин непереборної сили.

8.3. Після припинення дії обставин непереборної сили Сторона, яка знаходилася під дією таких обставин, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п’яти) днів з моменту припинення дії обставин непереборної сили.

8.4. Настання, дія і припинення обставин непереборної сили повинні підтверджуватися документом, виданим відповідним державним органом.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, вирішуються шляхом проведення переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він підлягає вирішенню в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1.Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного виконання обов’язків Сторонами.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.3. Внесення змін до цього Договору або його дострокове розірвання можливе лише за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.4. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, юридичних адрес, номерів телефонів, телефаксів у 5-ти денний термін з дня виникнення відповідних змін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід’ємною частиною цього договору є:

Додаток №1 – Калькуляція технічного обслуговування;

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |

*\*Зазначені основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток №1  до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024  **Калькуляція**  Послуги: технічне обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж газопостачання   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Назва послуг | Од.Вим. | Кількість | Період обслугову-вання за рік (раз/послуг) | Ціна з/без ПДВ грн.. | Сума з/без  ПДВ грн. | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  |  |  | | 11 |  |  |  |  |  |  | | 12 |  |  |  |  |  |  | | 13 |  |  |  |  |  |  | | 14 |  |  |  |  |  |  | | 15 |  |  |  |  |  |  | | 16 |  |  |  |  |  |  | | 17 |  |  |  |  |  |  | | 18 |  |  |  |  |  |  | | 19 |  |  |  |  |  |  | | Разом: | | | | | |  | | В т.ч./без ПДВ: | | | | | |  | | Всього: | | | | | |  |   **На суму:**  ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ: | | | |  |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  |  |
|  |  |