

Договір підряду № 413
(додаткові роботи)

м. Умань Черкаської області

«01» листопада 2023 р.

ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі начальника Віталія Петровича Харченка, який діє на підставі **Положення про відділ житлово-комунального господарства Уманської міської ради** (далі – Замовник), з однієї сторони і

Товариство з обмеженою відповідальністю «УМАНЬДОРРЕМБУД», в особі директора Гончарука Федора Івановича, який діє на підставі **Статуту** (далі – Генпідрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та іншими нормативно-правовими актами, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. Визначення і терміни

1.1. Замовник – **ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**.

1.2. Генпідрядник – **ТОВ «Уманьдоррембуд»**. Генпідрядник гарантує, що має всі необхідні дозволи, ліцензії для виконання Робіт за Договором, і що буде підтримувати їх дію на період чинності цього Договору.

1.3. Сторони – «Замовник» та «Генпідрядник».

1.4. Об'єкт – **«Будівництво тротуару вулиці Симона Петлюри м. Умань Черкаської області» (коригування)**.

1.5. Договірна ціна – це кошторис вартості підрядних робіт та обладнання, який узгоджений замовником і використовується при проведенні взаєморозрахунків, визначається відповідно до поточних цін на матеріально-технічні ресурси, що склалися в регіоні на момент проведення процедури тендерних торгів.

1.6. Будівельний майданчик – 20300, Україна, Черкаська область, місто Умань, вулиця Симона Петлюри в межах, необхідних для виконання Робіт згідно з проектною та дозвільною документацією.

1.7. Роботи – Будівництво тротуару вулиці Симона Петлюри м. Умань Черкаської області.

1.8. Проектна документація – проектна документація необхідна для виконання Робіт за даним договором.

1.9. Дефект - невідповідність виконаних Робіт умовам Договору та (або) затвердженій Проектній документації та (або) чинному законодавству України (в т.ч. чинним державним нормативам в галузі будівництва і актам регіонального законодавства).

1.10. Приховані роботи - роботи, які технологічно приховуються при виконанні подальших робіт або монтажі конструкцій, внаслідок чого перевірити якість і точність їх виконання стає неможливим.

1.11. Додаткові роботи - це роботи, необхідність виконання яких пов'язані із внесенням змін в Проектну документацію та не враховані Договірною ціною

1.12. Акт приймання виконаних будівельних робіт – примірня форма № КБ-2в.

1.13. Довідка про вартість виконаних робіт – примірня форма № КБ-3.

1.14. Бухгалтерська довідка – довідка, надана бухгалтерією Генпідрядника про вартість використаних матеріалів за звітний період будівництва.

2. Предмет договору

2.1. Замовник доручає, а Генпідрядник бере на себе зобов'язання виконати на свій ризик власними і залученими силами та засобами додаткові будівельно-монтажні роботи та здати Замовнику у встановлений Договором строк закінчення робіт по будівництву об'єкта: «Будівництво тротуару вулиці Симона Петлюри м. Умань Черкаської області» (коригування), надалі – Об'єкт, відповідно до проектно-кошторисної документації з додержанням державних стандартів та технічних умов.

2.2. Замовник бере на себе зобов'язання прийняти закінчені роботи та оплатити їх відповідно до умов цього Договору.

2.3. Роботи відповідно до цього Договору виконуються Генпідрядником власними інструментами, устаткуванням, обладнанням та із його матеріалів. Генпідрядник несе відповідальність за поставлене та змонтоване на Об'єкті обладнання та за матеріали, що були використані ним для виконання Робіт, а також за їх випадкову втрату, руйнування та пошкодження до моменту підписання Сторонами Акту готовності об'єкта до експлуатації.

2.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2.5. Генпідрядник підписанням цього Договору підтверджує, що він ознайомлений з проектною документацією та вважає її достатньою для належного виконання робіт за цим Договором.

2.6. Сторони домовились, що будь-яка самостійна зміна Генпідрядником проектної документації, обсягів робіт, технічних характеристик, якості матеріалів відносно включених до проектної документації та Договірної ціни неприпустима.

2.7. Роботи виконуються у відповідності до проектної документації, будівельних норм, стандартів у встановлений цим Договором строк.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору (далі - договірна ціна) становить **186 033,23 грн. (сто вісімдесят шість тисяч тридцять три гривні, 23 копійки), в тому числі ПДВ 31 005,54 грн.**

3.2. В разі зміни річного плану асигнувань, Сторони шляхом укладання додаткової угоди вносяться відповідні зміни в обсяги та вартість робіт, що підлягають виконанню в поточному році.

3.3. Договірна ціна є твердою і встановлюється, відповідно до поточних цін на матеріально-технічні ресурси, що склалися в регіоні на момент укладення Договору, розраховується у відповідності до кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» (далі – Настанова).

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.5. Загальна вартість Робіт включає відшкодування всіх витрат Генпідрядника, плату за: використання техніки, спецтехніки, вантажні - розвантажувальні роботи, механізми та різні пристрої. Використання інвентарних риштувань, електроінструменту, які можуть бути необхідні в процесі виконання робіт. Генпідрядник гарантує, що в ціні Договору враховані всі види та обсяги робіт, необхідні для введення в експлуатацію предмета договору. В іншому випадку Генпідрядник зобов'язаний виконати всі необхідні роботи за власний рахунок.

3.6. Остаточна вартість Робіт за цим Договором, яку має сплатити Замовник на користь Генпідрядника, визначається на підставі фактично виконаних обсягів Робіт та оформлених і підписаних Сторонами Актів приймання виконаних робіт - типова форма № КБ-2в.

3.7. У разі виникнення додаткових обсягів робіт, які пов'язані із внесенням змін в Проектну документацію та не враховані Договірною ціною Сторони домовились, що визначення вартості додаткових робіт та здійснення розрахунків за виконані роботи здійснюється на підставі цінкових показників, які враховані розрахунком Договірної ціни та залишатимуться незмінними протягом всього строку дії Договору, а саме:

3.7.1. Вартість прямих витрат визначається на підставі РЕКН на будівельні і монтажні роботи і рівня заробітної плати в розмірі 12 558,80 грн;

3.7.2. Загальновиробничі витрати визначаються із врахуванням понижуючих коефіцієнтів;

3.7.3. Розмір прибутку та адміністративних витрат визначається у відповідності до показників, визначених наказами Мінрегіону України.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Джерела фінансування:

- кошти місцевого бюджету.

Замовник бере на себе фінансові зобов'язання лише після надходження відповідних коштів на його рахунок.

4.2. В разі зменшення або збільшення суми асигнувань на фінансування робіт Замовник письмово попереджає про це Генпідрядника і узгоджує обсяг робіт шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору.

4.3. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних підрядних робіт та їх вартість згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-3) протягом 14 календарних днів з дня підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-3) в паперовому вигляді.

Генпідрядник надає на розгляд Замовнику підписані та оформлені акти приймання-передачі фактично виконаних робіт: форма КБ-2в в 2-х примірниках, форма КБ-3 в 2-х примірниках, підсумкову відомість ресурсів та розрахунок загальновиробничих витрат в 2-х примірниках, які повинні бути підписані представником Замовника – відповідальною особою за проведення технічного нагляду.

Генпідрядник також надає (оригінали документів): виконавчу документацію за звітний період; технічні паспорти; сертифікати; документацію на матеріали та інше, щодо виконаного Генпідрядником обсягу робіт відповідно до наданого Акту; акти прихованих робіт та іншу необхідну документацію. Замовник перевіряє правильність актів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх отримання та у разі відсутності зауважень – підписує надані документи або повертає Генпідряднику на доопрацювання разом із зауваженнями.

4.4. Замовник щомісяця на підставі Актів виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-3), перераховує Генпідряднику проміжні платежі за виконані роботи при наявності коштів на рахунку фінансування Об'єкта. Проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в межах не більш як 95 відсотків їх загальної вартості за договірною ціною.

4.5. Кінцеві розрахунки з Генпідрядником за виконані роботи Замовник здійснює при наявності коштів на рахунку фінансування Об'єкта у двотижневий термін після виконання Генпідрядником і приймання Замовником всіх передбачених Договором робіт та отримання сертифікату готовності Об'єкта до експлуатації.

4.6. Замовник має право затримати остаточні розрахунки до усунення недоліків та дефектів Генпідрядником, виявлених під час приймання робіт.

5. Виконання робіт

5.1. Початок робіт визначається датою підписання договору по Об'єкту, закінчення робіт – датою введення Об'єкта в експлуатацію після повного виконання робіт Генпідрядником відповідно до умов Договору та проектно-кошторисної документації.

Термін виконання робіт – з моменту підписання Договору Сторонами і до 20 грудня 2023 року, при наявності своєчасного фінансування.

5.2. При виникненні обставин, які не залежать від діяльності Сторін і перешкоджають виконанню їх зобов'язань у встановлений термін, Сторони зобов'язуються письмово ставити питання про перенесення строків виконання робіт на Об'єкті.

Рішення про зміну строків виконання робіт та їх завершення узгоджується Сторонами із внесенням відповідних змін до Договору, у тому числі до графіку виконання робіт, шляхом укладання додаткової угоди.

5.3 Приймання-передача проектної документації оформлюється двосторонніми актами.

5.4. За умови несвоєчасного початку робіт з вини Генпідрядника, відставання його від погодженого графіка виконання робіт Замовник попереджує Генпідрядника письмово про порушення ним умов Договору. Якщо в десятиденний строк не відбудеться суттєвих змін, Замовник має право розірвати Договір і вимагати відшкодування збитків згідно з чинним законодавством України.

5.5. Генпідрядник виконує роботи згідно з графіком виконання робіт, який підписується сторонами як додаток до договору.

5.6. У разі несвоєчасного надання Актів з вини Генпідрядника та/або несвоєчасного виправлення помилок в актах, Замовник набуває право не приймати такі роботи у поточному звітному періоді, а приймати їх для розгляду у наступному звітному місяці;

5.7. Не менш ніж за один день до закриття прихованих робіт Генпідрядник зобов'язаний запросити уповноважених представників Замовника на місцезнаходження таких робіт для складання акту прихованих робіт. Замовник має право не приймати приховані роботи у разі наявності у нього обґрунтованих зауважень до таких робіт або якщо роботи вже приховані.

5.8. У разі виявлення Замовником складання даних в Актах приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та Довідці про вартість виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-3), які не відповідають фактичним обсягам виконаних Робіт та Договірній ціні, а також в разі виявлення дефектів чи будь-яких інших недоліків виконаних робіт, Сторони зобов'язуються протягом п'яти робочих днів оформити Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-3) тільки на обсяги робіт, що виконані належним чином, у відповідності до вимог та мети, зазначеної в даному Договорі.

5.9. Замовник не приймає роботи, якщо вони виконані неякісно, з порушенням вимог проектно-кошторисної документації, нормативних актів, а застосовані матеріали, поставки Генпідрядника, не відповідають державним стандартам і технічним умовам. У випадку виявлення недоліків, неналежної якості виконаних робіт, комісія відображає дані недоліки в акті та встановлює строки їх усунення. Генпідрядник зобов'язаний власними силами та за свій рахунок усунути всі недоліки протягом встановленого строку. Щодо недоліків у виконаних роботах Замовник має право за своїм вибором:

5.9.1. Встановити Генпідряднику розумний строк для усунення недоліків у виконаній роботі;

5.9.2. Усунути допущені недоліки власними силами або із залученням третіх осіб.

5.10. Відповідальність за дотриманням субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних робіт несе Генпідрядник.

5.11. Після закінчення виконання робіт Генпідрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність Об'єкта до здачі в експлуатацію протягом 5 (п'яти) календарних днів.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Надати Генпідряднику проектно-кошторисну документацію на проведення робіт на будь якій стадії будівництва.

6.1.2. Здійснювати технічний нагляд та контроль за відповідністю обсягів і ціни робіт проектній документації та державним будівельним нормам, а якість матеріалів, конструкцій, виробів – державним стандартам і технічним умовам.

6.1.3. Проводити фінансування робіт згідно з умовами цього Договору при наявності коштів на рахунку фінансування Об'єкта.

6.1.4. Негайно повідомити Генпідрядника про виявлені недоліки виконаних робіт.

6.2 Замовник має право:

6.2.1. Контролювати стан та якість виконання будівельних робіт згідно постанови від 11.07.2007 № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» та вимагати від Генпідрядника, за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від проекту та переробляти неякісно виконані роботи.

6.2.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генпідрядником порушень.

6.2.3. Доручати усунення браку з вини Генпідрядника за його кошти іншим виконавцям, якщо брак не виправлений у строк, вказаний у журналі виконаних робіт. Вартість виконання цих робіт оплачується Генпідрядником впродовж 5 (п'яти) днів з дня виставлення рахунку, або може бути стягнута Замовником за рахунок зменшення поточних виплат Генпідряднику.

6.2.4. Погоджувати перелік Субпідрядників, що залучаються Генпідрядником, і відхиляти професійно або фінансово неспроможних виконавців.

6.2.5. Припинити дію цього Договору в разі: відсутності коштів для фінансування будівництва Об'єкта; недоцільності інвестування коштів у будівництво Об'єкта; банкрутства Генпідрядника; при неодноразовому або грубому порушенні ним державних будівельних норм і правил; відхилення при виконанні робіт від робочого проекту, повідомивши про це Генпідрядника у десятиденний строк з моменту прийняття відповідного рішення.

6.2.6. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Генпідрядником умов Договору.

6.2.7. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Генпідрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

6.2.8. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість робіт цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.9. Повернути Акт приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-3), та підсумкову відомість ресурсів до кожного акту Генпідряднику без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів.

6.2.10. У будь-який час перевірити хід і якість виконаних роботи, не втручаючись у господарську діяльність Генпідрядника.

6.2.11. Призначити Генпідряднику строк для усунення недоліків. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що усунення недоліків Генпідрядником не буде виконано належним чином доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Генпідрядника.

6.2.12. Затримувати розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, які виявлені при прийманні окремих видів робіт на строк до їх усунення.

6.2.13. Відмовитися від приймання закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підяду, і не можуть бути усунуті Генпідрядником.

6.2.14. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генпідрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі витрати, понесені Замовником, відшкодовуються Генпідрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.2.15. В будь-який час ознайомитись з порядком ведення журналу, при потребі засвідчити кожний запис, надати свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт. Вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень враховуються Генпідрядником, і запис про їх виконання заноситься до журналу.

6.2.16. На власний розсуд в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередньо повідомивши про це Генпідрядника за 7 (сім) календарних днів до такого

розірвання. При цьому Замовник зобов'язаний відшкодувати Генпідряднику вартість фактично виконаних робіт.

6.3. Генпідрядник зобов'язаний:

6.3.1. До початку робіт розробити та затвердити у Замовника Проект виконання робіт.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Погоджувати із Замовником вартість основних будівельних матеріалів до їх закупівлі у письмовій формі а також своєчасно надавати накладні, сертифікати якості на матеріали і конструкції.

6.3.4. Нести відповідальність за відсутність ліцензій, в тому числі у Субпідрядника, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.3.5. Використовувати отримані від Замовника кошти тільки за цільовим призначенням, передбаченим цим Договором.

6.3.6. Зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування та контролю відповідності робіт проектній документації.

6.3.7. Забезпечити збереження матеріалів та обладнання, а також результату виконаних робіт до здачі Об'єкта в експлуатацію.

6.3.8. Щомісяця надавати Замовникові Акт приймання виконаних робіт (примірна форма № КБ-2в) та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт (примірна форма №КБ-3) з додатками та виконавчу документацію.

6.3.9. До здачі Об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на матеріали й обладнання, що використовувались.

6.3.10. Забезпечити виконання обсягів робіт на Об'єкті у відповідності з робочим проектом, державними будівельними нормами та технічними умовами в установлені Договором строки виконання робіт.

6.3.11. Організовувати виконання робіт у відповідності з проектно-технологічною документацією (проекту організації будівництва та проекту виконання робіт), склад і зміст якої визначається нормативними документами та цим Договором.

6.3.12. Забезпечити своєчасне та якісне ведення журналу виконаних робіт, виконавчої документації і передачі її Замовнику в установленому порядку. Визначити осіб, відповідальних за ведення виконавчої документації.

6.3.13. Усувати за свій рахунок дефекти, допущені у виконаних роботах в терміни, погоджені із Замовником.

6.3.14. Гарантувати відповідність якості поставлених будівельних матеріалів, конструкцій та обладнання державним стандартам і технічним умовам, а також іншим умовам, установленим цим Договором.

6.3.15. Забезпечити охорону будівельного майданчика, його освітлення, огорожу, дотримання при проведенні будівельно-монтажних робіт санітарних і протипожежних вимог, техніки безпеки, охорони праці та можливість доступу до нього Замовника, інших виконавців, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття закінчених робіт Замовником (введення в експлуатацію) та отримання сертифікату.

6.3.16. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.

6.3.17. Зберігати робочі креслення на об'єкті. По закінченні дії договору або достроковому розірванні повернути Замовнику робочі креслення. Передача робочих креслень третім особам не дозволяється, окрім випадків погодженої Замовником передачі цих креслень іншим учасникам будівництва Об'єкту (в т. ч. субпідрядникам) та інших випадків, передбачених чинним законодавством.

6.3.18. В разі некомплектності та/або недоліків у наданій Замовником проектній документації, направити Замовнику відповідне повідомлення протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання некомплектності проектної документації.

При цьому Генпідрядник зобов'язаний призупинити виконання робіт в частині, обумовленій виявленою некомплектністю/недоліками проектної документації. Відновлення виконання робіт здійснюється після одержання від Замовника доукомплектованої/виправленої проектної документації, якщо Генпідрядник не здійснить вчасного повідомлення про некомплектність/недоліки наданої Замовником проектної документації, він не вправі посилається на таку проектну документацію при пред'явленні ним або до нього претензій в зв'язку з недоліками у результаті робіт, виконаних за такою проектною документацією.

6.3.19. За рахунок своїх та залучених сил, засобів і коштів забезпечити:

6.3.19.1. Чистоту і порядок в частині будівельного майданчика, де Генпідрядником виконуються роботи.

По закінченні робіт, він впродовж 10 (десяти) календарних днів зобов'язаний вивезти з будівельного майданчика будівельні машини та механізми, невикористані матеріали, відходи, допоміжні споруди тощо.

6.3.19.2. Заходи загального характеру по техніці безпеки, пожежної безпеки.

6.3.19.3. Облаштування побутових приміщень під власні потреби та відповідати за їх експлуатацію в межах санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, а також вимог з охорони праці.

6.3.19.4. Побутові приміщення за власні кошти.

6.3.20. Своїми силами і засобами якісно виконати роботи, які передбачені цим Договором, у відповідності до проектної документації, будівельних норм і стандартів та здати виконані роботи Замовнику.

6.3.21. Провести індивідуальні випробування виконаних робіт, у випадках, передбачених Настановою та іншими державними стандартами України.

6.3.22. Провести інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки для своїх працівників та нести повну відповідальність за дотримання вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки під час виконання робіт.

6.3.23. Усунути вказані Замовником недоліки, а в випадку неможливості їх усунення, або неусунення недоліків у встановлений Замовником строк відшкодувати завдані збитки.

6.3.24. Вживати необхідних заходів щодо недопущення забруднення та/або пошкодження результатів робіт за цим Договором при проведенні суміжних будівельних та опоряджувальних робіт на об'єкті будівництва.

6.3.25. Постійно підтримувати територію навколо виконання робіт в належному стані, забезпечити постійне вивезення сміття, відходів, конструкцій, які з'явилися в процесі проведення робіт по цьому Договору за власний рахунок.

6.3.26. Надавати Замовнику акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт (примірна форма №КБ-3) до 23 числа звітного місяця, з виконавчою документацією та розрахунками.

6.3.27. Надавати Замовнику акти на приховані роботи на всі процеси, попередньо пред'явив ці роботи Замовнику для огляду.

6.3.28. Ліквідувати за свій рахунок всі недоробки та дефекти, що виникли з його вини в ході виконання робіт після підписання актів виконаних робіт та в період гарантійного строку.

6.3.29. Надавати Замовнику сертифікати та паспорти якості на матеріали, які були придбані Генпідрядником.

6.3.30. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

6.3.31. Здійснювати ведення журналу виконання робіт у формі, що передбачена діючим порядком. У журналі фіксуються дати початку і закінчення видів робіт, складання актів на приховані роботи, проведення випробувань матеріалів і перевірки якості робіт, причини затримок у виконанні робіт (відсутність ресурсів, механізмів, устаткування, робочої сили, погодні умови тощо), а також будь-яка інша інформація, що впливає на хід виконання робіт.

6.3.32. Надавати Замовнику на перевірку виконавчу документацію в наступні строки:

6.3.32.1. Акти огляду Прихованих робіт – щомісячно при оформленні Акту приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в);

6.3.32.2. Загальний журнал робіт, спеціальні журнали та інша виконавча документація згідно з нормативними актами, сертифікати (паспорти) якості на матеріали, вироби, конструкції та іншу документацію – щомісячно при подачі Акту приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в).

6.3.33. Передача виконавчої документації здійснюється за двостороннім актом за підписами повноважних представників Сторін.

6.4. Генпідрядник має право:

6.4.1. Вносити пропозиції по узгодженню окремих змін до проектної документації, строків виконання робіт, використання будівельного майданчика, інженерних комунікацій, комунальних послуг, якщо це не призведе до збільшення кошторисної вартості Об'єкта.

6.4.2. До початку виконання робіт перевірити комплекtnість та відповідність установленим вимогам проектно-кошторисної документації.

6.4.3. Залучати за погодженням із Замовником, в разі необхідності, фахівців і робітників субпідрядних організацій в достатній кількості з наданням їм необхідних умов праці та відпочинку на будівельному майданчику.

6.4.4. Достроково виконати свої зобов'язання за договором, при цьому якість виконаних робіт не повинна знижуватись.

7. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників

7.1. Генпідрядник зобов'язаний письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідрядної організації, яка обов'язково знаходиться на одній системі оподаткування (крім випадків погоджених із Замовником), на виконання спеціальних робіт не пізніше 10 календарних днів до початку виконання робіт на Об'єкті Генпідрядником або укладання договору із субпідрядником.

7.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт на Об'єкті, повинні мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт та досвід виконання аналогічних робіт і володіти матеріальними, технічними та фінансовими ресурсами, достатніми для виконання робіт.

7.3. Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних субпідрядними організаціями робіт несе Генпідрядник.

8. Відповідальність Сторін

8.1. Відповідальність Замовника:

8.1.1. Замовник, у разі затримки оплати робіт більш, ніж на 14 календарних днів з дня підписання акта здавання-приймання виконаних будівельних робіт, при наявності коштів на рахунку фінансування по об'єкту, сплачує Генпідряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за весь час прострочення, але не більше 10% суми договірної ціни. Якщо платіжні доручення були покладені в Держказначейську службу України вчасно Замовник не несе відповідальності за затримку оплати за виконану роботу Генпідряднику.

8.1.2. При розірванні Договору з вини Замовника останній сплачує Генпідряднику вартість виконаних робіт, виходячи з фактичних витрат на їх виконання згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та довідкою про вартість виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-3), а також вартість матеріально-технічних ресурсів, передбачених проектно-кошторисною документацією.

8.1.3. Замовник не несе відповідальності за несплату виконаних Генпідрядником (субпідрядником) робіт понад обсяги виділених йому бюджетних призначень (як місцевого, так і державного бюджетів).

8.1.4. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі неналежного фінансування з боку держави.

8.2. Відповідальність Генпідрядника:

8.2.1. Генпідрядник несе відповідальність за втрату, знищення або пошкодження (псування) виконаних робіт до передачі цих робіт Замовнику згідно з із актом вводу в експлуатацію.

8.2.2. Недоліки, виявлені при прийнятті робіт по Об'єкту, Генпідрядник зобов'язаний усунути за свій рахунок у строки погоджені в письмовій формі із Замовником. У разі порушення строків усунення недоліків Генпідрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісних робіт.

8.2.3. У разі затримки виконання робіт або виконання не в повному обсязі, Генпідрядник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожний день затримки.

8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

8.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.5. За перевищення передбачених цим Договором строків закінчення будівництва об'єкта, за умови відсутності в цьому перешкод з боку Замовника, Генпідрядник сплачує Замовникові неустойку (пеню) в розмірі, яка вираховується за формулою: Розмір пені = $CB * (OC * 2) \% / KDP * KDP$, де CB – сума боргу; OC – облікова ставка НБУ; KDP – кількість днів у році; KDP – кількість днів прострочення.

8.6. В разі припинення Робіт відповідним державним органом через порушення (недотримання) Генпідрядником вимог законодавства в сфері будівництва, Генпідрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані цим збитки та додатково сплатити штраф в розмірі 5 000,00 грн. (П'ять тисяч гривень 00 коп.) за кожен факт вказаного порушення.

8.7. У випадку відмови Генпідрядника від усунення недоліків, недоробок чи дефектів в Роботах, що зафіксовані у відповідному акті, а так само, якщо такі недоліки, недоробки чи дефекти усунені третіми особами, Генпідрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику вартість цих робіт.

8.8. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін зобов'язань за цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій стороні збитки.

8.9. Неякісно виконані Генпідрядником роботи не оплачуються Замовником до повного їх виправлення за власні кошти Генпідрядника.

8.10. Генпідрядник не вправі відступати від проектної документації, замінити передбачені проектом матеріали без письмового погодження із Замовником.

9. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва)

9.1. Генпідрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, які відповідають умовам, що встановлені у відповідності з вимогами нормативних документів.

9.2. Генпідрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації Об'єкту.

9.3. Генпідрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності, виявлені протягом гарантійного терміну.

9.4. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У акті фіксуються дата виявлення недоліків і терміни їх усунення.

9.5. Генпідрядник надає гарантії на виконані роботи протягом 10 (десяти) років. Гарантійні зобов'язання на обладнання та матеріали визначаються відповідними паспортами, сертифікатами і т.п. документами виробників.

9.6. Гарантійний строк розпочинається з дати підписання Замовником та Генпідрядником заключного акту здачі-приймання робіт.

9.7. У випадку виявлення недоліків, неналежної якості виконаних робіт, відступлення від вимог Замовника, вказаних в технічному завданні, виконаних не в відповідності з цим договором, якщо вони привели до погіршення якості, комісія відображає ці недоліки в акті та

встановлює строки їх усунення. Генпідрядник зобов'язаний власними силами та за свій рахунок усунути всі недоліки протягом встановленого строку.

9.8. У випадку виявлення після прийняття робіт та протягом гарантійного строку недоліків, прихованих недоліків Замовник повинен про це повідомити Генпідрядника, який зобов'язаний усунути ці недоліки за свій рахунок та в строки, погодженні Сторонами. У випадку виникнення спорів по недоліках, прихованих недоліках повинна бути проведена експертиза. Оплату за експертизу здійснює Сторона, яка замовила експертизу.

Після проведення експертизи відшкодування за проведення експертизи здійснює Генпідрядник, за виключенням випадків, коли експертизою буде доведено відсутність порушень Генпідрядником при виконанні робіт. В такому випадку витрати несе сторона, яка затребувала проведення експертизи.

10. Внесення змін до Договору та його розірвання

10.1. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:

10.1.1. визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;

10.1.2. перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.

10.2. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

10.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

10.2.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.2.3. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.2.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

10.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

10.3. Внесення змін до Договору здійснюється за згодою Сторін та оформляється додатковою угодою до Договору. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони оформлені в письмовій формі та підписані обома Сторонами.

10.4. Договір може бути розірваний за згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до Договору. У разі відсутності такої згоди зацікавлена Сторона має право звернутися до Господарського суду.

10.5. Договір вважається розірваним з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено Договором або законом.

11. Строк дії Договору

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині зобов'язань до повного їх виконання.

12. Обставини непереборної сили,

Форс-мажор

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо), якщо доведуть, що належне виконання зобов'язання

виявилось неможливим внаслідок дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин за даних умов здійснення господарської діяльності.

12.2. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно (не більше 3-х календарних днів) із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

12.3. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

12.4. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення зазначених обставин та (або) їх наслідків, за яких є неможливим виконання цього Договору.

12.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

12.7. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше, ніж 60 днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

13. Інші умови

13.1. Жодна Сторона не має права передавати третім особам свої права та обов'язки за цим договором без письмової згоди іншої Сторони.

13.2. Генпідрядник є платником податку на додану вартість.

13.3. Всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні умов цього договору вирішуються сторонами шляхом переговорів.

У разі недосагнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

13.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів, іншої інформації, та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

13.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

13.6. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір за наступних обставин:

13.6.1. Генпідрядник прийняв рішення про свою добровільну ліквідацію, за винятком випадків злиття або реорганізації;

13.6.2. Набуття чинності рішенням суду про визнання Генерального підрядника банкрутом згідно чинного законодавства;

13.6.3. Генпідрядник втратив ліцензію або дозвіл на виконання Робіт.

13.7. Ставлячи свій підпис, Сторони підтверджують згоду на укладення цього Договору та факт повного розуміння його умов і термінології.

13.8. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13.9. Договір містить 12 (дванадцять) сторінок.

13.10. У випадках, не передбачених умовами Договору, Сторони керуються чинним законами, положеннями, Настановою та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини між сторонами договору.

13.11. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні повноважними представниками Сторін у кожному окремому випадку.

13.12. Закінчення дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що виникли в період дії Договору, а також від відповідальності за їх порушення.

13.13. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору

включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

13.14. Представники Сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14. Додатки:

- Договірна ціна.
- Календарний графік виконання робіт.
- План фінансування будівництва (на поточний рік).

15. Юридичні адреси, банківські реквізити, підписи Сторін

Замовник:

**ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА УМАНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

Генпідрядник:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УМАНЬДОРРЕМБУД»**

Код ЄДРПОУ: 39358320

Юридична адреса: пл. Соборності, 1,

м. Умань, Черкаська область, 20300.

Iban UA108201720344201043400088616

Держказначейська служба України м.Київ

МФО 820172

Тел.: +38(04744)3-70-02, 3-15-62

E-mail: uman.vjkg@gmail.com

Начальник:

(підпис)

М.П.

Віталій ХАРЧЕНКО



Код ЄДРПОУ: 03333370

Юридична адреса: вул. Індустріальна, 16,

м. Умань, Черкаська область, 20300

Iban UA733052990000026009041610129

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

Тел.: +38(04744)2-32-23

E-mail: umandorrembud.2009@meta.ua

Директор:

(підпис)

М.П.

Федір ГОНЧАРУК



Замовник Відділ житлово – комунального господарства Уманської міської ради
(назва організації)
Підрядник ТОВ «Уманьдоррембуд»
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Будівництво тротуару вулиці Симона Петлюри м.Умань Черкаської області (коригування),
що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 01 грудня 2023 р.

№ п.п.			Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
					всього	у тому числі:	
						будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6		
1		Прямі витрати, у тому числі	127,74728	127,74728	-		
	Розрахунок N1	Заробітна плата					
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	36,27427	36,27427	-		
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	9,48376	9,48376	-		
2	Розрахунок N4	Загальновиборничі витрати	81,98925	81,98925	-		
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	19,69444	19,69444	-		
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-		
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-		
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-		
		Разом					
7	Розрахунок N9	Прибуток	147,44172	147,44172	-		
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	4,97568	4,97568	-		
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	2,61029	-	2,61029		
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-		

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	155,02769	152,41740	2,61029
12		Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	155,02769 31,00554 186,03323	152,41740 - -	2,61029 31,00554 31,00554



Керівник підприємства
(організації замовника)

Віталій ХАРЧЕНКО



Керівник генеральної
підприємства

Федір ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТОВ "Уманьдоррембуд"
Федір ГОНЧАРУК

Календарний графік виконання робіт

Будівництво тротуару вулиці Симона Петлюри м. Умань Черкаської області (корисувач)						
Найменування виду робіт	одиниця виміру	кількість	Грудень			
			01-03	04-10	11-17	18-20
Розділ 1. Підготовчі роботи						
Видалення сухостійних, аварійних та фаутих дерев твердих листяних порід частинами із застосуванням автогідролімаців, діаметр стовбура більше 80 см	м3	34,2				
Корчування вручну в міських умовах пнів дуба, ясеня, вяза, діаметр пня понад 30 см до 80 см	шт.	6				
Навантаження пнів, колод, гілок, дерев екскаваторами на автомобілі - самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3	100 т	0,472				
Навантаження гілок дерев вручну	1 т	2,52				
Перевезення пнів, колод, гілок транспортом загального призначення на відстань 10 км	т	49,72				
Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі - самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3	100 т	0,2518				
Навантаження сміття вручну	1 т	1,62				
Перевезення сміття до 10 км	т	26,8				
Розділ 2. Огорожа						
(Демонтаж) Установлення металеві огорожі з сітчастих панелей, висотою до 1,2 м	100 м	1,18				
Перевезення інших вантажів транспортом загального призначення (демонтажної огорожі) на відстань 10 км	т	1,52				
Установлення металеві огорожі з сітчастих панелей, висотою до 1,2 м	100 м	0,22				

Склав _____ Олександр ГУЛЬКО

До договору підряду
від « 01 » листопада 2023р. № 413

План фінансування будівництва
(на поточний рік)

Об'єкт – «Будівництво тротуару вулиці Симона Петлюри м. Умань Черкаської області» (коригування)

2023 рік	Капітальні вкладення (тис. грн.)	
	Усього	На фінансування будівельно-монтажних робіт
1	2	3
Грудень	186,03323	186,03323
Усього на рік	186,03323	186,03323

Замовник:
**ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА УМАНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

Код ЄДРПОУ: 39358320
Юридична адреса: пл. Соборності, 1,
м. Умань, Черкаська область, 20300.
Iban UA108201720344201043400088616
Держказначейська служба України м.Київ
МФО 820172

Тел.: +38(04744)3-70-02, 3-15-62

E-mail: umanyjkg@gmail.com

Начальник

(підпис)

М.П.

Віталій ХАРЧЕНКО

Генпідрядник:
**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УМАНЬДОРРЕМБУД»**

Код ЄДРПОУ: 03333370

Юридична адреса: вул. Індустріальна, 16,
м. Умань, Черкаська область, 20300

Iban UA733052990000026009041610129

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

Тел.: +38(04744)2-32-23

E-mail: umandorrembud.2009@meta.ua

Директор:

(підпис)

М.П.

Федір ГОНЧАРУК