

15 лютого 2023 року

м. Київ

ТОВ «Аудиторська фірма «Главбух» (Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 3942), далі - «Виконавець» або **Аудитор**, в особі Директора Носова Володимира Георгійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, і Державне підприємство «Національний академічний театр опери та балету України імені Т.Г. Шевченка» далі - «Замовник», в особі генерального директора-художнього керівника Чуприни Петра Яковича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, кожен окремо надалі іменовані Сторона, а разом іменовані - Сторони, домовилися про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «Виконавець» зобов'язується, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати «Замовнику» комплекс послуг (Код ДК 021-2015: 79212300-6 послуги з проведення обов'язкової аудиторської перевірки), а саме послуги з аудиту фінансової звітності «Замовника» за період з 01.01.2021р. до 31.12.2022р., що полягає у перевірці даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності з метою висловлення незалежної думки Аудитора про її відповідність в усіх суттєвих аспектах вимогам національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку з метою формування висновку у відповідності до міжнародних стандартів аудиту, а «Замовник» зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх в порядку та на умовах, визначених цим Договором).
- 1.2. Завдання з аудиту не включає надання впевненості щодо майбутньої дієздатності «Замовника» а також ефективності або результативності діяльності його органів управління або посадових осіб із провадження господарської діяльності на сьогодні або у майбутньому.
- 1.3. Послуги, які надаються Аудитором за цим Договором, полягають в наступному:
 - виконання аудиторських процедур щодо підтвердження відповідності фінансової звітності «Замовника» за рік, що закінчився 31.12.2021р. та 31.12.2022р. вимогам чинного законодавства України та прийнятій обліковій політиці;
- 1.4. Аудиторська перевірка фінансової звітності «Замовника» охоплює діяльність «Замовника» за період з 01.01.2021р. по 31.12.2022р.
- 1.4. Мета аудиту – формування незалежної професійної думки у формі аудиторського висновку (звіту) стосовно відповідності фінансової звітності «Замовника» вимогам чинного законодавства України, прийнятій обліковій політиці та П(с)БО.
- 1.5. Аудиторський висновок стосовно відповідності фінансової звітності надається згідно Міжнародного стандарту аудиту 700 "Формування думки та надання висновку (звіту) про фінансові звіти" чи (або) Міжнародного стандарту аудиту 705 "Модифікації думки у висновку (звіті) незалежного аудитора".
- 1.5. Масштаб аудиту: перевірка буде здійснюватися шляхом застосування аудиторських процедур для отримання достатніх аудиторських свідчень за Міжнародними стандартами аудиту в повному обсязі, необхідному для формування незалежної аудиторської думки у формі аудиторського висновку (звіту). Надана «Замовником» інформація а також отримані в ході перевірки дані будуть тестуватися на наявність та одночасно на відсутність суттєвих розбіжностей між показниками бухгалтерської та податкової звітності та даними бухгалтерського та податкового обліку «Замовника».
- 1.6. У функції «Виконавця» за цим договором не входить перевірка філій «Замовника», які не виділені на самостійний баланс, а також його дочірніх і залежних товариств. У разі необхідності підтвердження консолідованого балансу до цього договору має бути оформлене додаткову угоду з встановленням переліку додаткових (філій, структурних підрозділів і т.п.), строків перевірки та її ціни, що буде невід'ємною частиною цього договору.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Сторони домовились про проведення аудиту у відповідності до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, затверджених рішенням Аудиторської палати України від 08.06.2018 р. № 361 для обов'язкового застосування в якості національних стандартів аудиту (далі – МСА).
- 2.2. Проведення аудиту фінансової звітності «Замовника» передбачає здійснення «Виконавцем» аудиторських процедур, визначених МСА, для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності, включаючи також оцінку відповідності використаної «Замовником» облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом «Замовника», та загального подання фінансової звітності.
- 2.3. «Виконавець» відповідно до МСА самостійно визначає характер, час та обсяг аудиторських процедур з метою отримання достатніх та прийнятних аудиторських доказів.
- 2.4. Сторони визнають та погоджуються з тим, що внаслідок властивих аудиту обмежень, які є наслідком характеру фінансової звітності, характеру аудиторських процедур, потреби, щоб аудит проводився у межах обґрунтованого періоду часу та за обґрунтованою вартістю, а також внаслідок обмежень, властивих внутрішньому контролю, існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення у фінансовій звітності можуть бути не виявлені навіть в тому разі, якщо аудит належно спланований та виконується відповідно до Міжнародних стандартів аудиту.

- 2.5. Початком аудиторської перевірки Сторони визначили 10.02.2023р. Терміном аудиторської перевірки за договором, тобто датою, на яку **«Виконавець»** має завершити всі аудиторські процедури та, відповідно, отримати достатні та прийнятні докази, на яких буде ґрунтуватися думка аудитора щодо фінансової звітності, Сторони визначили 30.04.2023 року.
- 2.6. Результат наданих послуг оформлюється аудиторськими звітами, які складаються у відповідності до вимог МСА та вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».
- 2.7. Аудиторські звіти повинні бути підписані щонайменше ключовим партнером із зазначенням дати їх підписання. Оприлюднення аудиторських звітів або передача їх третім особам здійснюється Замовником самостійно та за його кошти відповідно до вимог законодавства з врахуванням адресатів, що зазначені в самому аудиторському звіті.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. **«Замовник» зобов'язаний:**
- 3.1.1. Створити для **«Виконавця»** належні умови для якісного надання аудиторських послуг відповідно до вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та інших нормативно-правових актів, а також, у разі необхідності, надати **«Виконавцю»** обладнане місце для виконання предмету даного Договору на території місця знаходження **«Замовника»**.
- 3.1.2. Забезпечити у встановленому чинним законодавством порядку вільний доступ **«Виконавця»** до будь-якої інформації, в тому числі додаткової інформації, яка є доречною для складання фінансової звітності, та отримання якої **«Виконавцем»** вважається за доцільне. При цьому відповідальність за точність і повноту зазначеної інформації несе виключно **«Замовник»**.
- 3.1.3. Надати **«Виконавцю»** документи, фінансову та внутрішньогосподарську (управлінську) звітність, фінансові плани, кошториси, первинну бухгалтерську документацію, облікові регістри, доступ до відповідної бази обліку та інформації з комп'ютерних баз даних (1С або інші) доступ до звітності та до програми, в якій вона формується (М.Е.Дос або інші), договори, а також інші документи та будь-яку іншу повну і достовірну інформацію (включно із тією, що становить конфіденційну інформацію та комерційну таємницю **«Замовника»**), необхідну **«Виконавцю»** для проведення аудиторської перевірки в повному обсязі і в термін, встановлений цим Договором. Забезпечити **«Виконавцю»** у період та з метою здійснення аудиторських процедур, доступ до основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, будь-яких інших активів і зобов'язань (незалежно від місць їх фактичного знаходження).
- 3.1.4. Надавати **«Виконавцю»** на його запит відповідні пояснення, що стосуються предмету аудиторської перевірки, в тому числі, письмові запевнення та письмові підтвердження управлінського персоналу **«Замовника»**.
- 3.1.1. Сприяти **«Виконавцю»** в отриманні зовнішніх підтверджень від дебіторів і кредиторів **«Замовника»** з метою перевірки достовірності інформації про взаєморозрахунки **«Замовника»** з його контрагентами, направляти економічним суб'єктам за вказівкою **«Виконавця»** листи на адреси своїх дебіторів і кредиторів про підтвердження (не підтвердження) ними відповідної заборгованості.
- 3.1.5. Забезпечити вільний доступ **«Виконавця»** до персоналу **«Замовника»**, від яких за рішенням **«Виконавця»**, необхідно отримати аудиторські докази.
- 3.1.6. Не здійснювати тиск на співробітників **«Виконавця»** під час проведення аудиторської перевірки, не висувати вимог щодо характеру та обсягу аудиторських процедур, форми, змісту і термінології аудиторського звіту, а також не здійснювати яких-небудь дій, що можуть вплинути на об'єктивність і незалежність **«Виконавця»**.
- 3.1.7. Прийняти шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих послуг та оплатити надані послуги **«Виконавця»** у порядку та розмірах, вказаних у розділі 4 даного Договору.
- 3.2. **«Замовник» має право:**
- 3.2.1. Вимагати від **«Виконавця»** належного виконання зобов'язань, передбачених цим договором.
- 3.2.2. Отримувати від **«Виконавця»** інформацію про хід та етапи здійснюваної **«Виконавцем»** аудиторської перевірки.
- 3.2.3. Отримати після завершення всіх процедур аудиторської перевірки від **«Виконавця»** належним чином оформлений аудиторський звіт.
- 3.2.4. Вимагати розірвання цього договору у випадку невиконання чи порушення його умов **«Виконавцем»**.
- 3.3. **«Виконавець» зобов'язаний:**
- 3.3.1. Провести аудиторську перевірку у порядку та строки, визначені цим Договором.
- 3.3.2. Здійснювати аудиторські процедури, визначені МСА, для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності.
- 3.3.3. Призначити щонайменше одного ключового партнера з аудиту, виходячи при виборі з критеріїв забезпечення якості аудиту, незалежності та компетентності та забезпечити його достатніми ресурсами та персоналом.
- 3.3.4. Забезпечити етичну професійну поведінку із дотриманням пріоритету суспільних інтересів, загальних норм моралі, принципів незалежності та об'єктивності, професійної компетентності, конфіденційності та професійної таємниці.
- 3.3.5. Дотримуватися принципу професійного скептицизму, що передбачає допущення можливості суттєвого викривлення інформації, яка розкрита у фінансовій звітності, внаслідок виявлених при проведенні аудиту фактів чи поведінки, що вказують на порушення, у тому числі шахрайство або

- помилку, незважаючи на попередній досвід аудитора та суб'єкта аудиторської діяльності щодо чесності та порядності посадових осіб юридичної особи, фінансова звітність якої перевіряється.
- 3.3.6. Зберігати конфіденційність інформації, отриманої під час надання аудиторських послуг, не розголошувати відомостей, до яких вони мають доступ під час надання аудиторських послуг, і не використовувати їх у власних інтересах або в інтересах третіх осіб упродовж строку дії цього Договору, так і після закінчення строку дії Договору або дострокового його розірвання.
- 3.3.7. Утриматися від надання аудиторських послуг у разі загрози моральним принципам, майновим інтересам, захисту особистості та сімейних відносин, примушення до вчинення певних дій внаслідок фінансових, особистих, договірних, трудових та інших відносин між Виконавцем та іншою особою, здатною вплинути на результат аудиторських послуг, та юридичними особами, фінансова звітність яких підлягає перевірці, внаслідок чого об'єктивна, раціональна та обізнана третя сторона, беручи до уваги застосовані запобіжні заходи, може дійти висновку, що незалежність аудитора або суб'єкта аудиторської діяльності не дотримана.
- 3.3.8. Забезпечувати документування в робочих документах **«Виконавця»** всіх суттєвих загроз їх незалежності, а також запобіжних заходів, вжитих для зменшення таких загроз.
- 3.3.9. Своєчасно повідомляти **«Замовника»** про виявлені під час проведення аудиту недоліки ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, недоліки в системі внутрішнього контролю **«Замовника»**, порушення працівниками **«Замовника»** законодавчих та нормативних актів, про іншу інформацію з питань аудиту, передбачену МСА.
- 3.3.10. Забезпечувати фізичне збереження документів **«Замовника»**;
- 3.3.11. За результатами роботи аудиту фінансової звітності підготувати аудиторські звіти та передати їх разом з актом прийому-передачі аудиторських послуг безпосередньо **«Замовнику»**.
- 3.4. **«Виконавець» має право.**
- 3.4.1. Самостійно визначати форми і методи проведення аудиту, включаючи характер, час та обсяг аудиторських процедур з метою отримання достатніх та прийнятних аудиторських доказів у відповідності до МСА, чинного законодавства України та умов цього Договору.
- 3.4.2. Мати вільний та необмежений доступ до всіх первинних бухгалтерських документів, облікових даних та записів, доступ до відповідної бази обліку, яка діє у **«Замовника»** (1С або інші), а також надати доступ до звітності та до програми, в якій вона формується (М.Е.Дос або інші), будь-якої іншої інформації та отримувати необхідну інформацію та документи (копії документів), які мають відношення до предмета перевірки і знаходяться як у **«Замовника»**, так і у третіх осіб, а також вільний доступ до працівників **«Замовника»**.
- 3.4.3. Вимагати від **«Замовника»** проведення, а також проводити самостійно контрольні огляди робіт (послуг) щодо яких здійснюється аудиторська перевірка, а також перевіряти та бути присутнім при перевірках наявності майна, грошей та інших цінностей.
- 3.4.4. Отримувати необхідні пояснення в письмовій чи усній формі від працівників **«Замовника»** з питань, які стосуються предмету цього Договору.
- 3.4.5. Самостійно визначати склад, кількість і зміст робочої документації відповідно до внутрішніх стандартів **«Виконавця»**. До складу робочої документації **«Виконавця»** можуть бути включені копії (фотокопії) документів **«Замовника»**. Робоча документація знаходиться у власності **«Виконавця»** без згоди **«Замовника»**. **«Замовник»** не має права вимагати від **«Виконавця»** надання робочої документації (копій) повністю або частково, крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Відомості, що містяться в робочій документації, є конфіденційними і не підлягають розголошенню **«Виконавцем»**.
- Вилучення робочої документації у **«Виконавця»** може проводитися тільки уповноваженими на те органами, у випадках і в порядку, прямо встановлених законодавством України. У таких випадках **«Виконавець»** зобов'язується в найкоротший термін письмово повідомити **«Замовника»** про розкриття конфіденційної інформації та інформації, яка містить комерційну таємницю, на запит уповноважених органів.
- 3.4.6. Модифікувати аудиторську думку, в тому числі відмовитись від висловлення думки в аудиторських звітах, у випадках передбачених МСА.
- 3.4.7. Вимагати розірвання цього договору в односторонньому порядку у випадку невиконання чи неналежного виконання його умов **«Замовником»**.
- 3.4.8. За наявності встановлених МСА виняткових обставин, які ставлять під сумнів спроможність Виконавця продовжувати виконання завдання з аудиту у відповідності до вимог МСА та з дотриманням етичних вимог в односторонньому порядку відмовитись від Договору шляхом передачі **«Замовникові»** не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання відповідного письмового повідомлення. До таких обставин не відносяться обставини, які змушують **«Виконавця»** модифікувати аудиторський звіт у формі висловлення негативної думки, або у формі відмови від висловлення думки.

4.ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

- 4.1 Вартість послуг за цим договором складає 99 900,00 грн. (Дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот грн. 00 коп.). ПДВ немає.
- 4.2 Порядок проведення розрахунків:
Оплата здійснюється в гривнях шляхом перерахування на розрахунковий рахунок **«Виконавця»** наступним чином:

«Замовник» перераховує «Виконавцю» 80% загальної вартості послуг. Оплата здійснюється протягом 3 -х днів з моменту виставлення «Виконавцем» рахунку на оплату послуг. Рахунок на оплату послуг вважається отриманим «Замовником», якщо він був переданий «Замовнику» особисто, кур'єром або за допомогою будь-яких інших засобів комунікації (e-mail, та інші).

У подальшому оплата здійснюється в наступному порядку:

«Замовник» зобов'язаний оплатити інші 20% від вартості послуг, зазначених у п.4.1. , не пізніше 5 днів з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

- 4.3 У випадку дострокового припинення Договору розмір оплати за цим Договором визначатиметься виходячи з фактично наданих послуг. У випадку перевищення суми здійснених платежів над сумою фактично наданих послуг, «Виконавець» зобов'язаний повернути цю різницю на поточний банківський рахунок «Замовника» впродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати припинення Договору.

У тому випадку, якщо «Виконавець» буде змушений переробляти свою роботу через те, що «Замовником» не були вчасно або неправильно дано пояснення співробітникам «Виконавця» , не надано вчасно окремі документи, «Замовник» компенсує «Виконавцю» витрати, пов'язані з проведенням таких додаткових робіт. Терміни, розмір і порядок надання такої компенсації визначаються додатковою угодою до цього договору.

- 4.4 У випадках напряму «Виконавцем» своїх працівників у відрядження, передбачені цим договором, «Замовник» зобов'язується компенсувати витрати «Виконавця», пов'язані з такими відрядженнями, підтверджені копіями первинних документів. Компенсації підлягають такі витрати: проїзд, проживання, добові, підтверджені документально. Причому добові компенсуються в розмірі 650,00 грн. на добу.
- 4.5 «Виконавець» є платником єдиного податку третьої групи по ставці 5%. «Замовник» є платником податку на загальних підставах.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 30 квітня 2023 року, але у будь-якому до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 5.2. Сторони гарантують одна одній, що ними дотримані вимоги чинного законодавства та їх Статутів в частині отримання відповідної згоди їх органу управління на укладення даного Договору, якщо такі вимоги існують.
- 5.3. У разі якщо кінцевий строк виконання Стороною обов'язків за цим Договором припадає на неробочий день, таке зобов'язання має бути виконане в наступний за неробочим перший робочий день.
- 5.4. Дія Договору може бути припинена достроково за взаємною згодою Сторін. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання своїх зобов'язань за даним Договором, які вже виникли на такий момент
- 5.5. «Виконавець» має право відмовитись від виконання цього Договору та розірвати його в односторонньому порядку в таких випадках:
- 5.5.1. Прострочення «Замовником» будь-яких платежів за цим договором більш ніж на 10 (десять) банківських днів;
- 5.5.2. Регулярне надання «Замовником» «Виконавцю» недостовірної інформації або відмова «Замовника» надавати «Виконавцю» інформацію чи документи, які необхідні для проведення аудиту;
- 5.5.3. Порушення «Замовником» своїх зобов'язань за цим Договором або вчинення ним дій, що унеможлиблює надання «Виконавцем» послуги у повному обсязі та/або своєчасно.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 6.1. Після завершення всіх аудиторських процедур та за результатами узагальнення результатів аудиторської перевірки «Виконавець» повинен підготувати аудиторські звіти згідно п. 2.7 цього Договору та надати їх Замовнику не пізніше настання дати, зазначено у п. 2.5 цього Договору.
- 6.2. На письмову вимогу «Замовника», надану «Виконавцю» не пізніше 7 (семи) календарних днів до настання дати, зазначено у п. 2.5 Договору, може бути проведено спільне обговорення проектів аудиторських звітів з метою отримання більш чітко розуміння його змісту управлінським персоналом «Замовника».
- 6.3. При підготовці аудиторських звітів «Виконавець» може (але не зобов'язаний) врахувати зауваження «Замовника» щодо формулювань у аудиторському звіті. Наявність зауважень «Замовника» до змісту аудиторського звіту не є підставою для затримки підготовки остаточного варіанту аудиторського звіту.
- 6.4. На дату, зазначену у п. 2.5. цього Договору, «Виконавець» складає та надає (направляє) «Замовнику» підписаний остаточний варіант аудиторських звітів та акт приймання-передачі наданих послуг. Аудиторські звіти та акт приймання-передачі наданих послуг за Договором, оформлюються в двох екземплярах, по одному для кожної із сторін. Вказані документи вважаються отриманими «Замовником», якщо вони були передані «Замовнику» особисто, кур'єром або за допомогою будь-яких інших засобів комунікації (поштою, Новою поштою, та іншими).
- 6.5. «Замовник» зобов'язаний впродовж 5 (п'яти) календарних днів з дати передачі йому аудиторських звітів та акту приймання-передачі наданих послуг повернути «Виконавцю» підписаний примірник акту приймання-передачі наданих послуг. Незгода «Замовника» з думкою аудитора не є підставою для відмови від підписання «Замовником» акту приймання-передачі наданих послуг, надалі Акт.
- 6.6. У випадку, коли надані послуги не відповідають умовам даного Договору, «Замовник» протягом 5 (п'яти) днів з моменту надання Акту Аудитором повинен надати аргументовану письмову вимогу про

- доповнення наданих послуг.
- 6.7. Якщо у п'ятиденний строк з моменту надання Акту Аудитор не отримує аргументовану письмову вимогу про доповнення наданих послуг або підписаний «Замовником» Акт, то послуги вважаються наданими якісно та належним чином згідно з умовами Договору, і прийнятими «Замовником». В такому випадку «Замовник» зобов'язаний сплатити Аудитору залишок вартості послуг (30 %) протягом п'яти днів з моменту отримання Акту.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 7.2. Відповідальність «Виконавця»:
- 7.2.1. «Виконавець» несе відповідальність за неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, наслідком яких є висловлення думки, сформованої на підставі проведеного аудиту фінансової звітності «Замовника», зазначеного у п. 1.1 Договору.
- 7.2.2. Додатково до відповідальності, зазначеної у п. 7.2.1. цього Договору, «Виконавець» несе професійну відповідальність у зв'язку з прийняттям та виконанням завдання з аудиту, що є предметом цього Договору.
- 7.2.3. «Виконавець» несе відповідальність перед «Замовником» за збитки, які виникли у «Замовника» у результаті некваліфікованого виконання «Виконавцем» своїх обов'язків за Договором у порядку, передбаченому діючим законодавством, але відповідальність не може перевищувати 50% суми за цим договором. Упущена, втрачена вигода, додаткові витрати, що можуть бути понесені «Замовником» та/або третіми особами, «Виконавцем» не відшкодовуються.
- 7.3. За ненадання (несвоєчасне надання) послуг, визначених цим Договором, «Виконавець» виплачує «Замовнику» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на такий момент, від вартості послуг за кожний день прострочення.
- 7.2.4. «Виконавець» не несе відповідальності щодо правильності обчислення, своєчасності та/або повноти сплати «Замовником» податків та інших обов'язкових платежів.
- 7.2.5. «Виконавець» не несе дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової та кримінальної відповідальності за подання до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, інформації про фінансову операцію, навіть якщо такими діями завдано шкоди юридичним або фізичним особам, та за інші дії, якщо вони діяли в межах виконання Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».
- 7.2.6. «Виконавець» не несе дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової та кримінальної відповідальності за подання інформації та документів для проведення контролю якості аудиторських послуг, дисциплінарного провадження.
- 7.4. Відповідальність «Замовника»:
- 7.3.1. «Замовник» несе відповідальність за неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, повноту і достовірність бухгалтерських та всіх інших документів, що надаються Виконавцю для проведення аудиторської перевірки, а також вибір та застосування відповідних облікових політик, а також здійснення обґрунтованих облікових оцінок.
- 7.3.2. «Замовник» підтверджує визнання та прийняття його управлінського персоналу на себе відповідальності за складання фінансової звітності відповідно до застосовної концептуальної основи фінансової звітності, включаючи її достовірне подання та такий внутрішній контроль, який, за визначенням управлінського персоналу, необхідний для надання можливості скласти фінансову звітність, що не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки;
- 7.5. За несвоєчасну оплату послуг «Виконавця», «Замовник» виплачує «Виконавцеві» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на такий момент, від вартості послуг за кожний день прострочення.
- 7.6. Невиконання або неналежне виконання «Замовником» зобов'язань, передбачених цим Договором, надає «Виконавцю» право призупинити виконання своїх зобов'язань за Договором до припинення невиконання або неналежного виконання та усунення «Замовником» наслідків такого невиконання або неналежного виконання.
- 7.7. В цьому випадку «Виконавець» звільняється від відповідальності за дотримання встановленого пунктом 2.5. Договору терміну перевірки, а термін перевірки та строк дії Договору продовжуються на період призупинення «Виконавцем» своїх зобов'язань за цим Договором.
- 7.8. Усі спори, пов'язані з Договором, його укладенням, або такі, що виникають в процесі виконання Договору, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.
- 7.9. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору, які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться: будь-які дії з боку державних органів, або прийняття будь-яких нормативних актів такими органами, що забороняють або обмежують здійснення Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, непереборні сили, такі як: війни, пожежі, повені, землетруси, карантин, громадські заворушення тощо, які унеможливають виконання Договору.

- 7.10. У випадку виникнення форс-мажорних обставин після набрання чинності цим Договором, Сторони зобов'язуються негайно, але не пізніше п'яти робочих днів з моменту виникнення таких обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 7.11. Факт і момент настання таких обставин (форс-мажор) визначається законодавством України та підтверджуються документом (сертифікатом) Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТА ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 8.1. **«Замовник»** і **«Виконавець»** зобов'язуються забезпечити конфіденційність при виконанні зобов'язань за Договором, не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, що стали відомі кожній із Сторін у зв'язку з виконанням Договору, не використовувати отриману інформацію для будь-яких цілей без попередньої письмової згоди іншої Сторони, утримуватись від дій, які можуть спричинити збитки та зіпсувати ділову репутацію кожної із Сторін.
- 8.2. Документи, передані **«Замовником»** **«Виконавцю»** для проведення аудиту, не підлягають розголошенню чи вилученню без згоди **«Замовника»**, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 8.3. Сторони несуть майнову відповідальність одна перед одною за порушення умов конфіденційності, з урахуванням визначених цим Договором особливостей, щодо інформації, отриманої під час здійснення аудиторської перевірки за Договором, у розмірі фактично завданих збитків внаслідок порушення умов конфіденційності.
- 8.4. Зобов'язання стосовно конфіденційності і невикористання не поширюються на загальновідому інформацію, а також на інформацію, яка повинна бути надана відповідним органам у відповідності до чинного законодавства України, зокрема Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю та Аудиторській палаті України.
- 8.5. Підписанням цього Договору Сторони надають взаємну згоду одна одній на обробку та використання персональних даних, які Сторони передають одна одній з метою забезпечення реалізації податкових, господарських, цивільних, маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, у сфері публічних закупівель, економічних та фінансових послуг, страхування, відносин у сфері протидії легалізації (відмивання) коштів, отриманих злочинним шляхом, а також з іншою законною метою.
- 8.6. Сторони зобов'язуються дотримуватись відповідного антикорупційного законодавства та законодавства з протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках по одному для Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.
- 9.2. З моменту підписання даного Договору всі попередні переговори й переписка у зв'язку з ним втрачають чинність, за винятком питань, не врегульованих даним Договором.
- 9.3. Жодна зі сторін цього договору не має права передавати, або якимось іншим чином поступатися свої права за цим договором третім особам без письмової згоди на це другої сторони договору.
- 9.4. Будь-які зміни, доповнення, додатки й протоколи до даного Договору складаються письмовому вигляді, є його невід'ємною частиною й набувають чинності з моменту їхнього підписання уповноваженими представниками сторін.
- 9.5. Про всі зміни в юридичних, платіжних і поштових реквізитах, а також у податковому статусі Сторони зобов'язані негайно сповіщати одна одну. Дії, вчинені по старих реквізитах до надходження повідомлень про їхню зміну, зараховуються у виконання зобов'язань.
- 9.6. На дату підписання Договору **«Виконавець»** є платником єдиного податку за ставкою 5 % та не є платником податку на додану вартість. На дату підписання Договору **«Замовник»** є платником податку на прибуток на загальних підставах та є платником податку на додану вартість.
- 9.1. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторонами та скріплені відбитками печаток Сторін.
- Усі повідомлення за цим Договором будуть вважатися зробленими належним чином за умови, що вони здійсненні у письмовій формі та надіслані (передані) особисто, кур'єром або за допомогою будь-яких інших засобів комунікації (e-mail, та інші) за зазначеними адресами Сторін в кінці договору. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового отримання. Документи передаються електронною поштою на адресу **«Виконавця»** glavbuhaudit@gmail.com на адресу **«Замовника»** buh.opera@gmail.com
- 9.2. Сторони гарантують, що на момент підписання цього Договору, особи, що підписують цей Договір як представники кожної із Сторін, наділені відповідними повноваженнями і мають право на підписання Договору.
- 9.3. Додаткові послуги, які не є предметом цього договору, узгоджуються і оплачуються окремо. **«Замовник»** несе відповідальність за повноту інформації, яка надається фахівцям **«Виконавця»**.

10. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

«Замовник»:

Державне підприємство «Національний академічний театр опери та балету України імені Т.Г. Шевченка»

01054 м. Київ, вул. Володимирська, буд. 50
IBAN UA 11 320478 00000000 26007187808 Укргазбанк м. Києва
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02224531
Індивідуальний податковий номер 022245326590
Св. платника податку № 200118248
тел./факс (044) 278-15-42

«Виконавець»:

ТОВ «Аудиторська фірма «ГЛАВБУХ»

Україна, Київ, 02094, вул. Червоноткацька, 18Б, оф. 8
Код за ЄДРПОУ: 33547264
П/р UA283052990000026008030120353
в АТ КБ «Приватбанк» м. Київ, МФО 305299,
Тел./факс (044) 451 44 91
Платник Єдиного податку 3-ої групи по ставці 5%.

11.

ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТКИ СТОРІН

«Замовник»


Чуприна П.Я.
Генеральний директор-художній керівник
М.П.

«Виконавець»


Носов В.Г.
Директор ТОВ «АФ «Главбух»
М.П.




