**БЕРЕЗОВОБАЛКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА ВІЛЬШАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**    **протоколом № 12 від 28.12.2023 року** |
|  | **Уповноважена особа** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Керамова** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ (зі змінами)**

**для закупівлі хека мороженого, код ДК 15220000-6 - риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені**

**відкриті торги**

**з особливостями**

**с. Березова Балка 2023 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Розділ І. Загальні положення | | | |
| 1 | | | 2 | | 3 | |
| 1 | | | Терміни, які вживаються в тендерній документації | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови КМУ № 1178 від 12.10.22 р. «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», в період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями. | |
| 2 | | | Інформація про замовника торгів | |  | |
| 2.1 | | | Повне найменування | | Березовобалківська гімназія імені Т.Г. Шевченка Вільшанської селищної ради . | |
| 2.2 | | | Місцезнаходження | | 26623, Кіровоградська область, с. Березова Балка вул. Квітнева, 55, Кіровоградської області . | |
| 2.3 | | | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Керамова Севінч Юсифівна, фахівець з публічних закупівель т. 097-61-60-140 , e-mail: sveta.keramova@ukr.net | |
| 3 | | | Процедура закупівлі | | Відкриті торги з особливостями | |
| 4 | | | Інформація про предмет закупівлі | |  | |
| 4.1 | | | Назва предмета закупівлі | | Хек морожений, код ДК 15220000-6 - риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені. Якісні, кількісні характеристики в додатку 2. | |
| 4.2 | | | Опис окремої частини предмета закупівлі, щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Не передбачено | |
| 4.3 | | | Місце, кількість, обсяг поставки товарів | | Місце доставки: Березовобалківська гімназія та її підпорядковані філії  Кількість - 1500 кг.  Поставка товару здійснюється один раз на тиждень в робочий день з 6 до 9 години ранку обумовленими партіями, відповідно до фактичної потреби Замовника. У зв’язку зі збільшенням потреби, Замовник може вимагати додаткову поставку товару протягом 2 годин на підставі додаткового замовлення. | |
| 4.4 | | | Строк поставки товарів | | З 01.01.2024 р. до 31.12.2024 р. | |
| 5 | | Недискримінація учасників | | | 5.1. Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом та Особливостями. | |
| 6 | | Валюта, у якій зазначається ціна тендерної пропозиції | | | 6.1. Валюта ціни тендерної пропозиції гривня. | |
| 7 | | Мова, якою складається тендерна пропозиція | | | 7.1. Тендерна пропозиція складається українською мовою.  7.2. У разі надання документів/інформації, складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи супроводжуються перекладом українською мовою. | |
| 8 | | Інформація про прийняття/неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість та відсоток перевищення ціни | | | 8.1. Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів не приймається до розгляду.  8.2. Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до аб. 4 п.п. 2 п. 44 Особливостей. | |
| **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | | | | | |
| 1 | | Надання роз’яснень щодо тендерної документації | | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом 3 днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на 4 дні. | |
| 2 | | Унесення змін до тендерної документації | | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [ст. 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 4 днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом 1 дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | | | |
| 1 | | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | | 1.1.Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  1.2.Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного ст. 26 Закону, крім положень ч.1, 4, 6, 7 ст. 26 Закону.  1.3.Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційному критерію, наявність/відсутність підстав, установлених у п. 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * тендерна пропозиція (Додаток 1). * інформація та/або документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному критерію, відповідно до аб. 6 п. 28 Особливостей. * підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені п. 47 Особливостей. * технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток 2). * Інформація та/або документи, що підтверджують повноваження особи та/або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю. * іншими документами визначеними тендерною документацією.   1.4. Кожен учасник має право подати одну тендерну пропозицію.  1.5. Всі визначені тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованих копій (файли з розширенням «pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються скановані копії.  Скановані копії документів Учасника та/або наданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, завіряються підписом учасника/ уповноваженої особи учасника та відбитком печатки (за наявності).  Засвідчення документів тендерної пропозиції підписом учасника/ уповноваженої особи учасника та відбитком печатки (за наявності) не застосовується до документів (матеріалів та/або інформації), які подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та/або інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису та/або кваліфікованого електронного підпису учасника/уповноваженої особи учасника документ та/або інформацію.  1.6. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням ЗУ "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто повинна містити накладений удосконалений електронний підпис та/або кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються документами, що вимагаються п. 1.7. Файл накладеного УЕП або КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням http:czo.gov.ua/verify. У випадку не накладення учасником УЕП чи КЕП тендерна пропозиція вважається такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно аб. 1 ч. 3 ст. 22 Закону, тому його тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до аб. 5 п.п. 2 п. 41 Особливостей.  1.7. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника - *юридичної особи* процедури закупівлі підтверджується:   * копією протоколу установчих/загальних зборів та/або випискою з протоколу установчих/загальних зборів; * наказом (копією наказу/витягом з наказу)/розпорядженням (копією розпорядження/витягом з розпорядження) про призначення та/або про вступ на посаду; * довіреністю/дорученням у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чиї повноваження не визначені статутом та документальним підтвердженням повноважень особи, яка видала довіреність/доручення, щодо видачі довіреності/доручення, або іншим документом що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.   Повноваження учасника - *фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця*, що є громадянином України, підтверджується поданням у складі тендерної пропозиції копії паспорта громадянина України, з сторінкою, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи, або паспортної картки, з додатковим документальним підтвердженням реєстрації місця проживання, довідкою про присвоєння ідентифікаційного номеру,копією витягу та/або виписки з Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських організацій про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.8. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не є підставою для її відхилення замовником.  1.9. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції, як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, всіх умов виконання договору, сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. | |
| 2 | | Забезпечення тендерної пропозиції | | | Не передбачено | |
| 3 | | Умови повернення/ неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | | Не передбачено | |
| 4 | | Строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | | | 4.1. Тендерні пропозиції залишаються дійсними впродовж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.  4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції.  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| 5 | | Кваліфікаційний критерій відповідно до ст. 16 Закону з урахуванням Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленому критерію і вимогам згідно із законодавством | | | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію, а саме наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору.  Способом підтвердження відповідності учасника процедури закупівлі встановленому кваліфікаційному критерію є надання учасником копії одного виконаного аналогічного договору. Аналогічним договором є договір купівлі-продажу за код ДК 15220000-6 - риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені.  Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію поняття «Замовник» вживається як сторона (контрагент по договору), а не в розумінні п. 9 ч. 1 ст. 1 Закону. Відсутність досвіду виконання аналогічних договорів, укладених із суб’єктами, які є замовниками в розумінні п. 9 ч. 1 ст. 1 Закону, та за умови наявності досвіду виконання аналогічного договору, укладеного із суб’єктом, що за своїм статусом не є замовником в розумінні п. 9 ч. 1 ст. 1 Закону не є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника. | |
|  | | Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені п. 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення. | | | 5.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх 3 років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене п. 4 ч. 2 ст. 6, п. 1 ст. 50 ЗУ «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена п. 9 ч. 2 ст. 9 ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА.  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом 3 років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.3. **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у п.п. 3, 5, 6 і 12 та в аб. 14 пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із ЗУ «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів:  - гарантійний лист в довільній формі про відсутність підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбаченої п. 47 Особливостей та/або скріншот, та/або Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення отриману з Реєстру в онлайн-режимі в разі неможливості перевірити інформацію, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із ЗУ "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.  - витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості” з електронного сервісу МВС. Зазначений витяг надається щодо особи та/або осіб, визначених згідно п.п. 5, 6 п. 47 Особливостей.  - гарантійний лист в довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.п. 12 п. 47 Особливостей.  - гарантійний лист в довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої аб. 14 п. 47 Особливостей та/або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника.  5.4. **Учасник** процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п. 47 Особливостей (крім п.п. 1 і 7, аб. 14 п. 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  5.5. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у в п. 47 Особливостей (крім аб. 14 п. 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до аб. 16 п. 47 Особливостей.  5.6.Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених п.п. 1 і 7 п. 47 Особливостей. | |
| 6 | | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | | 6.1. Учасник процедури закупівлі надає у складі тендерної пропозиції інформацію та/або документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі, які визначені Замовником в Додатку № 2 до тендерної документації. | |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | | | |
| 1 | | Кінцевий строк подання та розкриття тендерних пропозицій | | | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 04.01.2024 р. 00 год. 00. хв.  1.2. Відкриті торги проводяться із застосування електронного аукціону. Електронний аукціон проводиться електронною системою відповідно до ст. 30 Закону.  1.3. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  1.4. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до ст. 28 Закону (положення аб.3 ч.1 та аб. 2 ч.2 ст. 28 Закону не застосовуються).  1.5. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до ст. 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п. 47 Особливостей.  1.6. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної п. 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до ч. 3 та 4 ст. 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог ст. 29 Закону (положення ч. 2 та 5 - 9, 11, 12, 14, 16, аб. 2 і 3 ч. 15 ст. 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень п. 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до п. 36 щодо її відповідності вимогам тендерної документації. | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | | | |
| 1 | | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | | | 1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до ст. 29 Закону (положення ч. 2, 12, 16, аб. 2 і 3 ч. 15 ст. 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень п. 43 Особливостей.  1.2. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.3. Дата та час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  1.4.Єдиним критерієм оцінки є ціна, питома вага критерію 100%.  1.5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених п. 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  1.6. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом 1 дня з дня прийняття відповідного рішення.  1.7. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону. | |
| 2 | | Перелік формальних помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій | | | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не навмисна. Перелік формальних помилок відповідно до наказу Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 "Про затвердження Переліку формальних помилок":  2.2. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2.3. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  2.4. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  2.5. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  2.6. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  2.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  2.8. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  2.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  2.10. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  2.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  2.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  2.13. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. | |
| 3 | | Інша інформація | | | 3.1. ***Учасник надає*** в складі тендерної пропозиції:  - лист-згоду у довільній формі від імені уповноваженої службової (посадової) особи учасника, що представляє його інтереси та/або фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних для здійснення Замовником своїх повноважень.  3.2. Усі інші питання, які не передбачені цією тендерною документацією, регулюються чинним законодавством України.  3.3. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник.  3.4. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше 2 учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом 1 робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  3.6. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж 2 робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж 1 раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. | |
| 4 | | Відхилення тендерних пропозицій | | | 4.1 Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені п. 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з аб. 1 п. 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного аб. 1 ч. 14 ст. 29 Закону/аб. 9 п. 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог п. 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності ПКМУ від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених ЗУ “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до п. 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до аб. 1 ч. 3 ст. 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у п.п. 3, 5, 6 і 12 та в аб. 14 п. 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з аб. 1 п. 42 Особливостей.  4.4 Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом 3 років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). | |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | | | |
| 1 | | Відміна відкритих торгів | | | 1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом 1 робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2 Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом 1 робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених п. 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3 Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). | |
| 2 | | Строк укладання договору | | | 2.1 Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до ст. 33 Закону та п. 49 Особливостей.  2.2 З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.3 Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| 3 | | Проект договору про закупівлю | | | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  3.2. ***Учасник* *надає*** довідку про те, що ознайомився та беззаперечно погоджується зі всіма умовами проекту договору про закупівлю, який наведений в додатку № 3 тендерної документації.  3.3. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з п. 10 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень ст. 41 Закону, крім ч. 2 - 5, 7 - 9 ст. 41 Закону та Особливостей.  3.4 ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю *надає* відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  3.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону,крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. | |
| 4 | | Істотні умови договору про закупівлю | | | 4.1. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до п. 10 Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч. 6 ст. 41 Закону.  4.2 У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених п. 18 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. | |
| 5 | | Дії замовника в разі відхилення тендерної пропозиції переможця. | | | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної п.п. 3 п. 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст. 33 Закону та п. 49 Особливостей.  5.2 У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. | |
| 6 | | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | | Не передбачено | |

Невід’ємною частиною тендерної документації є додатки:

1. Додаток № 1 - тендерна пропозиція.

2. Додаток № 2 - технічні, якісні, кількісні характеристики до предмета закупівлі.

3. Додаток № 3 - проект договору про закупівлю.

Додаток № 1

до тендерної документації

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

(форма, яку подає Учасник/Переможець)

* + 1. хек морожений, код ДК 15220000-6 - риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені
    2. Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю хека мороженого, код ДК 15220000-6 - риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені**Тдо нихийо закупівлю буде заключідно до Положення про закупіфвлюону -** , згідно з технічними, якісними та кількісними характеристики та вимогами Замовника торгів, викладеними у тендерній документації.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Кількість | Ціна, грн., без ПДВ | Ціна, грн., з ПДВ | Сума, грн., з/без ПДВ |
| 1. | * + 1. Хек морожений | 1500 кг. |  |  |  |
| Всього без ПДВ: | | | | |  |
| ПДВ \_\_\_\_ %: | | | | |  |
| Всього з/без ПДВ: | | | | |  |

* 1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики, уповноважені на підписання договору, маємо можливість, погоджуємося та зобов'язуємось виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції, які відповідають умовам тендерної документації за наступними цінами:

1. 1. Загальна вартість пропозиції вказуються з урахуванням всіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені включає в себе всі витрати на розподіл та передачу електричної енергії, страхування та інших витрат.
2. 2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.
3. 3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
4. 4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.
5. 5. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.
6. 6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Замовник може відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього відповідно до чинного законодавства.
7. 7. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
8. 8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.
9. Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. посада підпис призвище та ініціал

Додаток № 2

до тендерної документації

* + 1. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі хека мороженого, код ДК 15220000-6 - риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені

## Хек морожений в кількості 1500 кг, відповідно до ДСТУ 4868:2007 - риба заморожена. Риба хек сухої заморозки, країна виробництва Іспанія та/або Аргентина, температура якої в товщі м’язової тканини підтримується на рівні мінус 18 С і нижче. Риба хек заморожена патрана, без голів, заморожена не більше одного разу. Тушки риби не менше ніж 300-500 г. у розмороженому виді. Зовнішній вигляд поверхні тушки без механічних пошкоджень, не допускається риба несвіжа, розморожена, не повинна бути сильно деформована, без сторонніх запахів. Упакована відповідно до ДСТУ 2641:2007 - продукти рибні, пакування, поверхня пакування рівна, чиста. На кожній упаковці етикетка з найменуванням товару, назва виробника (відправника) та/або імпортера, маса нетто, брутто кг, позначення стандарту (розміру).

1. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбачені чинним законодавством, в тому числі відповідно до ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». При кожній поставці товару надаються документи про походження товару (декларація виробника та/або сертифікати якості, чи інший документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами, стандартами і правилами. Залишковий термін кінцевої дати споживання з дня поставки на склад Замовника не менше 80%. Поставка товарів здійснюється один раз на тиждень в робочий день з 6 до 9 години ранку дрібними партіями, відповідно до фактичної потреби Замовника з дня одержання замовлення. У зв’язку зі збільшенням потреби, Замовник може вимагати додаткову поставку товару протягом 2 годин на підставі додаткового замовлення. Учасник забезпечує доставку товару за адресою с. Березова Балка вул. Квітнева, 55, Голованівський район, Кіровоградської області та її підпорядковані філії, вартість доставки включається у вартість пропозиції, як і вартість завантаження та розвантаження товару силами Учасника. У разі поставки неякісного товару або не відповідного товару, такий товар повертається або підлягає обміну за рахунок Постачальника. Кожна партія товару має супроводжуватися документами (завіреними підписом та печаткою (за наявності) Учасника), що підтверджують походження, найменування, якість, кількість, вагу товару. Учасник надає гарантійний лист.

2. Поставка товару Учасником здійснюється виключно автотранспортом, який спеціально обладнаний виробником автотранспорту для перевезення охолоджених швидкопсувних продуктів харчування та відповідати вимогам ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

Учасник надає довідку про наявність спеціалізованих транспортних засобів, які спеціально обладнані виробником автотранспорту для перевезення охолоджених швидкопсувних продуктів харчування (рефрижератори, ізотермічні фургони), які будуть залучені ним під час виконання договору про закупівлю, копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, договір з підприємством, яке виконує дезінфекцію та миття транспортного засобу та акти наданих послуг з дезінфекції та миття транспортного засобу за один повний місяць, який передує аукціону, копію свідоцтва про калібрування спеціалізованого транспортного засобу зазначеного в довідці. Якщо транспортний засіб, якій буде використовуватись для доставки товару не є власністю Учасника – надати відповідні документи про законність використання транспортного засобу строком дії не менше ніж до 31.12.2024 р.

3. Особа, яка відповідає за транспортування товару (водій та/або, експедитор) при поставці товару надає особисту медичну книжку з дійсним медичним оглядом. Учасник надає копії особистої медичної книжки зі своєчасним проходженням обов’язкового медичного огляду водія та/або експедитора з дійсним медичним оглядом.

4. Учасник надає експлуатаційний дозвіл Державної Служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів з реєстраційним номером потужності за місцем реєстрації юридичної особи та/або фізичної особи та/або інший документ, що підтверджує державну реєстрацію потужностей оператора ринку, виданий на ім’я Учасника та дійсний на дату аукціону.

5. Для забезпечення вчасної щоденної поставки товару в робочі дні з 8.00 год. до 16.00 години дня в обсягах визначених Замовником в залежності від фактичної потреби. Учасник надає витяг з єдиного держаного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з місцем його реєстрації та/або реєстрації потужностей, якщо вони знаходяться окремо.

6. Учасник надає документи на власні складські приміщення та/або чинний договір оренди складського приміщення та акту приймання-передачі до нього, якщо складські приміщення орендовані та/або копії договорів суборенди та/або договори на надання складських послуг з строком дії не менше ніж до 31.12.2024 року.

7. Учасник надає копію діючого сертифікату якості, відповідно предмету закупівлі чинного на дату аукціону.

Всі посилання тексті тендерної документації в цілому на конкретну марку, виробника, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, тощо, слід читати у значенні «або еквівалент». Еквівалент товару або його складової частини – вживається у значенні, як рівнозначний товар або його складова частини, що виражається в наявності однозначних співвідношень між технічними та якісними характеристиками до предмету закупівлі, що визначені Замовником, але обов’язково не гірші.

Додаток № 3

до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю товарів**

с. Березова Балка  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

**Березовобалківська гімназія імені Т.Г. Шевченка Вільшанської селищної ради,** в особі директора Мояла Олександра Валентиновича**,**  що діє на підставі Статуту (далі – Замовник**).** з однієї сторони, з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - ПОСТАЧАЛЬНИК), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

*1.1. Постачальник зобов'язується з дати укладання Договору протягом 2024р.поставляти Замовнику Товар, зазначений у Специфікації до Договору (Додаток 1), а Замовник - прийняти і оплатити Товар, який постачається згідно з умовами цього Договору.*

*1.2. Найменування Товару* **Код ДК 021:2015:15220000-6: Риба, рибне філе та інше м’ясо риби мороженої (хек )**

*1.3. Найменування, кількість, ціна за одиницю Товару зазначається у Специфікації до Договору*

*(далі - Додаток 1), що є невід’ємною частиною цього Договору.*  Ціна товару є незмінною протягом дії договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

*1.4.* Кількість товару та сума Договору, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків чи потреб Замовника, шляхом укладання додаткової угоди.

1.5. До умов цього Договору застосовуються положення Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення закупівель товарів, робіт, послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає вимогам Замовника, державним стандартам, що застосовуються до такого виду товару.

2.2. Постачальник здійснює поставку товарів тільки дозволених до застосування на території України

2.3. Якщо товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та інше), несе Постачальник. Термін протягом якого постачальник повинен замінити товар – не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту письмового звернення Замовника;

2.4. Постачальник зобов’язаний у момент передачі Товару надати в розпорядження Замовнику оригінали або завірені копії документів, що засвідчують відповідність Товару вимогам стандарту або технічних умов відповідно до діючого законодавства України, а також документи що посвідчують якість товару.

2.5. Постачальник відповідає за дотримання правил зберігання товарів під час транспортування.

2.6. Сторони можуть внести зміни до характеристик предмету закупівлі (товару) за цим договором у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі, та ціни за одиницю товару, визначеної у рамковій угоді.

**III. СУМА ДОГОВОРУ**

*3.1.* ***Ціна Договору становить******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (****сума прописом****),****у тому числі ПДВ/без ПДВ****. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Сума на товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.

3.5. Ціна Договору визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за поставлений товар проводяться шляхом оплати Замовником після пред’явлення Постачальником рахунка на оплату товару (згідно п.7 ст.51 Бюджетного кодексу України – за фактом поставки товару). До рахунка додаються: накладна.

4.2. Замовник здійснює оплату за поставлений товар в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставіст.49 Бюджетного кодексу України з відтермінуванням платежу до 30 банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий товар здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

**V.ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Поставка товару має постачатися дрібними партіями у кількості та асортименті згідно з заявками уповноважених осіб Замовника.

Строк (термін) поставки товару: **до 31.12.2024 року. Постачання здійснюється відповідно до заявок замовника та з моменту їх подання.**

5.2. Місце поставки  товарів –**Березовобалківська гімназія імені Т.Г. Шевченка Вільшанської селищної ради та її підпорядковані філії**  **( додаток №2.)**

5.3. Постачальник зобов’язаний одночасно з Товаром передати Замовнику документи, що стосуються Товару та підлягають переданню разом із Товаром відповідно до Договору.

5.4. Право власності на Товар переходить до Замовника з моменту приймання Товару за видатковою накладною.

5.5. Згідно Санітарно – гігієнічних норм транспортування товару здійснюється спеціальним автотранспортом Постачальника, на який повинен бути санітарний паспорт або укладений договір на проведення дезінфекційних робіт.

5.6. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідаємо вам цього Договору.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видаткової накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у 14-денний строк;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4.Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі не належного оформлення документу (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2.Забезпечити поставку товарів, якість яких якість яких відповідає вимогам відповідних стандартів або технічних умов.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право  достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це замовника у 14-денний строк.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого товару за кожен день прострочення.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені цим Договором:

-у разі необґрунтованого порушення Замовником строку оплати, визначеного Договором, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми поставленого по накладній товару, за кожний день затримки оплати.

-сплата пені та/або штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов’язань по даному Договору.

-за даним Договором Постачальник несе відповідальність за якість товару, що постачається. Якщо якість товару не буде відповідати вимогам, що передбачені до якості товару у розділі ІІ даного договору, Постачальник зобов’язаний заміни його на товар належної якості, та усунути дефекти своїми силами і за свій рахунок терміново з моменту отримання повідомлення Замовника.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Жодна зі сторін цього договору не несе відповідальності за повне або часткове не виконання будь-яких його умов у раз і настання обставин не переборної сили (форс-мажорних обставин), як передбачено в п.8.2 цього договору.

8.2. Під обставинами н переборної сили (форс-мажорними обставинами) слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін Договору і які роблять виконання умов Договору неможливим.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, воєнний стан, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Відсутність у виконавця коштів або відповідних дозвільних документів, потрібних для виконання зобов’язань за цим договором, не є обставинами не переборної сили (форс-мажорними обставинами).

Доказом виникнення обставин не переборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (Сертифікат згідно з чинним законодавством) або відповідними компетентними органами.

8.3. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за Договором через обставини не переборної сили (форс-мажорні обставини), повинна протягом 10 (десяти) робочих днів з дативиникненняцихобставинповідомити про цеіншу Сторону у письмовій формі або електронною поштою на електронну адресу сторони, зазначену в цьому договорі, з урахуванням умов електронного листування між сторонами,.

8.4. Існування обставин не переборної сили (форс-мажорних обставин) звільняє сторону договору саме від відповідальності за не виконання або не належне виконання зобов'язання, але не звільняє від обов'язку виконати це зобов'язання після припинення таких обставин. Сторони зобов’язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасног овиконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором, але, якщо обставии не переборно їсили (форс-мажорніобставини) унеможливлять виконання таких зобов’язань, Сторони звільняються від відповідальності за таке не виконання.

8.5. У разі коли строк дії обставин не переборної сили (форс-мажорних обставин) продовжуєтьсябільш як 90 (дев’яносто) календарнихднів, кожназіСторінмає право в односторонньому порядку розірватидоговір, повідомившиписьмовоабоелектронним шляхом відповідно до умов електронного листування між сторонами про розірвання іншу сторону не пізнішеніж за 14 (чотирнадцять) календарнихднів до очікуваноїдатирозірвання, яка зазначається в повідомленні.

8.6. У випадку виникнення обставин не переборної сили (форс-мажорних обставин), які роблять не можливим повне або часткове виконання Стороною своїх зобов’язань за Договором, виконання зобов’язань за цим договором продовжується на строк, відповідний строку дії вказаних обставин.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

*10.1. Дійсний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року включно, але не менш ніж до повного виконання зобов’язань сторонами.*

*10.2.*Цей Договір кладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходитися у Постачальника, другий – у Замовника.

**ХI. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

11.1.Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін, та оформляються у формі додаткової угоди до цього Договору, яка стає його невід’ємною частиною з моменту підписання її Cторонами.

11.2 Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

*Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів*;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищува ти відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

*Сторона-ініціатор внесення змін не пізнішеніж за 5 календарних днів до дати внесення таких змін звертається до Замовником з офіційним листом (зверненням), в якому зазначає ціну за одиницю товару на дату підписання договору (чи дату попередньої додаткової угоди про збільшення) та ціну за одиницю товару на момент перегляду ціни.*

*До листа (звернення) додаються документи, що підтверджують коливання ціни на товар на ринку, що є предметом закупівлі, а саме:*

* *довідка управління статистики у Кіровоградській області, у якій відображено ціну за одиницю товару станом на дату (місяць) укладання договору про закупівлю (чи дату (місяць) укладання попередньої додаткової угоди про збільшення ціни за одиницю товару) та довідку датовану місяцем, у якому пропонується внесення змін (для визначення відсотка коливання ціни);*
* *або довідка (експертний висновок) Торгово-промислової палати про зміну ціни такого товару по Кіровоградській області у період з дати укладання договору про закупівлю (чи дати укладання попередньої додаткової угоди про збільшення ціни за одиницю товару) по дату на момент направлення звернення щодо збільшення ціни за одиницю товару.*

*Крім того, збільшення ціни можливе виключно за умови виконання всіх попередніх заявок, наданих Замовником в повному обсязі за відповідний період: з початку дії Договору до дати звернення Постачальник щодо зміни ціни.*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення уми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтвердженихо б’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числіобставиннепереборноїсили, затримкифінансуваннявитратзамовника, за умови, щотакізміни не призведуть до збільшеннясуми, визначеної в договоріпрозакупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування *Сторони можуть внести зміни до договору у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін є набрання законної сили змін до Податкового кодексу України.*;

7) Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8)Дія Договору, на підставі пп.8 п.19 Особливостей та ч.6 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.4. Істотними умовами договору про закупівлю є:

1) предмет закупівлі (найменування, кількість, якість);

2) ціна та строк дії договору про закупівлю;

3) найменування та місцезнаходження постачальника;

4) строк дії договору, умови припинення та розірвання договору;

5) права та обов’язки постачальника і замовника у разі неможливості виконання своїх зобов’язань.

Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексівУкраїни.

11.5. Сторони можуть вносити зміни до Договору у випадку відповідних змін законодавства.

*11.6. Цей Договір укладений у двох примірниках українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.*

**XIІ. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Усі повідомлення за цим Договором вважаються зробленими належним чином, якщо вони здійснені в письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, вручені кур'єром або особисто за зазначеними в цьому Договорі адресами Сторін. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача.

12.2. Обмін Сторонами інформацією та всі інші повідомлення за цим договором направляється одна одній в порядку визначеному цим Договором.

12.3. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов’язки за цим Договором будь-якій третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

12.4. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.5.Визнання недійсним окремого положення Договору не тягне за собою визнання недійсним цього Договору в цілому.

**XIIІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| Невід’ємною частиною цього Договору є: - Додаток №1 (Специфікація)  -Додаток 2 Перелік адрес постачання |

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |
| **Індекс:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **Адреса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **р/рUA**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **код ЄДРПОУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **Тел./факс.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **e-mail**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Індекс:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **Адреса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **р/рUA**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **код ЄДРПОУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **Тел./факс.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **e-mail**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ім’я ПРІЗВИЩЕ** | **Директор**  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ім’я ПРІЗВИЩЕ** |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_**

**від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Код ДК 021:2015:15220000-6: Риба, рибне філе та інше м’ясо риби мороженої (хек )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з/без ПДВ** | **Всього, грн. з/без ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. у тому числі ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | *(цифрами та словами)* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |
| **Індекс:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **Адреса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **р/рUA**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **код ЄДРПОУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **Тел./факс.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **e-mail**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Індекс:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **Адреса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **р/р UA**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **код ЄДРПОУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **Тел./факс.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **e-mail**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ім’я ПРІЗВИЩЕ** | **Директор**  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ім’я ПРІЗВИЩЕ** |

**Додаток 2**

**Перелік адрес постачання**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Назва*** | ***Адреса поставки*** |
| Березовобалківська гімназія ім. Т.Г. Шевченка | с. Березова Балка вул. Квітнева, 55 Голованівський район, Кіровоградська область |
| Йосипівська філія Березовобалківської гімназії | с. Йосипівка, вул. Шевченка, 26 Голованівський район, Кіровоградська область |
| Дорожинська філія Березовобалківської гімназії | с. Дорожинка вул. Центральна, 2 Голованівський район, Кіровоградська область |
| Бузникуватська філія Березовобалківської гімназії | с. Бузникувате вул. Балицького, 2 Голованівський район, Кіровоградська область |
| Плоско-Забузька філія Березовобалківської гімназії | с. Плоско-Забузьке вул. Центральна, 48, Голованівського району Кіровоградської області |
| Коритно-Забузька філія Березовобалківської гімназії | с. Коритно-Забузьке вул. Ковпака, 19 А Голованівський район, Кіровоградська область |
| Йосипівський підрозділ дошкільної освіти «Яблунька» Березовобалківської гімназії | с. Йосипівка вул. Молодіжна, 13 Голованівський район, Кіровоградська область |
| Залізничнівський підрозділ дошкільної освіти «Колосок» Березовобалківської гімназії | с. Залізничне вул. Привокзальна, 23 Голованівський район, Кіровоградська область. |
| Березовобалківський підрозділ дошкільної освіти «Берізка» Березовобалківської гімназії | с. Березова Балка вул. Степова, 45 Голованівський район, Кіровоградська область |

**Замовник Виконавець**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.