**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ПРОТОКОЛ**

**ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ**

**від «22» вересня 2022 року м. Чернігів №35**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уповноважена особа: | Провідний фахівець МТП | В.М. Рисак |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

# Щодо організації закупівлі: ***«*Шпаклівка*»*** відповідно до норм постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану».

**1 РОЗГЛЯНУТО:**

1.1. Інформацію про необхідність організації закупівлі:

|  |  |
| --- | --- |
| Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником*:* | **«Шпаклівка »**(Код ДК 021:2015 (СPV): 44830000-7 Мастики, шпаклівки, замазки та розчинники ) |
| Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: | Кількість/обсяг поставки**: 350шт.**  Місце поставки товарів:  **м. Чернігів, вул. Шевченка, 95;**  **Національний університет «Чернігівська політехніка»***.* |
| Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | Строк поставки: **до «20» листопада 2022 року(з правом дострокового виконання)**  Поставка Товару здійснюється виключно в межах строку дії воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами). |
| Очікувана вартість предмета закупівлі: | **130 000,00 грн., з ПДВ.** |

|  |
| --- |
| 1.2.Закупівлю товарів провести відповідно до норм постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану». 1.3. Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (з додатками), в т.ч. вимоги до предмета закупівлі та проект договору по закупівлі:**«Шпаклівка »** (***Код ДК 021:2015 (СPV): 44830000-7 Мастики, шпаклівки, замазки та розчинники )*** (додається). |

**ВИРІШЕНО:**

## 1.Закупівлю товарів провести відповідно до норм постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану».

# 2.Провести закупівлю: **«Шпаклівка » *(Код ДК 021:2015 (СPV): 44830000-7 Мастики, шпаклівки, замазки та розчинники )*** загальна вартість – 130 000,00 грн., з ПДВ) з застосуванням спрощеної закупівлі з використанням Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (з додатками), що додається.

## 3. У строки та за формами визначеними законодавством оформлювати та подавати для оприлюднення документацію та/або інформацію, передбачену Законом України «Про публічні закупівлі» при проведенні даної процедуру закупівлі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення закупівлі,**  **Провідний фахівець МТП** |  |  |  | **В.М. Рисак** |
| (ПОСАДА) |  | (ПІДПИС) |  | (ПІБ) |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі,**

**щодо придбання ТОВАРІВ через систему електронних закупівель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, його категорія: | **Національний університет «Чернігівська політехніка»**  **14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95**  **Код ЄДРПОУ: 05460798**  Особи, уповноважені здійснювати зв’язок з Учасниками:  з організаційних питань по закупівлі:  РИСАК Віта Миколаївна  [mishchenko2807@ukr.net](mailto:mishchenko2807@ukr.net) 🕿 (0462) 665-131, (063) 96 88 707 |
| **2.** | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником*:* | **«Шпаклівка »** **(*Код ДК 021:2015 (СPV): 44830000-7 Мастики, шпаклівки, замазки та розчинники )*** |
| **3.** | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: | **Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі наведені у ДОДАТКУ 1 «ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАУПІВЛІ».** |
| **4.** | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: | Кількість/обсяг поставки**: 350 шт.**  Місце поставки товарів:  **м. Чернігів, вул. Шевченка, 95;**  **Національний університет «Чернігівська політехніка»***.* |
| **5.** | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | Строк поставки: **до «20» листопада 2022 року(з правом дострокового виконання)**  Поставка Товару здійснюється виключно в межах строку дії воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами). |
| **6.** | Умови оплати: | Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів Покупцем з його поточного рахунку на поточний рахунок Продавця згідно наданого рахунку та видаткової накладної протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання товару. У разі затримки фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Покупцем фінансування на здійснення закупівлі на свій розрахунковий рахунок. |
| **7.** | Очікувана вартість предмета закупівлі: | **130 000,00грн., з ПДВ.** |
| **8.** | Період уточнення інформації про закупівлю *(не менше трьох робочих днів)*: | **до «28» вересня 2022 року (до 14:00)** |
| **9.** | Кінцевий строк подання пропозицій *(строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)*: | **до «03» жовтня 2022 року (до 14:00)** |
| **10.** | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: | Оцінка пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна *(з врахуванням податку на додану вартість)* – 100%. |
| **11.** | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників *(якщо замовник вимагає його надати)*: | **Забезпечення пропозиції** Учасника не вимагається. |
| **12.** | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю *(якщо замовник вимагає його надати)*: | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |
| **13.** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону *(в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі)*: | Розмір мінімального кроку пониження ціни – **650,00 грн. (0,5%).** |
| **14.** | Інша інформація: | |
| 14.1. | Вимоги до кваліфікації Учасника та спосіб їх підтвердження: | **Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника наведено у ДОДАТКУ 2 «ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**» |
| 14.2. | Укладення договору: | Договір про закупівлю укладається згідно вимогами ст. 41 Закону України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі».  **Проект Договору наведений у ДОДАТКУ 4 «ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ»**.  Договір про закупівлю укладається з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |

**ДОДАТОК 1**

до ОГОЛОШЕННЯ про проведення

спрощеної закупівлі, через систему електронних закупівель

**«ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ»**

**ТЕХНІЧНІ (ЯКІСНІ) ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

1. **Найменування, характеристики та обсяг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/н** | **Найменування предмета закупівлі** | **Характеристики предмета закупівлі** | **Кількість** | **Одиниця виміру** |
| **1.** | **Шпаклівка стартова** | **Шпаклівка Майстер Джи Старт гіпсова, стартова для внутрішніх робіт**  * Властивості: пластичність, стійкість до усадки, паропроникність, екологічна безпека.   Бренд:  Master  Тип шпаклівки:  для стелі, для стін, стартова  Склад: суміш гіпсу і мінеральних наповнювачів, модифікована полімерними добавками   * Зернистість: не більше 0,63 мм. * Товщина шару: 3-30 мм. * Водопотребность на 1 кг сухої суміші: 0,35 л. * Температура експлуатації: від + 5 ° С до + 30 ° С. * Витрата: на 1 мм шару 1,2 кг / м2.   Сфера застосування:  для внутрішніх робіт  Готовність до застосування:  потребує приготування  Країна-виробник:  Україна  Вага:  30 кг.   * Форма випуску:  мішок | **200** | **шт.** |
| **2.** | **Шпаклівка фінішна** | **Шпаклівка Майстер Сатенпро гіпсова, фінішна для внутрішніх робіт**  * **Особливості:**  пластична і еластична. * Високий ступінь білизни. * Стійка до усадки. * Можливість створення фактурної поверхні. * Паропроникна.   Бренд:  Master  Тип шпаклівки:  для стелі, для стін, фінішна  Склад: суміш гіпсу і мінеральних наповнювачів, модифікована полімерними добавками   * Зернистість 0.3 мм * Температура застосування: від + 5 ° С до + 30 ° С * Витрата суміші на 1 мм шару: 1 кг / м2   Сфера застосування:  для внутрішніх робіт  Готовність до застосування:  потребує приготування  Країна-виробник:  Україна  Вага:  25 кг.  Форма випуску:  мішок | **150** | **шт.** |

**2. Загальні вимоги до предмета закупівлі (товару):**

**2.1**.Постачальник забезпечує якість поставленої продукції, згідно державних стандартів та галузевих технічних умов на неї. Якість товару засвідчується сертифікатом (паспортом якості) або іншим документом, який свідчить про якість товару. Продукція, що не відповідає вимогам якості, підлягає поверненню Постачальнику з відшкодуванням Замовнику збитків.

**2.2**. Товар, що поставляється повинен відповідати встановленим для даного Товару технічним вимогам, що підтверджує якість Товару, що забезпечує його безпеку для життя і здоров'я користувачів. У випадку, якщо поставлений товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає вимогам Замовника, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар. Витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

**Аналоги не розглядаються.**

**2.3** Термін придатності товару повинен становити не менше 80% від терміну зберігання даного виду товару;

**2.4. Транспортування Товару та розвантаження на склад Замовника здійснюється за рахунок Учасника.**

**ДОДАТОК 2**

до ОГОЛОШЕННЯ про проведення

спрощеної закупівлі, через систему електронних закупівель

**«ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**»

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА  
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **П/н** | **Перелік документів, які Учасник повинен надати для участі у закупівлі (завантажити в систему електронних закупівель)** |
| **1.** | Цінова пропозиція відповідно до форми згідно ДОДАТКУ 3 «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» |
| **2.** | Витяг/Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |
| **3.** | 3.1. Для платників ПДВ:  3.1.1. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість чи Витяг з Реєстру платників податку на додану вартість.  3.2. Для платників єдиного податку:  3.2.1. Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку.  *У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв.* |
| **4.** | 4.1. Для Учасників – юридичних осіб:  4.1.1. Статут чи інший установчий документ в останній редакції.  *У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи.*  *У разі, якщо державна реєстрація Учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то Учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.*  4.2. Для Учасників – фізичних осіб-підприємців:  4.2.1. паспорт або інший документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами);  4.2.2. довідка про присвоєння ідентифікаційного номера або реєстраційний номер облікової картки платника податків.  *Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.* |
| **5.** | 5.1. Для Учасників – юридичних осіб:  5.1.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції, в тому числі договору про закупівлю (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів пропозиці). |
| **6.** | Документи, що підтверджують досвід виконання аналогічних договорів***:***  6.1. договора (у кількості не менше 2 (двох)), укладені та виконані протягом 2020-2022рр., аналогічний відносно предмету закупівлі, з усіма додатками, що є його невід’ємними частинами;  6.2. документ(-ти), який(-і) засвідчує(-ють) факт виконання наданого Договору належним чином щодо обсягів та своєчасності виконання зобов’язань за ним:   * або видаткова накладна (видаткові накладні); * або позитивний лист-відгук від контрагента по договору; * або звіт про виконання договору, який надається для підтвердження досвіду (для договорів, укладених відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»). |
| **7.** | Документальне підтвердження якості предмету закупівлі (сертифікати відповідності, якості, походження,, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи і т.д.)  *У випадках, якщо товар, що є предметом закупівлі, не підлягає сертифікації учасник надає у складі своєї пропозиції письмове пояснення, посилаючись на відповідні нормативні акти чинного законодавства.* |
| **П/н** | **Перелік документів, які повинен надати Учасник-переможець** |
| **1.** | Оновлена цінова пропозиція (за результатами застосування електронного аукціону) відповідно до форми згідно ДОДАТКУ 3 «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» –надсилається Учасником на електронну пошту Замовника /[Mishchenko2807@ukr.net](mailto:Mishchenko2807@ukr.net)/ у разі застосування електронного аукціону. |
| **2.** | ДОГОВІР про закупівлю за результатами проведення спрощеної закупівлі (відповідно до форми згідно ДОДАТКУ 4 «ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ» – заповнюється Учасником-переможцем за результатами застосування спрощеної закупівлі та надсилається Замовнику:  1). електронною поштою на електронну адресу [Mishchenko2807@ukr.net](mailto:Mishchenko2807@ukr.net) для погодження з Замовником;  2). попередньо погоджений з Замовником та підписаний з боку Учасника-переможця, ДОГОВІР про закупівлю за результатами проведення спрощеної закупівлі надається Замовнику за адресою:  **Національний університет «Чернігівська політехніка»**  **14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95**  **(нав. корпус № 1)**  **РИСАК Віта Миколаївна**  **🕿 (0462) 665-131, (063) 96 88 707** |

**Оформлення пропозиції Учасника**

**1.** **Документи**, що мають відношення до пропозиції, і готуються безпосередньо учасником, **складаються українською мовою**. Допускається наявність в пропозиції учасника документів російською мовою, складених учасником або виданих сторонніми установами та підприємствами в минулих періодах, зокрема: накази про призначення, протоколи зборів, договори, накладні, акти, сертифікати, тощо. **У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іншою іноземною мовою, виданих сторонніми установами та підприємствами, то такі документи повинні бути перекладені українською мовою та обов’язково завірені** підписом та печаткою Учасника (у разі її використання) або бюро перекладів, або нотаріусом. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

**2.** Всі визначені цією документацією документи пропозиції Учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу.

Документи, видані Учаснику у вигляді копії, надаються Учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою Учасника *(ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).*

Нотаріально засвідчені копії документів, завантажуються Учасником в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з такого документу, без додаткового засвідчення Учасником.

Довідки/Інформація *(в довільній формі)*, які готуються безпосередньо Учасником, оформлюються на фірмовому бланку Учасника *(за наявності)* за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою Учасника, якщо Учасник здійснює свою діяльність з використанням печатки*.*

**3.** Документи, що розміщуються Учасником в системі електронних закупівель, повинні бути належного рівня якості зображення та доступні для перегляду. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Допускається об’єднання файлів в електронні архіви.

**4.** **У разі відсутності в пропозиції Учасника будь-яких документів, що вимагаються оголошенням Замовника, Учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності з вказанням причини та/або посиланням на нормативні акти.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Форма «Цінова пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*  *Учасник не повинен відступати від даної форми.* | **ДОДАТОК 3**  До ОГОЛОШЕННЯ про проведення  спрощеної закупівлі, через систему електронних закупівель  **«ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»** |

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

***До закупівлі № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(вказати номер ідентифікатора закупівлі)*

*(назва підприємства/фізичної особи)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Поштова адреса** |  |
| **Юридична адреса** |  |
| **Банківські реквізити:**  *р/р, найменування банку, ІПН, св. ПДВ/єдиного податку* |  |
| **Телефон/факс** *(обов’язково вказати код населеного пункту)*  **Електронна пошта** |  |
| **Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код** |  |
| **Спеціалізація / Напрям діяльності** |  |
| **Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю**  *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |
| **Контактна особа Учасника, уповноважена підтримувати зв'язок з Замовником**  *(прізвище, ім'я, по батькові, посада; контактний телефон, електронна пошта)* |  |

# Надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі**: «Шпаклівка » (*Код ДК 021:2015 (СPV): 44830000-7 Мастики, шпаклівки, замазки та розчинники ).*** Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги Замовника ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступною ціною/цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна без ПДВ\*** | **Сума без ПДВ\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ\*:** | | | | |  |
| **ПДВ\*:** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*:** | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(загальна сума закупівлі прописом)***

**1.** Ми погоджуємося з проектом договору, який запропоновано Замовником у оголошені про проведення спрощеної закупівлі та візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

**2.** Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося укласти Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**3.** Договір про закупівлю укладається згідно вимог ст. 41 Закону України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі». Ми погоджуємось, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством.

**4.** Також цим надаємо письмову згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачені Законом України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі», а також відомостей необхідних для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, відповідно до Закону України від 01.06.2010р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» (в тому числі паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація, передбачена законодавством).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(посада)* |  | *(підпис уповноваженої особи учасника)* |  | *(прізвище, ініціали)* |
| М.П.\*\* |  |  |  |  |

***\*Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.***

***\*\*Завіряється власною печаткою Учасника у разі її наявності та у разі її використання.***

**ДОДАТОК 4**

до ОГОЛОШЕННЯ про проведення

спрощеної закупівлі, через систему електронних закупівель

**«ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ»**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**

**про закупівлю ТОВАРІВ за результатами проведення спрощеної закупівлі**

м. Чернігів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**Національний університет «Чернігівська політехніка»** (надалі – ***«Покупець»***) в особі ректора Новомлинця Олега Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – ***«Продавець»***), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, разом за текстом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

# 1.1. Продавець зобов’язується поставити та передати у власність: **«Шпаклівка » (*Код ДК 021:2015 (СPV): 44830000-7 Мастики, шпаклівки, замазки та розчинники )*** (далі – Товар), а Покупець зобов’язується прийняти та оплатити Товар в порядку та на умовах, що передбачені цим Договором.

1.2. Найменування, характеристики, кількість та вартість Товару по цьому Договору визначається в Специфікації Товару (Додаток № 1).

1.3. Продавець гарантує, що Товар, що є предметом Договору належить Продавцю на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.4. Продавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору відповідає вимогам і не суперечить нормам чинного законодавства України (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує, що укладання та виконання Продавцем цього Договору не суперечить цілям діяльності Продавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

1.5. Товар передається Покупцю за адресою: **14035, Україна, Чернігівська область, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95.**

1.6. Строк поставки: поставка Товару здійснюється виключно в межах строку дії воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) і на дату укладення договору встановлюється у строк до – «20» листопада 2022 року.

1.7. Обсяги закупівлі Товару (асортимент Товару та його кількість) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця.

1.8. Закупівля товарів проводиться відповідно до норм постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану».

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Продавець зобов'язаний поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає чинному законодавству щодо показників якості такого роду/виду товарів.

2.2. Продавець відповідає за належну якість Товару, а також у разі отримання запиту від Покупця, зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами.

2.3. Продавець гарантує якість і надійність Товару, що постачається, протягом гарантійного строку. Гарантійний строк Товару не може бути меншим від гарантійного строку вказаного виробником цього Товару. Якщо протягом гарантійного строку Покупцем будуть виявлені дефекти або невідповідність якості (комплектності) Товару, обумовленої Договором, Продавець зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені дефекти за місцезнаходженням Товару або замінити за свій рахунок неякісний (некомплектний) Товар на Товар належної якості, що відповідає умовам Договору в узгоджені Сторонами строки, але не більше 14 календарних днів з дня отримання повідомлення від Покупця про виявлені дефекти або неякісний (некомплектний) Товар.

2.4. Товар постачається Покупцю в упаковці, яка відповідає характеру Товару, забезпечує його цілісність та збереження якості, в тому числі під час перевезення.

2.5. Тара та упаковка Товару повинні бути замарковані та пристосовані до розвантаження.

2.6. Продавець несе перед Покупцем відповідальність за псування Товару внаслідок неякісної чи неналежної тари й пакування. Продавець гарантує, що Товар не має недоліків та дефектів, що пов’язані із якістю матеріалів, з яких він (Товар) виготовляється та/або із технологією його (Товару) виробництва.

**III. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**

3.1. Вартість Договору визначається відповідно до Специфікації та становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

**3.2. Вартість Товару включає витрати Продавця пов’язані з транспортуванням Товару до місця поставки Товару та вантажно-розвантажувальними роботами.**

3.3. Вартість Товару може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4.У разі невідповідності Товару умовам даного Договору, Покупець має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар уже оплачений Покупцем – вимагати повернення сплаченої суми від Продавця.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться:

4.1.1. шляхом безготівкового перерахування коштів Покупцем з його поточного рахунку на поточний рахунок Продавця, що визначений в розділі XIII цього Договору згідно наданого рахунку та видаткової накладної протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання товару.

4.1.2. у разі затримки грантового фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Покупцем фінансування на здійснення закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

4.2. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця.

4.3. Загальна Вартість Товару може бути зменшена за взаємною письмовою згодою Сторін.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Конкретна дата (час), обсяг та кратність поставки Товару, додатково узгоджується Продавцем з Покупцем (згідно замовлення Покупця).

5.2. Поставка Товару здійснюється Продавцем протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання замовлення від Покупця.

5.3. Замовлення Покупцем може бути передано засобами електронної пошти, телефонного або факсимільного зв’язку (згідно контактів визначений в розділі XIII цього Договору).

5.4. Транспортування та розвантаження Товару здійснюється власними силами Продавця та за його (Продавця) рахунок.

5.5. Моментом поставки Товару вважається дата підписання уповноваженими представниками Покупця та Продавця видаткової накладної.

5.6. Отримання Товару здійснюється за довіреністю уповноваженим представником Покупця.

5.7. При передачі Товару Продавець надає уповноваженому представнику Покупця оригінал рахунку, а також два примірники видаткових накладних. Один оформлений відповідним чином примірник видаткової накладної, що засвідчує отримання Товару, відповідно до діючого законодавства України, уповноважений представник Покупця зобов’язаний передати уповноваженому представнику Продавця.

5.8. У випадку виявлення невідповідності Товару по кількості та/або якості протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня здійснення поставки уповноважений представник Покупця повідомляє про це Продавця та надсилає йому Акт про невідповідність Товару. Акт про невідповідність Товару Продавець зобов’язаний розглянути протягом 5 робочих днів з дня його отримання, та у разі відсутності зауважень підписати його (акт) та повернути один примірник Покупцю.

5.9. В Акті про невідповідність Товару обов’язково зазначаються/додаються наступні реквізити/документи:

* реквізити супроводжуючих Товар документів та безпосередніх вантажних місць (коробка, мішок, пакунок, тощо);
* фотографії з чітким зображенням пошкоджень та маркуванням упаковки Товару;
* прізвище, ім’я, посада, номер службового телефону та підпис уповноваженого представника Покупця;
* прізвище, ім’я, посада, номер службового телефону та підпис уповноваженої особи, Продавця, що здійснює передачу Товару;
* місце та час приймання;
* опис, коментарі, зауваження або інші записи, що стосуються суті пошкоджень Товару.

5.10. Продавець повинен усунути всі недоліки зазначені в Акті про невідповідність Товару протягом 14 календарних днів з дати отримання Акту про невідповідність Товару виключно за свій рахунок.

5.11. Право власності на Товар переходить від Продавця до Покупця з моменту підписання уповноваженими представниками Покупця та Продавця видаткової накладної.

5.12. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) Товару до моменту його передачі Покупцеві, несе Продавець, Покупець – після приймання Товару. Перехід ризиків та права власності відбувається в момент підписання уповноваженими представниками Покупця та Продавця видаткової накладної на Товар.

5.13. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб уникнути знищення, пошкодження або його псування під час транспортування Товару і вантажно-розвантажувальних роботах.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно сплатити Вартість Товару у порядку та на умовах цього Договору.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

6.1.3. Повідомляти Продавця про виявлені недоліки Товару в день їх виявлення.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, письмово повідомивши про це його у строк не менше, ніж за 15 календарних днів до запланованої дати розірвання цього Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у письмово узгоджені з Продавцем строки.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та Вартість Товару залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Вимагати відшкодування завданих Продавцем Покупцю збитків, зумовлених порушенням цього Договору Продавцем.

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару в узгоджені з Покупцем строки.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. У разі поставки Товару неналежної якості та/або кількості замінити даний Товар Товаром відповідної якості та/або у відповідній кількості.

6.3.4. Не здійснювати будь-яких дій, які можуть призвести до порушень прав та законних інтересів Покупця.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати Вартість Товару.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за попереднім письмовим погодженням Покупця.

**VІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Покупцем, Продавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

7.2. Покупець має право розірвати Договір достроково у разі порушення Продавцем договірних зобов'язань (у разі поставки неякісної продукції, недотримання термінів постачання, ненадання сертифікатів якості продукції), з обов'язковим попередженням за 10 календарних днів та проводить остаточні розрахунки за фактично наданий товар протягом 10 (десяти) робочих днів з дня розірвання Договору.

7.3. За розірвання Продавцем Договору в односторонньому порядку без попередження другої сторони, останній сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% від суми договору незалежно від інших штрафів передбачених цим договором.

7.4. У разі невиконання зобов'язань по Договору сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та цього Договору, за винятком випадків, коли виконання таких стає неможливим в силу обставин форс-мажору, зміни законодавства та ін.

**VІІІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами, що уповноважені згідно із законодавством України посвідчувати обставини форс-мажору відповідно до законодавства України в тому числі Торгово-промислової палати України.

8.4.  У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**ІX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний договір діє з дати його укладення і до завершення (скасування) воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», але не пізніше ніж до 31.12.2022, а в частині оплати за поставлений Товар – до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов’язань.

10.2. Строк дії цього Договору та строк виконання зобов’язань щодо поставки Товару можуть бути продовжені, шляхом укладення відповідних додаткових угод до цього Договору, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі продовження строку дії воєнного стану в Україні, обставин непоборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XІ. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов‘язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.3. Істотні умови цього Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

11.3.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

11.3.2. Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, – не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

В цьому випадку зміна ціни за одиницю товару відбувається шляхом укладання додаткової угоди до договору з урахуванням змінених його умов, здійснюється з ініціативи та силами Продавця, при наданні ним підтвердних документів, виданих уповноваженими на це органами.

У зазначеному випадку внесення змін до договору про закупівлю не має призвести до збільшення суми, яка визначена в цьому договорі.

11.3.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.

11.3.4. Продовження строку дії договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставини непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.

11.3.5. Погодження зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

11.3.6. Зміни ціни в договорі у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

11.4. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони, крім обов’язку Продавця по передачі Товару Покупцю.

11.7. Сторони домовились, що Зміни, Додатки, Додаткові Угоди і Доповнення до Договору, підписані за допомогою засобів факсимільного зв’язку, мають юридичну силу до їх підтвердження оригіналами.

11.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

11.9. На момент укладення цього Договору Покупець має статус неприбуткової організації.

11.10. На момент укладення цього Договору Продавець\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**XІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Специфікація Товару.

**XІII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОДАВЕЦЬ: |  | ПОКУПЕЦЬ: |
|  |  | **Національний університет**  **«Чернігівська політехніка»** |
|  |  | 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95  р/р: UA408201720343161002200006996  Банк :ДКСУ, м Київ  ЄДРПОУ: 05460798  Індивідуальний податковий номер: 054607925261  Витяг ПДВ №2025264500208 |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.О. Новомлинець/**  М.П. |

**Додаток № 1**

До Договору №\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування Товару** | **Країна походження** | **Кількість** | **Одиниці виміру** | **Ціна одиниці Товару в грн.**  **(без ПДВ)** | **Ціна одиниці Товару в грн.**  **(з ПДВ)** | **Сума в грн.**  **(без ПДВ)** |
| **«Шпаклівка »** **(*Код ДК 021:2015 (СPV): 44830000-7 Мастики, шпаклівки, замазки та розчинники )*** | | | | | | |  |
| 1 | Шпаклівка стартова |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Шпаклівка фінішна |  |  |  |  |  |  |
| **Вартість Товару, грн., без урахування ПДВ** | | | | | |  |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | | |  |  |
| **Вартість договору, грн., з урахуванням ПДВ** | | | | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОДАВЕЦЬ: |  | ПОКУПЕЦЬ: |
|  |  | **Національний університет**  **«Чернігівська політехніка»** |
|  |  | 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95  р/р: UA408201720343161002200006996  Банк :ДКСУ, м Київ  ЄДРПОУ: 05460798  Індивідуальний податковий номер: 054607925261  Витяг ПДВ №2025264500208 |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.О. Новомлинець/**  М.П. |