

Договір № 2168/23 Є
на виконання експертизи проекту будівництва

м. Львів

"01" вересня 2023 року

Виконавець – **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРОЕКСПЕРТИЗА»**, в особі директора Борисова Костянтина Володимировича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та
Замовник – **Комунальне підприємство «Новояворівськжитло»**, в особі директора Гуля Мирона Степановича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, в подальшому спільному найменуванні – Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Замовник доручає Виконавцю виконання робіт (далі Роботи) по проведенню комплексної експертизи проекту будівництва (далі – Експертиза). Назва проекту будівництва: «Будівництво майданчика для складування сміття з відводом дренажних та побутових стоків»
2. Виконавець є експертною організацією, що включена до переліку експертних організацій, які відповідають критеріям, установленим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 204 від 15.08.2017р., в порядку та на умовах, визначених цим договором.
3. Результати робіт надаються Замовнику у вигляді звіту за результатами проведеної Експертизи відповідно до Постанови КМУ від 11.05.2011р. №560 та ДСТУ – 8907:2019 «Настанова з організації проведення експертизи проектної документації на будівництво» (далі – Звіт).
4. Створення та подання електронних документів, завантаження документів, необхідних для отримання експертизи проектно-кошторисної документації, отримання відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду здійснюється через електронний кабінет відповідно до Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - ЄДЕССБ), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 (далі - Порядок).
5. Відповідно до Порядку проектна документація на будівництво об'єкта в електронній формі завантажується до електронної системи генеральним проектувальником (проектувальником) з накладенням ним електронного підпису. На проектну документацію накладається підпис головного архітектора та/або головного інженера, а на окремі розділи проектної документації на будівництво об'єкта також накладається електронний підпис осіб, які їх розробляли. Після завантаження та накладення електронних підписів замовник вносить відомості про затвердження проектної документації через електронний кабінет та накладає електронний підпис.
6. Оформлений Звіт є документом, який підтверджує виконання робіт Виконавцем за цим Договором. Звіт видається у електронній формі з накладенням цифрових підписів та завантажується до ЄДЕССБ (<https://e-construction.gov.ua/>) за умови попереднього завантаження Замовником всієї проектно-кошторисної документації в електронному вигляді.
7. За зверненням заявника до експертної організації Експертний звіт надається йому в паперовій формі шляхом роздрукування електронного документа з електронної системи.
8. Виконавець гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його статутом та документами дозвільного характеру.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Вартість Експертизи складає 8 900,00 грн. (Вісім тисяч дев'яtsel'сот гривень 00 коп.), в тому числі ПДВ 1483,33 грн. (Одна тисяча чотирис'ят вісімдесят три гривні 33 коп.).
2. Замовник у строк не більше 3 (трьох) календарних днів з дня підписання сторонами акту виконаних робіт зобов'язується здійснити на користь Виконавця оплату у розмірі 100%. Оплата здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

1. Замовник зобов'язаний:

1. До початку виконання робіт подати Виконавцю лист - замовлення та всі необхідні для виконання експертизи матеріали, що передбачені ДСТУ – 8907:2019 «Настанова з організації проведення експертизи проектної документації на будівництво», ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», оформлені відповідно до вимог ДСТУ Б А.2.4-4-2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації» у кількості 3 (трьох) екземплярів проекту будівництва у паперовому вигляді, і, на вимогу Виконавця, 1 (одного) екземпляра проекту будівництва в електронному вигляді.
2. Створювати та подавати електронні документи, завантажувати документи, необхідні для отримання експертизи проектно-кошторисної документації, отримувати відомості (дані) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду здійснювати через електронний кабінет відповідно до Порядку.
3. Завантажувати проектну документацію на будівництво об'єкта в електронній формі до електронної системи в повному обсязі з накладенням ним електронного підпису.
4. Письмово попередити Виконавця про всі застереження, обмеження та інші чинники, що впливатимуть на належне проведення робіт.
5. Надавати належним чином обгрунтовані відповіді на зауважень експертів Виконавця надіслані на електронну пошту на протязі 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх надіслання на електронну пошту Замовника та/або генерального проектувальника/проектувальника Замовника та/або іншої відповідальної особи від Замовника.

6. Підписати договір та повернути його Виконавцю протягом трьох календарних днів.
7. Прийняти та оплатити роботи Виконавця в порядку та в строки, передбачені даним Договором.

2. Виконавець зобов'язаний:

1. В обумовлені Договором строк, якісно та в повному обсязі провести Експертизу.
2. В разі необхідності для проведення Експертизи залучити відповідних фахівців.
3. Надати Замовнику належним чином оформлений Звіт відповідно до ДСТУ – 8907:2019 "Настанова з організації проведення експертизи проектної документації на будівництво" та постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 року №560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
4. Повідомляти Замовника про готовність, дату та час отримання Звіту.

4. СТРОК ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ

1. Проведення експертизи здійснюється Виконавцем у строк 30 (тридцять) календарних днів.
2. Відлік строку проведення Експертизи починається з дати підписання сторонами даного Договору і при умові надання Виконавцю у необхідній кількості матеріалів, вказаних у п.1 п.1 розділу 3 цього Договору та примірник Договору, завірений підписом та печаткою Замовника.

5. ПЕРЕДАЧА-ПРИЙМАННЯ РОБІТ З ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ

1. Приймання Замовником виконаних робіт за цим Договором оформляється актом приймання-передачі виконаних робіт (далі – Акт).
2. Замовник зобов'язаний підписати та передати Виконавцю один примірник Акта на момент отримання Звіту.
3. Місце виконання зобов'язання є місце знаходження Виконавця.
4. Якщо Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання зауважень експертів Виконавця (у порядку п.3.1.5 даного Договору) відмовляється чи будь-яким іншим чином (дія, бездіяльність) ухиляється від відповіді на надіслані зауваження, то вважається, що Замовник прийняв результат роботи у формі виставлених зауважень і в подальшому позбавляється права посилатися на недоліки та або неповноту виконаної роботи, які могли бути встановлені при належному способі її виконання.
5. Якщо Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Акта без надання відповідних обґрунтованих письмових пояснень відмовляється чи будь-яким іншим чином (дія, бездіяльність) ухиляється від прийняття виконаної роботи, то вважається, що Замовник прийняв результат роботи і в подальшому позбавляється права посилатися на недоліки виконаної роботи, які могли бути встановлені при належному способі її прийняття.
6. Експертний звіт, що надається з використанням електронної системи, за зверненням заявника може бути наданий в паперовій формі шляхом роздрукування електронного документа з електронної системи.
7. Оформлений належним чином Звіт є документом, який підтверджує надання послуг Виконавцем за цим Договором. Звіт надається Замовнику тільки за наявності у Виконавця усіх належних йому оригінальних примірників документів, оформлених за цим Договором, та здійснення повної оплати послуг за цим Договором.
8. Після вичитки і погодження звіту Замовником, шляхом направлення його електронного варіанту на електронну пошту замовника, Виконавець здійснює завантаження первинної редакції експертного звіту до ЄДЕССБ на безоплатній основі в межах зобов'язань передбачених даним договором, проте, якщо після внесення попередньо погодженої електронної редакції звіту Замовником було виявлено будь-яку технічну помилку та/або неточність та/або необхідність внесення коригування до розрахунків чи технічних даних, то усі наступні редакції будуть вноситися фахівцями Виконавця до ЄДЕССБ за додаткову плату, погоджену Сторонами.
9. За бажанням Замовника Виконавець за додаткову плату, погоджену Сторонами, може додатково сформувати експертний звіт на паперовому носії з використанням додаткових елементів захисту (поліграфічний бланк та/або голографічний елемент) за умови, що текстове наповнення документу відповідатиме електронному звіту завантаженому до ЄДЕССБ.

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

1. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.
2. В разі недосагнення згоди зацікавлена Сторона передає спір на розгляд компетентного судового органу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
3. При виконанні Договору та врегулюванні розбіжностей, що впливають із нього, сторони керуються чинним законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором відповідно до чинного законодавства України.
2. У разі порушення умов цього Договору Сторони вирішують спірні питання шляхом проведення переговорів, а у випадку недосагнення згоди – у Господарському суді.
3. Вимоги Сторін одна до одної щодо невиконання або неналежного виконання умов Договору оформлюються ними шляхом складання претензійних документів.
4. Виконавець не несе відповідальність у разі, якщо Замовник надав неправдиву інформацію, щодо будь якого питання пов'язаного з даним Договором.
5. Відповідальність за внесення змін в усі примірники проекту покладається на генерального проектувальника (проектувальника) та замовника.

6. Замовник експертизи несе відповідальність згідно законодавством за достовірність узгоджених документів, наданих для проходження експертизи в паперових і електронних носіях.

8.ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по дійсному договору, якщо повне або часткове невиконання своїх зобов'язань являється наслідком обставин непереборної сили (землетрусу, пожежі, повені, епідемії), а також неklasичних видів форс-мажорних обставин, які можуть мати місце на території України, таких як: непередбачені політичні дії, екологічні катастрофи, військові дії, у тому числі бойові (учбові), страйки, національні та еміграційні хвилювання, рішення органів влади, зміни національного законодавства, злочинні дії третіх осіб по відношенню до Сторін, що виникли після укладення даного Договору.
2. Достатнім підтвердженням виникнення та дії вищевказаних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

9.КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ДОГОВОРУ

1. Сторони зобов'язуються не передавати третім особам інформацію, пов'язану із укладанням та виконанням цього Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством, або якщо цього потребує виконання Договору.
2. Виконавець, отримавши від Замовника у процесі виконання робіт відомості, документи та інші матеріали проектної документації, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди Замовника третім особам (окрім організацій співвиконавців, що залучаються Виконавцем для здійснення складових частин Експертизи).

10.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення їх печатками та діє до повного виконання Сторонами передбачених Договором зобов'язань, але не пізніше 31.12.2023 р., а у частині розрахунків – до повного виконання Сторонами передбачених Договором зобов'язань.
2. Відповідно до п.3 ст. 631 Цивільного Кодексу України умови даного Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення.
3. Договір може бути припинено та розірвано виключно за домовленістю Сторін.

11.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Всі зміни та доповнення до даного Договору укладаються в письмовій формі та підписуються обома Сторонами.
2. Даний Договір укладено в двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.
4. У випадках, не передбачених Даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
5. Після підписання Даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, так чи інакше пов'язаних з Даним Договором, втрачають юридичну силу.
6. У випадку зміни своїх реквізитів за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити про це одна одну протягом 3 (трьох) робочих днів.

12.РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець	Замовник
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРОЕКСПЕРТИЗА» 79035, м. Львів, вул. Зелена, буд. 143Б Код ЄДРПОУ 44209844 Витяг з реєстру платників ПДВ № 2213064500015 ПІН 442098413062 р/р UA703052990000026009001020436 в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО: 305299	Комунальне підприємство «Новояворівськжитло» 81053, Львівська обл., м. Новояворівськ, вул. Шептицького, буд. 5, ЄДРПОУ 34978118, МФО 820172, р/р UA568201720344321007400031602 в Державній казначейській службі України, м. Київ
Директор Борисов К.В. М.П.	Директор Гуль М.С. М.П.