

Товариство з обмеженою відповідальністю «Бюро технічної інвентаризації міжрегіональне» (далі – Виконавець), в особі директора Глушкова Дмитра Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях (далі – Замовник), в особі начальника Регіонального відділення, голови комісії з реорганізації Смірної Ірини Вікторівни, що діє на підставі Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31.01.2019 № 83 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 18.04.2023 №707), наказу від 21.01.2022 № 19-р «Про призначення Смірної І. В.», наказу Фонду державного майна України від 07.07.2023 № 1241 «Про реорганізацію Регіональних відділень Фонду державного майна України» з другої сторони (в подальшому іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець погоджується надати послуги щодо реєстрації в ЄДЕССБ результатів технічної інвентаризації нерухомого майна за адресою Полтавська обл., м.Полтава, вул. Буровиків, буд. 6. *поз. ДЕСС СН 2015 71046000-2 Архітектурні, інженерні та планові роботи*

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Ціна Договору становить 1500.00 грн без ПДВ.
- 2.2. Ціна Договору може бути змінена, що засвідчується підписанням додаткової угоди до Договору.
- 2.3. Замовник зобов'язується оплатити роботи (послуги) за Договором у повному обсязі протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання акта приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, або іншими способами, не забороненими чинним законодавством України.
- 2.4. Виконавець має статус платника єдиного податку III групи за ставкою 5 %.
- 2.5. Замовник має статус неприбуткової організації.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ (НАДАНИХ ПОСЛУГ)

- 3.1. Належне виконання робіт (надання послуг) підтверджується внесенням інформації в ЄДЕССБ з отриманням реєстраційного номера та оформлюється актом приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), що підписується уповноваженими представниками Сторін у 2 екземплярах (по одному для кожної зі Сторін).
- 3.2. У разі виявлення в процесі приймання робіт недоліків, допущених з вини Виконавця, Замовник повинен повідомити про це Виконавця, письмово обґрунтувавши допущені (на його думку) помилки. Виконавець у визначений Замовником розумний строк безоплатно зобов'язаний усунути помилки та повторно надати Замовнику документацію.
- 3.3. Помилками Виконавця не вважаються побажання Замовника, виконання яких суперечить нормативно-правовим актам України (законам, порядкам, інструкціям, наказам, положенням тощо), якими Виконавець керується при виконанні робіт (наданні послуг).
- 3.4. У разі виправлення помилок або їх необґрунтованості, виконані роботи (надані послуги) вважаються належним чином виконаними (наданими) і прийнятими Замовником після спливу 10 календарних днів після отримання Замовником документації. У такому разі Замовник зобов'язаний підписати та направити 1 екземпляр акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) Виконавцю.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Замовник зобов'язується:
 - 4.1.1 Надати Лист-заяву на виконання робіт (надання послуг) та визначений Виконавцем перелік документів (або належним чином завірених копій).
 - 4.1.2 Забезпечити повноту і достовірність надання відомостей і документів. Замовник самостійно несе відповідальність за справжність та дійсність наданих Виконавцю документів та їх копій.
 - 4.1.3 Попередити про наявність самочинно збудованих, реконструйованих або перепланованих об'єктів нерухомого майна, проектна та дозвільна документація на які відсутня.

4.1.4 Самостійно нести відповідальність за дії своєї уповноваженої особи, а також справжність її підпису та печатки Замовника на документах, обсяг її повноважень.

4.1.5 Оплатити роботи (послуги) відповідно до положень розділу 2 Договору.

4.2. Виконавець зобов'язується:

4.2.1 Своєчасно виконати роботи (надати послуги) в термін до 10 робочих днів з моменту отримання від Замовника Листа-заяви та документів, необхідних для виконання робіт (надання послуг) за Договором.

4.2.2 У випадку виявлення недоліків в матеріалах документації, усунути їх без додаткової оплати у визначений Замовником розумний строк.

4.3. Замовник доручає Виконавцю здійснювати необхідні запити стосовно об'єкта до відповідних реєстрів (Державного реєстру прав на нерухоме майно, Державного земельного кадастру тощо) для цілей виконання даного Договору у разі необхідності.

4.4. Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитись від виконання Договору у випадку невиконання Замовником положень п.4.1 Договору, письмово повідомивши про це Замовника. У такому випадку авансово сплачені Замовником грошові кошти не повертаються.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх договірних зобов'язань щодо цього Договору, якщо це є наслідком обставин непереборної сили, а саме пожежі, стихійного лиха, війни, аварії або інших некерованих явищ, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору. Термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором має бути продовжений на відповідний проміжок часу, протягом якого тривають обставини непереборної сили.

5.2. Повідомлення (з посиланням на обставини, що унеможливають вчасне виконання Договору) про початок дії обставин непереборної сили, а також їх закінчення, в десятиденний термін в письмовій формі повинно бути направлено іншій Стороні за цим Договором. Підтвердження виникнення обставин непереборної сили та терміну їх дії може бути довідка Торгово-промислової палати України, повідомлення ЗМІ, документи, видані уповноваженими органами державної влади або інші документи.

5.3. Невчасне повідомлення про обставини непереборної сили має наслідком скасування права відповідної Сторони посилається на ці обставини в майбутньому.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Застосування штрафних санкцій до винної Сторони залишається на розсуд Сторони, якій завдано шкоду.

6.3. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами під час дії цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.4. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони підлягають розгляду господарським судом за місцезнаходженням Виконавця.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками і діє до 31.12.2023. Закінчення дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

7.2. У разі виникнення обставин, що унеможливають виконання Договору у повному обсязі без вини Сторін, Сторони повинні провести переговори щодо врегулювання ситуації та визначити заходи для відновлення можливості виконання Договору. Якщо Сторони дійшли згоди щодо неможливості продовження договірних відносин, у додатковій угоді визначається спосіб остаточного розрахунку між Сторонами та дата припинення договірних відносин.

7.3. Внесення змін до Договору можливе оформлюється додатковою угодою.

7.4. Електронні копії (скановані документи) до моменту отримання паперового носія Стороною мають силу оригіналу та підтверджують вчинення іншою Стороною відповідних дій (підписання, виконання, оплати тощо).

7.5. Зміст цього Договору, а також інформація, яка стала Сторонами відома в ході його виконання, є конфіденційною і жодна із Сторін не має права розголошувати відомості, що стосуються укладання та виконання Договору без попереднього письмового дозволу іншої Сторони цього Договору, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

7.10. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

1. Барогуев 
3. Месенб 