

ДОГОВІР № 85
про надання послуг

м. Київ

« 04 » 08 2023 року

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві, в особі в.о. начальника Бойко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 р. за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2 «Про затвердження Змін до положень про територіальні органи Пенсійного фонду України», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.2023 за № 124/39180) (далі – Замовник), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Клименко Олег Ігорович**, який діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.08.2021 № 2000720000000056417 (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **послуги з технічного обслуговування настінних кондиціонерів малої потужності (до 5 кВт) (ДК 021:2015:50730000-1 – «Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок»)** (далі – Послуги), в кількості 78 шт. на об'єктах Замовника, а Замовник – прийняти й оплатити надані Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором, а саме:

- загальний огляд агрегатів і вузлів на предмет виявлення механічних пошкоджень;
- перевірка кріплення зовнішнього блоку;
- вимірювання технічних параметрів холодоагенту в статичному і динамічному режимах;
- дозаправка кондиціонерів холодоагентом до 100 гр. (якщо є на те потреба);
- чистка теплообмінника внутрішнього блоку кондиціонера (виконується мийкою високого тиску);
- чистка теплообмінника внутрішнього блоку кондиціонера (виконується парогенератором);
- чистка барабанного вентилятора внутрішнього блоку кондиціонера (за потреби виконується парогенератором);
- чистка фільтрів внутрішнього блоку кондиціонера;
- чистка корпусу внутрішнього блоку кондиціонера;
- чищення піддону кондиціонера;
- очищення дренажного трубопроводу кондиціонера;
- дезінфекція елементів внутрішнього блоку кондиціонера;
- антибактеріальна обробка елементів внутрішнього блоку кондиціонерів;
- перевірка електронних модулів керування кондиціонера;
- перевірка стану електропроводки, регулювання приладів комутації кондиціонерів, контроль стану ізоляції;
- перевірка цілісності термоізоляції магістралі (за необхідності її заміна);
- перевірка показників продуктивності (*C);
- діагностика режимів роботи, перевірка наявності кодів-помилки.

1.2. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Строк надання Послуг – до 30 вересня 2023 року.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам до цього виду або аналогічних Послуг у відповідній сфері.

2.2. Усі витрати, пов'язані з повторним наданням Послуг, у зв'язку з неналежною якістю наданих Послуг, несе Виконавець.

2.3. Виконавець гарантує якість наданих Послуг протягом 12 (дванадцяти) місяців з дня підписання Акту приймання-передавання наданих послуг, у разі дотримання Замовником правил експлуатації, встановлених експлуатаційною документацією.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить: **27 300 грн. 00 коп. (двадцять сім тисяч триста гривень 00 копійок), без ПДВ.**

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

3.3. До ціни Договору включені всі витрати, пов'язані з наданням Послуг щодо технічного обслуговування кондиціонерів, передбачених в пункті 1.1. Договору, включаючи витрати на матеріали необхідні для надання таких Послуг.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата за надані Послуги здійснюється Замовником протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати підписання Акту приймання-передавання наданих послуг.

4.2. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

4.3. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України.

4.4. Усі рахунки за цим Договором проводяться у безготівковій формі.

4.5. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

4.6. Сторони домовились, що несвоєчасне списання коштів з поточного рахунку Замовника не є порушенням умов цього Договору.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. Надання Послуг здійснюється на підставі попередніх заявок Замовника. Заявка про надання Послуг за цим Договором може бути подана Замовником Виконавцеві в письмовій чи іншій зручній для Сторін формі, наприклад по телефону.

5.2. Місце надання Послуг: визначається Замовником за попереднім погодженням під час подання заявки.

5.3. Приймання-передавання наданих Послуг здійснюється Сторонами шляхом підписання Акта приймання-передавання наданих послуг.

5.4. Виконавець зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з наступного дня після закінчення надання Послуг надати Замовнику 2 (два) примірника Акта приймання-передавання наданих послуг, підписаних уповноваженим представником Виконавця.

5.5. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з наступного дня після отримання 2 (двох) примірників Акта приймання-передавання наданих послуг, підписаних уповноваженим представником Виконавця, розглядає Акт приймання-передавання наданих послуг, погоджує належним чином надані Послуги, підписує Акт приймання-передавання наданих послуг та повертає 1 (один) примірник Акта приймання-передавання наданих послуг Виконавцю. У разі наявності недоліків наданих Послуг Замовник оформляє дефектний акт з переліком недоліків таких недоліків та строк їх усунення.

5.6. Датою прийняття фактично наданих Послуг за цим Договором вважається дата підписання уповноваженими особами Актів приймання-передавання наданих послуг.

5.7. Строк надання Послуг за цим Договором – до 30 вересня 2023 року.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати від Виконавця Послуги шляхом підписання Актів приймання-передавання наданих послуг, якщо надані Послуги відповідають умовам цього Договору.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за надані Послуги при наявності коштів на поточному рахунку.

6.1.3. Забезпечувати Виконавця інформацією та умовами, необхідними для належного надання Послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку в разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши його про це за 10 (десять) календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Виявляти недоліки надання Послуг та оформляти дефектний акт з переліком недоліків та строк їх усунення.

6.2.4. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять зміни до цього Договору шляхом укладання відповідної додаткової угоди.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Надати Послуги в строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг належної якості відповідно до вимог Розділу 2. цього Договору.

6.3.3. У разі неможливості надати Послуги в передбачений цим Договором строк, негайно повідомити про це Замовника.

6.3.4. Дотримуватися правил внутрішнього службового розпорядку, встановленого на території Замовника.

6.3.5. Усунути за свій рахунок виявлені недоліки неякісно наданих Послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги, визначені цим Договором.

6.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для належного надання Послуг за цим Договором.

6.4.3. На дострокове надання Послуг за погодженням із Замовником.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі якщо порушено господарське зобов'язання, штрафні санкції застосовуються, у таких розмірах:

7.2.1. за порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг;

7.2.2. за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. Замовник не несе відповідальності у випадках затримки або припинення фінансування на цілі, передбачені цим Договором.

7.4. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ, що видає Торгово-промислова палата України або інші уповноважені органи.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів

з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі та отримати відповідний документ, що засвідчує виникнення обставин непереборної сили.

Несвоечасне повідомлення є підставою для втрати права посилається на вказані обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

8.4. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спір (розбіжності) вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками і діє до **31 грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором в частині розрахунків.

10.2. Договір про надання послуг укладено відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471).

10.3. Цей Договір укладається при повному та однозначному розумінні Сторонами його умов та термінології, текст Договору викладається українською мовою та підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії Договору.

10.5. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- розірвання Договору за згодою Сторін, яке оформлюється додатковою угодою до Договору;
- розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін з попереднім письмовим повідомленням про дострокове розірвання цього Договору іншої Сторони за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання;
- в інших випадках, встановлених законодавством України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Гарантії Сторін:

11.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

11.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

11.1.3. У разі якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в підпунктах 11.1.1.-11.1.2. Договору не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Прикінцеві положення:

11.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі, шляхом укладення додаткової угоди скріпленої підписами уповноваженими на це представниками Сторін.

11.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним

законодавством України.

11.2.3. Умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471).

11.2.4. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

11.2.5. Виконавець засвідчує, що він є платником єдиного податку.

11.2.6. У разі реорганізації установи, всі права та обов'язки переходять правонаступнику.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 – «Перелік послуг».

13. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві

Адреса юридична:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16

Адреса фактична:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16

ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368

банківські реквізити:

р/р UA283226690000025606307208000

в філії ТББВ № 10026/0159

Головного управління по м. Києву

та Київській області АТ «Ощадбанк»

Тел. (044) 486-30-17

E-mail: kiev_gu@kv.pfu.gov.ua

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Клименко Олег Ігорович

Адреса:

03162, м. Київ, вул. Зодчих, буд. 50-Б, кв. 47

РНОКПП 3257212375

IBAN: р/pUA353052990000026004025001964

у банку ПАТ «ПриватБанк»

МФО 305299

Тел.: (099) 274-28-29

В.о. начальника


Олена БОЙКО
*Венгариш О.С. Зр.
Нач. юрид. деп.
Орлов Кіт В.І.*

Фізична особа-підприємець
Клименко Олег Ігорович


Олег КЛИМЕНКО
М.П.

Перелік послуг

№ п/п	Найменування Послуги	Кількість послуг	Сума без ПДВ, грн.
1	Послуги з технічного обслуговування настінних кондиціонерів малої потужності (до 5 кВт) в кількості 78 шт., які включають: - загальний огляд агрегатів і вузлів на предмет виявлення механічних пошкоджень; - перевірка кріплення зовнішнього блоку; - вимірювання технічних параметрів холодоагенту в статичному і динамічному режимах; - дозаправка кондиціонерів холодоагентом до 100 гр. (якщо є на те потреба); - чистка теплообмінника внутрішнього блоку кондиціонера (виконується мийкою високого тиску); - чистка теплообмінника внутрішнього блоку кондиціонера (виконується парогенератором); - чистка барабанного вентилятора внутрішнього блоку кондиціонера (за потреби виконується парогенератором); - чистка фільтрів внутрішнього блоку кондиціонера; - чистка корпусу внутрішнього блоку кондиціонера; - чищення піддону кондиціонера; - очищення дренажного трубопроводу кондиціонера; - дезінфекція елементів внутрішнього блоку кондиціонера; - антибактеріальна обробка елементів внутрішнього блоку кондиціонерів; - перевірка електронних модулів керування кондиціонера; - перевірка стану електропроводки, регулювання приладів комутації кондиціонерів, контроль стану ізоляції; - перевірка цілісності термоізоляції магістралі (за необхідності її заміна); - перевірка показників продуктивності (*C); - діагностика режимів роботи, перевірка наявності кодів-помилки.	1	27 300,00
Загальна вартість Послуг без ПДВ			27 300,00

ЗАМОВНИК:

**Головне управління
Пенсійного фонду України в м. Києві**

Адреса юридична:
04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16
Адреса фактична:
04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16
ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368
банківські реквізити:
р/р UA283226690000025606307208000
в філії ТББВ № 10026/0159
Головного управління по м. Києву
та Київській області АТ «Ощадбанк»
Тел. (044) 486-30-17
E-mail: kiev_gu@kv.pfu.gov.ua

В.о. начальника



Олена БОЙКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець
Клименко Олег Ігорович**

Адреса:
03162, м. Київ, вул. Зодчих, буд. 50-Б, кв. 47
РНОКПП 3257212375
IBAN: p/pUA353052990000026004025001964
у банку ПАТ «ПриватБанк»
МФО 305299
Тел.: (099) 274-28-29

**Фізична особа-підприємець
Клименко Олег Ігорович**

М.П.



Олег КЛИМЕНКО