

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 12/04/24

м. Івано-Франківськ

« 12 » квітня 2024 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ», що іменується надалі «Замовник», в особі генерального директора Коржака Олега Володимировича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТИЦІЙНО-БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «ЗАХІДСПЕЦБУД», в особі директора Дудкевича Андрія Ілліча, що діє на підставі Статуту з другого боку, які спільно за текстом цього Договору іменуються «Сторони», а кожний окремо – «Сторона», уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується за завданням Замовника, в межах загальної договірної вартості робіт, та умов цього Договору виконання: **Капітальний ремонт в орендованому приміщенні Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу по вул. Карпатська, 15 в м. Івано-Франківськ (далі - об'єкт) (ДК 021:2015 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт)**, у порядку, зазначеному у Загальних умовах укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 (далі - Загальні умови). Терміни, що вживаються в цьому Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах. Здати в обумовлені цим Договором строки виконані роботи Замовнику, усувати протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкта Замовника недоробки та дефекти, що зумовлені неякісним виконанням робіт, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані Підрядником роботи.

1.2. Склад і обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені дефектним актом.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Вартість робіт визначається договірною ціною на основі зведеного кошторису і складає: 1 999 166,67 грн (один мільйон дев'яносто дев'ять тисяч сто шістдесят шість гривень 67 копійок), крім того ПДВ – 399 833,33 грн (триста дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот тридцять три гривні 33 копійок), разом договірна ціна (з ПДВ) – 2 399 000,00 грн (два мільйони триста дев'яносто дев'ять тисяч гривень 00 копійок)).

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 3.1. Початок робіт: протягом 5 календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором.
3.2. Підрядник зобов'язується виконати роботи узгоджені Сторонами до 31 травня 2024 року.

4. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюється в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Підрядника, вказаний в цьому Договорі. Датою оплати вважається дата надходження грошових коштів на банківський поточний рахунок Підрядника.

4.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі «Актив приймання виконаних робіт» та «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат», протягом ста двадцяти робочих днів після їх підписання Замовником. При складанні активів здачі приймання виконаних робіт, Підрядник передає замовнику завірені копії розрахункових документів, що підтверджують факт продажу матеріалів та устаткування, та товарно-транспортні накладні на їх перевезення.

4.3. У випадку, якщо вартість фактично виконаного Підрядником обсягу Робіт за Договором, підтверджена підписаним/ми Сторонами Актом/ами приймання виконаних підрядних робіт і Довідкою/ами про вартість виконаних підрядних робіт, виявиться меншою, ніж Договірна ціна Робіт, що зазначена в п. 2.1. цього Договору, Договірна ціна Робіт вважається визначеною сторонами в розмірі вартості фактично виконаного Підрядником обсягу Робіт шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

4.4. У разі, якщо вартість фактично виконаного Підрядником обсягу Робіт за Договором, виявиться більшою, ніж Договірна ціна Робіт, що зазначена в п. 2.1. цього Договору, Підрядник не має права вимагати виплати йому різниці між вартістю фактично виконаного ним обсягу Робіт та Договірною ціною Робіт.

4.5. Підрядник зобов'язаний на дату виникнення податкових зобов'язань, визначених відповідно до Податкового кодексу, скласти Замовнику податкову накладну в електронній формі з дотриманням вимог про електронний підпис уповноваженої Підрядником особи і з наявністю всіх обов'язкових реквізитів, передбачених Податковим кодексом.

4.6. Підрядник зобов'язаний направити Замовнику на погодження податкову накладну не пізніше наступного дня з дати її складання.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ.

5.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням здійснюється Підрядником із урахуванням положень Загальних умов, інших нормативних документів. Підрядник зобов'язаний узгоджувати з Замовником постачальників устаткування.

6. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

6.1. Залучення до виконання робіт робочої сили забезпечує Підрядник із дотриманням положень Загальних умов.

6.2. Підрядник забезпечує дотримання всіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

6.3. Замовник має право вимагати від Підрядника відсторонення від виконання робіт працівників, які не дотримуються технології виконання будівельних і монтажних робіт, з відповідним обґрунтуванням.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

7.1. Замовник зобов'язаний виконати заходи, що забезпечують безпечне ведення робіт, якщо роботи виконуються на діючому Об'єкті.

7.2. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з термінами, вказаними в цьому Договорі.

7.3. Підрядник повинен повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню цього Договору з вини Замовника, протягом 2 (двох) днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 3 (трьох) днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

7.4. Підрядник, якщо порушення строків виконання робіт виникло з його вини, за вимогою Замовника розробляє заходи щодо усунення відставання робіт.

7.5. Підрядник зобов'язаний протягом 2 (двох) днів після завершення виконання робіт (прийняття Об'єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд і приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення, і у разі невжиття Підрядником заходів, звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок коштів Підрядника.

7.6. Інші зобов'язання Сторін щодо організації виконання робіт відповідають положенням Загальних умов.

8. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

8.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони регулюють свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов. Страхування ризику знищення або пошкодження Об'єкта не передбачається умовами цього Договору.

8.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Об'єкта, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 5 (п'яти) днів після одержання повідомлення надає Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони можуть внести зміни в умови цього Договору у зв'язку з появою таких обставин.

8.3. Повідомлення про пошкодження Об'єкта, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 2 (двох) днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами, із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 2 (двох) днів після усунення пошкодження.

9. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

9.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов. Якість матеріалів та устаткування, які будуть використовуватись для виконання робіт за цим Договором, повинна гарантуватись діючою на підприємстві виробника системою якості та відповідати супроводжувальній технічній документації (сертифікатам/іншим документам з якості матеріалів та устаткування виробника та/або відповідного органу сертифікації (за їх наявності)), вимогам державних стандартів і технічних умов, іншим чинним нормативним актам, тощо. Матеріали та устаткування повинні бути новими, не повинні мати порушень умов їх виготовлення, зберігання, пакування, маркування (згідно з вимогами відповідних стандартів і технічних умов), перевезення та/або перенесення.

9.2. Підрядник зобов'язаний письмово повідомляти Замовника про проведення поточних перевірок і випробувань робіт, матеріалів і устаткування за 2 (два) дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати.

9.3. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом, в строки, визначені актами перевірок, вказівками

та приписами, та інформувати Замовника про це в інформації, передбаченій п. 7.5 цього Договору. Підрядник за запитом Замовника надасть необхідну йому інформацію позачергово.

9.4. Підрядник зобов'язаний письмово повідомляти Замовника про вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3 (трьох) днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

10. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

10.1. Підрядник може залучати до виконання робіт субпідрядні організації (субпідрядників). Розрахунки за виконані субпідрядниками роботи здійснюються Підрядником.

10.2. Відповідальність за дотримання термінів і якості робіт, виконаних субпідрядними організаціями, несе Підрядник.

10.3. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником, за погодженням з Замовником, на підставі письмової довідки Підрядника з інформацією про кожного субпідрядника, якого він планує залучати до виконання робіт (з обов'язковим наведенням назви організації, ідентифікаційного коду за ЄДРПОУ, юридичної та фізичної адрес, П.І.П., посад керівників, переліку та обсягів робіт, до яких планується його залучення, телефону, факсу, e-mail). Довідка повинна супроводжуватись копіями наступних документів, завіреними Підрядником:

- договору про наміри чи іншого документу, що підтверджує домовленість Підрядника з суб'єктом господарювання, якого планується залучити в якості субпідрядника,

- дозволів, наданих субпідряднику, на виконання робіт підвищеної небезпеки, на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та інших дозволів, передбачених чинним законодавством, необхідних для виконання видів робіт, на які залучається субпідрядник (за необхідності),

- ліцензій на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів.

10.4. Погодження Замовником залучення субпідрядників здійснюється на основі інформації Підрядника, яка надається Замовнику за 5 (п'ять) днів до початку виконання субпідрядником робіт. Замовник має право протягом 3 (трьох) днів після одержання пропозиції Підрядника відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови та рекомендувати свою кандидатуру. Якщо Замовник не зробить цього у визначений час, кандидатура субпідрядника вважається узгодженою.

10.5. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником будуть регулюватися із урахуванням положень Загальних умов.

11. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

11.1. Приймання-передача закінчених робіт на Об'єкті буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

11.2. Підрядник передає акт виконаних робіт для підписання уповноваженому представнику Замовника не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту завершення робіт.

11.3. Уповноважений представник Замовника повертає підписаний Замовником акт Підряднику, або письмово обґрунтовує причини відмови від його підписання протягом 5 (п'ятьох) календарних днів з дня одержання.

11.4. Підрядник після закінчення робіт зобов'язаний надати Замовнику супровідні документи: рахунок фактуру Акт приймання виконаних підрядних робіт (Форма КБ-2в), Довідки про вартість виконаних підрядних робіт та витрати (Форма №КБ-3) та разом з документами, зазначеними в п.5.2 та 5.3 - у разі їх виконання, на кожну одиницю устаткування – документи щодо експлуатації та використання (паспорт, інструкцію з експлуатації, гарантію якості (гарантійні зобов'язання), на кожний засіб вимірювальної техніки - документ, що підтверджує внесення засобу вимірювальної техніки до Державного реєстру засобів вимірювальної техніки України, сертифікат походження (при умові, що устаткування завозиться на територію України), тощо.

11.5. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (Об'єкта), які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунені Підрядником за свій рахунок протягом строків, визначених комісією, що приймає Об'єкт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань і, якщо Підрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

12. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

12.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації Об'єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюються положеннями Загальних умов.

12.2. Підрядник гарантує досягнення Об'єктом показників, визначених замовником, та можливість експлуатації Об'єкта відповідно до цього Договору протягом 5 років після прийняття Об'єкта Замовником.

12.3. Підрядник гарантує якість виконаних робіт протягом 5 років після прийняття Об'єкта Замовником.

12.4. Підрядник надає гарантії (гарантійні строки) щодо забезпечення належної роботи (застосування, використання) матеріалів та устаткування, які були використані під час виконання робіт за цим Договором, в тому числі комплектуючих виробів (за наявності), протягом гарантійного строку виробника, за умови дотримання Замовником правил їх використання (застосування, монтажу та зберігання). Гарантійний строк

зазначається на етикетці або в паспорті або в будь-якому іншому технічному супровідному документі, що його замінює і додається до матеріалів та устаткування. Гарантійний строк на комплектуючі вироби повинен бути не меншим, ніж гарантійний строк на основний виріб, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами, нормативними документами. Стосовно матеріалів та устаткування, на які гарантійні строки не встановлено супровідними документами, Замовник має право пред'явити Підряднику відповідні вимоги, якщо недоліки було виявлено протягом 5 (п'яти) років після прийняття Об'єкта Замовником.

12.5. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (Об'єкті) недоліків (дефектів) Замовник протягом 5 (п'яти) днів після їх виявлення повинен повідомити про це Підрядника і запросити його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

12.6. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після складання.

12.7. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

13.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за цим Договором та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями Загальних умов, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

13.2. За порушення зобов'язань за цим Договором зі своєї вини Підрядник несе відповідальність у таких сумах:

- за порушення строків закінчення виконання робіт, здачі закінченого Об'єкта в експлуатацію сплачує Замовнику штраф у розмірі 8 (вісім) відсотків від договірної ціни робіт;
- у разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах, сплачує Замовнику штраф у розмірі 8 (вісім) відсотків від вартості робіт, виконаних з недоліками (дефектами);
- у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, контролюючими органами, приймальною комісією, визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації, сплачує штраф у сумі 0,01 (однієї сотої) відсотка за кожний день затримки.

Крім сплати штрафних санкцій, Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або нена належним виконанням своїх зобов'язань за цим Договором.

13.3. У випадку порушення Підрядником термінів реєстрації податкової накладної/розрахунку-коригування (ПН/РК) в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН), в результаті чого Замовник не отримає права на податковий кредит з ПДВ, Підрядник зобов'язується сплатити штраф у розмірі 100 (сто) відсотків від суми ПДВ на користь Замовника протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати складання ПН/РК. Якщо у подальшому така ПН/РК буде зареєстрована в ЄРПН, що буде підтверджено даними Витягу з ЄРПН, Замовник зобов'язується повернути Підряднику кошти, сплачені за цим пунктом договору, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання від такого Підрядника письмового повідомлення-звернення.

13.4. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами, перед Замовником або третіми особами за будь-який збиток, завданий життю, здоров'ю працівників чи майну Замовника або третіх осіб, якщо такий збиток є результатом того, що Підрядник порушив вимоги чинних норм та правил з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, промислової санітарії і гігієни праці.

13.5. Підрядник не несе відповідальності за несвоєчасне виконання своїх зобов'язань у випадку порушення Замовником терміну передачі будівельних майданчиків, проектної документації та інших документів, що не дозволяють виконання робіт.

13.6. Сторона, що порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків.

13.7. Сплата Стороною визначених цим Договором та чинним законодавством України штрафних санкцій не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

13.8. Сплата Стороною штрафних санкцій та відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

13.9. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати у випадку наявності порушення зобов'язання зі сторони Підрядника.

13.10. Сторони погодили, що забезпеченням Підрядника виконання зобов'язань за цим Договором є застава грошових коштів.

13.10.1. Підрядник не пізніше дати укладання Договору вносить забезпечення виконання Договору в розмірі 3 (трьох) відсотків його вартості у формі банківської гарантії, а саме **банківська гарантія №116521/GL-102/8 від**

09 квітня 2024 року на суму 71 970,00 (сімдесят одна тисяча дев'ятсот сімдесят гривень 00 копійок). Вид забезпечення виконання Договору – банківська гарантія.

13.10.2. Надана Підрядником у якості забезпечення виконання Договору, банківська гарантія повинна свідчити про безумовний та безвідкличний обов'язок банківської установи - гаранта сплатити на користь Покупця (до відповідного бюджету) суму забезпечення виконання Договору, у разі невиконання або неналежного виконання Підрядником (Принципалом) своїх зобов'язань за Договором. Банківська гарантія повинна бути чинною від дня її видачі протягом усього строку, на який вона видана. Термін дії банківської гарантії повинен закінчуватись після спливу строку дії Договору. У разі продовження Сторонами строку дії Договору, Підрядник зобов'язаний подовжити строк дії гарантії на відповідний строк.

13.10.3. Змовник повертає Підряднику забезпечення виконання Договору:

- після виконання Підрядником Договору;
- за рішенням суду щодо повернення забезпечення Договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або Договору нікчемним;
- у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі»;
- згідно з умовами, зазначеними в Договорі, але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

13.10.4. Замовник не повертає Підряднику забезпечення виконання Договору у разі:

- відмови Підрядника від виконання своїх зобов'язань за Договором;
- порушення Підрядником з його вини строків виконання робіт, передбачених Договором;
- порушення Підрядником умов Договору щодо належного виконання зобов'язань за цим договором.

13.10.5. Кошти, що надійшли до відповідного бюджету, як забезпечення виконання Договору (у разі, коли вони не повертаються Підряднику), не звільняють Підрядника від сплати штрафних санкцій (відповідальності), зазначених у Договорі.

14. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

14.1. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативної-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Підрядником як із стороною, яка порушує зобов'язання.

14.2. Оперативна-господарська санкція застосовується, у разі порушення Підрядником виконання зобов'язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

- виконання робіт неналежної якості;
 - розірвання аналогічного за своєю природою договору з Підрядником у разі прострочення строку виконання робіт;
 - розірвання аналогічного за своєю природою договору з Підрядником у разі прострочення строку усунення недоліків/дефектів виконаних робіт;
 - прострочення виконання зобов'язань на строк більш ніж 30 (тридцять) календарних днів при виконанні робіт;
 - неповернення авансових платежів відповідно до умов цього Договору;
 - відмова Замовника від прийняття зобов'язань у зв'язку з невідповідністю виконаного Підрядником зобов'язання умовам цього Договору та/або законодавству;
 - порушення умов цього Договору в частині виконання податкових зобов'язань, а саме:*
- * відмова від сплати суми ПДВ за податковою накладною, незареєстрованою Підрядником в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлений законодавством строк;
- * відмова від відшкодування передбачених цим Договором збитків, пов'язаних з нарахованими Замовнику контролюючими органами або судом штрафних санкцій та/або обов'язковими платежами за порушення податкового законодавства, спричинених діями або бездіяльністю Підрядника;
- відмова від усунення недоліків, в тому числі прихованих недоліків виконаних робіт, у порядку, передбаченому цим Договором;
 - невиконання та/або неналежне виконання гарантійних зобов'язань;
 - розголошення передбаченої умовами цього Договору конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом;
 - виявлення в ході виконання цього Договору факту подання Підрядником недостовірної інформації та/або підроблених супровідних документів, в тому числі при поданні технічних документів тощо.

14.3. Строк прострочення виконання зобов'язань обчислюється сумарно на підставі положень цього Договору.

14.4. Рішення щодо застосування оперативної-господарської санкції, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Підрядником як стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Замовником самостійно.

14.5. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативної-господарської санкції, він письмово повідомляє про її застосування Підрядника за його юридичною адресою, зазначеною в цьому Договорі, та надсилає копію листа на електронну адресу Підрядника.

14.6. Термін, протягом якого застосовується оперативно-господарська санкція, становить 36 (тридцять шість) календарних місяців з дати направлення Підряднику повідомлення про її застосування.

14.7. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

15. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

15.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

15.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та уникнути.

15.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, прояви тероризму, кібернетичні атаки, збої сервера державної фіскальної служби України тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

15.4. Не вважаються випадком форс-мажорних обставин відсутність на ринку товарів, необхідних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила цей Договір, необхідних коштів.

15.5. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України. Належним доказом обставин, зазначених у п. 15.3, служить сертифікат про неможливість виконання умов договору, який видається відповідною торгово-промисловою палатою за місцем виникнення форс-мажорних обставин. Сторони погодилися, що форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) засвідчені Торгово-промисловою палатою України (вих. №2024/02.0-7.1 від 28 лютого 2022 р.) не є підтвердженням форс-мажорних обставин у частині виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

15.6. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана письмовим повідомленням невідкладно, із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод, повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

15.7. Якщо форс-мажорні обставини та їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

15.8. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов'язку, визначеного у п. 15.6 цього Договору.

15.9. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим, і така неможливість триває протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні, і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. При цьому Сторони зобов'язуються у термін 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня отримання письмового повідомлення провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

15.10. Наслідки припинення цього Договору, в тому числі його одностороннього розірвання, на підставі пп. 15.8 та 15.9 цього Договору визначаються у відповідності до чинного законодавства України.

16. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДАННЯ СПОРІВ І ПІДСУДНІСТЬ СТОРІН

16.1. Всі спори, пов'язані із цим Договором, його укладанням, або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

16.2. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення фахівців Замовника або сторонніх експертів, експертів незалежних лабораторій тощо, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови цього Договору тощо.

16.3. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

17.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною, і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те

представниками Сторін. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору.

17.2. Пропозицію щодо внесення змін до цього Договору може зробити кожна із Сторін цього Договору. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору повинна містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, протягом 20 (двадцяти) днів після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

17.3. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (склад і обсяги робіт), сума договору, строки виконання робіт та строк дії цього Договору. Інші умови цього Договору істотними не являються та можуть змінюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

17.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Здійснюється на підставі звернення Замовника, з обов'язковим наданням документу, який підтверджує зменшення фактичного обсягу видатків або зменшення обсягу робіт (довідка бюджетного відділу Замовника тощо). Даний пункт не може бути застосований у випадку неможливості зменшення обсягу робіт.

- покращення якості робіт за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

- продовження строку дії цього Договору та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

Підставою для перегляду строків цього Договору буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони, яка ініціює такі зміни, до іншої Сторони з обов'язковим підтвердженням. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства (наданням сертифікату Торгово-промислової палати України з засвідченням форс-мажорних обставин або довідки бюджетного відділу Замовника тощо).

- погодження зміни договірної ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

Підставою для таких змін буде вважатись звернення Сторони цього Договору, яка ініціює ці зміни, до іншої Сторони.

- зміни договірної ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до цього Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума цього Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

Підставою для таких змін буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони цього Договору, яка ініціює ці зміни, до іншої Сторони з інформацією щодо внесення змін у відповідні норми Податкового кодексу України чи рішення органів місцевого самоврядування, інші чинні (введені в дію) нормативно-правові акти, з обов'язковим наданням витягу з Податкового кодексу України, копії рішення органу місцевого самоврядування, яким визначено нову ставку податку чи збору тощо.

- Скорегована договірна ціна фіксується шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

Відсутність підтверджуючих документів є безпеліційною умовою незмінності договірної ціни цього Договору.

17.5. Відмова будь-якої із Сторін цього Договору від підписання додаткової угоди, за наявності всіх підтверджуючих документів, повинна бути обґрунтована та підтверджена достатніми документальними фактами, що надаються іншій Стороні з боку Сторони, що відмовляється від її підписання.

18. ІНШІ УМОВИ

18.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання, та діє до 31.12.2024р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по ньому

18.2. Замовник підтверджує, що він є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених п. 136.1 статті 136 Податкового кодексу України. Підрядник підтверджує, що він є платником податку малого підприємництва.

18.3. Підрядник зобов'язується дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції», та повідомляти Замовника про всі підтверджені судовими рішеннями випадки порушення посадовими особами Підрядника антикорупційного законодавства, а також про дії посадових осіб Замовника, що мають ознаки порушень антикорупційного законодавства.

18.4. Замовник зобов'язується дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції», та повідомляти Підрядника про всі підтверджені судовими рішеннями випадки порушення посадовими особами Замовника антикорупційного законодавства, а також про дії посадових осіб Підрядника, що містять ознаки порушень антикорупційного законодавства.

18.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

18.6. Сторони зобов'язуються в п'ятиденний строк з моменту настання відповідної події повідомити одна одну про зміну своєї юридичної адреси, банківських та інших реквізитів, про початок процедури реорганізації або ліквідації. У разі початку процедури реорганізації Сторони в п'ятиденний термін зобов'язуються укласти додаткову угоду, в якій буде зазначено про подальший порядок взаємовідносин між Сторонами. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для припинення цього Договору.

18.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

18.8. Всі правовідносини, що виникають в зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

18.9. Замовник має право розірвати цей Договір, надіславши повідомлення про це Підряднику, у разі:

- прийняття рішення про припинення виконання робіт на Об'єкті, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного Об'єкта;
- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;
- порушення термінів виконання будь-якого із наявних етапів виконання робіт, передбачених календарним графіком виконання робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору, строком понад 14 (чотирнадцять) календарних днів.

18.10. Замовник має право ініціювати розірвання цього Договору, якщо Підрядник зі своєї вини:

- не розпочав виконання робіт протягом 10 (десяти) днів з дня, коли він повинен згідно з цим Договором розпочати їх виконання;
- допустив відставання темпів виконання робіт на 10 (десять) днів;
- виконав роботи з істотними недоліками та не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання Об'єкта для вказаної в цьому Договорі мети, та не можуть бути усунені Підрядником.

18.11. Підрядник має право розірвати цей Договір, надіславши повідомлення про це Замовнику, у разі прийняття судом постанови про визнання Замовника банкрутом, і зобов'язаний це зробити, якщо Замовник протягом 10 (десяти) днів після відповідного попередження не вжив заходів щодо усунення залежних від нього обставин (недоліків наданих ресурсів, проектної документації тощо), які загрожують життю та здоров'ю людей чи призводять до порушень екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших подібних вимог.

18.12. Договір в такому випадку вважається розірваним з моменту письмового повідомлення Замовником Підрядника. Повідомлення про розірвання цього Договору вважається направленим належним чином, якщо воно відправлене цінним листом (з описом вкладення). У зв'язку з цим, Сторони за взаємною згодою встановили, що датою розірвання цього Договору є дата штемпеля поштового відділення зв'язку, з якого здійснене відправлення. Розірвання договору не звільняє Підрядника від виконання усіх інших зобов'язань за цим Договором та відповідальності за їх порушення.

18.13. У разі, якщо рішення про розірвання цього Договору приймається відповідно до умов п. 18.9, Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення, відповідно до умов пп. 18.10, 18.11 – після узгодження цього питання Сторонами.

18.14. У разі розірвання цього Договору в зв'язку з припиненням будівництва, Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання цього Договору та відшкодує йому інші витрати, зумовлені таким рішенням.

18.15. У разі розірвання цього Договору в зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 18.9 цього Договору, Підрядник протягом 10 (десяти) днів після прийняття відповідного рішення за актом передасть Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування.

18.16. У разі розірвання цього Договору за обставинами, визначеними в пп. 18.10, 18.11, Замовник протягом 10 (десяти) днів після прийняття відповідного рішення, за актом прийме від Підрядника будівельний майданчик, виконані роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування, інші матеріальні ресурси, що зберігаються Підрядником, а також матеріальні ресурси, які належать самому Підряднику і не можуть бути використані ним на інших об'єктах будівництва.

18.17. Замовник оплатить Підряднику вартість прийнятих робіт, матеріалів, устаткування, інших матеріальних ресурсів протягом 25 (двадцяти п'яти) днів після підписання акту..

18.18. Дія цього Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

18.19. Сторони підтверджують, що вони, їх засновники, учасники, кінцеві бенефіціарні власники не є суб'єктами, до яких згідно з рішеннями РНБО України (далі – рішення РНБО), введеними в дію Указами президента України застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи.

Сторони підтверджують, що відсутні обставини їх приналежності до переліку осіб, пов'язаних з державою-агресором, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами України у зв'язку з військовою агресією російської федерації».

18.20. Сторони гарантують, що не мають відносин із суб'єктами, які містяться у переліку осіб, визначеному рішенням РНБО чи приналежними до держави-агресора; не здійснюють та не будуть здійснювати для реалізації цього Договору закупівлю товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції».

18.21. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

18.22. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

19.1. Сторони домовились затвердити додатки, що додаються до Договору, згідно з наведеним переліком:

- Договірна ціна – на 1 аркуші;
- Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01 – на 2 аркушах;
- Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-02 – на 2 аркушах;
- Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-03 – на 4 аркушах;
- Підсумкова відомість ресурсів – на 6 аркушах;
- Загальновиробничі витрати на будову – на 1 аркуші.

19.2. Додатки є невід'ємною частиною цього Договору.

МІСЦЕЗАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»

76007, м. Івано-Франківськ,

вул. Вовчинецька, 127

Код ЄДРПОУ: 02568176

ІПН 025681709154

Свідоцтво платника ПДВ 100111634

Банківські реквізити:

IBAN UA723204780000026000212000533

в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»

e-mail: ifstandartmetrology@gmail.com

тел. (0342) 530 200

Генеральний директор

Олег КОРЖАК

ПІДРЯДНИК:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТИЦІЙНО-БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «ЗАХІДСПЕЦБУД»

Код ЄДРПОУ 39345683

Місцезнаходження: 78331, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н., с. Задубрівці, вул.

Грушевського, буд. 10 Б, корп. 3

Поштова адреса: 76005, Івано-Франківська обл.,

м. Івано-Франківськ, вул. С. Петлюри, 15 Б

тел. 0683526964

Банківські реквізити:

IBAN: UA123052990000026002025503936

в ПАТ «КБ «ПриватБанк»

Інд. податковий № 393456809121

e-mail: zahidspec@gmail.com

Директор

Андрій ДУДКЕВИЧ

