

смт Рокитне

«16» березня 2023 року

Комунальний заклад Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області «Музична школа» (далі – Замовник), в особі директора школи Жирко Валентини Архипівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Шкарівський Анатолій Григорович** (далі – Виконавець), ід. код 2222023432, місцезнаходження 09601, Київська область, смт Рокитне, вул. Індустріальна, буд. 12, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншої сторони (далі окремо - Сторона, а разом - Сторони) уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) нижченаведене:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати послугу (ДК 021:2015 71320000-7 Послуги з інженерного проектування) виготовлення кошторисної частини проектної документації за робочим проектом «Система пожежної сигналізації, система оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, система передавання тривожних сповіщень» в приміщенні Музичної школи, що розташований за адресою: Київська область, Білоцерківський район, смт Рокитне, вул. Першотравнева, 8 та проведення «Експертної оцінки кошторисної частини проектної документації» Музичної школи, що знаходиться за адресою: 09601, Київська область, Білоцерківський район, смт Рокитне, вул. Першотравнева, 8 (далі - Об'єкт) та супроводжує проведення її експертизи до моменту отримання позитивного висновку, оформленого відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Роботи за даним Договором виконуються у відповідності до технічних завдань на проектування.

1.3. Обсяги наданих послуг можуть бути зменшені Замовником, залежно від обсягів реального фінансування видатків.

ІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець несе повну відповідальність за всі надані Послуги, включаючи додержання правил техніки безпеки.

2.2. Виконавець гарантує якість Послуг, що надаються, на період дії Договору. У разі неякісного надання Послуг Виконавець зобов'язується усунути всі недоліки власним коштом.

2.3. Текстова частина проектної документації, надана Виконавцем при здачі проекту повинна містити:

- відомості щодо об'єкта будівництва;
- опис прийнятих технічних та інших рішень, пояснення, посилання на нормативні і технічні документи, які будуть використовуватись при підготовці проектної документації і результати розрахунків, що обґрунтовують прийняті рішення;

2.4. Проектно-кошторисна документація при здачі проекту повинна містити:

- інженерні вишукування (обстеження об'єкту) та підготовка даних до проектування;
- розроблену проектно-кошторисну документацію та експертний звіт;

2.5. Графічна частина проектної документації при здачі проекту повинна відображати прийняті технічні рішення у вигляді креслень, схем, планів та інших документів в графічній

формі.

2.6. Результатом послуг є — проектно-кошторисна документація, яка відповідає положенням законодавства, вимогам будівельних норм, стандартів та правил.

2.7. Проектно-кошторисна документація надається Замовнику Виконавцем у паперовому вигляді в 2-х екземплярах та електронний варіант у форматі pdf.

2.8. Якщо у процесі надання послуг виникне необхідність в отриманні додаткових погоджень або проведенні експертної оцінки відповідно до вимог діючих нормативно-правових актів, Виконавець зобов'язується отримати такі погодження та висновки експертної оцінки своїми силами та за свій рахунок.

2.9. Проектно-кошторисна документація повинна отримати експертну оцінку про відповідність вимогам нормативних документів. Матеріали, вказані в проектній документації, повинні бути сертифіковані в Україні та мати сертифікат відповідності, виданий акредитованою організацією.

2.10. В разі отримання зауважень від експертів та представників Замовника, Виконавець негайно, самостійно та безоплатно усуває (корегує) або відстоює відповідні проектні рішення та кошторисні розрахунки в найкоротший термін.

2.11. Виконавець зобов'язується брати безпосередню участь в захисті проектних рішень під час погодження розробленого робочого проекту в усіх відповідних установах та організаціях, які обумовлені вимогами чинного законодавства України і в разі необхідності корегувати, доопрацьовувати за свій рахунок.

III. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Строк надання послуг до 31.12.2023 р.

3.2. Датою закінчення надання послуг вважається дата їх прийняття Замовником.

3.3. Виконавець може достроково завершити надання послуг і здати їх Замовнику.

3.4. Строки надання послуг можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди).

3.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів надання послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

IV. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Ціна цього Договору становить: 8 000 (Вісім тисяч гривень 00 копійок) гривень, без ПДВ.

4.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4.3. Оплата вартості експертизи здійснюється за рахунок Виконавця.

4.4. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5 банківських днів з дати підписання Акту надання послуг за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

4.5. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення;

4.6. Форма оплати безготівкова.

4.7. Усі розрахунки за Договором проводяться у гривнях.

V. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі Актів наданих послуг підписаними уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Акт оформлюється належним чином Виконавцем і подається для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати Акт протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його надання.

Виконавцем або письмово мотивувати відмову від прийняття наданих послуг.

5.3. Розрахунки за надані послуг здійснюється на підставі Бюджетного кодексу України. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

5.4. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманого бюджетного фінансування.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем;

6.1.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

6.1.3. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення у строк, визначений Договором, стає неможливим;

6.1.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

6.1.5. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Сприяти Виконавцю у наданні послуг;

6.2.2. Сплачувати вартість наданих Виконавцем послуг на підставі Акту приймання наданих послуг протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування послуг, зазначених в п. 1.1. цього Договору;

6.2.3. Негайно, письмово, з обґрунтуванням, повідомити Виконавця про виявлені недоліки;

6.2.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами та іншими актами законодавства України.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем надання послуг.

6.3.2. При виникненні обставин, що не залежать від Виконавця, але заважають наданню послуг в установленний термін, він може поставити питання перед Замовником про перегляд термінів надання послуг. Рішення про перегляд терміну оформлюється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин;

6.3.3. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

6.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір;

6.3.5. Виконавець має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Розробити проектно-кошторисну документацію на систему пожежної сигналізації, систему оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей, систему передавання тривожних сповіщень» в приміщенні Музичної школи, що розташований за адресою: Київська область, смт Рокитне, вул. Першотравнева, 8 на підставі вихідних даних.

6.4.2. Отримати експертну оцінку на робочу документацію.

6.4.3. Виконавець повинен розробляти кошториси відповідно до діючих розцінок.

6.4.4. Виконавець повинен забезпечити виконання послуг власною робочою силою та

матеріально-технічним забезпеченням у відповідності до чинних нормативних документів та техніки безпеки.

6.4.5. Виконавець зобов'язаний виконувати умови Договору у визначеному обсязі, відповідною якістю та усуненням недоліків, які виникли з його вини. Надання гарантій на виконані роботи.

6.4.6. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за правильність та якість наданих послуг у відповідності з вимогами технічної документації та державних стандартів.

6.4.7. Забезпечити надання Послуг у порядку, встановленому цим Договором

6.4.8. Приймати участь у справі за позовом, пред'явленим до Замовника у зв'язку з недоліками складеної проектно-кошторисної документації.

6.4.9. Передати Замовнику проектно-кошторисну документацію, розроблену відповідно до вимог положень законодавства, вимог будівельних норм, стандартів та правил.

6.4.10. Доопрацьовувати за власний рахунок виявлені Замовником недоліки проектно-кошторисної документації в термін 5 календарних днів з дня отримання їх від Замовника.

6.4.11. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушень умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

7.2. У випадку порушення Виконавцем умов Договору Замовник має право розірвати Договір односторонньому порядку.

7.3. У випадку порушення строків надання Послуг Виконавець сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 0,1% вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення. Якщо прострочення виконання з боку Виконавця триває понад 30 (тридцять) календарних днів, то Виконавець додатково сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 7% (сім відсотків) вказаної вартості.

7.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості надання Послуг стягується штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) вартості неякісних Послуг

7.5. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за цим Договором у випадку затримки бюджетного фінансування видатків.

7.6. Виконавець несе відповідальність за своєчасністю, повнотою, якістю наданих послуг, їх відповідність діючим нормам і правилам, нормативно-технічним актам тощо. Він відповідає за недоліки проектно-кошторисної документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході встановлення, а також у процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі розробленої проектно-кошторисної документації і результатів вишукувальних робіт.

7.7. Виконавець звільняється від майнової відповідальності якщо він доведе, що порушення зобов'язань виникли не з його вини (форс-мажорні обставини, дії іншої сторони, припинення фінансування).

VIII. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

- 8.1. Для надання послуг Виконавець залучає робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.
- 8.2. Виконавець повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.
- 8.3. Замовник у випадках, передбачених Договором, може вимагати від Виконавця відсторонення працівників від надання послуг з обґрунтуванням такої вимоги.

IX. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

- 9.1. Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію та документи для контролю за наданням послуг Виконавцем згідно умов Договору.

X. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

- 10.1. Фінансування здійснюється в межах фактичних надходжень відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України. Бюджетні зобов'язання за Договором буде здійснено у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.
- 10.2. Залежно від реального фінансування видатків можлива зміна обсягів робіт по Об'єкту.
- 10.3. Приймання-передача наданих послуг (об'єкта) проводиться у порядку, встановленому законодавчими, нормативними актами та Договором.
- 10.4. Після одержання повідомлення Виконавця про готовність до передачі наданих послуг Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.
- 10.5. Передача наданих послуг Виконавцем і приймання їх Замовником оформляється Актом приймання-передачі.
- 10.6. У разі виявлення в процесі приймання-передачі наданих послуг (об'єкта) недоліків, допущених з вини Виконавця, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі наданих послуг.
- 10.7. Право власності на виконані послуги переходить до Замовника з моменту підписання Акта приймання-передачі.
- 10.8. Підписання Акта приймання-передачі є підставою для проведення кінцевих розрахунків між Сторонами.

XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

- 11.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди зацікавлена Сторона має право звернутися до суду.
- 11.2. Внесення змін у Договір оформляється додатковою угодою, що є його невід'ємною частиною.
- 11.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.
- 11.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, у десятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

11.5. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання чи у разі недержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового одержання, зацікавлена Сторона може звернутися до суду.

11.6. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано, на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

XII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

12.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь якого з її зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

12.2. У даному випадку під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладання Договору незалежно від волі й бажання Сторін (Сторони), наприклад, дії природних стихій і катаклізмів, війна, безпорядки та ін., заборона чи обмеження, що витікають із документів нормативного та ненормативного характеру органів державної влади та управління.

12.3. Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3-х (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі проінформувати контрагента про настання таких обставин та про їх наслідки й прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.

12.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

12.5. Настання форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну виконання Договору на період їх дії, якщо Сторони, в письмовій формі не дістануть згоди про інше.

Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України

XIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

13.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку

IVX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

14.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками (за наявності) та діє до 31 грудня 2023 року включно, а в частині розрахунків до повного його виконання.

14.2. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

14.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

14.4. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, з моменту належного

оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

14.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за наявності).

14.6.7. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін

VX. ІНШІ УМОВИ

15.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються Сторонами в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання Сторонами та скріплення їх печатками.

15.2. Будь-який спір, що виникає з цього Договору або у зв'язку з його виконанням, підлягає вирішенню шляхом переговорів між Сторонами. Неврегульовані спірні питання можуть бути передані на розгляд суду в порядку, визначеному законодавством.

15.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

15.4. Питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Комунальний заклад Рокитнянської
селищної ради Білоцерківського району
Київської області «Музична школа»
Юридична адреса: 09601, Київська обл.,
Білоцерківський район, смт Рокитне, вул..
Першотравнева, 8
Код ЄДРПОУ 02223170
UA248201720344251003200025306
МФО 820172 в ДКСУ м. Київ

Директор школи

Виконавець:

Фізична особа-підприємець
Шкарівський А.Г.

Юридична та фактична адреса:
09601, Україна, Київська обл., смт Рокитне,
вул. Індустріальна, 12.
р/р UA393052990000026006010110578
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК",
Код ЗКПО 2222023432
Ліцензія: серія АГ, № 595465, строк дії
ліцензії необмежений
Тел. моб.: +38 096 070 44 12

Валентина ЖИРКО

Анатолій ШКАРІВСЬКИЙ

