

ДОГОВІР № 846

с.Миколаївка

“07” 11. 2023p.

Виконавець: **ФОП Загородніков А.Б.** в особі директора Загороднікова Андрія Борисовича, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, з однієї сторони.

Замовник: Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області в особі сільського голови Одоєвцева Віктора Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», уклали цей Договір про наступне :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. **ЗАМОВНИК** доручає, а **ПІДРЯДНИК** зобов'язується своїми силами виконати, у відповідності до умов даного Договору: Поточний ремонт майданчика (улаштування гумової плитки на території Миколаївського ліцею за адресою: с.Миколаївка, вул.Свободна, буд. 1А.)

код ДК021:2015(CPV) – 45230000-8, будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та
обумовлену Кошторисом, на суму згідно Кошторису, яка закріплена Сторонами в Договірній ціні, а
ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти цю роботу та оплатити її.

2. ХАРАКТЕР РОБІТ, ЩО ВИКОНУЄТЬСЯ ПІДРЯДНИКОМ.

2.1. Роботи по Поточний ремонт майданчика (удаштування гумової плитки на території Миколаївського ліцею за адресою: с.Миколаївка, вул.Свободна, буд. 1А.

які виконує **ПІДРЯДНИК**, обумовлені Кошторисом, підписаним сторонами Договору.

2.2. Зміни до переліку робіт, або виникнення додаткових робіт переглядаються Сторонами окремо у вигляді додаткових умов до даного Договору.

3. ВИМОГИ ЗАМОВНИКА ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ.

3.1. Якість виконаних робіт повинна відповідати наступним вимогам:

роботи повинні бути виконані згідно з кошторисною документацією та згідно умов будівельних норм та правил.

3.2. **ПІДРЯДНИК** зобов'язаний суворо виконувати всі вказівки **ЗАМОВНИКА** щодо виконання роботи.

3.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний негайно інформувати **ЗАМОВНИКА** в тому випадку, якщо дотримання ним вказівок **ЗАМОВНИКА** загрожує придатності або якості роботи, що виконується.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

4.1. **ЗАМОВНИК** протягом 3-х робочих днів з моменту підписання даного Договору надає **ПІДРЯДНИКУ** необхідну проектну документацію;

креслення, зразки, а також інші необхідні документи для виконання робіт.

4.2. **ЗАМОВНИК** зобов'язується забезпечити **ПІДРЯДНИКУ** необхідні умови для виконання робіт.

4.3. ПІДРЯДНИК зобов'язується приступити до виконання робіт згідно даного Договору.

4.4. **ПІДРЯДНИК** надає **ЗАМОВНИКУ** Акт виконаних робіт форма КБ-2в, довідка КБЗ в, для розгляду і підпису.

4.5. **ЗАМОВНИК** протягом 3-х робочих днів повинен прийняти рішення підпису Акта виконаних робіт, або відмови від підпису, додаючи обґрунтування відмови.

4.6. **ПІДРЯДНИК** зобов'язується нести відповідальність за дотримання норм техніки безпеки під час виконання робіт. Відповідальність за стан охорони праці, пожежної безпеки та промислової санітарії на виділеній території, а також за дотримання робітниками **ПІДРЯДНИКА** правил, норм та інструкцій по охороні праці несе **ПІДРЯДНИК**.

4.7. **ПІДРЯДНИК** зобов'язується виконати роботи в строк, передбачений п. 7.1. Договору.

5.СУМА ДОГОВОРУ.

5.1. Загальна сума договору складає 97823,11 грн. (Дев'яносто сім тисяч вісімсот двадцять три грн. 11 коп.) без ПДВ та визначається загальною вартістю виконуваних по Договору робіт (погоджених Сторонами в договірній ціні).

5.2. У випадку необхідності перевищити договірну ціну **ПІДРЯДНИК** зобов'язаний письмово повідомити про це **ЗАМОВНИКА** протягом 3-х робочих днів.

До повідомлення повинні бути додані документи, що обґрунтовують підвищення договірної ціни.

5.3. Підвищення договірної ціни оформлюється шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

6.1. Терміни оплати:

Оплата робіт виконується на основі Актів здачі-приймання виконаних робіт, на протязі 7 календарних днів з моменту підписання сторонами Актів здачі-приймання виконаних робіт.

6.2. Порядок сплати:

шляхом перерахування на рахунок **ПІДРЯДНИКА**.

7. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ.

7.1. Після закінчення виконання робіт **ПІДРЯДНИК** зобов'язується письмово повідомити замовника про готовність предмету до здачі протягом 3 робочих днів.

8. КОНТРОЛЬ ЗАМОВНИКА ЗА ПЕРЕБІГОМ ВИКОНАННЯ РОБІТ.

8.1. **ПІДРЯДНИК** зобов'язується в термін 3 днів інформувати про перебіг виконання робіт.

8.2. **ЗАМОВНИК** має право безперешкодного доступу до робіт підрядчика для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

9. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ ПРЕДМЕТУ ПІДРЯДУ.

9.1. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється Сторонами за Актом здачі-приймання робіт протягом 2-х робочих днів з моменту повідомлення **ЗАМОВНИКА** про готовність до приймання об'єкту, на якому виконувались роботи.

9.2. Пункт здачі-приймання: об'єкт, на якому виконувались роботи.

9.3. У термін 2-х робочих днів після підписання Акту здачі-приймання **ПІДРЯДНИК** зобов'язаний надати **ЗАМОВНИКУ** Акти прихованих робіт, а також всю документацію та креслення, надані Замовником згідно п. 4.1. даного Договору.

10. СТРОК ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ.

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення (згідно Цивільного кодексу України ст. 631, п.3 сторони домовляються, що умови цього договору застосовуються між ними, які виникли до його укладання) і діє до 31.12.2023 року. У частині оплати — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.

11.2. Даний Договір може бути пролонгований за згодою сторін.

11.3. Договір може бути достроково розірваний за ініціативою однієї із Сторін за умови, що Сторона, яка ініціює таке розірвання, попередить про це письмово іншу Сторону за 20 календарних днів до дати такого розірвання. При цьому оплаті підлягають лише ті роботи, які фактично виконані на дату розірвання Договору.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

11.1. В випадку несвочасної оплати робіт згідно Акту здачі-приймання робіт, **ЗАМОВНИК** зобов'язаний виплатити **ПІДРЯДНИКУ** пеню в розмірі 0,1 % від суми належної до перерахування за кожен день прострочення оплати за Договором, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діє на час прострочення виконання зобов'язання.

11.2. При порушенні строків виконання робіт з вини **ПІДРЯДНИКА**, **ПІДРЯДНИК** зобов'язаний сплатити **ЗАМОВНИКУ** пеню в розмірі 0,1 % від вартості невиконаних робіт за кожен день прострочення їх виконання.

11.3. **ПІДРЯДНИК** несе відповідальність за неналежну якість робіт відповідно до умов ст. 858 Цивільного кодексу України.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

12.1. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку за підсудністю такого спору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

12.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 7 календарних днів з моменту отримання претензії.

13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

13.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

13.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Головним управлінням Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій або іншим компетентним органом.

13.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5-ти днів одна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

14. ІНШІ УМОВИ ДАНОГО ДОГОВОРУ.

14.1. **ПІДРЯДНИК** не є платником податку на прибуток на загальних підставах.

14.2. **ЗАМОВНИК** є неприбутковою установою згідно ст.157 Податкового кодексу України.

14.3. З урахуванням вимог і обмежень, передбачених чинним законодавством України, Сторони зобов'язуються поважати конфіденційний характер інформації, у тому числі інформації, яка є комерційною таємницею Сторін і яка стала відома їм у зв'язку із виконанням цього Договору, і зобов'язуються не розголошувати таку інформацію третім особам. Зазначена інформація не підлягає розголошенню або наданню третім особам за винятком випадків, коли від Сторін цього вимагає чинне законодавство України. У разі виникнення ситуації, коли Сторона в силу норм чинного законодавства України повинна надати її третім особам, Сторона, яка її надає, зобов'язана негайно повідомити про зазначене іншу Сторону.

14.4. Договір складено в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

Місцезнаходження та реквізити Сторін.

ПІДРЯДНИК:

ФОП Загородніков А.Б.
Юридична адреса: 52744
Дніпропетровська область,
Синельниківський район, с.Миколаївка,
вул. Весела, 49
код ЄДРПОУ: 2537815037
розрахунковий рахунок:
UA96305299000002600007050559682
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

ЗАМОВНИК:

Виконком
Миколаївської сільської ради
Юридична адреса: 52744
Дніпропетровська область
Синельниківський р-н
с. Миколаївка вул. Першотравнева, б.182
код ЄДРПОУ: 41793136
розрахунковий рахунок
UA 418201720344240044000024470
Держказначейська служба України м.Київ

Директор ФОП Загородніков А.Б.

А.Б.Загородніков



Сільський голова

В.М. Одоєвцев



Замовник: Виконком Миколаївської сільської ради
(назва організації)

Підрядник: ФОП Загородніков А.Б.
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

Поточний ремонт майданчика (улаштування гумової плитки на території Миколаївського ліцею за
на будівництво адресою: с.Миколаївка, вул.Свободна, буд. 1А.)

(найменування об'єкта будівництва, черги, пускового комплексу, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: "тверда"

Договір № 846 від 07.11.2023р.

Визначена згідно з Настановою. Наказ від 1.11.2021 №281

Складена в поточних цінах станом на 24 липня 2023 р.

№ Ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис.грн.		
			Всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок №1-1	Прямі витрати у тому числі Заробітна плата будівельників, монтажників Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин	73,11122 27,33207 34,66589 11,11326	73,11122 27,33207 34,66589 11,11326	
2	Розрахунок №1-2	Загальновиробничі витрати	15,97526	15,97526	
3		Всього прямих і загальновиробничих витрат	89,08648	89,08648	
4	Розрахунок №5 (Додаток 8, Настанова)	Кошторисний прибуток (П) (7,65 грн./люд.-г.)	2,54921	2,54921	
5	Розрахунок №6 (Додаток 8, Настанова)	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) (3,89 грн./люд.-г.)	1,29626		1,29626
6		Разом	92,93195	91,63569	1,29626
7		Єдиний податок - 5 %	4,89116		4,89116
		Всього договірна ціна	97,82311	91,63569	6,18742

Замовник

Сільський голова

В.М.Одоєвцев

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

Підрядник

ФОП Загородніков А.Б.

А.Б. Загородніков

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

