**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель у відповідності до Постанови про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 року № 169**

1. **Замовник:** Комунальне підприємство «ДОБРОБУТ Полтавської громади Полтавської міської ради»

1.1. Найменування: Комунальне підприємство «ДОБРОБУТ Полтавської громади Полтавської міської ради»

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **43965125**

1.3. Місцезнаходження: 36000, Україна, Полтавська область, місто Полтава, вул. Соборності, 36

1.4. Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення спрощених закупівель: Гарбар Катерина Олексіївна – директор, 36000, Україна, Полтавська область, місто Полтава, вул Соборності, 36; тел. +38(053)-257-31-53; ел. адреса: dobrobyt.poltava@gmail.com .

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:** *ДК 021:2015: 15330000-0 оброблені фрукти та овочі*

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** *згідно Додатку 1 до оголошення.*

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг, мета використання товару:** *Навчальні заклади освіти Полтавської міської територіальної громади. Кількість товару згідно Додатку 1 до оголошення. місця поставок зазначені у проекті договору додаток 4***. Для організації безоплатного харчування внутрішньо переміщених, евакуйованих осіб, що проживають у пунктах тимчасового проживання.**

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:** до 20.11.2022 року

**6. Умови оплати:** оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі - рахунок) по факту поставки товару протягом 10 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**7.Очікувана вартість предмета закупівлі*: 840 000,00 грн. з ПДВ.***

**8. Період уточнення інформації про закупівлю: до *29.09.2022 р****.*

**9. Кінцевий строк подання пропозицій: до *03.10.2022 р****.*

**10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв :** *Ціна ( питома вага критерію 100 %) .*

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:**  *не вимагається.*

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** *не вимагається.*

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у відсотках або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:** *0,5 % -*  ***4200,00 грн****.*

**14. Пропозиція:** *пропозиція Учасника, оформлюється у відповідності до вимог Додатку 3 до цього Оголошення. Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.*

*Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.*

*Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення Замовником), та завантаження файлу(ів).*

**Додаток 1**

**до Оголошення**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва продукту** | **Кількість (кг)** | **Вимоги до продукту** |
| Родзинки | 9 | Виготовлено згідно затверджених в Україні ДСТУ відповідного продукту або ТУУ виробника |
| Капуста квашена | 263 |
| Помідори солені | 3025 |
| Огiрки соленi | 4643 |
| Повидло | 25 |
| Суміш сухофруктів | 3150 |

Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на транспортування до місця поставки, навантаження, розвантаження та інше.

Примітка:

\* вираз Вимоги до предмету закупівлі, вважати тотожним до виразу Технічна специфікація.

**Учасник підтверджує застосування заходів із захисту довкілля до предмету закупівлі**

**Додаткова інформація щодо предмету закупівлі**

**Основні вимоги до предмету закупівлі, строків та умов його постачання**

**Графік постачання:** Один раз на тиждень до 20 листопада 2022 року, крім вихідних та святкових днів (з 08 год 00 хв до 15 год 00 хв транспортом Постачальника), згідно поданих заявок

Перелік документів, який Учасник надає обов’язково у складі пропозиції:

1. Завірену Учасником, належним чином, копію угоди з акредитованими НААУ лабораторіями для дослідження якості харчових продуктів. Додатково учасник надає сканований оригінал атестату про акредитацію лабораторії, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом відповідних досліджень. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

2. Завірену Учасником, належним чином, копію рішення (або повідомлення) про реєстрацію потужності за видом діяльності транспортування. Документ повинен бути виданий управлінням Держпродспоживслужби на ім’я та потужності учасника.

3. Учасники повинні гарантувати в складі пропозиції, що для дотримання належного санітарного стану проводять щоденно мийку транспортних засобів, а також санітарну обробку (дезінфекцію) по мірі необхідності, але не рідше 1 разу на 10 днів.

4. Скановані оригінали особистих медичних книжок осіб на водія, комірника та вантажника, що є працівниками учасника (за формою, затвердженою Наказом Міністерства охорони здоров’я України №150 від 21.02.2013, з обов’язковою відміткою про проходження медичного обстеження, що завірена печаткою медичного закладу). В медичних книжках повинно бути зазначено періодичність проходження медичних оглядів, а також наявна відмітка про вчасне проходженням ними медоглядів та допуск до роботи, згідно з професією/посадою, зазначено характер виконуваних робіт (відповідно до Наказу Міністерства охорони здоров'я України 23.07.2002 № 280).

5. Завірену Учасником, належним чином, копію діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів відповідно до ДСТУ ISO22000:2019 (ISO22000:2018,IDT), що виданий на ім’я учасника стосовно зберігання транспортування та торгівлі харчовими продуктами. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

6. Завірену Учасником, належним чином, копію експлуатаційного дозволу на зберігання харчових продуктів тваринного походження або копію декларації про провадження господарської діяльності (у випадку, якщо предмет закупівлі є товаром тваринного походження) або копію рішення про реєстрацію потужності за видом діяльності зберігання (у випадку, якщо предмет закупівлі є товаром рослинного походження). Документ повинен бути виданий на ім’я та потужності учасника

**Додаток 2**

**до Оголошення**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| **1. Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності** | 1.Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:  **а)** реквізити (адреса, юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів), повне та скорочене найменування Учасника;  **б)** керівництво (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;  **в)** форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);  2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  3. Копія Витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, **видану в поточному місяці.**  4. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість (*для учасників - платників ПДВ*).  5. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (*для учасників - платників єдиного податку*), або пояснення про іншу систему оподаткування.  6. Копія паспорту (всі сторінки виключно *для фізичних осіб-підприємців*).  7. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (*для фізичних осіб-підприємців*).  8. Відомості про керівника та/або особу/-іб (довідка в довільній формі), якій/-им надано право щодо підпису документів пропозиції (з обов’язковим зазначенням ПІБ (без скорочень) та посади кожної особи, зазначеної у довідці);  Орієнтований зразок довідки щодо відомостей про керівника та особу/-іб, якій/-им надано право щодо підпису документів пропозиції:    *(Назва Учасника) підтверджує, що директору (вказати прізвище, ім’я, по-батькові) та/або (в разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати прізвище, ім’я, по-батькові, посаду особи) надано право щодо підпису документів пропозиції*  Надати документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (оригінал або копія виписки з протоколу зборів засновників або рішення учасника або засновника, копія наказу про призначення, довіреність або доручення або інші документи).  - за наявності в установчих документах Учасника певних обмежень щодо підпису пропозиції (за строком, сумою тощо), такий учасник додатково у складі своєї пропозиції дає документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу пропозиції.  9. Лист про надання згоди на обробку, використання, поширення та доступу до персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка, використання, поширення та доступ до яких необхідно до вимог норм чинного законодавства.  10. Цінова пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку згідно з Додатком № 3 до цього Оголошення, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf у складі Пропозиції.  11. Підписаний та відсканований проект Договору (Додаток 4).  12. Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;  13. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  14. Довідка у довільній формі про відсутність/наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  15. Учасник в складі пропозиції надає довідку в довільній формі про наявність спеціалізованого автотранспорту, який буде використовуватися при наданні указаної закупівлі із зазначенням кількості, державного реєстраційного номеру, марки, типу (рефрижератор або ізотермічний з холодильним обладнанням). За достовірність наданої інформації відповідальність покладається на Учасника. |

*\* Примітки:*

*- Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником в Оголошенні, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Пропозиція учасника повинна містити електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".*

*Документи, що вимагаються Умовами Оголошення та додатками до нього, Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання пропозицій, з обов’язковим накладанням КЕП/УЕП посадової особи, що має такі повноваження та наданням документу з описом можливості його перевірки. Накладанням електронного підпису завершується створення електронного документа. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов Оголошення учасник вважається таким, що не відповідає вимогам Оголошення та його пропозицію буде відхилено;*

*- Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції;*

*- у разі якщо умовами Оголошення вимагається надання документів, що не передбачені в діяльності Учасника чинним законодавством, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують;*

*- документи, щодо яких діючим законодавством України встановлено строк їх дії, повинні бути надані Учасником в складі пропозиції дійсними на дату розкриття пропозицій.*

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі**  **PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**

**Додаток 3**

**до Оголошення**

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа відповідальна здійнснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного вебпорталу (за наявності) |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_(*назва Учасника*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Зазначити предмет закупівлі*)\_\_\_\_\_) (далі – Послуги),згідно до умов Документації на проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель Замовника та додатків до неї.

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість постачати товари та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Джерело фінансування** | **Назва товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Вартість за**  **1 (один) кг.**  **(грн. з ПДВ)\*** | **Загальна вартість**  **(грн. з ПДВ)\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього без ПДВ\* (грн.):** | | | | |  |
|  | **ПДВ\* (грн.):** | | | | |  |
|  | **Загальна вартість з ПДВ\*:** | | | | |  |

*Примітки:*

*\* Без ПДВ – для Учасників, які не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.*

*Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*Загальна вартість має враховувати всі затрати учасника (постачальника) на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.*

1. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у оголошені про проведення спрощеної закупівлі.

2. Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу пропозицію згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції, яка буде найбільш економічно вигідною для нього.

3. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та пропозиції учасника-переможця.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(підпис) МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |