

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ
З ХУДОЖНЬОЇ ГІМНАСТИКИ"**

пров. Лабораторний, 7 А, м. Київ, Україна,

01133 ЕДРПОУ 40341074

**Затверджено
Рішенням Уповноваженої особи**

Протокол № 1-17.01.2023 від 17.01.2023

**Уповноважена особа
Жмурко К.О.**

Тендерна документація на закупівлю

Код за ДК 021:2015: 92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом

«Послуги пов'язані з використанням спортивних споруд»

Процедура – Відкриті торги

М.Київ -2023 рік

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості)
2.	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ З ХУДОЖНЬОЇ ГІМНАСТИКИ" ЕДРПОУ 40341074 (далі – Замовник)
2.2	місцезнаходження	пров. Лабораторний, 7 А, м. Київ, Україна, 01133
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	З організаційних питань: Жмурко Катерина, адреса: пров. Лабораторний, 7 А, Київ, Україна, 01133 , телефон: 0505305177 З технічних питань: Жмурко Катерина, адреса: пров. Лабораторний, 7 А, м. Київ, Україна, 01133 an_zh@ukr.net
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	«Послуги пов'язані з використанням спортивних споруд» Класифікація за ДК 021:2015 92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Лоти не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг надання послуг (поставки товарів , виконання робіт)	01001, Україна, м.Київ 06.03.23 25.03.23 01.04.23 -20.04.23 28.04.23 -17.05.23

		26.05.23- 14.06.23 22.06.23 - 11.07.23 21.07.23 -09.08.23 17.08.23- 05.09.23 Одна послуга .Всього 140 днів. По 8 годин.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 05.09.2023 року
5.	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції мають бути складені українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська мова, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири

		дні.
2.	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель ProZorro (далі – ProZorro) всі документи передбачені цією тендерною документацією. Документи, що розміщуються учасником в ProZorro, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів з: 1. документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів; 2. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (технічні вимоги) та інформація щодо застосування заходів із захисту довкілля (Додаток № 1 до ТД); 3. інформація про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, установлених ст. 17 Закону (Додаток № 2 до ТД); 4. інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним
----	--	---

		(кваліфікаційному) критеріям (згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації); 5. Цінова пропозиція (Додаток 4 до ТД); 6. письмова згода Учасника з проектом Договору про закупівлю, відповідно до Додатку № 5 до ТД. Довідка у довільній формі У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. Учасники не засвідчують документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. Документи, які підтверджують статус учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому порядку відповідно до Віденської конвенції «Про консульські зносини» 1963 року. Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований – для учасника-нерезидента України. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій. Інформація щодо наявності/відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону (з урахуванням вимог пункту 44 Особливостей), надається шляхом самостійного декларування учасником в електронному вигляді через електронну систему закупівель, а саме заповненням електронних форм з окремими полями та шляхом надання листів-гарантій Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами/установами/ організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної
--	--	---

		пропозиції підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу третього пункту 1 частини першої статті 31 Закону. Всі документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду (чіткими та розбірливими для читання). Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів У разі подання учасником тендерної пропозиції, ціна якої вище ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей.
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; Учасник має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5.	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із	Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників визначені відповідно до статей 16 та 17 Закону. Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 3. Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством. Інформація по статті 17 Закону вноситься замовником в

	законодавством. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону	електронні поля. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону «Про публічні закупівлі» шляхом заповнення електронних форм з окремими полями щодо наявності/відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону. Учасник процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, в довільній формі у вигляді зведеної довідки. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників, такий учасник під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону всіх учасників, які входять безпосередньо до об'єднання учасників в довільній форм. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. Переможець торгів у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати (завантажити) замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Технічні вимоги до предмета закупівлі зазначено в Додатку 1 до цієї тендерної документації. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Не передбачається
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: Згідно електронної системи закупівель

		Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції.	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію	Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до частини першої статті 28 Закону. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага критерію – 100%. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ). Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону зазначено в оголошенні про проведення відкритих торгів. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен

		перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
2	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Ціна на послугу, яка пропонується учасником, встановлюється в національній валюті України - гривні і включає: Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються Замовником (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, то при вирішенні останніх тендерний комітет та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України. Вимога замовника щодо застосування печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи

		використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Інші умови тендерної документації: Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. На підставі частини 7 статті 28 Закону № 922, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абз. 4 ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. Документи, які вимагаються Замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України (країни-реєстрації учасника нерезидента) для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців (учасників-нерезидентів) не подаються останніми. При цьому, такий учасник надає у складі тендерної пропозиції лист із зазначенням причин неподання документів. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.
--	--	--

		Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.
3.	Відхилення тендерних пропозицій	Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;

		- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин із моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону. 2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився. 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. Згідно з частиною 2 статті 31 Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію Учасника, що не відповідає умовам тендерної документації а саме, до якого застосовано санкції щодо здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України "Про санкції" відповідно до пункту 1 розділу VII тендерної документації. Згідно з частиною 2 статті 31 Закону та на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника, який у своїй пропозиції пропонує товар, що ввезений на митну територію України та походить з Російської Федерації, згідно з Переліком товарів, заборонених до ввезення на митну територію України, що походять з Російської Федерації, який міститься у додатку до
--	--	---

		постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147. Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.
4	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій: 1) Інформація/документ, подана Учасником у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: • уживання великої літери; • уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; • використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; • зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; • застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; • написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; • нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2) Помилка, зроблена Учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції Учасника та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до Учасника. 3) Невірна назва документа (документів), що подається Учасником у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у тендерній документації. Приклад: Учасником у складі тендерної пропозиції подано документ з назвою «Довідка у довільній формі» замість «Інформація у довільній формі», «Лист» замість «Лист-роз'яснення». 4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника (у разі її використання). 5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник у своїй тендерній пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Приклад: У довідці про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, Учасник посилається на договір оренди

		приміщення, але не подає його у складі тендерної пропозиції (у разі якщо умовами тендерної документації не вимагається подання договору оренди приміщення). 6) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Приклад: Довідка про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника, однак на цю довідку або на тендерну пропозицію накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Учасника. 7) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8) Подання документа Учасником у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9) Подання документа Учасником у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається Замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклад: Учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «PDF» (Portable Document Format).
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	1. Замовник відмінює тендер у разі: - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. 2. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: - подання для участі: - у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону. - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).

		3. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі: - якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). 4. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.
2	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі та протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.

		Разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов. Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 5 до ТД.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотні умови зазначаються відповідно до вимог статей 41 і 43 Закону та викладено в проекті Договору про закупівлю Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 36 Закону.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

- спортивний зал площею від 600 кв. м. висота стелі від 8м
- спортивний зал площею від 200 кв.м.

Можливість використання обладнаних допоміжних приміщень загальною площею від 400 м² до 450,0 м²;

На підтвердження Учасник повинен надати заповнену таблицю, підписану керівником або уповноваженою особою учасника, та завірену печаткою учасника (за наявності)

Технічні характеристики:

Найменування	Вимоги Замовника	Пропозиція учасника
Спортивний зал	площею від 600 кв. м. висота стелі від 8м	
Спортивний зал	площею від 200 кв.м. загальною площею від 400 м ² до 450,0 м ² ;	
Допоміжні приміщення		

Довідка- інформація щодо застосування заходів із захисту довкілля - у довільній формі

Примітка:

Всі вимоги до технічних характеристик із зазначенням умови "від", "до", "не менше" або "не більше" вказані включно із внесеними даними.

Запропоновані учасником характеристики мають бути не гірші ніж вказані в зазначеній вище інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

**Документи, що підтверджують
відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, установлених ст. 17 Закону**

Довідка в довільній формі (за підписом та печаткою (у разі її використання) Учасника) про те, що Учасник підтверджує відсутність підстав, визначених у 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою 17 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922.

**Документи, які повинен подати в електронному вигляді через електронну систему закупівель
переможець процедури закупівлі.**

Переможець торгів у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу ProZorro повідомлення про намір укласти договір, повинен надати документи в електронному вигляді (скан-копії) через електронну систему закупівель ProZorro (з підписом уповноваженої особи учасника та завірених печаткою (у разі її використання) або у вигляді електронних документів (якщо такі передбачені чинним законодавством) шляхом завантаження файлів з:

1. Електронну довідку або скан копію паперової довідки про те що, фізичну особу, яка є Учасником, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, виданою відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України (видана не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання);
2. Електронну довідку або скан копію паперової довідки про те що, службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, виданою відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України (видана не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання);
3. Інформація у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасника переможця, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
4. Електронний оригінал або нотаріально завірону копію довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) або інформацію про відсутність/наявність заборгованості, видану контролюючим органом (органом доходів і зборів). Довідка повинна бути дійсною на момент подачі документів переможцем торгів та надається замовнику протягом 10 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір з переможцем торгів;
5. Інформаційна довідка, складена учасником у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності), що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону;
6. Тендерну пропозицією за результатами аукціону (надається у разі пониження ціни учасником під час електронного аукціону) (Додаток 4 до ТД «Цінова пропозиція»).

**Документи, що підтверджують відповідність учасника
кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям**

1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію щодо раніше укладеного/их договору/ів (в період з 2020 по 2022 роки) на постачання аналогічних послуг (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю або інформацію з обмеженим доступом). Учасник має надати копії усіх договору/ів (із додатками), що вказані у довідці згідно п. 2. та копію документів, що підтверджують виконання договору до кожного наданого договору, що свідчить про його виконання (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю або інформацію з обмеженим доступом).
2. Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази
3. Лист-згода Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”

ДОВІДКА

про наявність досвіду виконання аналогічного договору

Ми, (назва Учасника), надаємо інформацію про наявність досвіду виконання аналогічних договорів

№ з/п	Назва та місцезнаходження Замовника	Предмет договору	Номер та дата договору	Загальна вартість договору	Контактна особа замовника, телефон
...					
...					

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

ДОВІДКА

про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

Ми, (назва Учасника), надаємо інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

№ з/п	Найменування обладнання та матеріально-технічної бази	Кількість	Власні або орендовані (з зазначенням № і дати договору оренди, найменуванням або ПІБ орендодавця)
...			
...			

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

ЛИСТ-ЗГОДА

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” Я _____ (прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи Учасника, яка підписала пропозицію та чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

_____ (назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі
Найменування предмета закупівлі:

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код
	Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
Термін надання послуг	Учасник вказує термін надання послуг
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).

№ п/п	Найменування /опис	Кількість/ м2	Ціна без ПДВ (грн.)	Ціна з ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ (грн.)
1					
Разом без ПДВ (грн.)					
ПДВ (грн.)					
Всього разом з ПДВ (грн.)					

Ми, _____ (повна назва Учасника), знайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповується, маємо можливість і погоджуємось забезпечити надання послуг відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємось з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми підтверджуєм той факт, що на ш е місце знаходженням не є тимчасово окупована територія.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи
підприємства/фізичної особи, завірені печаткою

_____ (_____)

ДОГОВІР № _____
про надання послуг

Київ

«___» _____ 2023 року

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ З ХУДОЖНЬОЇ ГІМНАСТИКИ" (далі – Замовник), в особі директора Грищенка Андрія Валентиновича, який діє на підставі наказу Міністерства молоді та спорту України від 19.12.2018 № 489-к/тр та Статуту – з однієї сторони, та

_____, (далі-Виконавець), в особі _____, який діє на підставі _____ – з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про надання послуг (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, на підставі наказу Державної установи "Державний центр олімпійської підготовки з художньої гімнастики" _____ про проведення навчально-тренувальних зборів до всеукраїнських та міжнародних змагань (дорослі, юніори) з художньої гімнастики згідно Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів України на 2023 рік (далі-наказ), Виконавець зобов'язується надати Замовнику «Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд» _____, що знаходяться за адресою м. Київ, _____ (код за класифікатором ДК 021:2015 – 92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом), (надалі іменуються Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги.

1.2. Найменування, обсяг/кількість, термін/строк надання послуг, ціна, загальна вартість Послуг визначаються Специфікацією Послуг (далі - Специфікація), що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 1).

1.3. Закупівля Послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2023 бюджетний рік. Джерело фінансування - кошти Державного бюджету України.

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування з подальшим узгодженням у двосторонньому порядку Сторонами зменшення суми Договору.

2. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам державних стандартів та/або іншим нормативним документам, які встановлюють вимоги до їх якості.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____, в тому числі _____.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

3.3. У погоджену Сторонами ціну Послуг входять усі витрати, що несе Виконавець при наданні даних Послуг Замовнику.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України. Днем здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунку Замовника на рахунок Виконавця.

4.2. Обов'язковою умовою для оплати наданих Послуг є надання Виконавцем оформлених у встановленому чинним законодавством України порядку акту про надання послуг, ліцензії на провадження відповідного виду господарської діяльності, якщо отримання ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, та інші документи, які

передбачені чинним законодавством України. При відсутності зазначених документів, або неналежного їх оформлення, розбіжностей у відомостях чи даних, оплата за надані Послуги Замовником не здійснюється до усунення Виконавцем таких порушень та надання всіх належним чином оформлених документів.

4.3. Оплата за Послуги здійснюється на підставі актів про надання послуг протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати їх підписання та за умови дотримання Виконавцем умов п. 4.2 Договору.

4.4. У випадку, якщо Виконавець не виконав умови п. 4.2. Договору оплата за надані Послуги здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати надання Замовнику всіх належним чином оформлених документів згідно п. 4.2.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного асигнування на свій рахунок.

4.6. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Надання Послуг має бути підтверджене актом про надання послуг, який складається та підписується уповноваженими представниками Сторін протягом 5 (п'яти) днів з дати закінчення кожного з навчально-тренувального збору визначеного Специфікацією до Договору.

5.2. Замовник упродовж 5 (п'яти) днів з дня отримання від Виконавця акту про надання послуг, перевіряє якісні і кількісні характеристики наданих Послуг, і, за відсутності заперечень та/або зауважень щодо прийняття Послуг, уповноважений представник Замовника підписує акт про надання послуг. Один примірник зазначеного акту протягом 3 (трьох) днів з моменту підписання Замовником повертається Виконавцю рекомендованим листом або передається Виконавцю чи його уповноваженому представнику під підпис.

5.3. У разі наявності з боку Замовника заперечень та/або зауважень щодо наданих Послуг, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів повертає акт про надання послуг разом з мотивованою відмовою Виконавцеві.

5.4. Послуги вважаються наданими Виконавцем з моменту підписання Замовником акту про надання послуг.

5.5. Місцем надання Послуг є: м. Київ _____

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплати за надані Послуги.

6.1.2. Підписати акт про надання Послуг, якщо такі послуги надані своєчасно, у повному обсязі та належної якості та за умови відсутності заперечень та/або зауважень з боку Замовника щодо якості та кількості Послуг.

6.1.3. Дотримуватись всіх необхідних протиепідемічних заходів та карантинних обмежень встановленими органами державної влади та органами місцевого самоврядування (заборон, обмежень, рекомендацій, вказівок тощо) направлених на запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 в процесі виконання цього Договору.

6.1.4. Призначити відповідальну особу на яку покладається дотримання вимог законодавства України з питань охорони здоров'я, санітарних норм, охорони праці, вимог правил пожежної безпеки і цивільного захисту, природоохоронних правил, загальних правил громадського порядку та інших норм, що безпосередньо стосується проведення навчально-тренувальних зборів. Відповідальна особа Замовника повинна пройти інструктаж з цивільного захисту, охорони праці і пожежної безпеки з розписом у відповідному журналі.

6.1.5. Відповідальна особа Замовника при отриманні сигналу «УВАГА ВСІМ» (звуки сирен, переривчасті гудки підприємств, або звуки гучномовця, що тривають протягом кількох хвилин і означають попереджувальний сигнал «УВАГА ВСІМ») забезпечує, щоб всі отримувачі спортивно-оздоровчих послуг негайно залишили приміщення та перейшли до найближчого бомбосховища та несе персональну відповідальність за дотримання умов безпеки в тому числі на випадок евакуації

в укриття.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, відповідно до положень ч. 3 ст. 651 Цивільного Кодексу України, у випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, передбачених цим Договором, повідомивши останнього про припинення дії Договору у письмовій формі за 3 (три) календарні дні.

6.2.2. Вимагати надання Послуг у терміни/строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшити обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди;

6.2.4. Відмовитися від підписання Акту про надання послуг без здійснення оплати, у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг в терміни/строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якісні та кількісні характеристики яких відповідають умовам цього Договору та умовам державних стандартів та/або іншим нормативним документам, які встановлюють вимоги до їх якості.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за актами про надання послуг, за умови відсутності заперечень та/або зауважень з боку Замовника щодо якості та кількості наданих Послуг.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2 Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за цим договором у випадку несвоєчасного бюджетного фінансування видатків та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не мали місце під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не має об'єктивної можливості виконати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (її регіональними відділеннями).

8.4. У випадку, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше ніж 10 (десять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, попередивши письмово про це іншу Сторону за 3 (три) календарних дні.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

10.2. У випадку виникнення відносин до укладення цього Договору, керуючись положеннями ч. 3

ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин, які виникли між Сторонами у до підписання цього Договору .

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Цей Договір може бути розірвано Замовником у порядку, визначеному п. 6.2.1 цього Договору. Цей Договір вважається розірваним з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 2-х календарних днів, у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, з наданням копій документів, що підтверджують такі зміни, а у випадку неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.4. Даний Договір викладений українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), які мають однакову юридичну силу.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація Послуг (Додаток №1).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Державна установа "Державний центр олімпійської підготовки з художньої гімнастики "

код ЄДРПОУ 40341074

01133, м. Київ, провулок Лабораторний, 7а

тел. (044) 528-46-99

р/рUA48201720343140001000095996

в УДКСУ у Печерському районі м. Києва Код банку 820172

Директор

_____ **А. В. Грищенко**

Додаток № 1 до Договору №
_____ про надання послуг
від «___» _____ 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування послуги	Код ДК 021-2015	Кількість, годин	Кількість, днів	Ціна за годину з ПДВ	Загальна вартість з ПДВ
					(грн)	(грн)
НТЗ до всеукраїнських та міжнародних змагань (дорослі, юніори) з художньої гімнастики з 06.03.2023 року по 25.03.2023 року						
1.	Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд (експлуатація спортивного залу № , загальна площа- м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд (експлуатація спортивного залу № , загальна площа- м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Послуги з експлуатації допоміжних приміщень (загальна площа	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		

	_____ м²)					
	Всього:					
	В т.ч. ПДВ 20%:					

**НТЗ до всеукраїнських та міжнародних змагань (дорослі, юніори) з художньої гімнастики з
01.04.2023 року по 20.04.2023 року**

2.	Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд (експлуатація спортивного залу № , загальна площа- м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд (експлуатація спортивного залу № , загальна площа- м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Послуги з експлуатації допоміжних приміщень (загальна площа _____ м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Всього:					
	В т.ч. ПДВ 20%:					

**НТЗ до всеукраїнських та міжнародних змагань (дорослі, юніори) з художньої гімнастики з
28.04.2023 року по 17.05.2023 року**

3.	Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд (експлуатація спортивного залу № , загальна площа- м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд (експлуатація спортивного залу № , загальна площа- м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Послуги з експлуатації допоміжних приміщень (загальна площа _____ м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Всього:					
	В т.ч. ПДВ 20%:					

НТЗ до всеукраїнських та міжнародних змагань (дорослі, юніори) з художньої гімнастики з 26.05.2023 року по 14.06.2023 року

4.	Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд (експлуатація спортивного залу № , загальна площа- м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд (експлуатація спортивного залу № , загальна	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		

	площа- м²)					
	Послуги з експлуатації допоміжних приміщень (загальна площа _____ м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Всього:					
	В т.ч. ПДВ 20%:					

НТЗ до всеукраїнських та міжнародних змагань (дорослі, юніори) з художньої гімнастики з 22.06.2023 року по 14.07.2023 року

5.	Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд (експлуатація спортивного залу № , загальна площа- м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд (експлуатація спортивного залу № , загальна площа- м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Послуги з експлуатації допоміжних приміщень (загальна площа _____ м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Всього:					
	В т.ч. ПДВ 20%:					

**НТЗ до всеукраїнських та міжнародних змагань (дорослі, юніори) з художньої гімнастики з
21.07.2023 року по 09.08.2023 року**

6.	Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд (експлуатація спортивного залу № , загальна площа- м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд (експлуатація спортивного залу № , загальна площа- м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Послуги з експлуатації допоміжних приміщень (загальна площа _____ м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Всього:					
	В т.ч. ПДВ 20%:					

**НТЗ до всеукраїнських та міжнародних змагань (дорослі, юніори) з художньої гімнастики з
17.08.2023 року по 05.09.2023 року**

7.	Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд (експлуатація спортивного залу № , загальна площа- м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Послуги, пов'язані з використанням спортивних споруд	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		

	(експлуатація спортивного залу № , загальна площа- м²)					
	Послуги з експлуатації допоміжних приміщень (загальна площа _____ м²)	92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом	8	20		
	Всього:					
	В т.ч. ПДВ 20%:					

Виконавець:

Замовник:

Державна установа

**«Державний центр олімпійської
підготовки з художньої гімнастики»**

код ЄДРПОУ 40341074

01133, м. Київ, пров. Лабораторний, 7а

тел. (044) 528-46-99

р/р UA4082017203431800030000959966

в УДКСУ у Печерському районі

м. Києва

Код банку 820172

Директор

_____ **Андрій ГРИЩЕНКО**