**Виконавчий комітет Одеської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | “ЗАТВЕРДЖЕНО”  Рішенням уповноваженої особи  Виконавчого комітету Одеської міської ради  протокол № 17 від «17» квітня 2024 року |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ольга Демидова/ |
|  |  |

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ *(з особливостями)*** |
| на закупівлю товару |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Код ДК 021:2015 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (Канцелярське приладдя)** | |

**м. Одеса – 2024 р.**

**ЗМІСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | | **3** |
|  | 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | 3 |
|  | 2. | Інформація про замовника торгів | 3 |
|  | 3. | Процедура закупівлі | 3 |
|  | 4. | Інформація про предмет закупівлі | 3 |
|  | 5. | Недискримінація учасників | 4 |
|  | 6. | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | 4 |
|  | 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | 4 |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснення до тендерної документації** | | | **5** |
|  | 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | 5 |
|  | 2. | Внесення змін до тендерної документації | 5 |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | **6** |
|  | 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 6 |
|  | 2. | Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій | 10 |
|  | 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | 10 |
|  | 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 10 |
|  | 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей | 10 |
|  | 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 12 |
|  | 7. | Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | 12 |
|  | 8. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | 12 |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | **12** |
|  | 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 12 |
|  | 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 12 |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | **13** |
|  | 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги кожного критерію | 13 |
|  | 2. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій | 16 |
|  | 3. | Інша інформація | 18 |
|  | 4. | Відхилення тендерних пропозицій | 23 |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | **26** |
|  | 1. | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | 26 |
|  | 2. | Строк укладання договору про закупівлю | 27 |
|  | 3. | Проєкт договору про закупівлю | 27 |
|  | 4. | Умови договору про закупівлю | 27 |
|  | 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | 28 |
|  | 6. | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю | 28 |
| **Додатки:** | | |  |
|  | 1. | Кваліфікаційні критерії, вимоги та документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника | 29 |
|  | 2. | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 35 |
|  | 3. | Проєкт договору | 40 |
|  | 4. | Таблиця відповідності | 47 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Виконавчий комітет Одеської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 65026, м. Одеса, площа Думська, 1 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З загальних питань:  Демидова Ольга Нестерівна – начальник відділу планування закупівель та аналізу ринку управління закупівель та договірної роботи Департаменту бухгалтерського обліку, звітності та закупівель Одеської міської ради, телефон (048) 779-14-16, e-mail: olhademidova5@gmail.com |
| З технічних питань:  Вітвіцька Віолетта Анатоліївна - начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення Адміністративно-господарського департаменту Одеської міської ради, телефон (048) 722-80-72, e-mail: hozdep@omr.gov.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги *(з особливостями)* |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код ДК 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (Канцелярське приладдя) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля за лотами не передбачається |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце, кількість, обсяг поставки товару визначено у **Додатку 2** до тендерної документації. |
| 4.4 | строки поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк поставки товару: **до 05.06.2024 р.** |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України –гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї та які готуються безпосередньо учасником, складаються українською мовою.  Документи, що надаються учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Вірність перекладу цих документів/ справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.  **Визначальним є документ/текст, викладений українською мовою**  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме ― в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машино зчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частини першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно з Додатком № 1 до цієї тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 1 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 2 до тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками до неї.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  **Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника** процедури закупівлі підтверджується одним з наступних документів: випискою з протоколу засновників та/або наказом про призначення та/або довіреністю та/або дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції. Для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.  Якщо документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, не передбачені чинним законодавством України (або законодавством іншої країни, в якій зареєстрований учасник – нерезидент) для учасника, то вони не подаються останніми, але замість них подається письмове пояснення (з посиланням на відповідні норми законодавства) про причини неподання документів у складі тендерної пропозиції.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Документи що створюють юридичні особи/ фізичні особи/фізичні особи-підприємці та подають у складі тендерної пропозиції повинні мати наступні реквізити: найменування юридичної особи/ фізичної особи/фізичної особи-підприємця, назва виду документа, дата документа, реєстраційний індекс документа, текст документа, підпис (для електронних документів — КЕП або УЕП).  ***Документи, які надають учасники для підтвердження кваліфікаційних критеріїв та відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі завантажуються учасником в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій шляхом*** завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги"\*.  Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан - копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на тендерну пропозицію;  3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП або УЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;  4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП або УЕП на тендерну пропозицію в цілому, та на кожен електронний документ окремо.  **Виняток:**  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП або УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП або УЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/ УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, власного ім’я та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”.  Замовник перевіряє КЕП або УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу.  Під час перевірки КЕП або УЕП повинні відображатися прізвище ім'я, по батькові особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад накладених підписів та печаток) на скановані документи.  Скановані копії документів виготовляються з оригіналів документів складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи), копій та оригіналів документів, надання яких вимагається згідно з цією документацією, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами.  Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  Документи тендерної пропозиції повинні бути чіткими та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  **Усі організаційно-розпорядчі документи, які учасники подають у складі тендерної пропозиції, незалежно від їх виду та видавника, повинні бути оформлені з дотриманням вимог Національного стандарту України ДСТУ 4163-2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».**  **Документи, складені учасником закупівлі, що подаються у складі тендерної пропозиції, повинні бути датовані періодом з дати оприлюднення оголошення про проведення торгів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  **Дата завірення копій документів (Статут, Наказ на призначення, тощо) повинна бути не ранішою ніж дата оприлюднення оголошення про закупівлю.**  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. |
| 2 | Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **100 (ста)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги,** згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку № 1 до цієї тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників критеріям і вимогам згідно із законодавствомвикладені у Додатку № 1.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, 14 фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначена у **Додатку №2.** |
| 7 | Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Не передбачено. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 25.04.2024р. о 10:00 годині за Київським часом.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій;  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  **Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону.**  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.    Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону - 0,5%.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі**, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  **До розгляду не приймається тендерна пропозиція**, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.**  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому**.**  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Строк розгляду тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Відповідно до Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 року № 710 та відповідно до п. 19 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі» зазначаємо перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок:**   * замість вимоги надати «Довідку в довільній формі» учасник надав «Лист-пояснення», «Лист-пояснення» замість «Лист», «Інформація» замість «Інформація в довільній формі», «Довідка» замість «Гарантійний лист», «Інформація» замість «Довідка» тощо; * зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; * учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)» та/або документ у форматі «PDF» замість «JPEG» та/або «RAR» замість «PDF» та/або «7z» замість «PDF» тощо. * учасник написав «ненадається» замість «не надається», «м. одеса» замість «м. Одеса»; * учасник написав - «одеська область» замість «Одеська область» або «місто одеса» замість «місто Одеса»; * повторне помилкове зазначення наявності сторінки або неврахування сторінки в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист», тощо. |
| 3 | Інша інформація | Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов’язаних із поданням тендерних пропозицій.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та / або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та / або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та / або відсутності інформації (та / або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт, послугу чи роботу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком №1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  **Поданням своєї тендерної пропозиції учасник:**  - підтверджує, що інформація у тендерній пропозиції, яка є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів є достовірною;  - підтверджує, що тендерна пропозиція подається з дотриманням чинного законодавства та нормативних актів України;  - підтверджує, що його тендерна пропозиція буде дійсною, протягом терміну, визначеного в п. 4 розділу ІІІ;  - підтверджує, що він не має жодних обмежень для здійснення видів діяльності, що визначені договором про закупівлю (в т.ч. щодо установчих документів);  - підтверджує, що він та його пропозиція не підпадає під дію рішення/-нь Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що введене/-ні в дію відповідним/-ми указом/-ами Президента України, та інших обмежувальних заходів (санкцій, спеціальних санкцій), які застосовуються у відповідності до законодавства України чинного на кінцеву дату подання тендерних пропозицій;  - підтверджує, що він не є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  - підтверджує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля;  - підтверджує, що Замовником не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов’язання.  Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1)** **учасник процедури закупівлі:**  підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n615) Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n586) пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n581) пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n584) Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n588) Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей.    Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [ст. 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведено **у Додатку №3** до тендерної документації, та складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Договір укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | Умови договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору не передбачено. |

Додаток №1

до тендерної документації

**Кваліфікаційні критерії, вимоги та документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника**

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1 | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник повинен надати:  1. Довідка про наявність у Учасника досвіду виконання **аналогічного (аналогічних) договору (договорів)\*** **за предметом закупівлі (не менше одного договору)** за *Формою 1.*  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається найменування учасника)* на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер, дата,**  **предмет договору** | **Строки поставки визначені умовами договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | |  |  |  |  |  |   2. **Сканована копія вказаного договору (договорів)\* та документу** (**документів), що підтверджує (-ють)** своєчасне та належне виконання учасником умов договору(-ів), зазначеного (-их) у довідці: сканована копія накладної/видаткової накладної (накладних/видаткових накладних), або інший підтверджуючий документ). *(Договір, та документи що підтверджують виконання договору, надають у вигляді сканованої копії з оригіналу документа/або їх копій завірених Учасником)\*\**  \***Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів: слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища, дати засвідчення копії.** У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій»)  **Дата засвідчення копій не повинна бути ранішою ніж дата оприлюднення оголошення про закупівлю.**  *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах:**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** | | 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. | | 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. | | 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє самостійно у реєстрі осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення.  \*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило  доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану. Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів. | | 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. | | 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває/  Документ повинен бути виданий/сформований/отриманий в поточному році. | | 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути виданий/сформований/отриманий в поточному році. | | 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. | | 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. | | 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. | | 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. | | 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА\*\* *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. | | 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути виданий/сформований/отриманий в поточному році. |   \* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.  \*\* Під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовник самостійно відповідно до пункту 47 Особливостей перевіряє чи застосовано до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».  У разі встановлення факту застосування санкції у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі, замовник на підставі пункту 42 Особливостей звертається за підтвердженням інформації, наданої учасником, шляхом самостійного декларування відсутності підстави, визначеної підпунктом 11 пункту 47 Особливостей, до Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  У разі надання інформації Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів щодо відсутності у їх управлінні активів учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі до якого застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 2 та 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47Оособливостей.  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей. |

1. **Інші вимоги до учасників (для Учасників — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Довідка у довільній формі, яка містить відомості про Учасника\***:**   * код ЄДРПОУ/ІПН Учасника, * керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові); * місцезнаходження Учасника, * телефон/факс, електронна адреса, * банківські реквізити.   *(додатково може містити відомості які учасник вважає необхідним зазначити)* |
| 3 | Ліцензія або документ дозвільного характеру, якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено законодавством\*. (документ надається у вигляді сканованої копії з оригіналу документа/або його копії завіреної Учасником належним чином).  *\*Якщо вид діяльності не передбачає отримання ліцензії чи іншого дозвільного документу, то Виконавцю не потрібно надавати ніякого документу.* |
| 4 | Статут або інший установчий документ з останніми змінами (у разі їх використання) або у діючий редакції (документ надається у вигляді сканованої копії з оригіналу документа/або його копії завіреної Учасником\*)/або код доступу до сканованої копії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України, надається у разі відкриття доступу до державних реєстрів (станом на оголошення закупівлі державні реєстри не працюють).  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію документа щодо рішення засновників про створення такої юридичної особи (вимога стосується учасника – юридичної особи). |
| 5 | Лист-згоду у довільній формі про згоду з усіма умовами проекту договору що міститься у **Додатку №3** до тендерної документації. |
| 6 | Заповнена форма “Таблиця відповідності” (**Додаток №4** до тендерної документації); |
| 7 | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |

У разі закінчення дії дозвільних документів (свідоцтв, сертифікатів, дозволів тощо) у період проведення процедури закупівлі або після завершення процедури закупівлі, Учасник у складі тендерної пропозиції має надати гарантійний лист в довільній формі щодо їх отримання до моменту укладання договору або продовження терміну дії на весь строк дії договору за предметом закупівлі.

Додаток №2

до тендерної документації

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Закупівля офісного приладдя з певними технічними і якісними характеристиками обґрунтована наявними потребами замовника з огляду на характеристики визначені заявкою ініціатора закупівлі та з урахуванням оптимального співвідношення ціни та якості.

Обґрунтування необхідності посилання на конкретну торгову марку (виробника тощо) - замовник здійснює закупівлю товару із встановленням посилань на торгову назву конкретного виробника, оскільки таке посилання є необхідним для здійснення закупівлі товару, який за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідатиме вимогам та потребам замовника. Тому для дотримання принципів Закону, а саме максимальної економії, ефективності та пропорційності, замовником було прийнято рішення провести закупівлю саме даного товару.

У тих випадках, коли у специфікації товару містяться посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію, тип або назву предмета закупівлі, джерело його походження або виробника - слід читати як "або еквівалент". Учасником може надаватись еквівалент товару. Еквівалентом вважається подібний товар технічні показники якого кращі або відповідають встановленим вимогам.

Опис предмета закупівлі: предметом закупівлі є придбання **канцелярського приладдя** за кодом **ДК 021:2015 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне.**

| №№ | Найменування товару | Од. виміру  /шт., пак. | Кіл-ть | Опис, характеристика товару |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Гумка-ластик канцелярська | шт. | 20 | Матеріал – синтетичний каучук.  Жорсткість: м'яка.  Форма: прямокутник/квадрат/коло.  Розмір: 41 х 14 х 8 мм.  Особливості: подвійна абразивна частина.  Колір: білий, сірий.  Видаляє: чорнографітні олівці 3Н – 2В з будь-яких видів паперу не ушкоджуючи поверхню. |
| 2 | Діркопробивач потужний на 100 аркушів «Buromax» ВМ.4082 або еквівалент | шт. | 3 | Матеріал – метал.  Пробивна потужність – 100 листів.  Спеціальна пластикова або резинова підошва.  Діаметр отворів – 5,5 мм.  Розмір: 275 х 180 х 260 мм.  Кількість отворів – 2.  Відстань між отворами – 80 мм.  Контейнер для збору відходів висікання.  Висувна лінійка зі шкалою форматів  Знімна пластикова підошва-контейнер.  Пакування: картонна упаковка |
| 3 | Діркопробивач металевий на 30 аркушів «Buromax» BM.4038-02 або еквівалент | шт. | 3 | Матеріал – метал.  Пробивна потужність – 30 листів:  Знімна пластикова підошва-контейнер Резервуар для відходів висікання. Висувна лінійка зі шкалою форматів, фіксатор.  Діаметр отворів – 5,5 мм.  Розмір: 127 х 95 х 55 мм.  Кількість отворів – 2.  Відстань між отворами – 80 мм.  Пакування: картонна упаковка |
| 4 | Дістеплер (антистеплер) | шт. | 5 | Матеріал корпусу – пластик  Механізм: метал з фіксатором для фіксації зубців в закритому положенні.  Корпус: ергономічний.  Скоби: № 10, № 24/6; 26/6.  Кількість зшитий аркушів – 20.  Колір корпусу: асорті. |
| 5 | Біндери для паперу 51 мм | пак. | 50 | Матеріал корпусу – метал. Колір корпусу – чорний. Пакування – по 12 шт.  Розмір: 51 мм. |
| 6 | Конверт «євро» 110 х 220 мм / Україна | шт. | 1200 | Конверт євро формату з клейкою стрічкою.  Розмір: 110 х 220 мм.  Колір білий, щільність паперу 80 г/м2.  В упаковці по 10-50 шт.  Країна виробник – Україна. |
| 7 | Конверт С5 з віконцем 162 х 229 мм / Україна | шт. | 100 | Конверт формату С5 з віконцем.  Розмір: 162 х 229 мм.  Щільність паперу – 80 г/м2 .  Спосіб заклеювання – мокроклей.  Колір – білий.  Країна виробник – Україна |
| 8 | Коректор із пензликом 20 мл | шт. | 20 | Коректор із пензликом на масляній основі.  Аплікатор для нанесення – синтетичний пензлик.  Рідина морозостійка; має високу швидкість висихання (приблизно 30 секунд) на папері будь-якої щільності, залишаючи еластичне покриття; легко наноситься на поверхню.  Металева кулька-шейкер для збовтування всередині флакона.  Обсяг: 20 мл. |
| 9 | Коректор-ручка 12 мл | шт. | 10 | Коректор-ручка на хімічній основі.  Тип наконечника: металевий.  Обсяг: 12 мл. |
| 10 | Коректор стрічковий з ковпачком | шт. | 10 | Основа поліефірна плівка.  Тип стрічковий.  Корпус пластиковий прозорий/напівпрозорий.  Ковпачок – в наявності.  Ширина стрічки – 5 мм.  Довжина стрічки – 8 м. |
| 11 | Лінійка 30см | шт. | 5 | Лінійка пластикова 30 см.  Висока якість градуювання: шкала нанесена з використанням ультрафіолетового друку.  Колір: прозорий без тонування.  Упаковка: індивідуальна |
| 12 | Маркер перманентний чорний | шт. | 10 | Маркер перманентний.  Чорнило на спиртовій основі, не токсичне, швидковисихаюче, напис стійкий до впливу вологи.  Пишучий вузол круглий до 2,5 мм. Колір: чорний. |
| 13 | Маркер кольоровий текстовий | шт. | 60 | Маркер текстовий.  Чорнило на водній основі, не токсичне. Клиноподібний пишучий вузол. Світлостійкі, швидковисихаючі чорнила, не просочуються крізь папір, характеризуються яскравими і насиченими кольорами.  Товщина лінії: 1-5 мм.  Підходить до всіх видів паперу.  Колір: асорті. |
| 14 | Ніж канцелярський 18 мм | шт. | 5 | Пластиковий корпус оздоблений: знімною заглушкою з насічкою, автоматичним фіксатор леза (гвинтове закріплення).  Змінне лезо, ширина 18 мм, металеві направляючі.  Колір: асорті. |
| 15 | Підставка канцелярська | шт. | 5 | Підставка - органайзер для канцелярського приладдя (модель з додатковими відділеннями).  Матеріал підставки пластик, є механізм обертання, багатофункціональна.  Колір: чорна. |
| 16 | Тека-реєстратор А4/50мм | шт. | 55 | Папка-реєстратор формат A4 .  Ширина торця – 50 мм.  Місткість – 350 аркушів.  Матеріал обкладинки: ламінований картон щільністю 1250 г / м2 , товщиною 2 мм з внутрішнім паперовим обклеюванням.  Металева окантовка.  Тип механізму кріплення – дуговий з притиском. Матеріал механізму кріплення – метал.  На торці кишеня зі змінним двостороннім індексом для підпису папок та кільце для захоплення.  Колір: асорті. |
| 17 | Тека-реєстратор А4/70мм | шт. | 100 | Папка-реєстратор формат A4.  Ширина торця – 70 мм.  Місткість – 450 аркушів.  Матеріал обкладинки: ламінований картон щільністю 1250 г / м2, товщиною 2 мм з внутрішнім паперовим обклеюванням.  Металева окантовка.  Тип механізму кріплення - дуговий з притиском.  Матеріал механізму кріплення - метал.  На торці кишеня зі змінним двостороннім індексом для підпису папок та кільце для захоплення.  Колір: асорті. |
| 18 | Ручка гелева чорна 0,7 мм | шт. | 70 | Ручка гелева.  Вид – неавтоматична.  Колір чорнила – чорний.  Товщина лінії – 0,7 мм.  Прозорий пластиковий корпус з металевим наконечником, гумовий грип в колір чорнил, кліп для кріплення. |
| 19 | Скоби № 23/13 ЛЮКС «Buromax» BM.4406 або еквівалент | шт. | 20 | Розмір – 23/13.  Підходять для використання у степлерах підвищеної потужності. Виготовлені з високоякісного металу підвищеної міцності.  Матеріал – метал з нікельованим покриттям.  Максимальна кількість аркушів для скріплення: 100 шт.  Кількість в упаковці: 1000 шт. |
| 20 | Скотч канцелярський | шт. | 30 | Матеріал: поліпропілен, клей акрил.  Колір: прозорий  Ширина: 12 мм.  Довжина: 10 м.  Товщина: 40 мкм. |
| 21 | Скотч пакувальний | шт. | 95 | Універсальний полімерний пакувальний матеріал.  Колір: прозорий.  Ширина: 48 мм.  Довжина: 66 м.  Товщина: 45 мкм. |
| 22 | Скріпки круглі 28 мм | пак. | 85 | Форма – кругла.  Матеріал – метал.  Покриття – нікельовані.  Розмір – 28 мм.  В упаковці: 100 шт.  Упаковка: картонна |
| 23 | Скріпки круглі 50 мм | пак. | 15 | Форма – кругла.  Матеріал – метал.  Покриття – нікельовані.  Розмір – 50 мм.  В упаковці: 100 шт.  Упаковка: картонна |
| 24 | Скріпки круглі 78 мм | пак. | 10 | Форма – кругла.  Матеріал – метал.  Покриття – нікельовані.  Розмір – 78 мм.  В упаковці: 50 шт.  Упаковка: картонна |
| 25 | Степлер № 10 «Buromax JOBMAX» BM.4101 або еквівалент | шт. | 10 | Матеріал корпусу – пластик.  Матеріал механізму – метал.  Розміри степлера: 92 х 38 х 20 мм  Розмір скоб – № 10.  Тип скріплення: закритий.  Глибина закладки паперу: 42 мм. Пробивна потужність: 10 аркушів паперу 80 г/м2.  Наявність дестеплера.  Колір: асорті |
| 26 | Степлер металевий «Buromax JOBMAX» BM.4258 або еквівалент | шт. | 15 | Матеріал корпусу – пластик.  Матеріал механізму – метал.  Розміри степлера: 112х44х34мм  Розмір скоб: № 24/6, № 26/6.  Тип скріплення: закритий.  Глибина закладки паперу: 50 мм. Пробивна потужність: 20 аркушів паперу 80 г/м2. |
| 27 | Степлер потужний № 23 100 арк. «Buromax» BM.4287 | шт. | 3 | Підошва виготовлена з металу з пластиковим важелем. Прогумоване покриття основи підошви.  Матеріал корпусу – пластик.  Матеріал механізму – метал.  Розміри степлера: 295 х 78 х 140 мм.  Тип скріплення: закритий.  Скоби: 23/8 до 40 аркуш.;  23/10 до 70 аркуш.; 23/13 до 90 аркуш.  Глибина закладки паперу: 70 мм. Пробивна потужність: 100 аркушів паперу 80 г/м2. |
| 28 | Стрижень для ручки синій | шт. | 10 | Стрижень кульковий гвинтовий металевий до автоматичних ручок  тип «Cross», підходить для більшості автоматичних кулькових ручок із поворотним механізмом подачі стрижня.  Матеріал корпус стрижня – метал.  Діаметр наконечника 0,5- 0,7 мм.  Довжина стрижня – 115 мм.  Колір чорнила: синій. |
| 29 | Фарба штемпельна синя «Trodat 7011» 28 мл або еквівалент | шт. | 5 | Основа: водна  Дозатор: наявний  Колір - синій,  Флакон – пластик  Об’єм: 28 мл.  Упаковка картонна |
| 30 | Файл А4+ 40мк глянець | уп. | 30 | Матеріал – поліпропілен.  Фактура – глянець.  Колір – прозорий з перфорацією.  Товщина – 40 мкм.  Формат – А4+.  Орієнтація – вертикальна.  Розмір: 235 х 305 мм.  В упаковці 100 шт. |

Додаток №3

до тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**

м. Одеса “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Виконавчий комітет Одеської міської ради**, в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в подальшому Замовник), і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в подальшому Постачальник), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (далі разом - Сторони), уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику канцтовари **за кодом ДК 021:2015 021: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (Канцелярське приладдя)**, надалі - Товар, а Замовник в межах коштів, передбачених кошторисом, зобов'язується прийняти та оплатити Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, характеристики та кількість Товару визначаються Специфікацією, що є невід’ємною частиною договору (Додаток 1).

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЇ**

2.1. Якість Товару, маркування, тара (упаковка) за своїми технічними характеристиками та комплектністю повинні відповідати вимогам діючих стандартів та технічних характеристик його виробника, які визначені в документації на Товар, і технічним характеристикам, які встановлені чинними державними стандартами України, а також повинна бути підтверджена відповідними документами (посвідчення, висновки, сертифікати тощо, що підтверджують відповідну якість Товару).

2.2. Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезенні та зберіганні. Передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує його цілісність та збереження якості під час перевезення з урахуванням можливого перевантаження під час транспортування. Кожен товар повинен бути в оригінальній упаковці.

2.3. Контроль якості Товару при прийомі проводиться матеріально - відповідальними особами Замовника.

2.4. У разі поставки Товару неналежної якості, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару. Всі витрати, пов’язані з заміною Товару неналежної якості несе Постачальник .

2.5. Постачальник гарантує якість товару протягом 12 місяців з моменту поставки партії товару.

2.6. У разі поставки Товару неналежної якості (виявлення дефектів/недоліків), Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару і такий Товар вважається непоставленим. У такому разі Сторонами складається дефектний акт із зазначенням переліку виявлених дефектів, недоліків тощо. Всі витрати, пов’язані з заміною Товару неналежної якості несе Постачальник. Постачальник зобов’язаний замінити неякісний Товар на Товар належної якості протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту складання дефектного акта.

2.7. Постачальник гарантує, що Товар новий, належить йому на праві власності та не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

2.8. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару до моменту передачі його Замовнику.

2.9. При розрахунку вартості товару постачальний включає усі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, витрати на страхування (обов’язкові платежі), вартість транспортування, доставка та розвантаження на території замовника.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціни за цим Договором встановленні у національній валюті України – гривні.

3.2. Ціна Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в тому числі ПДВ/Без ПДВ.**

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

3.4. Ціна Товару згідно з Договором включає в себе всі витрати Постачальника, пов’язані з виконанням цього Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата за поставлені товари здійснюється на підставі підписаної сторонами накладної або видаткової накладної.

4.2. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника. Тип оплати за поставлений Товар – післяоплата. Оплата здійснюється на підставі підписаної накладної або видаткової накладної протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання Товару.

4.3. Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), або не проведенні оплати з вини третьої сторони. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), оплата здійснюється протягом 20 (двадцяти) календарних днів після надходження коштів на рахунок Замовника.

4.4. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні), та/або несплаті вартості товару органами Державної казначейської служби.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Строк поставки Товару за цим Договором: **до 05.06.2024 року.**

5.2. Місце поставки Товару: **65026, м. Одеса, Думська площа, 1.**

5.3. Датою приймання-передачі Товару є дата підписання Сторонами накладної або видаткової накладної.

5.4. Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника за адресою м. Одеса, Думська площа, 1. Постачальник не пізніше ніж за добу, інформує замовника за телефоном 048-722-21-79 щодо дати поставки. Постачання відбувається у робочі дні та години замовника.

5.5. Приймання товару за кількістю і якістю буде проводитися Замовником у присутності представника Постачальника відразу ж після прибуття товару за місцем поставки Товару.

5.6. У випадку, якщо поставлений Товар є пошкодженим або виявлені недоліки, Замовник за участю представника Постачальника складає дефектний акт, який підписується обома Сторонами і такий Товар вважається не поставленим. Накладна або видаткова накладна підписується Замовником після усунення всіх недоліків Постачальником.

5.7. Під час постачання товару Постачальник повинен вживати заходи для захисту довкілля від забруднення, а саме мати упаковку товару, яка буде забезпечувати захист навколишнього середовища. Товар, що є предметом закупівлі, повинен бути виконаний із екологічно безпечних матеріалів, які не впливають на довкілля та відповідають основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та чинному природоохоронному законодавству.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Прийняти Товар у кількості та якості на умовах цього Договору;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за поставлений Товар, згідно документів, зазначених у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору;

6.1.3. У разі виявлення протягом гарантійного строку будь-яких недоліків (дефектів) Товару, визначеного Специфікацією, Замовник інформує про це Постачальника.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, письмово повідомивши його про це за 10 (десять) календарних днів;

6.2.2. Контролювати якість Товару та строки поставки Товару, встановлені цим Договором;

6.2.3. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.4. Повернути документи, зазначені у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору Постачальнику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Вимагати від Постачальника за його рахунок замінити Товар, якість якого не відповідає вимогам, установленим цим Договором;

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару Замовнику у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає вимогам, встановленим цим Договором;

6.3.3. Надати Товар для прийому представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для його прийняття на умовах цього Договору;

6.3.4. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар при поставці до моменту передачі його Замовнику;

6.3.5. За власний рахунок замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

6.3.6. Постачальник зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар;

6.4.2. У разі наявності гарантійного випадку узгоджувати з Замовником усі необхідні дії для усунення будь-яких недоліків (дефектів) Товару та строк їх усунення.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

7.2. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України)

7.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом трьох років з дати застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків за не виконаним зобов’язанням, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

Санкцію Замовник застосовує в позасудовому порядку без попереднього пред’явлення претензії. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення в письмовій формі, на адресу, зазначену у розділі 13 цього Договору.

Протягом строку дії Санкції Замовник з Постачальником (у разі реорганізації Постачальника - з його правонаступником) не укладатиме жодних договорів та угод цивільного чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни та застосування передбачених законодавством процедур відбору постачальників (надавачів послуг), у тому числі процедур публічних закупівель.

7.4. Відповідно до ст.231 ГК України, за порушення умов зобов'язань за цим Договором щодо якості (комплектності) товарів стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) % вартості неякісних (некомплектних) товарів.

У разі порушень строків виконання зобов’язань за цим Договором Постачальник сплачує пеню на користь Замовника у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 (сім) відсотків від вказаної вартості Товару.

7.5. За порушення строків виконання зобов'язань по оплаті за цим Договором Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

7.6. Стягнення (сплата) штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором.

7.7. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні), та/або не проведення оплати з вини третьої сторони.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, погодні явища, епідемія, війна, карантин тощо), якщо таке невиконання (неналежне виконання) виникло у зв’язку з прямою дією форс-мажорних обставин, коли Сторона, що не виконала зобов’язання чи умову, не знала і не повинна була знати або передбачати виникнення таких обставин чи їх наслідків, а також не могла уникнути чи усунути їх дію або їх наслідки наявними у такої Сторони засобами за умов, що для неї склалися.

8.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконуючої Сторони, перелік яких визначений статтею 141 Закону України «Про торгово-промислові палати України», а також таких обставин, що виникли внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, як: руйнування/знищення виробничих потужностей Постачальника, загибель ключових працівників Постачальника, без яких неможливо виготовити замовлений Товар, неможливість імпорту комплектуючих, необхідних для виробництва Товару, дії або рішення органів державної влади та управління, що унеможливлюють виконання Договору, крім тих, що існували під час укладання Договору.

8.3 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видані Торгово-промисловою палатою України.

8.5 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору. В даному випадку жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії обставин непереборної сили.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України.

**10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє **до 31.12.2024 року**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладено і підписано в **трьох** оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав,  з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

12.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

12.4. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору оформлюються шляхом підписання додаткових угод, які є невід’ємною частиною цього Договору.

12.5. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни до договору, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України або на поштову адресу Замовника/Постачальника.

12.6. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.8. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;
* сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку, але не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;
* сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;
* документальним підтвердженням коливання ціни на рику можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою тощо;
* інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (дату укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;

- результат порівняння цін у відсотковому вираженні.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ/документи, що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
* нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

12.9. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку не досягнення Сторонами домовленості, спори розв’язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1 до Договору).

**14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | | Технічні характеристики | Кількість | Одиниця виміру | Ціна без ПДВ, грн. за одиницю | Вартість без ПДВ, грн. |
|  | *(вказати найменування товару)* | | *(вказати основні технічні характеристики, країну походження, країну виробника тощо )* |  |  |  |  |
|  | | **Разом без ПДВ** | | | | |  |
|  | | **ПДВ** | | | | |  |
|  | | **Всього з ПДВ** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **ЗАМОВНИК** | | | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
|  |  | | |

Додаток №4

до тендерної документації

**ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ**

| **№ з\п** | **Технічні вимоги** | | **К-ть** | **Од.виміру** | **Технічні характеристики** | | **К-ть** | **Од.виміру.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Найменування** | **Опис** | **Найменування** | **Опис** |
| 1 | Гумка-ластик канцелярська | Матеріал – синтетичний каучук.  Жорсткість: м'яка.  Форма: прямокутник/квадрат/коло.  Розмір: 41 х 14 х 8 мм.  Особливості: подвійна абразивна частина.  Колір: білий, сірий.  Видаляє: чорнографітні олівці 3Н – 2В з будь-яких видів паперу не ушкоджуючи поверхню. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Діркопробивач потужний на 100 аркушів «Buromax» ВМ.4082 або еквівалент | Матеріал – метал.  Пробивна потужність – 100 листів.  Спеціальна пластикова або резинова підошва.  Діаметр отворів – 5,5 мм.  Розмір: 275 х 180 х 260 мм.  Кількість отворів – 2.  Відстань між отворами – 80 мм.  Контейнер для збору відходів висікання.  Висувна лінійка зі шкалою форматів  Знімна пластикова підошва-контейнер.  Пакування: картонна упаковка |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Діркопробивач металевий на 30 аркушів «Buromax» BM.4038-02 або еквівалент | Матеріал – метал.  Пробивна потужність – 30 листів:  Знімна пластикова підошва-контейнер Резервуар для відходів висікання. Висувна лінійка зі шкалою форматів, фіксатор.  Діаметр отворів – 5,5 мм.  Розмір: 127 х 95 х 55 мм.  Кількість отворів – 2.  Відстань між отворами – 80 мм.  Пакування: картонна упаковка |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Дістеплер (антистеплер) | Матеріал корпусу – пластик  Механізм: метал з фіксатором для фіксації зубців в закритому положенні.  Корпус: ергономічний.  Скоби: № 10, № 24/6; 26/6.  Кількість зшитий аркушів – 20.  Колір корпусу: асорті. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Біндери для паперу 51 мм | Матеріал корпусу – метал. Колір корпусу – чорний. Пакування – по 12 шт.  Розмір: 51 мм. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Конверт «євро» 110 х 220 мм / Україна | Конверт євро формату з клейкою стрічкою.  Розмір: 110 х 220 мм.  Колір білий, щільність паперу 80 г/м2.  В упаковці по 10-50 шт.  Країна виробник – Україна. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Конверт С5 з віконцем 162 х 229 мм / Україна | Конверт формату С5 з віконцем.  Розмір: 162 х 229 мм.  Щільність паперу – 80 г/м2 .  Спосіб заклеювання – мокроклей.  Колір – білий.  Країна виробник – Україна |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Коректор із пензликом 20 мл | Коректор із пензликом на масляній основі.  Аплікатор для нанесення – синтетичний пензлик.  Рідина морозостійка; має високу швидкість висихання (приблизно 30 секунд) на папері будь-якої щільності, залишаючи еластичне покриття; легко наноситься на поверхню.  Металева кулька-шейкер для збовтування всередині флакона.  Обсяг: 20 мл. |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Коректор-ручка 12 мл | Коректор-ручка на хімічній основі.  Тип наконечника: металевий.  Обсяг: 12 мл. |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Коректор стрічковий з ковпачком | Основа поліефірна плівка.  Тип стрічковий.  Корпус пластиковий прозорий/напівпрозорий.  Ковпачок – в наявності.  Ширина стрічки – 5 мм.  Довжина стрічки – 8 м. |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Лінійка 30см | Лінійка пластикова 30 см.  Висока якість градуювання: шкала нанесена з використанням ультрафіолетового друку.  Колір: прозорий без тонування.  Упаковка: індивідуальна |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Маркер перманентний чорний | Маркер перманентний.  Чорнило на спиртовій основі, не токсичне, швидковисихаюче, напис стійкий до впливу вологи.  Пишучий вузол круглий до 2,5 мм. Колір: чорний. |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Маркер кольоровий текстовий | Маркер текстовий.  Чорнило на водній основі, не токсичне. Клиноподібний пишучий вузол. Світлостійкі, швидковисихаючі чорнила, не просочуються крізь папір, характеризуються яскравими і насиченими кольорами.  Товщина лінії: 1-5 мм.  Підходить до всіх видів паперу.  Колір: асорті. |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Ніж канцелярський 18 мм | Пластиковий корпус оздоблений: знімною заглушкою з насічкою, автоматичним фіксатор леза (гвинтове закріплення).  Змінне лезо, ширина 18 мм, металеві направляючі.  Колір: асорті. |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Підставка канцелярська | Підставка - органайзер для канцелярського приладдя (модель з додатковими відділеннями).  Матеріал підставки пластик, є механізм обертання, багатофункціональна.  Колір: чорна. |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Тека-реєстратор А4/50мм | Папка-реєстратор формат A4 .  Ширина торця – 50 мм.  Місткість – 350 аркушів.  Матеріал обкладинки: ламінований картон щільністю 1250 г / м2 , товщиною 2 мм з внутрішнім паперовим обклеюванням.  Металева окантовка.  Тип механізму кріплення – дуговий з притиском. Матеріал механізму кріплення – метал.  На торці кишеня зі змінним двостороннім індексом для підпису папок та кільце для захоплення.  Колір: асорті. |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Тека-реєстратор А4/70мм | Папка-реєстратор формат A4.  Ширина торця – 70 мм.  Місткість – 450 аркушів.  Матеріал обкладинки: ламінований картон щільністю 1250 г / м2, товщиною 2 мм з внутрішнім паперовим обклеюванням.  Металева окантовка.  Тип механізму кріплення - дуговий з притиском.  Матеріал механізму кріплення - метал.  На торці кишеня зі змінним двостороннім індексом для підпису папок та кільце для захоплення.  Колір: асорті. |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Ручка гелева чорна 0,7 мм | Ручка гелева.  Вид – неавтоматична.  Колір чорнила – чорний.  Товщина лінії – 0,7 мм.  Прозорий пластиковий корпус з металевим наконечником, гумовий грип в колір чорнил, кліп для кріплення. |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Скоби № 23/13 ЛЮКС «Buromax» BM.4406 або еквівалент | Розмір – 23/13.  Підходять для використання у степлерах підвищеної потужності. Виготовлені з високоякісного металу підвищеної міцності.  Матеріал – метал з нікельованим покриттям.  Максимальна кількість аркушів для скріплення: 100 шт.  Кількість в упаковці: 1000 шт. |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Скотч канцелярський | Матеріал: поліпропілен, клей акрил.  Колір: прозорий  Ширина: 12 мм.  Довжина: 10 м.  Товщина: 40 мкм. |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Скотч пакувальний | Універсальний полімерний пакувальний матеріал.  Колір: прозорий.  Ширина: 48 мм.  Довжина: 66 м.  Товщина: 45 мкм. |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Скріпки круглі 28 мм | Форма – кругла.  Матеріал – метал.  Покриття – нікельовані.  Розмір – 28 мм.  В упаковці: 100 шт.  Упаковка: картонна |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Скріпки круглі 50 мм | Форма – кругла.  Матеріал – метал.  Покриття – нікельовані.  Розмір – 50 мм.  В упаковці: 100 шт.  Упаковка: картонна |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Скріпки круглі 78 мм | Форма – кругла.  Матеріал – метал.  Покриття – нікельовані.  Розмір – 78 мм.  В упаковці: 50 шт.  Упаковка: картонна |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Степлер № 10 «Buromax JOBMAX » BM.4101 або еквівалент | Матеріал корпусу – пластик.  Матеріал механізму – метал.  Розміри степлера: 92 х 38 х 20 мм  Розмір скоб – № 10.  Тип скріплення: закритий.  Глибина закладки паперу: 42 мм. Пробивна потужність: 10 аркушів паперу 80 г/м2.  Наявність дестеплера.  Колір: асорті |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Степлер металевий «Buromax JOBMAX» BM.4258 або еквівалент | Матеріал корпусу – пластик.  Матеріал механізму – метал.  Розміри степлера: 112х44х34мм  Розмір скоб: № 24/6, № 26/6.  Тип скріплення: закритий.  Глибина закладки паперу: 50 мм. Пробивна потужність: 20 аркушів паперу 80 г/м2. |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Степлер потужний № 23 100 арк. «Buromax» BM.4287 | Підошва виготовлена з металу з пластиковим важелем. Прогумоване покриття основи підошви.  Матеріал корпусу – пластик.  Матеріал механізму – метал.  Розміри степлера: 295 х 78 х 140 мм.  Тип скріплення: закритий.  Скоби: 23/8 до 40 аркуш.;  23/10 до 70 аркуш.; 23/13 до 90 аркуш.  Глибина закладки паперу: 70 мм. Пробивна потужність: 100 аркушів паперу 80 г/м2. |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Стрижень для ручки синій | Стрижень кульковий гвинтовий металевий до автоматичних ручок  тип «Cross», підходить для більшості автоматичних кулькових ручок із поворотним механізмом подачі стрижня.  Матеріал корпус стрижня – метал.  Діаметр наконечника 0,5- 0,7 мм.  Довжина стрижня – 115 мм.  Колір чорнила: синій. |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Фарба штемпельна синя «Trodat 7011» 28 мл або еквівалент | Основа: водна  Дозатор: наявний  Колір - синій,  Флакон – пластик  Об’єм: 28 мл.  Упаковка картонна |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Файл А4+ 40мк глянець | Матеріал – поліпропілен.  Фактура – глянець.  Колір – прозорий з перфорацією.  Товщина – 40 мкм.  Формат – А4+.  Орієнтація – вертикальна.  Розмір: 235 х 305 мм.  В упаковці 100 шт. |  |  |  |  |  |  |