**Державний навчальний заклад "Львівське вище професійне художнє училище"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО: |
|  | Протоколом уповноваженої особи № 1 |
|  | від «06 » 12 2023 року |
|  | УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Турчиняк Наталія |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю послуги

Предмет закупівлі:

**55320000-9 - Послуги з організації харчування (Послуги з організації харчування)**

Процедура закупівлі:

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**з особливостями**

**м. Львів– 2023р**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) з врахуванням особливостей, передбачених Постановою КМУ № 1178 від 12.10.2022 року. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. | |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  | |
| 2.1 | повне найменування | Державний навчальний заклад "Львівське вище професійне художнє училище" | |
| 2.2 | місцезнаходження | 79052 м. Львів, вул. Широка, буд. 79 | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Турчиняк Наталія Володимирівна  Уповноважена особа  e-mail: dnzlvpu@ukr.net  тел: +380322675631 | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **55320000-9 - Послуги з організації харчування (Послуги з організації харчування)** | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачається | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце 79052 м. Львів, вул. Широка, буд. 79  **Кількість:**  1 послуга | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31.12.2023року** | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються **замовником**, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції документ, а саме державний сертифікат щодо вільного володіння державною мовою не нижче першого ступеня у посадової особи учасника, яка уповноважена на підписання договору про закупівлю та на підпис документів пропозиції.  У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. | |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються у цій тендерній документації, а саме:   * форма "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ", згідно додатку №1; * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; * інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * належним чином завірену копію або оригінал статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). * Завірені копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб). Для іноземного учасника - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо); * інші документи, які передбачені тендерною документацією.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений **кваліфікований електронний підпис** **(КЕП),** (тип підпису Кваліфікований) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації. Інші електронні підписи, в т. ч. УЕП не приймаються.  **Повноваження щодо підпису документів** тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:   * для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (**наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо)**; * для осіб, що уповноважені представляти інтереси   учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – **довіреність**, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  На підтвердження повноважень щодо підпису учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» **Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду на обробку персональних даних згідно Додатку 3 до ТД.** |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Не встановлюються, оскільки забезпечення не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше **90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, та вимоги установлені статтею 17 Закону** | | Учасники повинні відповідати кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, визначеним ст. 16 Закону. Визначені замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям викладено у Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність вимогам статті 17 у разі, якщо така інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається учасниками у формі зазначеній в Додатку 4 до тендерної документації.  Для переможця процедури закупівлі Замовником визначається спосіб документального підтвердження та документи для підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 2, 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою у статті 17 Закону.  Переможець торгів у строк, що не перевищує **4 дні** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику щляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3,5,6 і 12 частини першої і частиною другою статті 17 Закону.\*  Замовник може додатково вимагати від учасників документи, що не передбачені тендерною пропозицією, але мають вплив на визначення переможця. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі зазначені у **Додатку №2** до тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує товар чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  Учасником даних відкритих торгів повинні вживатися заходи захисту довкілля, що визначенні діючим законодавством України для його виду та способу господарської діяльності. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника** | | Не надається |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: вказано на електронному майданчику https:prozorro.gov.ua/  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | 2.1. Відповідно до п. 35-39 Особливостей, відкриті торги проводяться **без застосування електронного аукціону**.  2.2. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію.  2.3. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  **Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.**  2.4. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена **найбільш економічно вигідною** відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати ***п’яти робочих днів*** з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  «**Аномально низька ціна тендерної пропозиції**» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є **аномально низькою**, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   2.5. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  **Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції**.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є **ціна** (питома вага критерію – 100%).  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  1.3. **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі**, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду **не приймається** тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв *(якщо такі вимагались)*, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника згідно з пунктом 41 ***Особливостей***.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни* *предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **2** | **Інша інформація** | | Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. Зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону(додаток 5). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту (п. 44 Постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022р.), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції(додаток 5).**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022р.  Замовник вимагає в складі тендерної пропозиції надати довідку з банку про відсутність позичкової заборгованості. Вона повинна бути видана не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Замовник *не приймає* до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Документи надані в електронному вигляді повинні мати розбірливі зображення. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  **1) Учасник процедури закупівлі**:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій **невідповідності в інформації та/або документах**, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких не відповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 цього Закону;  - визначив конфіденційною інформацію що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 цього Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь.  2) **Тендерна пропозиція учасника:**   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що визначені тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився;   - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3)**Переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений у тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022р.  -не надав копію Ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 цього Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;  Інформація про відхилення тендерної, у тому числі підстави такого відхилення, (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Відповідно до пункту 44 Постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022 року Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім п.13 ч. 1 ст. 17 Закону)  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | Замовник відміняє торги в разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель, з описом таких порушень які неможливо усунути.   3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. **Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | Проект договору про закупівлю передбачений у Додатку № 6.  **У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати заповнений проект договору.**  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі з урахуванням особливостей, визначених у статтях 41, 43 Закону та відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.  Істотні умови зазначаються замовником відповідно до Додатку 6 цієї документації. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

до тендерної документації на закупівлю товару:

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю у: **55320000-9 - Послуги з організації харчування (Послуги з організації харчування)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |
| --- |
| Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (цифрами та словами)  у т.ч. ПДВ\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (цифрами та словами) |

Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами до учасника та надаємо документи (скановані копії), передбачені в вимогах Замовника.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання на підписання Договору не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена особа учасника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

**Додаток 2**

до тендерної документації на закупівлю товару:

**Технічні вимоги до предмету закупівлі**

**Перспективне меню подано у окремому файлі**

**Ми погоджуємося виконати технічні вимоги визначені Замовником.**

***Дата, підпис, ПІБ учасника або уповноваженої особи, завірений печаткою (у разі використання)***

**Додаток 3**

до тендерної документації на закупівлю товару:

**ЛИСТ-ЗГОДА**

*(подається учасником на фірмовому бланку)*

**І. Інформація про учасника процедури закупівлі:**

Найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника

Місцезнаходження / місце проживання

Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер

Номер телефону / телефаксу

**ІІ. Інформація про** **згоду на обробку персональних даних учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо письмову згоду на обробку персональних даних учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу ) з метою проведення процедури публічних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами та доповненнями).

***Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис***

***М.П.***

**Додаток 4**

до тендерної документації на закупівлю товару:

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ**

**ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва документів, який подається учасником** |
| ***1*** | ***2*** |
| **Розділ І. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що**  **він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства** | |
| 1. | Інформаційна довідка, складена у довільній формі, з відомостями про учасника (реквізити, адреса юридична, фактична та електронна, телефон, факс), керівництво (посада, ПІБ, телефон для контактів), форму власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб). |
| 2. | Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника тендерної процедури щодо підпису документів тендерної пропозиції, договору про закупівлю (виписка з протоколу зборів засновників або копія наказу про призначення або довіреність або інший документ) **завірений власною печаткою Учасника** (за наявності). |
| 3. | Копія Витягу з Реєстру платників Єдиного податку або витягу з реєстру платників податку на додану вартість. |
| 4. | Копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників фізичних осіб). |
| 5. | **Статут із змінами *(в разі їх наявності)* або інший установчий документ**. (для юридичних осіб)  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи. |
| **Розділ ІІ. Документи для підтвердження відповідності тендерної пропозиції**  **учасника кваліфікаційним критеріям** | |
| 1. | 1.1. Лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, в якому зазначається наступна інформація: щодо наявності матеріально-технічної бази, |
| **Розділ ІІІ. Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі**  **у процедурі закупівлі** | |
| 1. | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, ***крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. (Згідно додатку № 5)***  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, а саме: підстави, визначені ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» та ч. 2 ст. 17 Закону шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, **крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022р.** |
| **Розділ ІV. Інші документи** | |
| 1. | Завізований (шляхом проставляння підпису уповноваженої особи учасника та печатки учасника на кожній сторінці) проект договору про закупівлю з заповненням його пунктів(реквізити, ціни) згідно Додатку 6. |
| 3 | Гарантійний лист, що складений у довільній формі про: - забезпечення своєчасної поставки товару до закладу (за заявками термін постачання 1 день); |
| 3 | Довідка в довільній формі щодо строку дії тендерної пропозиції |
|  | **На пропозицію повинен бути накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП).** В разі відсутності КЕП - пропозиція учасника буде відхилена. |

***У разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства або переможець-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних документів, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів****.*

**Примітки:**

а) всі документи (за винятком оригіналів виданих учаснику іншими установами або нотаріально завірених копій), повинні бути завірені відповідно до вимог цієї Документації;

б) підтвердження повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції (як оригіналів так і копій) учасника стосується всіх осіб, причетних до оформлення пропозиції;

в) оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) Управління (відділу) інформаційно-аналітичного забезпечення УМВС України, надається на керівника та кожну особу, що уповноважена учасником на вчинення певних дій з метою представництва інтересів учасника під час процедури закупівлі; г) у разі необхідності замовник має право:

- звернутися до учасників за роз’ясненнями змісту їх тендерних пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій;

- звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника;

д) документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції;

**Неподанням переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, вважається неподання документів, подання не у встановлений Законом строк, подання не у відповідності до вимог тендерної документації.**

**Додаток 5**

до тендерної документації на закупівлю товару:

**Перелік документів для підтвердження відповідності учасника /переможця вимогам, визначеним у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, ***крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.***

**Учасник** процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, а саме**: підстави, визначені ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» та ч. 2 ст. 17 Закону *шляхом самостійного декларування*** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, **крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022р. (шляхом надання довідки/ок чи листа/ів):**

Лист-гарантія

про відсутність підстав для відмови Замовником Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

Ми, */об’єднання учасників (найменування об’єднання учасників) учасник об’єднання (найменування учасника об’єднання)/ учасник (найменування учасника),* цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною 1 та частиною 2 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (у разі відсутності таких підстав), а саме:

1) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону);

2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону);

3) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону);

4) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), не має не знятої та не погашеної у встановленому законом порядку судимості (пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону);

5) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), немає не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості (пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону);

6) учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону);

7) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) (пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону);

8) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону). (Зазначається у разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом));

9) учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону);

10) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону);

11) учасник процедури закупівлі /виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором (договорами) про закупівлю з Замовником/не співпрацював з Замовником/ (відповідне зазначити) (частина 2 статті 17 Закону)\*\*.

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Підпис] [прізвище,ім’я/ ініціал(и), посада уповноваженої особи учасника]

*\* У випадку якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, він надає документ про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданий відповідним органом.*

*\*\* Згідно частини 2 статті 17 Закону замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, має надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

**Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | ***Переможець процедури закупівлі* у строк що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав визначених пунктами 3,5,6,12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону тощо.** |
| 1 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  ( пункт 2 ч. 1 ст.17 Закону)  Надати Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; у разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр не працює - надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| 2 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення , пов’язаного з корупцією  (пункт 3 ч.1 ст. 17 Закону)  Надати Витяг з Єдиного державного реєстру.  У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працює, переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 3 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (пункт 5 ч.1. ст. 17 Закону)  Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа.  Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням [http://wanted.mvs.gov.ua/test/\*](http://wanted.mvs.gov.ua/test/*)  \*У зв’язку з тим, що дана закупівля відбувається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, достовірність довідки перевіряється на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/> за умови його функціонування |
| 4 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору у разі проведення переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  (пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)  Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа.  Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням [http://wanted.mvs.gov.ua/test/\*](http://wanted.mvs.gov.ua/test/*)  \*У зв’язку з тим, що дана закупівля відбувається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, достовірність довідки перевіряється на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/> за умови його функціонування. |
| 5 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)  Надати електронний документ Інформаційна Довідка про відсутність в реєстрі організацій, підприємств, установ щодо яких порушена справа про банкрутство.  У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство не працює, переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
|  | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону) **(а саме: інформація про кінцевого бенефіціарного власника)**  Замовник перевіряє інформацію самостійно**.**  У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не працює, **переможець процедури закупівлі має надати довідку** в довільній формі або гарантійний лист про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону) .  Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing (п. 12 ч. 1 статті 17 Закону). Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа.Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. |
| 7 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника  (пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону)  **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель**. У випадку якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець надає довідку про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на це органом, що діє станом на дату подання документа |
| 9 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Переможець процедури надає довідку в довільній формі про відсутність підстави для відхилення, згідно ч. 2 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 10 | Замовник може перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, доступ до якого є вільним*.* |

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав по статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.

Учасник несе відповідальність за достовірність інформації та зміст довідок, які викладені в довільній формі. Інформація учасником може надаватись загальною довідкою або окремими довідками на кожну вимогу, зміст яких підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

***У випадку ненадання учасником інформації передбаченої Додатком 4 до тендерної документації про підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі”» або надання її не у відповідності до вимог передбачених цим розділом, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі, передбаченій п. 41 Постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022 року.***

***Примітка:***

*У разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних документів, то він надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.*

**Додаток 6**

до тендерної документації

### 

Проект договору

м. Львів « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_р.

***Державний навчальний заклад "Львівське вище професійне художнє училище"***надалі, далі за текстом – «Замовник» , в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі за текстом «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (далі –Сторони), уклали даний договір про наступне:

1. **Предмет договору**

1.1.Замовник та Виконавець зобов’язується спільно організовувати харчування учнів 55320000-9 - Послуги з організації харчування (Послуги з організації харчування)для дітей- сиріт, дітей – інвалідів та дітей з малозабезпечених сімей) у приміщенні їдальні за адресою: ***79052, Львів, вул. Широка , 79***

1.2. Загальна сума договору складає \_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**2. Зобов’язання Замовника**

Замовник зобов’язується:

2.1.Надати Виконавцю безкоштовно з опаленням і освітленням навчально – виробничу базу, кімнату для інструктажів, кухонні і складські приміщення та їдальню за адресою: ***79052, Львів, вул. Широка , 79***

для організації харчування учнів Замовника та проходження виробничого навчання і виробничої практики учнів Виконавця в умовах підприємства.

2.2.Оплачувати Виконавцю вартість харчування дітей-сиріт, дітей – інвалідів та дітей з малозабезпечених сімей згідно встановлених нормативів харчування та виділених Замовнику бюджетних коштів протягом семи робочих днів після підписання сторонами акту наданих послуг з урахуванням надходження бюджетних коштів.

2.3.Здійснювати нагляд щодо відповідності наданих приміщень санітарно – технічним нормам.

2.4.Здійснювати технічний нагляд за інженерними комунікаціями, проводити капітальний та поточний ремонт наданих приміщень, обладнання, меблів.

2.5.Здійснювати разом з комісією з контролю якості (бракеражною) контроль за організацією харчування, надавати допомогу щодо усунення недоліків в обслуговуванні учнів.

2.6.Затверджувати режим роботи їдальні. При умові внесення змін у графік харчування доводити до відома Виконавця не пізніше дводенного терміну.

2.7.Передати (прийняти) в належному стані майно необхідне Виконавцю для виконання умов даного договору. Опис майна (найменування, кількість одиниць, характеристика, технічний стан, тощо) зазначається у двосторонньому Акті прийиання - передачі. Факт приймання (повернення) майна засвідчується підписами Сторін ( керівників, уповноважених осіб ) в Акті приймання – передачі.

**3. Зобов’язання Виконавця**

Виконавець зобов’язується:

3.1. Організовувати харчування для учнів Замовника відповідно до умов даного договору та з дотриманням вимог чинного законодавства України, санітарних та пожежних норм.

3.2. Забезпечити в договірний період:

- роботу їдальні згідно затвердженого графіку;

- доводити меню до відома учнів Замовника

- гаряче харчування за готівку та шляхом безготівкового розрахунку для дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей – інвалідів та дітей з малозабезпечених сімей.

3.3.Здійснювати приготування страв за узгодженими з Замовником варіантами закладок сировини чинних збірників рецептур страв.

3.4.Розробляти спільно з Замовником і здійснювати заходи з поліпшення якості приготування їжі, підвищення культури обслуговування споживачів і запровадження таких форм обслуговування, як відпускання страв за абонементами ( талонами ), приготування комплексних обідів.

3.5.Розробляти і погоджувати з Замовником різноманітне по днях тижневе меню скомплектованих обідів.

3.6.Дотримуватися встановлених правил приймання харчових продуктів і продовольчої сировини, що надходить до закладів громадського харчування, вимог до кулінарного оброблення харчових продуктів і продовольчої сировини, а також умов, термінів зберігання та реалізації продуктів, що не підлягають тривалому зберіганню.

3.7.Забезпечувати їдальню, буфет столовим приладдям, посудом, кухарським інвентарем, санспецодягом, мийними засобами тощо згідно з чинними нормами оснащення.

3.8.Зберігати надані у розпорядження Виконавцеві приміщення, устаткування, меблі тощо.

3.9.Забезпечувати експлуатацію холодильного, торговельно-технологічного та іншого обладнання і утримання його у справному стані відповідно до технічної документації, інструкцій з експлуатацій і правил техніки безпеки.

3.10.Підтримувати приміщення наданої навчально-виробничої бази їдальні в належному стані та дотримуватись техніки безпеки при використанні обладнання.

3.11.Відшкодовувати Замовнику вартість енергоносіїв, що використовуються для приготування їжі згідно виставлених рахунків.

3.12.Використовувати електроенергію, газ, тепло та водопостачання в межах встановлених Замовнику лімітів.

3.13.Забезпечувати разом із громадськими організаціями Замовника на базі існуючої їдальні, інших допоміжних приміщень організацію дозвілля молоді (молодіжні вечори, вечорниці, святкові програми, тощо).

3.14.Прийняти (повернути) в належному стані майно необхідне для виконання умов даного договору. Опис майна (найменування, кількість одиниць, характеристика , технічний стан, тощо ) зазначається у двосторонньому Акті прийиання – передачі. Факт прийняття (повернення) майна засвідчується підписами Сторін (керівників, уповноважених осіб) в Акті приймання – передачі.

3.15.Відшкодувати у повному обсязі збитки завдані втратою чо пошкодженням майна переданого за Актом приймання - передачі.

3.16.Заключати договори:

- з автотранспортними підприємствами щодо централізованого постачання харчових продуктів і продовольчої сировини з баз, складів, овочесховищ, від інших постачальників, вовозу порожньої тари й харчових відходів, тощо;

- з ремонтними організаціями на технічне обслуговування, проведення планових і капітальних ремонтів торговельно – технологічного обладнання, його перевірку та налагодження;

- з метрологічними центрами, повірочними лабораторіями на повірку засобів вимірювальної техніки яка використовується у процесі організації харчування учнів Замовника

3.17. Узгоджувати кандидатури відповідальних осіб за організацію харчування.

Додаткові зобов’язання Виконавця

**4. Відповідальність сторін:**

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобовязань за даним договором винна сторона зобовязана відшкодувати іншій стороні понесені збитки згідно із законодавством України.

4.2. Спори та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні даного договору, будуть, по можливості вирішуватись Сторонами шляхом переговорів, спори вирішуються в судовому порядку у відповідності до чинного законодвства України.

**5.Строк дії договору, інші умови**

5.1. Даний договір діє з моменту його укладання до « 31 » грудня 2023 року.

5.2. З питань, не передбачених даним договором, Сторони керуються законодавством України.

5.3. Зміни до даного договору вносяться Сторонами у письмовій формі, шляхом укладання додаткового договору , що набуває сили після його підписання обома Сторонами .

5.4. Договір складено у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**Юридичні адреси сторін**

**«Замовник» «Виконавець»**

Додаток 1

Меню