

м. Київ

«20» жовтня 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТРИАТЕК» (далі – Виконавець), в особі директора Гребіня Олексія Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Київська обласна рада (далі – Замовник), в особі в.о. голови Київської обласної ради Добрянського Ярослава Вікторовича, що діє на підставі рішення Київської обласної ради від 08.05.2023 року № 541-17-VIII, з другої сторони, далі іменовані як Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з технічного обслуговування та ремонту кондиціонерів, код ДК 021:2015 – 50730000-1 «Єдиний закупівельний словник» – Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок (далі – Послуги) (обсяг Послуг викладено в Додатку № 1, який є невід'ємною частиною даного Договору), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги.

1.2. Обсяг технічного обслуговування:

- 1.2.1. Перевірка робочого тиску в системі кондиціонера;
- 1.2.2. Перевірка та чистка дренажної системи;
- 1.2.3. Огляд фреонової магістралі і перевірка місць з'єднань (вальцівка, пайка і т.д.);
- 1.2.4. Чистка теплообмінника внутрішнього блока;
- 1.2.5. Чистка теплообмінника зовнішнього блока;
- 1.2.6. Обробка теплообмінника і крильчатки дезінфікуючим антибактеріальним засобом;
- 1.2.7. Дозаправка фреоном (при витоку до 25%);
- 1.2.8. Перевірка герметичності магістралі;
- 1.2.9. Заміна (за необхідності) зношених комплектуючих.

1.3. Місце надання Послуг – 01196, м. Київ, площа Лесі Українки, 1, приміщення Київської обласної ради.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 Ціна за даним Договором складає 74 674,00 грн (сімдесят чотири тисячі шістсот сімдесят чотири гривні 00 коп.), у тому числі ПДВ 12445,66 грн (дванадцять тисяч чотириста сорок п'ять гривень 66 коп.).

2.2 Оплата за Послуги здійснюється Замовником шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після підписання Акту виконаних робіт (наданих Послуг).

3. СТРОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Технічне обслуговування обладнання проводиться згідно з попередньою заявкою Замовника.

3.2. Виконавець надає Послуги протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання заявки від Замовника.

3.3. Виконавець гарантує якісне та своєчасне надання Послуг за цим Договором.

3.4. Послуги, які не передбачені цим Договором, а також збільшення обсягу робіт та інші послуги, матеріали, запчастини і т.д. оформлюються додатковими угодами до цього Договору і оплачуються Замовником окремо.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Замовника:

4.1.1. Сплатити Виконавцю встановлену суму за надані Послуги в порядку та на умовах цього Договору.

4.1.2. Прийняти надані Послуги за Актом виконаних робіт (наданих Послуг).

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання умов Договору.

4.2.2. Контролювати надання Послуг Виконавцем у встановлений Договором строк.

4.2.3. Вимагати від Виконавця надання Послуг у повному обсязі, в термін і на умовах, визначених Договором.

4.2.4. Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Виконавцем умов цього Договору, письмово повідомивши Виконавця протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня прийняття такого рішення.

4.3. Зобов'язки Виконавця:

4.3.1. Надати Послуги на відповідному якісному рівні у встановлений Договором строк.

4.3.2. Надані Послуги оформити Актом виконаних робіт (наданих Послуг).

4.3.3. Нести відповідальність за дотримання техніки безпеки працівників Виконавця під час надання Послуг на об'єкті Замовника.

4.4. Права Виконавця:

4.4.1. Отримати оплату за надані Послуги згідно з умовами цього Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець надає Замовнику Акт виконаних робіт (наданих Послуг) в день закінчення робіт в 2-х примірниках.

5.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту виконаних робіт (наданих Послуг) зобов'язаний підписати його та передати Виконавцю або у цей же строк дати у письмовій формі мотивовану відмову від прийняття Послуг.

5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторони складають Акт із зазначенням в ньому недоліків та термінів їх усунення.

5.4. Виконавець усуває недоліки за свій рахунок.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Порушення зобов'язань Сторін за даним Договором є підставою для застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

6.2. За порушення умов Договору щодо якості надання Послуг (результатів послуг) Виконавець оплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісних Послуг (результатів послуг). Якщо Сторони не досягнуть згоди щодо вартості неякісних Послуг (результатів послуг), вона визначається погодженням експертом чи експертом, призначеним судом.

6.3. У разі несвоєчасної оплати вартості Послуг з Замовника стягується пеня у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який стягується пеня, включаючи день сплати. Пеня стягується в претензійно-позовному порядку.

6.4. У випадку неякісного надання Послуг за цим Договором Виконавець усуває всі недоліки за свій рахунок у строки, узгоджені Сторонами.

6.5. У випадках, не обговорених цим Договором, відповідальність настає відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

6.6. У разі затримки фінансування Покупця, з урахуванням пп. 2 п. 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом десяти банківських днів з дати отримання Покупцем коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором (з урахуванням законодавчо встановлених винятків), якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

7.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть впливати і за виникнення яких не несуть відповідальності, зокрема, стихійні лиха, пожежа, військові дії, громадські заворушення, події техногенного характеру, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

7.3. Обставини непереборної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань за цим Договором, відповідно до часу дії цих обставин або їхніх наслідків.

7.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором внаслідок вище обговорених непередбачених обставин, повинна протягом 5 (п'яти) робочих днів, в письмовій формі, повідомити іншу Сторону, як про виникнення, так і про припинення дії цих обставин.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони даного Договору погоджуються докладати максимум зусиль для вирішення спорів шляхом переговорів.

8.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами та діє по 31.12.2023 р. включно, а в частині розрахунків Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Внесення змін, доповнень до Договору здійснюється проведенням переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору, яка є невід'ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

10.2. Умови цього Договору є конфіденційними і не підлягають розголошенню іншим юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

10.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

10.4. Всі правовідносини, що виникають в зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до чинного в Україні законодавства.

10.5. Жодна зі Сторін не має право передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, будь-яким третім особам до тих пір поки не отримане письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

10.6. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

10.7. Додаток № 1 є невід'ємною частиною цього Договору про надання послуг.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ТРИАТЕК»

02002, м. Київ, вул. А. Шептицького, 14-Б
п/р UA883052990000026007016224445
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
м. Київ
ЄДРПОУ 42665820
ПІН 426658226537
Тел.: 044-221-39-49

Директор



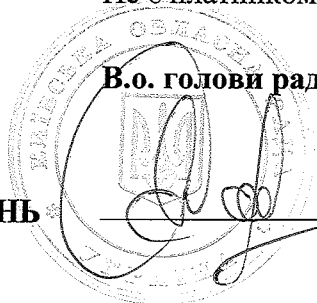
Олексій ГРЕБІНЬ

ЗАМОВНИК:

Київська обласна рада

Юридична адреса :
01196, м. Київ, пл. Л. Українки, 1
п/р UA978201720344280005000024479,
ДКСУ, м. Київ, ГУДКСУ у Київській області
МФО 820172,
ЄДРПОУ 24572267
Тел./факс: (044) 286-83-61
Не прибуткова установа.
Не є платником ПДВ.

В.о. голови ради



Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ

Додаток №1

до договору № 20/10-2/ від
до шостого 2023 р.

від

1. Технічне обслуговування, яке необхідно провести 32 кондиціонерам:

Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од. з ПДВ (грн)	Всього з ПДВ (грн)
Технічне обслуговування (комплексне) внутрішнього і зовнішнього блоків	шт	32	1500,00	48000,00
Дозаправка фреоном R410	кг	5	2500,00	12500,00
Діагностика	шт	32	250,00	8000,00
Заміна форсунки заправочної (золотника)	шт	7	882,00	6174,00
Всього:				74674,00
В т.ч. ПДВ:				12445,66

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

ТОВ «ТРИАТЕК»

Київська обласна рада

02002, м. Київ, вул. А. Шептицького, 14-Б
п/р UA883052990000026007016224445
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
м. Київ
ЄДРПОУ 42665820
ПІН 426658226537
Тел.: 044-221-39-49

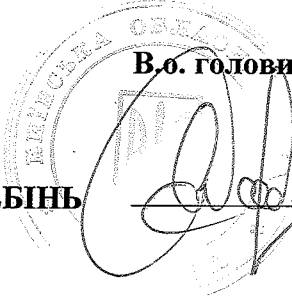
Юридична адреса:
01196, м. Київ, пл. Л. Українки, 1
р/р UA978201720344280005000024479,
ДКСУ, м. Київ, ГУДКСУ у Київській області
МФО 820172,
ЄДРПОУ 24572267
Тел./факс: (044) 286-83-61
Не прибуткова установа.
Не є платником ПДВ.

Директор

В.о. голови ради



Олексій ГРЕБІНЬ



Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ