

22 лютого 2024 р.

Акціонерне товариство «Укртелеком» (далі – Виконавець), в особі спеціаліста з підтримки клієнтів, відділу обслуговування клієнтів малого і середнього бізнесу та масового сегменту Київської міської філії Садової Любов Петрівни, який діє на підставі довіреності від 22.11.2023 № 8949, з однієї сторони, та Комунікаційний склад «Публічна бібліотека Оратівської селищної ради» (далі – Замовник), в особі директора Даченко Оксани Василівни, яка діє на підставі статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надавати Замовнику послуги з передавання даних і повідомлень (електронні комунікаційні послуги), код ДК – на січень-листопад 2024р. Офіс-50 з на березень-грудень 2024 р. Офіс -20, а також послуги, пов'язані технічно з електронними комунікаційними послугами (далі – Послуги), що визначаються у Замовленні Послуг та у відповідних Додатках до цього Договору, а Замовник зобов'язується своєчасно отримувати отримані Послуги відповідно до вимог цього Договору і Умов та порядку надання електронних комунікаційних послуг АТ «Укртелеком» (далі – Умови Укртелекому, затверджені Виконавцем, та опубліковані на офіційному веб-сайті АТ «Укртелеком» <https://ukrtelecom.ua>). Умови Укртелекому є невід'ємною складовою частиною цього Договору.

1.2. Нереті та умови надання Послуг, технічні умови організації, технічні характеристики та порядок надання Послуг Виконавець визначаються в Додатках до Умов Укртелекому, Замовленні Послуг та в Додатках до цього Договору, що підписуються Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Особи, закупівлі Послуг можуть бути здійснені за рахунок реального фінансування витратів.

2. Ціна Договору

2.1. Ціна цього Договору становить: 6550,60 грн. (Шість тисяч п'ятсот п'ятдесят грн 00 коп.)

(вказати цифрами та словами), у тому числі ПДВ

(вказати цифрами та словами)

2.2. Ціну цього Договору можна розділити на окремі частини за бажанням Сторін.

2.3. Ціна цього Договору оформляється актом про надання відповідної Додаткової угоди до Договору.

2.4. Для розрахунковим Договором встановлюються тарифи, що діють на момент надання Послуг.

2.5. Вартість кожного з окремих наданих Послуг визначається у відповідних Додатках до цього Договору.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Розрахунок проводиться шляхом здійснення оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату Послуг разом з рахунком на підпис директора-приймача послуг (послуг) або рахунка-акта на оплату Послуг (при цьому рахунок-акт оформлено з актом приймання-призначення робіт (надання послуг) за кожний розрахунковий період).

3.2. Порядок оплати послуг Послуг в кредит/позереальною оплатою (інсування авансу) або в кредит).

3.3. У грудні поточного року Замовник проводить оплату за Послуги поточного місяця у сумі, яка розраховується за показником споживання Послуг у достовірний поточного року. Рахунок на оплату цих Послуг Виконавець надає Замовнику до 10 грудня поточного року та Замовник оплачує цей рахунок протягом року.

3.4. Якщо розмір нарахунок Послуг у грудні перевищує бажаний здійснений платіж, оплата Послуг проводиться Замовником у порядку, визначеному Договором.

3.5. Якщо розмір нарахунок Послуг у грудні перевищує бажаний здійснений платіж, Виконавець повертає Замовнику різницю переданих коштів протягом 30 робочих днів, починаючи з дня підписання цього підписомової акти.

3.6. Система розрахунків, що встановлює Виконавець.

3.7. На надання рахунків в електронному вигляді та електронну пошту з адресою, визначеною в реквізитах / отримання засобами системи електронного документообігу, у М.І.Док. IS в електронному вигляді з електронно-цифровим підписом розрахункових документів / з електронно-цифровим підписом Замовника.

3.8. У разі одержання послуг Замовник зобов'язується фактично отримати Послуги згідно з діючими тарифами Виконавця.

3.9. Отримання від Замовника суми платежу здійснюється Виконавцем згідно з визначенням кодом економічної класифікації витратів (бюджету у відповідному розділі "Присвоєння платежу" розрахункового документу. У разі неможливості ідентифікувати код економічної класифікації витратів, бухгалтер зазначає в реквізитах "Присвоєння платежу" суму платежу зараховується згідно з чинним законодавством та Умовами Укртелекому.

4. Надання послуг (технічні умови та технічні умови)

4.1. Виконавець організовує виконання послуг згідно з умовами Договору або у разі відсутності технічної можливості пропонує Замовнику інші варіанти підписання.

4.2. Сторони організації надання Послуг визначаються в Замовленні Послуг та в Додатках до цього Договору.

4.3. Місяць та параметри надання Послуг визначаються в Додатках та Замовленні Послуг до цього Договору, які є невід'ємною частиною цього Договору.

4.4. Замовлення окремих Послуг в окремих Додатках про надання окремих Послуг до Договору здійснюється шляхом подання Замовлення на Послуги.

4.5. Датою надання послуг Замовником вважається дата, яка визначена у відповідному акті та або в акті на підписання Послуг.

5. Порядок обслуговування Сторін

5.1. Права та обов'язки Замовника:

5.1.1. Застосовувати обов'язки Замовника згідно з умовами цього Договору залежно від реального фінансування витратів.

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати надані Послуги.

5.1.3. Інформувати Виконавця про стан рахунка на оплату Послуг або рахунка-акта на оплату послуг до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим, та розраховувати суму платежу за наданими послугами, інформація від Замовника у вказаний термін документи на оплату вважаються отриманими Виконавцем.

[illegible]