

**ПО НАДАННЮ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ З АВТОМАТИЗАЦІЇ
БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ**

м. Бориспіль

18 січня 2024 р.

Федорченко Тетяна Петрівна, зареєстрована як фізична особа-підприємець в Єдиному державному реєстрі фізичних осіб-підприємців №23540000000014424 від 08.10.2019 року, надалі іменується як Виконавець, з однієї сторони, та КП ВКГ "БориспільВодоканал", що іменується надалі Замовник, в особі керівника Гануша Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, надалі Сторони, уклали цей договір по нижченаведеному:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1 Згідно з класифікації за ДК 021:2015: 72260000-5 - Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по:

1.1.1. Обслуговуванню і оновленню програмного забезпечення Замовника –ПП : 1С »Бухгалтерський облік 7.7 для України», ПП: 1С «Зарплата і Кадри 7.7 для України», «М.Е Дос»;

1.1.2. Наданню консультацій впродовж терміну дії цього Договору по наданню п автоматизації обліку на підприємстві Замовника і налаштування супутніх програмні продуктів (далее – ПП) встановлених на робочих станціях та серверах підприємств

1.1.3. Виконавець може проводити додаткові послуги, в тому числі програмування, з окрему плату, включаючи створення нових звітів, програмування вивантажень, обробок т інше розширення функціональності баз 1С.

2. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ.

2.1. Виконавець проводить роботи на території і комп'ютерах Замовника, або видалено.

2.2. Виконавець здійснює консультації Замовника за методикою роботи і рішенням завдань обліку з урахуванням специфіки роботи підприємства Замовника впродовж терміну дії Договору.

2.3. Виконавець робить Замовникові наступний комплекс послуг :

- Оновлення, супровід програмного забезпечення Замовника. семейства 1С у міру виход нових релизов програм і конфігурацій, а також установка нових форм звітності;
- Навчання роботі з програмними продуктами, призначеними для обліку;
- Підтримує в працездатному стані ПП, що знаходяться на підприємстві;
- Здійснює резервне копіювання ядра серверних додатків і резервна архівація баз дани бухгалтерії.

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА.

3.1. Замовник своєчасно приймає і сплачує в повному обсязі роботу Виконавця, в розмірах і в терміни, передбачені розділом 4.3 цього договору.

3.2. Замовник забезпечує доступ Виконавцеві на свою територію і до комп'ютерів для виконання своїх обов'язків.

3.3. Замовник ознайомлений з методами коректної роботи з персональним комп'ютером і програмних продуктів.

3.4. У разі потреби виконання робіт, не відмічених в рамках даного договору, Замовник оформляє гарантійний лист з вказівкою виконання необхідних робіт і гарантій про оплату.

3.5. Своїми діями або незнанням методів і способів коректної роботи з персональним комп'ютером і програмних продуктів Замовник зобов'язується не порушувати нормальне функціонування роботи програмних продуктів.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУВАННЯ.

4.1. Послуги, що надаються Виконавцем за даним договором, оплачуються Замовником по узгодженій обома сторонами ціні. Ціни можуть бути переглянуті на підставі додаткової угоди, узгодженої і підписаної обома сторонами і що є невід'ємною частиною даного договору.

4.3. Вартість робіт за договором складає: **60 000,00** грн. (Шістдесят тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.

4.4. На початку кожного місяця Виконавець виставляє Замовникові рахунок-фактуру на оплату робіт по програмному супроводу за поточний місяць згідно предмету договору (пункт 1.1.1 та пункт 1.1.2), що складає: **5 000,00** грн. (П'ять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ. Замовник протягом 3-х банківських днів повинен сплатити рахунок-фактуру.

4.5. Додаткові послуги, згідно пункту 1.1.3 даного Договору, оплачуються відповідно до виставлених рахунків-фактур. Замовник протягом 3-х банківських днів повинен сплатити рахунок-фактуру.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. По закінченню чергового місяця, Виконавець передає Замовникові Акт виконаних робіт, послуг за цей місяць.

5.2. Замовник зобов'язаний на протязі 3-х днів з моменту отримання Акту виконаних робіт, послуг підписати його або направити Виконавцеві письмову мотивовану відмову від приймання робіт, послуг. У разі мотивованої відмови Замовника, якщо вказані в Акті роботи, передбачені цим Договором, не відповідають фактично наданим Виконавцем, сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і терміном їх виконання.

5.3. По закінченню трьох робочих днів за відсутності письмово мотивованої відмови роботи по Акті виконаних робіт, послуг вважаються завершеними і прийнятими Замовником.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за виконання зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Сторони зобов'язуються приймати всі можливі заходи для вирішення суперечок і розбіжностей, які можуть виникнути під час виконання даного Договору, шляхом переговорів. У випадку, якщо сторони не досягнуть згоди, сторони домовилися вирішувати суперечки в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

7.1. Жодна із Сторін цього договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань, унаслідок настання форс-мажорних обставин таких як: повінь, пожежа, аварії, землетрус, страйки, посягання на майно з боку третіх осіб, за умови порушення кримінальної справи, інші стихійні лиха, та інші обмеження, що виникли після підписання цього договору.

7.2. Про виникнення форс-мажорних обставин, Сторона повинна письмово повідомити іншу сторону не пізніше 3-х денного терміну з моменту виникнення таких обставин.

7.3. Подальше виконання цього договору при настанні обставин, вказаних в пункті 7.1 цього договору, узгоджуються Сторонами додатково усно або у письмовій формі.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

8.1. Цей договір вступає в юридичну силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін. Діє на період з дати підписання договору по 31.12.2024 р. включно.

8.2. Договір вважається пролонгованим на наступний рік, якщо жодна із Сторін не заявить письмово про його розірвання не менше, чим за місяць до закінчення терміну його дії.

9. ЛІЦЕНЗУВАННЯ

9.1. Замовник повідомлений про адміністративну відповідальність за використання неліцензійних операційних засобів та додатків Microsoft, а Виконавець, приймаючи на себе зобов'язання по їх обслуговуванню, виключає будь-які наслідки в свою адресу з боку контролюючих структур.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають силу, якщо здійснені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

10.2. Цей договір складений українською мовою в двох екземплярах, поодиночці для кожної із Сторін обидва екземпляри мають однакову юридичну силу.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа-підприємець Федорченко Т.П.

Р/р UA493052990000026002010101901 у АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"

Реєстраційний номер облікової картки платника податків: 1985106467

Зареєстрований за адресою: 08301 м. Бориспіль, вул. Бежівка, буд 3, кв.62

ЗАМОВНИК: КП ВКГ "Бориспільводоканал"

08301 м. Бориспіль,
вул.Бежівка, буд. 10

Код ЄДРПОУ: 20578712, Інд. нал. № 205787110043 № св-ва 100257375

12. ПІДПИСИ СТОРІН.

Від ВИКОНАВЦЯ:

 /Федорченко Т.П./

Від ЗАМОВНИКА:



/Гануш О.М./