

з поточного ремонту будівлі адміністрації с Трикрати площа Незалежності 1

смт. Олександрівка

01 листопада 2023 року

Олександрівська селищна рада, надалі іменована «Замовник», в особі селищного голови Бензаря Миколи Миколайовича, який діє на підставі Регламенту селищної ради, з однієї сторони, та ТОВ «Будівельна фірма АІС», в особі керівника Спатарь Івана Миколайовича, який діє на підставі Свідоцтва про підприємницьку діяльність, з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами виконати роботи з поточного ремонту будівлі адміністрації с. Трикрати площа Незалежності 1, згідно договірної ціни в сумі 99804,00 грн. «Поточного ремонт будівлі адміністрації с. Трикрати площа Незалежності 1» (далі поточний ремонт будівлі). Вищевказана вартість робіт є динамічною.
- 1.2. Забезпечити проведення поточного ремонту будівлі технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом покладається на підрядника.

2. Умови договору

- 2.1. Замовник не пізніше 2 днів після набрання чинності цим Договором передає Підрядникові кошторисну документацію.
- 2.2. Не пізніше 2 днів після отримання згаданої вище документації Підрядник приступає до проведення поточного ремонту будівлі.
- 2.3. Строки завершення поточного ремонту будівлі, передбаченого п. 1.1. цього Договору встановлюється до 31.12.2023 року.
- 2.4. Якщо в ході виконання робіт Підрядник допустить відхилення від вимог кошторисної документації, які погіршать якість виконання робіт, то Підрядник зобов'язаний усунути їх за свій рахунок.

3. Розмір оплати і порядок розрахунків

- 3.1. Розрахунок за виконані роботи з поточного ремонту будівлі Замовником проводиться не пізніше 3 робочих днів після отримання акту виконаних робіт з поточного ремонту будівлі.
- 3.2. Замовник не має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Підрядник зобов'язаний:

- 4.1.1. Виконувати визначені цим Договором роботи якісно і в узгоджені терміни, не допускати відхилення від кошторисної документації.
- 4.1.2. У разі виникнення необхідності внесення змін до кошторису, узгоджувати ці питання із Замовником.

- 4.1.3. У разі виявлення в ході проведення поточного ремонту будівлі не врахованих документацією робіт і необхідності у зв'язку з цим проведення додаткових робіт і збільшення кошторису повідомити про це Замовника.
- 4.1.4. За свій рахунок усувати неякісну, та з відхиленням від кошторису, виконані роботи.
- 4.1.5. Протягом 2 днів повідомити Замовника про готові для приймання обсяги робіт.
- 4.2. Підрядник має право:
 - 4.2.1. Одержувати оплату за виконані обсяги робіт у розмірах та у строки, передбачені цим Договором.
 - 4.2.2. Залучати за своїм вибором для виконання певних обсягів робіт у субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші ремонтні організації.
 - 4.2.3. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, у разі внесення змін до кошторисної документації, що потребують додаткових робіт, вартість яких перевищує 10% визначеної в кошторисі ціни без його згоди на це.
- 4.3. Замовник зобов'язаний:
 - 4.3.1. Забезпечити своєчасну передачу Підрядникові кошторисної документації не пізніше 2 днів після набрання чинності цим Договором.
 - 4.3.2. Не пізніше 3 днів після повідомлення Підрядника про виконання робіт забезпечити їх приймання та здійснити оплату в передбаченому цим Договором обсязі.
- 4.4. Замовник має право:
 - 4.4.1. Контролювати стан та якість виконання робіт з поточного ремонту будівлі і вимагати з Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від кошторису та переробляти неякісно виконані роботи.
 - 4.4.2. Вносити зміни до кошторисної документації до початку робіт або під час їх виконання за умови, що додаткові роботи, викликані такими змінами, за вартістю перевищують 10% визначеної у кошторисі ціни і не змінюють характеру робіт, визначених Договором.
5. Порядок прийняття об'єкта
 - 5.1. Замовник не пізніше 2 днів після отримання від підрядника повідомлення про завершення поточного ремонту будівлі зобов'язаний направити комісію для приймання виконаних робіт. Комісія повинна здійснити приймання виконаних робіт поточного ремонту будівлі в порядку, встановленому відповідним чинним законодавством, не пізніше 2 днів від початку її роботи.
 - 5.2. Виконані роботи з поточного ремонту свердловин оформлюються актом, який підписується обома Сторонами.
 - 5.3. Замовник в праві відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання будівлі за призначенням та не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.
6. Умови про дефекти та гарантійні строки
 - 6.1. Гарантійний строк на виконані роботи з поточного ремонту будівлі за цим Договором становить 10 років від дня його прийняття Замовником.
 - 6.2. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків, Замовник повинен про них заявити Підрядникові у строк 3 днів після їх виявлення.
 - 6.3. За дефекти, виявлені в межах гарантійного строку відповідає Підрядник, якщо він не доведе, що вони сталися в наслідок:
 - природного пошкодження;
 - неправильної його експлуатації.
7. Відповідальність сторін і вирішення спорів

- 7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 7.3. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку.
8. Строк дії Договору і інші умови
- 8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та діє до 31 грудня 2023 року.
- 8.2. Одностороннє розірвання цього Договору не допускається, крім випадків, коли одна із Сторін систематично (більше 3 разів) порушує умови цього Договору.
- 8.3. Дострокове розірвання цього Договору можливе лише за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 8.4. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 8.5. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані вповноваженими на те представниками Сторін.
- 8.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору та не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.
- 8.7. Цей Договір складений українською мовою на 3 сторінках у 2 примірниках, кожний із яких має однакову юридичну силу.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Олександрівська селищна рада
Код ЄДРПО 04376162
Р/р UA348201720344200005000023696
Держказначейська служба України, м Київ
МФО 820172
56530 вул. Г.Подзігуна, 208
сmt. Олександрівка

Селищний голова



Микола БЕНЗАР



Виконавець

ТОВ «Будівельна фірма АІС»
Код ЄДРПОУ 41663293
р/р UA 493510050000026007878796645
ПАТ «УкрСиббанк»
МФО 351005
56530 вул. Г.Подзігуна, 135
сmt. Олександрівка

Керівник



Іван СПАТАРЬ