**Додаток 3 до тендерної документації**

Додатки до Договору оформлються під час його

укладання у відповідності до Додатку 2 до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Одеса | “\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |

Національний університет “Одеська   морська академія” в особі ректора Міюсова Михайла Валентиновича, що діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Виконавець), з іншої сторони, уклали цей договір (далі- Договір) про таке:

Термінологія та визначення за Договором:

а) відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, а також товари (продукція), що повністю або частково втратили свої споживчі властивості і не мають подальшого використання за місцем їх утворення чи виявлення і від яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;

б) тверді побутові відходи - відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках і не використовуються за місцем їх накопичення, (далі - відходи ТПВ);

в)великогабаритні відходи - тверді відходи, розміри яких перевищують 50х50х50 сантиметрів, що не дає змоги розмістити їх у контейнерах об'ємом до 1,1 куб. метра (далі - відходи ВГВ);

г) розміщення відходів - зберігання та захоронення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи об'єктах;

ґ) збирання відходів - діяльність, пов'язана з вилученням, накопиченням і розміщенням відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах, включаючи сортування відходів з метою подальшої утилізації чи видалення.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується самостійно і власними засобами послуги зі збору, вивезення та розміщення відходів за кодом ДК 021:2015- 90510000-5 «Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям», далі - Послуги.

1.2. Виконавець здійснює Послуги у відповідності з узгодженим сторонами графіком.

1.3.Виконавець установлює Замовнику необхідну кількість контейнерів протягом 1 робочого дня з моменту укладення Договору.

**2. ПЕРЕЛІК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Послуги надаються за контейнерною схемою. Кількість, дислокація контейнерів, а також графік вивозу відходів вказані у Додатку № 1, що є невід`ємною частиною цього Договору.

2.2. Для вивезення відходів ТПВ використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,1 м.куб. З моменту підписання акту прийому-передачі контейнерів Замовник несе матеріальну відповідальність за збереження переданих йому контейнерів.

2.3. У разі необхідності вивезення відходів ВГВ з території Замовника, Виконавцю надаються заявки. У заявках Замовник вказує найменування, кількість відходів, що здаються Виконавцю та інше. Протягом 1 робочого дня з дня отримання заявки про готовність відходів до відвантаження, Виконавець надає спеціалізований автотранспорт для вивезення відходів з об'єктів Замовника згідно чинного законодавства України. Замовник зобов'язаний організувати навантаження відходів на спеціалізований автотранспорт Виконавця протягом 3-х робочих днів з моменту надання автотранспорту.

2.4. Термін надання послуг: до 31.12.2024 року.

2.5. Місце надання послуг:

- послуги зі збору, вивезення та розміщення відходів ТПВ: 65000, Україна, Одеська область, м. Одеса, вул. Дідріхсона, 8; вул. Дідріхсона, 13; вул. Маловського, 10.

- послуги зі збору, вивезення та розміщення відходів ВГВ: 65000, Україна, Одеська область, м.Одеса, вул. Дідріхсона, 8; вул. Дідріхсона, 13; вул. Маловського, 10.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ І ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Вартість вивезення відходів включає всі витрати на сплату усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України, витрати на навантаження, транспортування, пакування, маркування, розвантаження, страхування, плату ввізного мита (для неризидентів України), податків та інших зборів і обовязкових платежів, що сплачуються, або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України, адміністративних витрат, тощо та становить:

-відходів ТПВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за один куб.м.

-відходів ВГВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за один куб.м.

3.2. Загальна сума Договору складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та прописом) грн. у т.ч. ПДВ

(цифрами) грн.

3.3. Загальний обсяг відходів за даним Договором становить відходів ТПВ 1852.4  м. куб., відходів ВГВ - 24 м. куб згідно з Додатком №1 до Договору.

3.4. Розрахунки послуг, що є предметом цього Договору, здійснюється Замовником на підставі ст.51 Бюджетного кодексу України. Оплата проводиться щомісячно на підставі підписання акту надання послуг протягом 7 робочих днів.

3.5. Замовник має можливість зменшити обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

3.6. Платіжні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення.

3.7. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором винна сторона зобов’язана відшкодувати іншій стороні заподіяні збитки у повному обсязі.

3.8. Підставою для оплати Замовником вартості послуг є даний Договір, а також акт надання послуг і рахунок-фактура, наданий Замовникові для оплати. Замовник не має права вимагати для оплати інші документи.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

4.1.Замовник зобов'язується:

- забезпечити вільний доступ до місця розташування контейнерів;

- вчасно та у повному обсязі оплачувати надані виконавцем послуги;

- дотримуватись правил експлуатації контейнерів;

- відшкодувати Виконавцю вартість знищених контейнерів.

4.2. Замовник має право:

- достроково розірвати даний договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за 10 днів за систематичне (два і більше разів) порушення Виконавцем умов цього Договору.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

5.1.Виконавець зобов’язується:

- забезпечити вивіз відходів відповідно до умов договору і графіку вивозу відходів; надати Замовнику Правила експлуатації контейнерів;

- без згоди Замовника не переміщувати контейнери та не змінювати місця їх дислокації;

- у визначені Договором терміни установити контейнери;

- збирати і перевозити відходи спеціальними автотранспортними засобами;

- перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з відходами;

- погодити із Замовником місця розташування контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання відходів, перевіряти наявність таких майданчиків відповідно до розрахунків.

- відшкодувати відповідно до закону та умов цього Договору збитки, завдані Замовнику внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

- надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, графік вивезення відходів;

- усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє Замовник у зв'язку з невиконанням умов цього Договору.

Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

5.2.Виконавець має право:

- у випадку порушення Замовником санітарних норм повідомляти про таки порушення у відповідні контролюючи органи;

- не спорожняти контейнери, доступ до яких неможливий.

- здійснювати контроль за санітарно-технічним станом контейнерів.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором винна сторона повинна відшкодувати іншій стороні завдані збитки.

6.2. Замовник несе відповідальність згідно із законом і цим Договором за:

- несвоєчасне внесення плати за послуги;

- невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

6.3. Виконавець несе відповідальність за:

- ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майна Замовника, шкоди його життю чи здоров'ю за наявності вини Виконавця;

- невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

6.4. За порушення строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.5. За невиконання своїх обов’язків щодо якості наданих послуг за Договором, Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісних послуг.

**7. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**

7.1. Спори за Договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

7.2. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

7.3. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Замовник викликає представника Виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

7.4. Представник Виконавця зобов'язаний прибути протягом одного робочого дня.

7.5. Акт-претензія складається Замовником та представником Виконавця і скріплюється їх підписом.

7.6. У разі неприбуття представника Виконавця в обумовлений у п. 7.4. строк або його відмови від підпису акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два працівника Замовника та представник санепідемстанції або місцевої рай адміністрації за місцем розташування контейнера (-ів).

7.7. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Замовнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

**8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором внаслідок надзвичайної і непереборної за наявних умов сили, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін (війна, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, аварія), за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань за цим договором.

8.2. Такий факт непереборної сили підтверджується довідкою Торгово-Промисловою Палати України (її регіонального відділення) чи висновками інших органів, уповноважених згідно із законодавством засвідчувати відповідні обставини форс-мажору.

**9.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ЙОГО ЗМІНИ Й РОЗІРВАННЯ**

9.1.Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2024 року, а в частині виконання зобов’язань до повного їх виконання.

9.2. Зміна умов Договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

9.3. Дія Договору припиняється у разі, коли закінчився строк, на який його укладено.

9.4. Договір може бути достроково розірвано в порядку ст.907 ЦК України за ініціативою однієї із сторін шляхом письмового повідомлення іншої сторони не раніше ніж через 10 (десять) днів з моменту отримання такого повідомлення.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Даний Договір складений у двох автентичних екземплярах, що мають рівну юридичну чинність - по одному для кожної із Сторін.

10.2. У випадку виникнення спору за даним Договором, застосовується досудовий порядок урегулювання спорів, відповідно до діючого законодавства. У випадку не врегулювання суперечки в досудового порядку, кожна зі Сторін вправі звернутися в Господарський суд.

10.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання Сторонами своїх зобов’язань у повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни обсягу та якості послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Всі зміни та доповнення до даного Договору оформлюється шляхом складення та підписання додаткових угод, в письмовій формі уповноваженими на те особами.

10.4. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Додаток №1: Дислокація, кількість контейнерів, графік вивозу відходів.

11.2. Додаток №2: Правила користування контейнерами.

11.3. Додаток №3: Акт прийому - передачі контейнерів.

Всі Додатки являються невід’ємною частиною даного договору.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕДЖЕННЯ**

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4.У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  Національний університет “ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ”  65052, м. Одеса, вул. Дідріхсона,8  код ЄДРПОУ01127799  IBAN №UA278201720343140002000001167 (бюдж.)  IBAN №UA438201720343131002200001167 (спец.)  в ДКСУ м. Київ  ІПН 011277915530    Тел./факс: (048)728-64-24    Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | ВИКОНАВЕЦЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П |