

ДОГОВІР
про закупівлю робіт № 0612/1

смт Макарів
Бучанського району Київської області

« 06 » 12 2022 року

МАКАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1 МАКАРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – **Замовник**), в особі тимчасово виконуючого обов'язки директора КОЧКУР Наталії Михайлівни, яка діє на підставі статуту, з однієї сторони, **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ** ДІТЯР Роман Сергійович, реєстраційний номер в ЄДР: 2010350000000215812 (далі – **Підрядник**), з другої сторони, (в подальшому разом іменуються – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**) керуючись нормами чинного законодавства України, з урахуванням пропозиції учасника закупівлі, уклали Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника, відповідно до умов Договору, на свій ризик виконати та здати в установленний Договором строк закінчені будівельні роботи (далі – **Роботи**): **Заходи з усунення аварій шляхом проведення поточного ремонту (заміна віконних і дверних блоків) в приміщеннях закладів загальної середньої освіти Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області, зокрема по об'єкту: «Макарівський ліцей № 1 Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області», що розташований за адресою: вулиця Піонерська, 5, смт Макарів, Бучанський район, Київська область, 08001, Україна (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45420000-7 «Столярні та теслярні роботи»)**, згідно з кошторисними нормами України у будівництві (Настанова з визначення вартості будівництва), що затверджені наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281, а також ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 04.06.2014 року № 163, а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строки виконання робіт:

Підрядник розпочинає виконання робіт після укладення Договору, і повинен закінчити виконання робіт у відповідності до календарного графіку виконання робіт.

Початок виконання робіт та етапи (види робіт, розділи робіт) Підрядник обов'язково погоджує з Замовником.

2.2. Початок та закінчення робіт визначається календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1) та умовами Договору.

2.3. Підрядник може достроково забезпечити закінчення виконання робіт і здачу їх Замовнику, тільки за згодою Замовника.

2.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір в разі: виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору); невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо); внесення змін до кошторисної документації; дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт (визначених чинним законодавством та Договором).

2.5. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Додатків до Договору (до календарного графіка виконання робіт, договірної ціни тощо).

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Ціна Договору (договірна ціна) робіт визначається на основі кошторису та інших документів, пов'язаних із складанням і необхідних для визначення кошторисної вартості робіт та Договірної ціни, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 2), є твердою і складає **3 198 797,40 грн. (три мільйони сто дев'яноста вісім тисяч сімсот дев'яноста сім гривень 40 копійок), без ПДВ.**

Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від фактичного фінансування.

3.2. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. У разі підвищення Підрядником твердої Договірної ціни, не передбаченого Договором, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе Підрядник.

Порядок уточнення твердої Договірної ціни у разі:

- виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору);
- внесення змін до кошторисної документації;
- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам кошторисної документації, забезпечення якою покладено на Замовника;
- уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням Замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати Підрядника;
- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;
- істотного зростання (більше 10 % від Договірної ціни) після укладення Договору цін на ресурси, які забезпечує Підрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами (в разі їх залучення);
- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством.

3.3. Договірна ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих Договором, і у зв'язку з цим у відповідному підвищенні твердої Договірної ціни, Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника протягом 5 (п'яти) робочих днів.

Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої Договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

4.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт. Замовник може делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у договорі підряду їх повноважень;

4.1.3. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;

4.1.4. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконав їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

4.1.5. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

4.1.6. призупинити оплату за рахунком в разі неналежного оформлення документів: Актів приймання виконаних будівельних робіт по формі № КБ-2в. Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати по формі № КБ-3;

4.1.7. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, письмово повідомивши про це його у 10 (десятиденний) строк в односторонньому порядку.

Замовник також має інші права, не передбачені Договором, а відповідно з Цивільним і Господарським кодексами України. Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до Договору;

4.2.2. прийняти в установленому порядку та оплатити виконані належним чином роботи;

4.2.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

4.2.4. виконувати свої зобов'язання за Договором належно, сприяючи Підряднику у виконанні його обов'язків за Договором.

4.2.5. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України. Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників), інформацію про які було подано Замовнику;

4.3.2. зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

4.3.3. на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

4.3.4. вимагати оплати робіт за Договором у відповідності до умов Договору;

4.3.5. ініціювати внесення змін у Договір;

4.3.6. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, письмово повідомивши про це його у 10 (десятиденний) строк.

Підрядник також має інші права, не передбачені Договором, а відповідно з Цивільним і Господарським кодексами України. Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. належно виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до кошторисної документації та умов Договору;

4.4.2. вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

4.4.3. своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

4.4.4. передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, належно закінчені роботи;

4.4.5. забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

4.4.6. координувати діяльність субпідрядників, якщо інше не передбачено Договором субпідряду;

- 4.4.7. своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- 4.4.8. відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- 4.4.9. інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- 4.4.10. у разі прийняття рішення про ліквідацію або у разі відкриття провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність) протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення чи відкриття провадження у такій справі повідомити про це Замовника, а також погодити з Замовником питання передачі виконаних робіт та розрахунків за виконані роботи;
- 4.4.11. забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту;
- 4.4.12. своєчасно усувати зауваження технічного нагляду, авторського нагляду, інших контролюючих органів;
- 4.4.13. одночасно з наданням Актів приймання виконаних будівельних робіт надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при виконанні робіт, і їх відповідність вимогам державним стандартам, будівельним нормам та/або кошторисній документації;
- 4.4.14. дотримуватись заходів із захисту довкілля під час виконання Договору;
- 4.4.15. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

5. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

- 5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва (результатів робіт) до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.
- 5.2. Страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва (результатів робіт) здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності з Замовником.
- 5.3. Повідомлення про знищення або пошкодження об'єкта будівництва (результатів робіт), надсилається Підряднику Замовником протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

- 6.1. Забезпечення робіт матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для виконання робіт, здійснює Підрядник.
- 6.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для виконання робіт, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисної документації та Договору.
Підрядник зобов'язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, конструкцій та виробів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх робіт за Договором незалежно від того, хто надав матеріал, конструкції та вироби для виконання робіт. Підрядник самостійно (без залучення Замовника) відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів і устаткування, а також за надання матеріалів або устаткування, не обтяженого правами третіх осіб.
- 6.3. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробовувань конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при виконанні робіт до їх проведення, та надавати інформацію про результати, вжиті заходи з

усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) робочих днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

6.5. За домовленістю Сторін Замовник може надавати Підряднику окремі послуги, необхідні для виконання робіт, про що укладається окремий договір.

7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

7.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов'язаний залучити субпідрядників на виконання тих видів робіт, на які у Підрядника відсутня ліцензія або дозвіл (у передбачених законодавством випадках).

7.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

7.2.1. мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;

7.2.2. мати фахівців з досвідом виконання аналогічних робіт;

7.2.3. мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, тощо.

7.3. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником лише за умови їх погодження із Замовником.

7.4. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником регулюються згідно чинного законодавства.

7.5. Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладе на залучені субпідрядні організації зобов'язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо.

7.6. При виконанні робіт субпідрядниками не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися роботи, які виконуються субпідрядниками у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.

8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник.

8.2. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику (фронті робіт) необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

8.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. Організація виконання робіт повинна відповідати кошторисній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.

9.2. До виконання основних робіт Підрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

9.3. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

9.4. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації передбаченої чинним законодавством.

9.5. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

9.6. Підрядник зобов'язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування.

9.7. Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою субпідрядною організацією (у разі наявності) відповідно до чинного законодавства.

9.8. Підрядник забезпечить виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання. Підрядник зобов'язаний уточнювати календарний графік виконання робіт у випадках, передбачених чинним законодавством та Договором.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

10.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування здійснюється згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», інших актів законодавства.

10.2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного та авторського нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Підрядник зобов'язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного та/або авторського нагляду.

10.3. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник або представник технічного або авторського нагляду має право прийняти рішення про зупинення робіт, і у разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками) технології виконання робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов Договору, копторисної документації при виконанні робіт. Підрядник зобов'язаний негайно зупинити виконання робіт (в тому числі робіт, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду робіт, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання робіт.

11. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

11.1. Фінансування робіт здійснюється Замовником згідно з виділеними грошовими коштами за рахунок грошових коштів бюджету Макарівської селищної територіальної громади.

11.2. Бюджетні зобов'язання та платежі здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

12.1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися платежами в міру виконання робіт на підставі Акта приймання виконаних будівельних робіт по формі № КБ-2в (далі – Акт (и)), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати по формі № КБ-3 (далі – Довідка (и)), підписаними уповноваженими представниками Сторін, а також виставленого Підрядником Замовнику рахунку на оплату робіт, протягом 10 (десяти) банківських днів з дня їх підписання.

12.2. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або письмово обґрунтувати причини відмови від їх підписання. Якщо Замовник у вказаний строк не надасть письмових обґрунтувань причин відмови від їх підписання, то Акт (и) і Довідка (и) вважаються підписаними останнім з наступного робочого дня після спливу означеного строку, а виконані роботи відповідно прийнятими.

У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи, Сторони протягом 5 (п'яти) робочих днів складають відповідний двосторонній акт із переліком необхідних доробок та строків/термінів їх виконання.

12.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

12.4. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками (в разі наявності таких) здійснюються Підрядником.

12.5. Бюджетні зобов'язання беруться Замовником в межах бюджетних асигнувань.

13. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

13.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених робіт, та положень Договору.

13.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) залученими третіми особами із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

13.3. Недоліками (дефектами) вважаються роботи, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.

13.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення письмово повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта третіх осіб, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 (двох) робочих днів після його складання.

13.5. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьюю особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження Договірної ціни чи компенсації збитків.

13.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

14. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

14.1. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт.

14.2. Підрядник гарантує досягнення результату закінчених робіт показникам, визначених у кошторисній документації та можливість експлуатації результату закінчених робіт відповідно до умов Договору.

Гарантійний строк на виконані Підрядником роботи становить один рік від дня їх прийняття Замовником.

14.3. Гарантійний строк продовжуються на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

14.4. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов Договору, недоліками (дефектами), виявленими у результатах робіт.

14.5. Всі недоліки (дефекти), виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник (и)) зобов'язаний (ні) усунути власними силами та за свій рахунок, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

14.6. Якість виконаних робіт має відповідати умовам Договору, вимогам інших нормативних документів.

14.7. Підрядник може покращити якість виконаних робіт, за згодою Замовника, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі та Додатках до нього.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

15.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок врегулювання спорів визначаються Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

15.2. У разі порушення зобов'язань за Договором можуть настати такі правові наслідки:

- припинення виконання зобов'язань за Договором внаслідок односторонньої відмови від нього, чи розірвання Договору;
- зміна умов Договору;
- сплата неустойки;
- відшкодування збитків та моральної шкоди.

15.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Замовником, останній сплачує Підряднику неустойку (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожен день прострочення виконання.

15.4. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення професійних експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

15.5. Замовник не несе відповідальності у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором, крім випадків передбачених чинним законодавством та Договором.

15.6. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

16. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

16.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), зобов'язана не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

16.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх (його) дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, зокрема Торгово-промисловою палатою України та/або її регіональними представництвами, що підтверджують факт настання зазначених обставин непереборної сили (форс-мажору).

16.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується (триває) більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

17. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

17.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися з урахуванням положень, передбачених Договором, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

17.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

17.3. Замовник та Підрядник мають право розірвати Договір у випадках, передбачених Договором, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

17.4. Замовник та Підрядник мають право ініціювати розірвання Договору у випадках, передбачених Договором, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

18. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

18.1. Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами і скріплення підписів печатками (за наявності), і діє до 31.12.2022 року включно, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

18.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

18.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

18.4. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили (форс-мажору), затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

19. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

19.1. Беручи до уваги те, що при укладенні та виконанні Договору Сторонам стають відомі персональні дані (далі по тексті – ПД) фізичних осіб, які є уповноваженими представниками осіб, з метою дотримання положень Закону України «Про захист персональних даних» Сторони (Суб'єкти ПД) підписуючи Договір:

19.1.1. Підтверджують, що дали згоду на збір, обробку, використання та включення їх ПД до бази персональних даних Сторін Договору;

19.1.2. Підтверджують, що проінформовані про свої права (статті 8 Закону України «Про захист персональних даних») і про мету збору ПД.

19.2. Кожна зі Сторін зобов'язується в письмовій формі інформувати іншу Сторону про зміну свого найменування (чи інших реквізитів, у тому числі зазначених в розділі 21 Договору) протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту змін та/або реєстрації відповідних змін у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

19.3. Повідомлення, які надсилаються Стороні для виконання Договору або, у зв'язку з ним, повинні бути складені у письмовій формі та підписаними представниками Сторін, які мають на це очевидні або фактичні повноваження, та скріплені підписи печатками (за наявності).

19.4. Зазначені вище повідомлення будуть вважатися переданими Стороні належним чином, якщо вони відправлені одним із таких способів:

19.4.1. кур'єром та вручені особисто під розписку;

19.4.2. за допомогою послуг підприємств поштового зв'язку або кур'єрської служби.

19.4.3. електронною поштою (e-mail) на адреси Сторін.

Сторони погодили, що такий спосіб документообігу, вважається належним повідомленням, і усі повідомлення, листи, вимоги та інші документи Сторін за Договором надіслані в такому порядку, мають юридичну силу, та можуть бути використані в якості доказів, у разі виникнення спорів між Сторонами.

Належною адресою електронної пошти (e-mail) Підрядника за Договором вважається – **drsl3@ukr.net** та **pezsvetlana@gmail.com**

Належною адресою електронної пошти (e-mail) Замовника за Договором вважається – **makarivnvk@ukr.net**

Сторони погодили, що датою одержання повідомлення, листа, вимоги та іншого документу за Договором, які надіслані через електронну пошту (e-mail) вважається наступна календарна дата, що слідує за датою надсилання повідомлення, листа, вимоги та іншого документу, у порядку передбаченому підпунктом 19.4.3. пункту 19.4. розділу 19 Договору.

19.5. Повідомлення, одержані Стороною протягом звичайних робочих годин у робочий день, будуть вважатися переданими і набирають чинності у дату їх одержання, а у інших випадках – наступного за вихідним робочого дня.

19.6. Усі повідомлення надсилаються на фактичні адреси та за номерами Сторін, які зазначені у розділі 21 Договору, або на такі інші адреси та за номерами, які будуть повідомлені Стороною.

19.7. Подані вище правила цього розділу Договору застосовуються, якщо інші спеціальні положення не встановлені Договором.

19.8. У випадку, якщо повідомлення вручаються Сторонами особисто, фактом належного вручення та отримання повідомлення або документу є підпис уповноваженої особи з зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, дати, з проставленням штампу та/або печатки (за наявності) Сторони Договору, що отримує повідомлення або документ, на копії такого повідомлення або документа.

19.9. На момент укладення Договору Підрядник є платником - єдиного податку за 3-ю групою (по ставці 2 %) та не є платником ПДВ.

19.10. На момент укладення Договору Замовник є платником - включеним до Реєстру неприбуткових установ та організацій на підставі рішення контролюючого органу ДФС № 2110144600003 від 20.01.2021 року.

20. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

20.1. Додаток 1. Календарний графік виконання робіт.

20.2. Додаток 2. Договірна ціна, кошторис, інші документи, пов'язані із складанням і необхідні для визначення кошторисної вартості робіт та договірної ціни.

21. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

МАКАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1
МАКАРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

Місцезнаходження (юридична та фактична
адреса): вулиця Піонерська, 5, смт Макарів,
Бучанський район, Київська область, 08001,
Україна.

код ЄДРПОУ 36879860,

Банк одержувача: УДКСУ м. Київ,
МФО: 820172,

р/р: UA 168201720344230006000109301

засоби зв'язку: +38 (095) 5828901,

електронна пошта (E-mail):

makarivnvk@ukr.net

ПІДРЯДНИК:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ДІГТЯР РОМАН СЕРГІЙОВИЧ,

реєстраційний номер в СДР:

2010350000000215812,

юридична/податкова адреса: вулиця
Благодійна, будинок 23, селище міського
типу Краснопавлівка, Лозівський район,
Харківська область, 64621, Україна,

(РНОКПП/ІПН): 3072406833,

засоби зв'язку: +38 (096) 5551576,

+38 (073) 0506050, +38 (050) 8355059,

електронна пошта (E-mail): **drs13@ukr.net**

pezsvetlana@gmail.com

IBAN: UA463052990000026007016233737,

АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО: 305299,

код банку: 14360570.

Т.в.о директора



Наталія КОЧКУР

М. п.

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ



Роман ДІГТЯР

М. п.

Календарний графік виконання робіт

№ з/п	Найменування робіт	РІК 2022
1	Заходи з усунення аварій шляхом проведення поточного ремонту (заміна віконних і дверних блоків) в приміщеннях закладів загальної середньої освіти Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області, зокрема по об'єкту: «Макарівський ліцей № 1 Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області», що розташований за адресою: вулиця Піонерська, 5, смт Макарів, Бучанський район, Київська область, 08001, Україна.	Грудень

ПІДРЯДНИК:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ДІГТЯР РОМАН СЕРГІЙОВИЧ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ



Роман ДІГТЯР

ЗАМОВНИК:

МАКАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1
МАКАРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Т.в.о директора



Наталія КОЧКУР

Замовник МАКАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1 МАКАРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(назва організації)

Підрядник ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЦЬ ДІТЯР РОМАН СЕРГІЙОВИЧ

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Заходи з усунення аварій шляхом проведення поточного ремонту (заміна віконних і дверних блоків) в приміщеннях закладів загальної середньої освіти Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області, зокрема по об'єкту: "Макарівський ліцей №1 Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області", за адресою: вул. Піонерська, 5, смт Макарів, Бучанський район, Київська область, 08001, Україна (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45420000-7 «Столярні та теслярні роботи»), що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 16 листопада 2022 р.

№ п.п.	Обгрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Прямі витрати, в тому числі		2913,81069	2913,81069	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	357,45751	357,45751	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	2551,30891	2551,30891	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	5,04427	5,04427	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	194,36281	194,36281	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
	Разом		3108,17350	3108,17350	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	70,83292	70,83292	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	19,79098	-	19,79098
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
	Разом (ч. 4 1-10)		3198,79740	3179,00642	19,79098
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	-	-	-
	Разом договірної ціни		3198,79740	3179,00642	19,79098
	Всього договірної ціни		3198,79740	3179,00642	19,79098



Наталія КОЧКУР



Роман ДІТЯР

Макарівський ліцей №1
(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

МАКАРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 3198,79740 тис. грн.

В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

Розовий Н.О. 12.11.2022
(посилання на документ про затвердження)

"06" 12 2022 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Заходи з усунення аварій шляхом проведення поточного ремонту (заміна віконних і дверних блоків) в приміщеннях закладів загальної середньої освіти Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області, зокрема по об'єкту: "Макарівський ліцей №1 Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області", за адресою: вул. Піонерська, 5, смт Макарів, Бучанський район, Київська область, 08001, Україна (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45420000-7 «Столярні та теслярні роботи»)

Складений в поточних цінах станом на 16 листопада 2022 р.

№ п.п.	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис. грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Київська обл., Бучанський р-н, Макарів вул. Піонерська 3	3108,17350	-	-	3108,17350
		Разом по главі 2:	3108,17350	-	-	3108,17350
		Разом по главах 1-7:	3108,17350	-	-	3108,17350
		Разом по главах 1-8:	3108,17350	-	-	3108,17350
		Разом по главах 1-9:	3108,17350	-	-	3108,17350
		Разом по главах 1-12:	3108,17350	-	-	3108,17350
		Кошторисний прибуток (П)	70,83292	-	-	70,83292
	Настанова [4.38] Настанова [4.39]	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організації (АВ)	-	-	19,79098	19,79098

1	2	3	4	5	6	7
		Разом Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) у тому числі: - Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Всього по зведеному кошторисному розрахунку	3179,00642 - - - 3179,00642	- - - -	19,79098 - - 19,79098	3198,79740 - - 3198,79740

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу



ЗАТВЕРДЖЕНО

Макарівецький ліцей №1
(назва організації, що затверджує)Головний інженер Катерина Косиш
(посада, підпис, ініціали, прізвище)

"06" 12

2021 р.



ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на ремонт: "Заходи з усунення аварій шляхом проведення поточного ремонту (заміна віконних і дверних блоків) в приміщеннях закладів загальної середньої освіти Макарівецької селищної ради Бучанського району Київської області, зокрема по об'єкту: "Макарівецький ліцей №1 Макарівецької селищної ради Бучанського району Київської області", за адресою: вул. Піонерська, 5, смт Макарів, Бучанський район, Київська область, 08001, Україна (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45420000-7 «Столярні та теслярні роботи»)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п.п.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Знімання бетонних та мозаїчних підвіконних дощок	м2	107,10765	
2	(Демонтаж) Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	16,295634	
3	(Демонтаж) Скління вікон з одинарною рамою	м2	25,503135	
4	(Демонтаж) Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	63,2795	
5	(Демонтаж) Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	369,3649	
6	Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі	м	238,017	
7	Скління вікон	м2	25,503	
8	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	16,295634	
9	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	63,2795	
10	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	369,3649	
11	Установлення пластикових підвіконних дощок	м	238,017	
12	Установлення віконних зливів	м	238,017	
13	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	11	
14	Знімання дверних полотен	м2	44,7654	
15	Установлення дверних блоків у зовнішніх і внутрішніх прорізах кам'яних стін, площа прорізу до 3 м2	м2	44,7654	
16	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної, перхлорвінілової фарби	м2	308,745	
17	Насккання поверхні стін, перегородок прямокутних стовпів, колон, пілястр та криволінійних поверхонь великого радіусу по цеглі під штукатурку	м2	308,745	

1	2	3	4	5
18	Штукатурення віконних і дверних плоских косяків по каменю і бетону	м2	308,745	
19	Установлення перфорованих штукатурних кутиків	м	686,1	
20	Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою "Cerezit"	м2	324,18225	
21	Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь	м2	324,18225	
22	Поліпшене фарбування стін полівінілацетатними водоемульсійними сумішами по штукатурці	м2	309,15675	
23	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної, перхлорвінілової фарби	м2	23,4297	
24	Насікання поверхні стін, перегородок прямокутних стовпів, колон, пілястр та криволінійних поверхонь великого радіусу по цеглі під штукатурку	м2	23,4297	
25	Штукатурення віконних і дверних плоских косяків по каменю і бетону	м2	23,4297	
26	Установлення перфорованих штукатурних кутиків	м	56,34	
27	Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою "Cerezit"	м2	23,4297	
28	Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь	м2	23,4297	
29	Поліпшене фарбування стін полівінілацетатними водоемульсійними сумішами по штукатурці	м2	23,4297	
30	Навантаження сміття вручну	т	13	
31	Перевезення сміття до 30 км	т	13	

Склав


[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Н. С. Желтова

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]