**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**  
**м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Державна спеціалізована установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, на підставі Закону України «Про публічні закупівлі», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова КМУ № 1178, Особливості), уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) у зумовлений даним Договором строк у власність Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва товару*, далі – Товар), а Замовник зобов’язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах, передбачених Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент, перелік), комплектність, кількість, ціна за одиницю Товару зазначено у специфікації**,** яка є його невід’ємною частиною Договору (Додаток № 1 до Договору).

1.3. Товар, що є предметом даного Договору, визначений згідно ЄЗС за кодом ДК 021:2015 **– 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне**.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовникові товар, якість якого визначається з урахуванням вимог чинного законодавства, виходячи із специфіки товарів.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна договору встановлюється у національній валюті України.

3.2. Загальна ціна Договору визначена на підставі специфікації (Додаток № 1 до Договору) та складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (сума прописом), в т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.3. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Постачальника, пов’язаних з пакуванням, маркування, доставкою, завантаженням та розвантаженням Товару.

3.4. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін з урахуванням положень Постанови КМУ № 1178.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата здійснюється Замовником за фактично отриманий належної якості Товар на умовах, зазначених у специфікації (Додаток 1 до Договору), шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у Договорі, протягом 10 (десяти) робочих (банківських) днів, після наданих Постачальником актів приймання-передачі Товару або видаткових накладних.

4.2. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Постачальник власними силами, засобами та за власний рахунок відповідно до умов Договору зобов’язується здійснити поставку Товару протягом 30календарних днів з моменту підписання Договору, але не пізнішестроку дії Договору.

5.2. Місце поставки Товару: згідно Дислокації (Додаток № 2 до Договору).

5.3. Постачальник (повідомляє Замовника (уповноважену особу Замовника) у письмовому вигляді засобами електронного зв’язку (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber,) не менше ніж за один робочий день про дату та орієнтовний час поставки Товару.

5.4. Кількість поставлених товарів підтверджується видатковими накладними, підписаними уповноваженими представниками Сторін.

5.5. Датою поставки товарів вважається дата фактичної передачі товарів, відповідно до видаткових накладних, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.1.2. Повернути Постачальнику видаткову накладну без здійснення оплати у разі неналежного оформлення.

6.1.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору у випадках, передбачених чинним законодавством. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.4. Відмовитись від приймання поставлених товарів у разі виявлення виробничих та інших дефектів у товарах, невідповідності постачання умовам, визначеним даним Договором (порушення строків поставки; невідповідність цін, асортименту, якості або кількості, тощо), та іншим умовам цього Договору, про що складається відповідний акт, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

6.1.5. Достроково припинити (розірвати) цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 5 (п’ять) днів до дати припинення (розірвання) цього Договору.

6.2. Замовник зобов’язаний:

6.2.1. Приймати поставлені товари, відповідно до видаткових накладних, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

6.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.3. Постачальник має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари, відповідно до видаткових накладних, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

6.3.2. На дострокову поставку товарів.

6.4. Постачальник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити поставку та розвантаження товарів силами і засобами Постачальника за переліком, кількістю, у строки і за адресою відповідно до умов Договору.

6.4.2. Забезпечити поставку якісних товарів, відповідно до умов цього Договору.

6.4.3. У разі виявлення невідповідності якості (комплектності) товарів, встановленої умовами Договору та додатками до нього, Постачальник зобов'язується за власний рахунок замінити неякісні товари на товари належної якості протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня складення акту про відмову у прийнятті товару.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

7.2. У випадку порушення строків поставки або заміни неякісного товару Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості непоставленого або неякісного товару відповідно за кожен день прострочення.

Порушення строку поставки товару виникає у випадку пропущення строку поставки на 1 (один) та більше календарний день від кінцевої дати поставки, визначеної умовами Договору.

Порушення строку заміни неякісного (некомплектного) товару виникає у випадку пропущення п’ятиденного строку на 1 (один) та більше календарний день.

За порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) товарів Постачальник сплачує Замовникові штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів, а також безоплатно усуває недоліки товарів у пʼятиденний строк з дня складення акту про відмову у прийнятті товару.

7.3. За недопоставку товару Постачальник сплачує Замовникові штраф у розмірі   
20 (двадцяти) відсотків від вартості недопоставленого товару. Недопоставка виникає у випадку часткової або повної не поставки товару на момент закінчення терміну дії Договору.

7.4. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов’язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов’язань.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором протягом строку дії обставин непереборної сили, які виникли поза волею Сторін та унеможливлюють виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, карантин тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видані Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону за 3 (три) дні до дати розірвання Договору. В даному випадку жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії обставин непереборної сили.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

**10. СТРОК ДІЇ ТА ВИКОНННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками Сторін (у разі наявності) та діє по 31 грудня 2023 року.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання взятих зобов’язань за цим Договором.

10.3. Строк виконання Договору – до повного виконання зобов’язань Сторонами.

**11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

11.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за згодою Сторін з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178.

11.2. Істотні умови Договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

11.3. Одностороння відмова від виконання Сторонами своїх зобов’язань не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

11.4. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться письмово, шляхом укладання додаткових угод.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

11.6. Сторони несуть повну відповідальність за достовірність даних, вказаних ними у цьому Договорі, а саме свого місцезнаходження та банківських реквізитів, та зобов’язуються письмово повідомити іншу Сторону про їх зміну не пізніше 3 (трьох) днів після настання таких змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

11.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки по цьому Договору без письмового погодження з іншою Стороною.

11.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

11.9. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

11.10. Замовник не є платником податку на прибуток.

11.11. Постачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.12. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених [пунктом 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n24) цих особливостей;

2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог [пункту 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n69) цих особливостей;

3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону та цих особливостей;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами [третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n169) та [четвертим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n170) пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону з урахуванням цих особливостей;

5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

12. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором і дотримання положень чинного законодавства України, якщо інший строк не передбачено чинним законодавством України.

13.Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв’язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, і корупція зокрема.

Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати її отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Додаток № 1 – Специфікація.

13.2. Додаток № 2 - Дислокація поставки Товару .

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»**  Місцезнаходження: 03037, м. Київ,  Вул. М. Кривоноса, 2А  тел.: 0443631080, 0443631086  код за ЄДРПОУ 20033504  р/р UA033204780000000026504170556,  в ПАТ АБ «Укргазбанк»,  МФО 320478  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Постачальник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 р.

**Специфікація на закупівлю**

**згідно ЄЗС ДК 021:2015 – 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»**

**(Папір, Канцтовари, Конверти)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Од.**  **виміру** | **К-сть** | **Ціна**  **з ПДВ, грн.** | **Сува з ПДВ, грн.** |
| Біндери 25 мм (12 шт) | упак. | 30 |  |  |
| Біндери 51 мм (12 шт) | упак. | 9 |  |  |
| Блок д/нотаток з клейкою смугою 75\*75мм 100ар. | блок | 40 |  |  |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | блок | 60 |  |  |
| Блокнот А 5 | шт. | 58 |  |  |
| Гумка для олівця | шт. | 51 |  |  |
| Двосторонній скотч - 6 мм × 50 м (білий) | шт. | 5 |  |  |
| Журнал реєстрації листків непрацездатності (Офсет, 96 стор., прошн) | шт. | 1 |  |  |
| Журнал реєстрації наказів (Офсет, 96 стор. прошн) | шт. | 1 |  |  |
| Закладки пластикові 45х12 мм 5 кольрів по 20 арк. асорті неон | шт. | 68 |  |  |
| Зошит Б5 клітинка 96 арк. | шт. | 1 |  |  |
| Зошит А4 клітинка 96 аркушів тверда ламінована обкладинка | шт. | 3 |  |  |
| Степлер потужний №23 240л | шт. | 1 |  |  |
| Степлер №24 | шт. | 7 |  |  |
| Картон макулатурний мелований хром-ерзац (230 г/м2,21\*30,ф.А4)26586 | лист | 400 |  |  |
| Клей олівець 21 г | шт. | 39 |  |  |
| Клей ПВА-М 100 мл | шт. | 9 |  |  |
| Конверт С4 | шт. | 1310 |  |  |
| Конверт С5 | шт. | 2990 |  |  |
| Коректор-ручка з металевим наконечником 8 мл. | шт. | 19 |  |  |
| Лінійка 30 см. | шт. | 10 |  |  |
| Маркер набір | упак(3 шт.) | 13 |  |  |
| Нитка для прошивки документів бавовна | шт. | 24 |  |  |
| Ножиці канцелярські | шт. | 12 |  |  |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | шт. | 285 |  |  |
| Особова картка працівника | шт. | 70 |  |  |
| Папір для друку А4 Щільність 160г/м2 | пачка | 5 |  |  |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | пачка | 1777 |  |  |
| Папка - реєстратор А4 7 см | шт. | 77 |  |  |
| Папка картонна на зав’язках | шт. | 398 |  |  |
| Папка на 2-х кільцях | шт. | 10 |  |  |
| Папка-куточок А4 | шт. | 40 |  |  |
| Папка-швидкозшивач А4 з прозорим верхом | шт. | 100 |  |  |
| Папка-швидкозшивач А4 з прозорим верхом З перфорацією | шт. | 60 |  |  |
| Папка-швидкозшивач А4 картон | шт. | 364 |  |  |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | шт. | 609 |  |  |
| Скоби N10 (1000шт/уп) | упак. | 31 |  |  |
| Скоби №24/6 1000 шт | упак. | 104 |  |  |
| Скоби №23/8, ЛЮКС, 1000 шт. | упак. | 10 |  |  |
| Скотч канцелярський 18\*20 прозор | шт. | 31 |  |  |
| Скотч пакувальний 48\*100 прозор | шт. | 11 |  |  |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | упак. | 99 |  |  |
| Стругачка з контейнером 1 лезо | шт. | 17 |  |  |
| Файл А3 вертикальний 40мкм глянцевий | упак. | 2 |  |  |
| Файл А4+гл 40мкм | упак. | 96 |  |  |
| Фарба | шт. | 25 |  |  |
| Всього з ПДВ: | | | |  |
| ПДВ: | | | |  |

Вартість Товару за Договором становить **\_\_\_\_,\_\_ грн (прописом) у тому числі ПДВ 00,00**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»**  Місцезнаходження: 03037, м. Київ,  Вул. М. Кривоноса, 2А  тел.: 0443631080, 0443631086  код за ЄДРПОУ 20033504  р/р UA033204780000000026504170556,  в ПАТ АБ «Укргазбанк»,  МФО 320478 | **Постачальник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 року

**Дислокація поставки Товару**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Вінницьке регіональне управління»***  ***21036, м.Вінниця, вул.Хмельницьке шосе,7 кім.723*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Біндери 25 мм (12 шт) | 1 |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 1 |
| Блокнот А 5 | 2 |
| Гумка для олівця | 2 |
| Закладки пластикові 45х12 мм 5 кольрів по 20 арк. асорті неон | 2 |
| Клей олівець 21 г | 2 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Лінійка | 1 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 5 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 30 |
| Папка картонна на зав’язках | 25 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 12 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 2 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 3 |
| Стругачка з контейнером 1 лезо | 2 |
| Файл А4+гл 40мкм | 3 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Волинське регіональне управління»***  ***43025 Волинська обл., місто Луцьк, вулиця Шопена, будинок 12*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 3 |
| Гумка для олівця | 3 |
| Степлер №24 | 1 |
| Клей олівець 21 г | 3 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Коректор-ручка з металевим наконечником 10 мл. | 3 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 6 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 25 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 9 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 2 |
| Скотч канцелярський 18\*20 прозор | 3 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 3 |
| Файл А4+гл 40мкм | 2 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Житомирське регіональне управління»***  ***10014, місто Житомир, вулиця Леха Качинського, будинок 12-А*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 1 |
| Блокнот А 5 | 3 |
| Гумка для олівця | 3 |
| Закладки пластикові 45х12 мм 5 кольрів по 20 арк. асорті неон | 2 |
| Клей олівець 21 г | 2 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 3 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 30 |
| Папка - реєстратор А4 7 см | 4 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 5 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 2 |
| Стругачка з контейнером 1 лезо | 2 |
| Файл А4+гл 40мкм | 3 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Закарпатське регіональне управління»***  ***88018, місто Ужгород, вулиця Перемоги (Капушанська), будинок 32 А*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Біндери 25 мм (12 шт) | 1 |
| Біндери 51 мм (12 шт) | 1 |
| Блок д/нотаток з клейкою смугою 75\*75мм 100ар. асс | 1 |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 1 |
| Гумка для олівця | 3 |
| Клей олівець 21 г | 2 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Коректор-ручка з металевим наконечником 10 мл. | 2 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 8 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 25 |
| Папка - реєстратор А4 7 см | 7 |
| Папка-швидкозшивач А4 картон | 19 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 30 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 1 |
| Скотч канцелярський 18\*20 прозор | 3 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 1 |
| Стругачка з контейнером 1 лезо | 1 |
| Файл А4+гл 40мкм | 1 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Запорізьке регіональне управління»***  ***69005, місто Запоріжжя, вулиця Патріотична, будинок 49*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Блокнот А 5 | 3 |
| Закладки пластикові 45х12 мм 5 кольрів по 20 арк. асорті неон | 3 |
| Клей олівець 21 г | 2 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Ножиці канцелярські | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 6 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 35 |
| Папка - реєстратор А4 7 см | 3 |
| Папка-швидкозшивач А4 з прозорим верхом | 10 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 11 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 2 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 3 |
| Файл А4+гл 40мкм | 2 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Івано-Франківське регіональне управління»***  ***76018, місто Івано-Франківськ, площа Міцкевича, будинок 8, офіс 14*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Біндери 25 мм (12 шт) | 2 |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 2 |
| Блокнот А 5 | 2 |
| Гумка для олівця | 2 |
| Зошит Б5 клітинка 96 арк. | 1 |
| Клей олівець 21 г | 2 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Лінійка | 1 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 8 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 45 |
| Папка - реєстратор А4 7 см | 4 |
| Папка картонна на зав’язках | 8 |
| Папка-швидкозшивач А4 з прозорим верхом З перфорацією на 11 отворів | 10 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 12 |
| Скоба N10 (1000шт/уп) | 2 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 2 |
| Скотч канцелярський 18\*20 прозор | 2 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 2 |
| Стругачка з контейнером 1 лезо | 2 |
| Файл А4+гл 40мкм | 2 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Кіровоградське регіональне управління»***  ***25006, місто Кропивницький, вулиця Дворцова, будинок 28, офіс 31*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Біндери 25 мм (12 шт) | 1 |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 1 |
| Блокнот А 5 | 1 |
| Гумка для олівця | 1 |
| Закладки пластикові 45х12 мм 5 кольрів по 20 арк. асорті неон | 2 |
| Клей олівець 21 г | 2 |
| Лінійка | 1 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 4 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 20 |
| Папка картонна на зав’язках | 10 |
| Папка-швидкозшивач А4 з прозорим верхом | 10 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 6 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 2 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 2 |
| Стругачка з контейнером 1 лезо | 1 |
| Файл А4+гл 40мкм | 1 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Львівське регіональне управління»***  ***79008, місто Львів, вулиця Винниченка, будинок 8*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Біндери 25 мм (12 шт) | 2 |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 2 |
| Блокнот А 5 | 2 |
| Гумка для олівця | 2 |
| Закладки пластикові 45х12 мм 5 кольрів по 20 арк. асорті неон | 1 |
| Клей олівець 21 г | 2 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Лінійка | 1 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Ножиці канцелярські | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 10 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 50 |
| Папка - реєстратор А4 7 см | 4 |
| Папка картонна на зав’язках | 25 |
| Папка-швидкозшивач А4 картон | 25 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 15 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 5 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 5 |
| Стругачка з контейнером 1 лезо | 2 |
| Файл А4+гл 40мкм | 3 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Миколаївське регіональне управління»***  ***54006, місто Миколаїв, вулиця Робоча, будинок 2-А, офіс 507*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Блок д/нотаток з клейкою смугою 75\*75мм 100ар. асс | 2 |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 2 |
| Гумка для олівця | 5 |
| Клей олівець 21 г | 2 |
| Конверт С4 | 20 |
| Конверт С5 | 50 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Ножиці канцелярські | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 10 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 60 |
| Папка картонна на зав’язках | 30 |
| Папка-швидкозшивач А4 картон | 30 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 15 |
| Скоба N10 (1000шт/уп) | 2 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 2 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 5 |
| Файл А4+гл 40мкм | 5 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Одеське регіональне управління»***  ***65012 Одеська обл., місто Одеса, вулиця Канатна, будинок 83*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 2 |
| Закладки пластикові 45х12 мм 5 кольрів по 20 арк. асорті неон | 2 |
| Клей олівець 21 г | 2 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Ножиці канцелярські | 2 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 8 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 25 |
| Папка картонна на зав’язках | 100 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 12 |
| Файл А4+гл 40мкм | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Полтавське регіональне управління»***  ***36014, місто Полтава, вулиця Пушкіна, будинок 115*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Біндери 25 мм (12 шт) | 3 |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 6 |
| Гумка для олівця | 1 |
| Закладки пластикові 45х12 мм 5 кольрів по 20 арк. асорті неон | 2 |
| Конверт С4 | 30 |
| Картон макулатурний мелований хром-ерзац (230 г/м2,21\*30,ф.А4)26586 | 200 |
| Конверт С5 | 90 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Маркер набір | 1 |
| Ножиці канцелярські | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 9 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 60 |
| Папка-швидкозшивач А4 картон | 50 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 8 |
| Скоба N10 (1000шт/уп) | 3 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 4 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 2 |
| Файл А4+гл 40мкм | 4 |
| Фарба штемпельна | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Рівненське регіональне управління»***  ***33028, місто Рівне, вулиця Симона Петлюри, будинок 14 А*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 1 |
| Гумка для олівця | 2 |
| Закладки пластикові 45х12 мм 5 кольрів по 20 арк. асорті неон | 1 |
| Степлер №24 | 1 |
| Клей олівець 21 г | 1 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Лінійка | 1 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 6 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 45 |
| Папка картонна на зав’язках | 20 |
| Папка-швидкозшивач А4 картон | 50 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 9 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 3 |
| Стругачка з контейнером 1 лезо | 1 |
| Файл А4+гл 40мкм | 1 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Сумське регіональне управління»***  ***40000, місто Суми, Зарічний район, вулиця Шишкарівська, будинок 9*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 2 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 20 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 60 |
| Папка - реєстратор А4 7 см | 4 |
| Папка-швидкозшивач А4 картон | 50 |
| Файл А4+гл 40мкм | 4 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Східно-Дніпровське регіональне управління»***  ***49006, місто Дніпро, вулиця Філософська, будинок 39 А*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Блок д/нотаток з клейкою смугою 75\*75мм 100ар. асс | 5 |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 2 |
| Гумка для олівця | 5 |
| Картон макулатурний мелований хром-ерзац (230 г/м2,21\*30,ф.А4)26586 | 200 |
| Клей олівець 21 г | 5 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Ножиці канцелярські | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 10 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 95 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 15 |
| Скоба N10 (1000шт/уп) | 5 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 5 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 5 |
| Файл А4+гл 40мкм | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Тернопільське регіональне управління***  ***46021 місто Тернопіль, вулиця М. Грушевського, будинок 8*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 3 |
| Закладки пластикові 45х12 мм 5 кольрів по 20 арк. асорті неон | 3 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 25 |
| Папка картонна на зав’язках | 10 |
| Папка-швидкозшивач А4 картон | 20 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 15 |
| Скотч канцелярський 18\*20 прозор | 1 |
| Файл А4+гл 40мкм | 3 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Харківське регіональне управління»***  ***61001, місто Харків, проспект Героїв Харкова, будинок 131-В*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Біндери 25 мм (12 шт) | 1 |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 1 |
| Блокнот А 5 | 4 |
| Гумка для олівця | 6 |
| Закладки пластикові 45х12 мм 5 кольрів по 20 арк. асорті неон | 6 |
| Клей олівець 21 г | 2 |
| Конверт С4 | 20 |
| Конверт С5 | 50 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 12 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 100 |
| Папка - реєстратор А4 7 см | 5 |
| Папка картонна на зав’язках | 10 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 30 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 5 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 5 |
| Файл А4+гл 40мкм | 3 |
| Фарба штемпельна | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Херсонське регіональне управління»***  ***73039, місто Херсон, проспект 200-річчя Херсона, будинок 38, корпус 6*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Біндери 25 мм (12 шт) | 1 |
| Блокнот А 5 | 1 |
| Гумка для олівця | 2 |
| Клей олівець 21 г | 1 |
| Конверт С4 | 20 |
| Конверт С5 | 50 |
| Лінійка | 2 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 6 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 35 |
| Папка - реєстратор А4 7 см | 2 |
| Папка картонна на зав’язках | 50 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 9 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 1 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 1 |
| Файл А4+гл 40мкм | 2 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Хмельницьке регіональне управління»***  ***29001, місто Хмельницький, вулиця Грушевського, будинок 87*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 4 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 25 |
| Папка-швидкозшивач А4 картон | 100 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 8 |
| Скоба N10 (1000шт/уп) | 2 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 2 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 3 |
| Файл А4+гл 40мкм | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Черкаське регіональне управління»***  ***18036, місто Черкаси, вулиця Максима Залізняка, будинок 10, офіс 412*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Біндери 25 мм (12 шт) | 5 |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 3 |
| Гумка для олівця | 6 |
| Закладки пластикові 45х12 мм 5 кольрів по 20 арк. асорті неон | 5 |
| Клей олівець 21 г | 5 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Лінійка | 3 |
| Ножиці канцелярські | 3 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 10 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 30 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 30 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 20 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 18 |
| Стругачка з контейнером 1 лезо | 3 |
| Файл А4+гл 40мкм | 8 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Чернівецьке регіональне управління»***  ***58018, місто Чернівці, вулиця Головна, будинок 245*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 1 |
| Гумка для олівця | 3 |
| Закладки пластикові 45х12 мм 5 кольрів по 20 арк. асорті неон | 2 |
| Клей олівець 21 г | 2 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 10 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 20 |
| Папка - реєстратор А4 7 см | 2 |
| Папка картонна на зав’язках | 20 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 20 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 2 |
| Стругачка з контейнером 1 лезо | 1 |
| Файл А4+гл 40мкм | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Відділення Держмолодьжитла «Чернігівське регіональне управління»***  ***14000, місто Чернігів, проспект Миру, будинок 49-А*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Біндери 25 мм (12 шт) | 1 |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 1 |
| Клей олівець 21 г | 2 |
| Клей ПВА-М 100 мл | 2 |
| Конверт С4 | 30 |
| Конверт С5 | 90 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 1 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 7 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 25 |
| Папка - реєстратор А4 7 см | 2 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 8 |
| Скоба N10 (1000шт/уп) | 2 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 1 |
| Скотч канцелярський 18\*20 прозор | 2 |
| Скотч пакувальний 48\*100 прозор | 1 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 2 |
| Файл А4+гл 40мкм | 1 |
| Фарба штемпельна | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ЦЕНТРАЛЬНИЙ АПАРАТ ФОНДУ***  ***03037, м. Київ, вул. М.Кривоноса, 2а (корпус 2)*** | | |
| **Назва товару** | **К-сть, шт./упак.** |
| Біндери 25 мм (12 шт) | 12 |
| Біндери 51 мм (12 шт) | 8 |
| Блок паперу для нотаток 90х90 (500 арк/уп) не клеєний, білий | 32 |
| Блок д/нотаток з клейкою смугою 75\*75мм 100ар. | 25 |
| Блокнот А 5 | 40 |
| Гумка для олівця | 5 |
| Двосторонній скотч - 6 мм × 50 м (білий) | 5 |
| Журнал реєстрації листків непрацездатності (Офсет, 96 стор., прошн) | 1 |
| Журнал реєстрації наказів (Офсет, 96 стор. прошн) | 1 |
| Закладки пластикові 45х12 мм 5 кольрів по 20 арк. асорті неон | 37 |
| Зошит А4 клітинка 96 аркушів тверда ламінована обкладинка | 3 |
| Степлер потужний №23 240л | 1 |
| Степлер №24 | 5 |
| Клей ПВА-М 100 мл | 7 |
| Конверт С4 | 740 |
| Конверт С5 | 1310 |
| Коректор-ручка з металевим наконечником 10 мл. | 14 |
| Маркер набір | 12 |
| Нитка для прошивки документів бавовна | 6 |
| Ножиці канцелярські | 2 |
| Олівець чорнографітний НВ з гумкою | 123 |
| Особова картка працівника | 70 |
| Папір для друку А4 Щільність 160г/м2 | 5 |
| Папір для друку А4 Щільність 80г/м2 | 912 |
| Папка - реєстратор А4 7 см | 40 |
| Папка картонна на зав’язках | 90 |
| Папка на 2-х кільцях А4 d-25мм | 10 |
| Папка-куточок А4 | 40 |
| Папка-швидкозшивач А4 з прозорим верхом | 80 |
| Папка-швидкозшивач А4 картон | 70 |
| Ручка кулькова 0,5 ММ | 330 |
| Скоба N10 (1000шт/уп) | 15 |
| Скоби №24/6 1000 шт | 41 |
| Скоби №23/8, ЛЮКС, | 10 |
| Скотч канцелярський 18\*20 прозор | 20 |
| Скотч пакувальний 48\*100 прозор | 10 |
| Скріпки 25мм (100шт/уп) нікельовані круглі | 39 |
| Стругачка з контейнером 1 лезо | 2 |
| Файл А3 вертикальний 40мкм глянцевий | 2 |
| Файл А4+гл 40мкм | 36 |
| Фарба штемпельна | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»**  Місцезнаходження: 03037, м. Київ,  Вул. М. Кривоноса, 2А  тел.: 0443631080, 0443631086  код за ЄДРПОУ 20033504  р/р UA033204780000000026504170556,  в ПАТ АБ «Укргазбанк»,  МФО 320478 | **Постачальник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |