

ДОГОВІР № 3
про надання послуг

м. Київ

« 19 » 01 2024 р.

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі уповноваженої особи Пинчук Діани Олександрівни, яка діє на підставі наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.11.2022 № 147 «Про затвердження Положення про уповноважену особу та призначення уповноважених осіб (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЕЛТІК» в особі генерального директора Піддубної Зінаїди Григорівни, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, а в подальшому разом – Сторони, уклали даний договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника та на умовах цього Договору, надавати послуги, визначені п.п. 1.2. цього Договору (далі – послуги), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги згідно актів наданих послуг.

1.2. Найменування послуг: *ДК 021:2015: 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям (послуги з вивозу твердих побутових відходів).*

1.3. Строк надання послуг: з 01.02.2024 по 31.12.2024.

2. ХАРАКТЕР ПОСЛУГ

2.1. Перелік (обсяг) та вартість послуг визначається згідно технічного завдання (Додаток №1).

2.2. Місце надання послуг: заклади освіти Деснянського району м. Києва відповідно до технічного завдання (Додаток №1).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна даного Договору становить: *1 121 511,37 грн. (один мільйон сто двадцять одна тисяча п'ятсот одинадцять гривень тридцять сім копійок), в т.ч. ПДВ 186 918,56 грн.*

3.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі в національній валюті України за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.3. Сума Договору складається з загальної ціни фактично наданих Виконавцем послуг, які підтверджуються актом (актами) наданих послуг.

3.4. Замовник бере на себе зобов'язання щодо виконання умов Договору тільки в разі затвердження належним чином кошторисних призначень та в рамках фактичних надходжень коштів. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.

3.5. В ціну Договору включені усі витрати Виконавця, пов'язані з наданням послуг за цим Договором, та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.

3.6. Розрахунки здійснюються протягом 20 календарних днів після отримання послуг на підставі актів наданих послуг відповідно до ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за умови отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування послуг, визначених в п. 1.2. цього Договору. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 5 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3.7. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно актів наданих послуг.

3.8. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику належним чином оформлені та підписані первинні фінансові документи, що мають відношення до Договору (акти звірки, видаткові накладні тощо) за три банківських дні до кінця фінансового місяця (з обов'язковим врахуванням додаткового часу, необхідного на поштовий обіг або особисте вручення), в якому такі фінансові документи були створені, з метою дотримання порядку реєстрації взятих на себе Замовником бюджетних зобов'язань за цим Договором в обслуговуючій фінансовій установі – Державній казначейській службі України. Невиконання належним чином та в повному обсязі цього обов'язку з боку Виконавця тягне за собою відсутність платіжних зобов'язань Замовника за поданими несвоєчасно або неналежним чином оформленими первинними фінансовими документами (акти звірки, видаткові накладні тощо), а також відсутність будь-якої відповідальності Замовника перед Виконавцем за вказаними платіжними зобов'язаннями.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити надання послуги на умовах, визначених цим Договором.

4.1.2. Інформувати Замовника про перебіг надання послуг, а в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором, негайно повідомляти Замовника.

4.1.3. Належним чином оформлювати та своєчасно надавати Замовнику документи для здійснення оплати наданих послуг.

4.1.4. Виконавець зобов'язується повернути кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих послуг.

4.2. **Виконавець має право:**

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

4.3. **Замовник зобов'язаний:**

4.3.1. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для надання послуг за цим Договором.

4.3.2. Своєчасно здійснювати оплату отриманих послуг за цим Договором.

4.3.3. Приймати надані послуги згідно актів наданих послуг;

4.4. **Замовник має право:**

4.4.1. Здійснювати контроль за дотриманням Виконавцем умов надання послуг за цим Договором.

4.4.2. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.4.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, порушення строків надання послуг чи строків на усунення недоліків, відсутності потреби в закупівлі, скороченні видатків тощо, повідомивши Виконавця про це у 20 денний строк. При цьому розірвання Договору в односторонньому порядку здійснюється без застосування положень щодо порядку внесення змін до Договору та його розірвання, передбачених п.п. 8.2-8.4. цього Договору.

5. УМОВИ НАДАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець надає послуги на власний ризик, власними силами та матеріально-технічними засобами у відповідності до чинних нормативних документів, техніки безпеки, пожежної безпеки та на умовах, визначених цим Договором та його додатками.

5.2. Виконавець відповідає за надання послуг за цим Договором, включаючи додержання правил техніки безпеки, охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства. Замовник має право контролю за дотриманням зазначених правил та норм на об'єктах.

5.3. Замовник приймає надані Виконавцем послуги за цим Договором протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати подання їх до прийняття згідно актів наданих послуг.

5.4. У випадку відмови Замовника від прийняття послуг згідно актів наданих послуг Замовником складається акт з переліком недоліків наданих послуг та строком їх виправлення. Екземпляр акта з переліком недоліків наданих послуг надається Виконавцю та є обов'язковим ним до виконання. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки у встановлений актом строк за свій рахунок та повідомити про це Замовника. У разі усунення недоліків Замовник повинен прийняти послуги згідно актів наданих послуг. У разі не усунення Виконавцем недоліків у визначений в акті строк Замовник має право не оплачувати Виконавцю послуги, виконані з недоліками, розірвати Договір в односторонньому порядку та/або залучити до усунення таких недоліків іншого виконавця за рахунок Виконавця.

5.5. У разі виявлення Замовником недоліків наданих послуг або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Виконавцем, під час надання послуг, Замовник інформує про це Виконавця і представниками Сторін складається відповідний акт. Виконавець зобов'язаний усунути їх за власний рахунок. При цьому складається двохсторонній акт за участі уповноважених представників Сторін про їх наявність з переліком недоліків та строком їх виправлення. Виконавець зобов'язаний протягом строку, зазначеному в акті, усунути усі недоліки за свій рахунок. У разі не усунення Виконавцем недоліків у визначений в акті строк Замовник має право не здійснювати оплату за Договором Виконавцю на вартість послуг, виконаних з недоліками, розірвати Договір в односторонньому порядку та/або залучити до усунення таких недоліків іншого виконавця за рахунок Виконавця.

5.6. За результатами наданих послуг Виконавець надає Замовнику всі необхідні документи та звіти, а в разі приймання послуг Замовник зобов'язаний сплатити їх вартість на умовах цього Договору.

6. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

6.1. Виконавець зобов'язується надати послуги, якість яких відповідає вимогам законодавства, діючим нормам, стандартам та вимогам Додатку №1 до цього Договору.

6.2. Гарантійні строки якості послуг та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, винна Сторона сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування пені, від вартості невиконаних зобов'язань за кожний день прострочки.

7.2. Замовник звільняється від сплати пені за порушення строків оплати наданих послуг у разі затримки фінансування з відповідного бюджету.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості та строків надання послуг стягується штраф у розмірі 10 % вартості неякісних чи виконаних з порушенням умов Договору послуг.

7.4. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання за цим Договором.

7.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність за невиконання або не належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, передбачену чинним законодавством України.

7.6. У випадку порушення Виконавцем умов Договору Замовником можуть бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:

7.6.1. Одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання із звільненням його від відповідальності за це, у разі порушення Виконавцем будь-якого зобов'язання згідно умов даного Договору.

7.6.2. Відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано Виконавцем неналежним чином.

7.6.3. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Виконавцем.

7.6.4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем.

7.7. Підставою для застосування Замовником оперативно-господарських санкцій є факт порушення умов Договору Виконавцем. Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

8. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу.

8.2. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін окрім випадків, передбачених п.п. 4.4.3., 5.4. та 5.5. цього Договору. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

8.3. Внесення змін у Договір оформляється додатковою угодою, що є його невід'ємною частиною.

8.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, у десятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

8.5. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано, на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

8.6. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 календарних днів.

8.7. Дія Договору може бути припинена за згодою Сторін.

8.8. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

8.9. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

8.10. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку без дотримання процедури досудового врегулювання спорів.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2024 року**, а в частині оплати - до повного виконання зобов'язань.

9.2. Дія цього Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс - мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (Сторони) (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, страйк, заборона чи обмеження, що витікають із документів нормативного характеру органів державної влади тощо).

10.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документами, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженими органами.

10.3. Настання підтверджених форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну надання послуг на період їх дії, про що укладається додаткова угода.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. З питань, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

11.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.3. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

11.4. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.5. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із Сторін.

11.6. Постачальник є платником податку на прибуток підприємства на загальних підставах.

11.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 6) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 12.1. Додатки до Договору, які є невід'ємними його частинами:
- Додаток № 1. Технічне завдання.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

02217, м. Київ, вул. Закревського, 15А
Код ЄДРПОУ 37501684
р/р UA918201720344290002000077927
UA108201720344281002200077927
UA468201720344280012000077927
UA628201720344271012200077927
UA528201720344250013000077927
UA688201720344241013200077927
UA108201720344210037000077927

Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 820172

ІПН 375016826527
тел. (044) 546-67-80

Уповноважена особа:



/ Діана ПИНЧУК /

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СЕЛТІК»

02090, м. Київ, вул. Алма-Атинська, 8
Код за ЄДРПОУ 23245193
п/р UA 863052990000026008030138903 в
КБ «ПРИВАТБАНК» м. Дніпропетровськ
ІПН 232451910271
тел./факс: (044) 558-58-19



Генеральний директор:

/Зінаїда ПІДДУБНА/

5	Початкова школа "Усмішка"	вул. Оноре де Бальзака, 90-А		1	158,83	7,67	7,67	7,67	7,67	7,67	7,67	7,67	7,67	7,67	7,67	84,39	13 404,15
	Всього: 1021		2	4												421,96	67 020,73
1	Спеціальний навчально-виховний комплекс "Мрія"	вул. Вікентія Беретті, 9		1	158,83	9,40	9,40	9,40	9,40	9,40	9,40	9,40	9,40	9,40	9,40	46,99	7 464,10
	Всього: 1022		0	1												46,99	7 464,10
1	Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	вул. Закревського, 15-А		1	158,83	10,32	10,32	10,32	10,32	10,32	10,32	10,32	10,32	10,32	10,32	113,48	18 024,95
	Всього: 1141		0	1												113,48	18 024,95
			27	53												5 884,11	934 592,80
																	186 918,56
																	1 121 511,37

Виконавець надає Замовнику в безкоштовне користування у необхідній для виконання умов договору кількості контейнери об'ємом 240 л та 1100 л для забезпечення вивозу ТПВ.

Замовник:
Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
 Уповноважена особа

Виконавець:
Товариство з обмеженою відповідальністю «СЕЛТІК»



Генеральний директор



/З.Г. Піддубна/