|  |  |
| --- | --- |
| **Територіальне управління**  **державної судовової адміністрації україни**  **В полтавській області** | |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Протоколом уповноваженої особи  **від 01.12.2022 року № 01/12/2022-ВТ-1** |
|  |
|  |
|  |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю товару**  **«Папір А4 (ДК 021:2015 - 30190000-7 - «Офісне устаткування та приладдя різне», ДК 021:2015 - 30197630-1 – «Папір для друку»)»**  **м. Полтава - 2022** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1 | Повне найменування | | Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області (далі – Замовник) |
| 2.2 | Місцезнаходження | | Україна, Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 17, 36000 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Губка Сергій Віталійович, (0532) 64-23-01, електронна адреса: [inbox@pl.court.gov.ua](mailto:inbox@pl.court.gov.ua)  *з усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, та з метою отримання інформації щодо предмета закупівлі, або його технічних, якісних, кількісних характеристик звертатися через електронну систему закупівель.* |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | | «Папір А4 (ДК 021:2015 - 30190000-7 - «Офісне устаткування та приладдя різне», ДК 021:2015 - 30197630-1 – «Папір для друку»)» |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено. Учасник повинен подати пропозицію відкритих торгів щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | Місце надання послуг | | Місце поставки: м. Полтава, вул. Соборності 17  Папір А4 в пачках по 500 листів.  Кількість – 4000 пачок. |
| 4.4 | Строки поставки товару | | До 23 грудня 2022 року (включно) за умови здійснення фінансування в повному обсязі |
| 4.5 | Прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | | Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, замовником **не приймаються** та будуть відхилені на підставі абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - **гривня.**  Згідно з договором про закупівлю розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України – гривні.  У разі, якщо учасником процедури є нерезидент, то такий учасник надає тендерну пропозицію у гривні. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи або витяги з них повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) – має бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, відповідно до Закону та даної тендерної документації;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - тендерну пропозицію до результату електронного аукціону згідно форми, встановленої додатком 5 тендерної документації.  Крім цього, подаються й інші документи, передбачені тендерною документацією.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді кольорових скан-копій, придатних для машинозчитування або електронних документів (файли мають бути з розширенням «PDF» та містити розбірливе зображення), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/ уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на тендерну пропозицію. Учасник, у складі пропозиції подає довідку в довільній формі щодо права підпису документів пропозиції та договору за результатами проведеної процедури.  Замовник відхиляє пропозицію учасника, якщо документи мають неякісне, нечітке, неповне зображення та унеможливлюють розгляд документу.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у Додатку 4 до Тендерної документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі; фізичної особи, якщо учасником є фізична особа-підприємець.  Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  У разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протоко/рішення учасників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. д. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше (документи, які підтверджують статус та повноваження особи, яка видала доручення чи довіреність додаються).  У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копією паспорта громадянина України (у разі, якщо тендерну пропозицію буде підписувати уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції) або копією іншого документу, передбаченого п. 1 ч. 1 ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статут».  У випадку, якщо учасник не є громадянином України, то надається копія всіх сторінок паспортного документу іноземця та/або посвідки на постійне проживання, що підтверджує таку особу (переклад таких документів на українську мову повинен бути засвідчений нотаріусом).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, у складі тендерної пропозиції надається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Нотаріально завірені документи не засвідчуються підписом та печаткою учасника. Оригінали документів, видані іншими підприємствами, установами та організаціями, та копії документів засвідчуються підписом та печаткою (у разі використання) учасника. Усі, передбачені тендерною документацією документи, в яких установлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття тендерних пропозицій, зазначену в електронній системі закупівель.  Інформаційні довідки, листи-гарантії, листи-згоди, пояснювальні записки (листи) у довільній формі повинні бути адресовані Територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Полтавській області, містити назву та ідентифікатор закупівлі, дату та вихідний номер, повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою учасника і надані на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).  1.9. За підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального Кодексу України. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.  Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв.  Учасник повинен подати в складі своєї пропозиції документи, перелік яких наведений у тендерній документації та у Додатку 3 до тендерної документації, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, установлених у тендерній документації.  Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації, але не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.  При цьому такий учасник повинен у складі пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.  5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про учасника у єдиних державних реєстрах.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  5.3 Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  5.4. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо, відповідно до вимог Додатку 1 до тендерної документації.  5.5. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. Учасник у складі пропозиції повинен надати лист-гарантію, що послуги будуть надані відповідно до вимог про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, наведених у Додатку 4 тендерної документації.  6.3. Якщо в тексті тендерної документації є посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід вважати, що таке посилання містить вираз «аналог та/або еквівалент» та приймаються у тендерних пропозиціях учасника. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | 7.1. Замовник, у разі потреби, може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам  *Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі вимогам, встановленим Замовником (у разі потреби), наведена у Додатку 4 до тендерної документації.* |
| **8** | **Інформація про субпідрядника** | | До даної закупівлі не застосовується |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **до 09:00 год 09.12.2022 року**;   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель  *1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).*  Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника.  Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.   * 1. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни вартості пакування та доставки, податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. Ціна тендерної пропозиції повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень*.*   2. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.   3. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | Відповідно до частини 2 статті 22 Закону формальні (несуттєві) помилки не призводять до відхилення тендерної пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме: технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок Учасника, відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 710 від 15.04.2020 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 715/34998 від 29.07.2020 «Про затвердження Переліку формальних помилок» відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери  *Наприклад: у назві підприємства замість ТОВ «Назва підприємства» - тов «назва підприємства»;*  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні.  *Наприклад: відсутність двокрапки після узагальнюючого слова «…повідомляю наступне фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення…»; якщо в реченні слово вживається не в тому відмінку в якому потрібно вживати за правописом «довідка про технічних, якісних характеристики товару»);*  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови.  *Наприклад: замість слова «наказ» вживається слово «приказ»;*  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах  *Наприклад: якщо в документі посилаючись на номер оголошення замість UA-2022-01-01-000000-b зазначено UA-2022-01-01-000002-b*;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок  *Наприклад: якщо слово «підприємство» перенесено не за правилами переносу, а наступним чином: «пі-дприємство»;*  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс  *Наприклад:, якщо словосполучення «будь-який» написано «будь який або будьякий»;*  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі)  *Наприклад: якщо замовник в тендерній документації вимагає проводити нумерацію сторінок тендерної пропозиції, то вживання однакового номеру на кількох сторінках буде формальною помилкою*.  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі  *Наприклад: замість «Тендерна пропозиція» учасником унесена інформація «Тнедерна порпозиція».*  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення*  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  *Наприклад: завіряння копії документа лише підписом уповноваженої особи;**підпис учасника на копії статуту підприємства міститься не на кожній сторінці.*  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації  *Наприклад: якщо в довідці про досвід виконання аналогічних договорів міститься інформація про позитивні відгуки від замовників, але самих цих відгуків учасником не надано і Замовником в тендерній документації надання відгуків не вимагалося*.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис  *Наприклад: якщо документ «довідка про досвід виконання аналогічного договору» не підписана власноруч, але на цей документ накладено кваліфікований електронний підпис керівника/ уповноваженої особи.*  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера  *Наприклад, якщо документ «довідка про досвід виконання аналогічного договору» не містить вихідного номера.*  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа  *Наприклад: сканована копія електронного документ у «витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».*  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені Наприклад:, переклад документа завізований перекладачем тощо)  *Наприклад: переклад документа завізований перекладачем тощо.*  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані)  *Наприклад: якщо учасником вказано замість нової назви вулиці «Квітуча» її стару назву «Леніна» і якщо назва змінилася після подачі документу на цей тендер.*  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною  *Наприклад: якщо учасником вказана сума «1101 (одна тисяча сто одинадцять)» при цьому сума 1111 є вірною.*  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду  *Наприклад: якщо замість звичного формату «..pdf.» документ завантажено в форматі «..jpg» при цьому всі вимоги до оформлення документа дотримано.*  Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| **3** | **Інша інформація та документи** | | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно пункту 3 частини 1 статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов'язані з підготовкою та поданням цієї пропозиції, а також витрати, пов’язані з укладенням договору про закупівлю (далі – Договір).  Згідно зі статтею 49 Бюджетного кодексу України розпорядник бюджетних коштів після отримання товарів, робіт і послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу Казначейства України. Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України.  3.6. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено, як невідповідність тендерній пропозиції умовам тендерної документації.  3.7. Для формування систематизованої інформації учасник повинен надати у складі своєї пропозиції довідку, складену в довільній формі, яка містить відомості про учасника, у тому числі:  а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон/факс, платіжні реквізити, за якими буде здійснюватися оплата у разі укладення договору);  б) керівник (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;  в) система оподаткування: на загальних умовах або за спрощеною системою оподаткування;  г) у разі застосування спрощеної системи оподаткування обов’язково зазначити до якої групи платників єдиного податку відноситься учасник та відсоткову ставку єдиного податку;  д) особу, яку уповноважено на підписання тендерної пропозиції та договору за результатами проведеної процедури.  3.8 Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції лист-гарантію щодо дотримання Учасником у своїй діяльності норм чинного законодавства України, а саме: Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019р. № 361-ІХ; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426.  3.9. Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції лист-гарантію в довільній формі про те, що учасник не є резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  3.10. Якщо документи, які вимагаються у цій тендерній документації, не передбачені чинним законодавством або учасник не має можливості їх надати, то необхідно надати довідку або лист – пояснення (у довільній формі) про відсутність відповідного документа із законодавчо обґрунтованим поясненням щодо їх відсутності.  3.11. Тендерна пропозиція повинна містити письмову згоду на обробку персональних даних посадової особи, яка підписала пропозицію учасника або представника учасника процедури закупівлі. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | 4.1 Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.3 Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  4.4. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  4.5 У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  . |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.   Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | 2.1 З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2 Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  3.4.Учасник у складі своєї тендерної пропозиції подає лист-згоду в довільній формі, яким погоджується з проектом договору та його істотними умовами. Лист-згода повинен мати посилання на оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | 4.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.2 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей, для відповідного предмету закупівлі.  4.3 Відповідно до ч.6 ст.41 Закону, дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  4.4 Нікчемність договору про закупівлю визначено пунктом 21 Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  5.2 У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не передбачено. |

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які ознайомилися з документацію у встановленому порядку, означає, що учасники процедури закупівлі, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці своєї пропозиції.

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

Інформація (документи) щодо відповідності учасника/переможця вимогам, визначених у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (окрім п.п. 1 та 7 ч. 1 статті 17 Закону)

|  |
| --- |
| **Підтвердження Учасника відсутності підстав для відхилення його пропозиції, визначених у ст. 17 Закону** **України «Про публічні закупівлі» (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).** |
| Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |

|  |
| --- |
| **Документальне підтвердження, яке повинен надати ПЕРЕМОЖЕЦЬ для підтвердження відсутності підстав визначених у частині 1 та частині 2 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»** |
| Інформаційна довідка в довільній формі, адресована Територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Полтавській області, про те, що відносно юридичної особи, яка є переможцем, відсутні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначені частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» *(для юридичних осіб)* |
| Інформаційна довідка в довільній формі, адресована Територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Полтавській області, про те, що відносно фізичної особи, в тому числі для фізичної особи-підприємця, яка є переможцем, відсутні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначені частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» *(для фізичних осіб, в тому числі для фізичних осіб-підприємців)* |
| Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення службової особи учасника-переможця, фізичної особи, якає учасником-переможцем *(для підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 3 частини першої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»).* |
| Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є переможцем, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів та не притягалась згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якої форми торгівлі людьми, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, чи роздруковану довідку, яку переможець може отримати через офіційний веб-сайт МВС, шляхом надсилання запиту фізичної особи в електронній формі за умови її ідентифікації з використанням електронного підпису щодо отримання відомостей стосовно наявності/відсутності судимості особи (дана довідка повинна бути датована не раніше місячного строку від дня публікації оголошення про проведення даної закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу). Зазначена інформація надається щодо всіх осіб, які уповноважені на підписання тендерної пропозиції та договору за результатами торгів.  Витяг повинен бути виданий не раніше 30 днів з дня оприлюднення оголошення про закупівлю. Замовник додатково перевіряє достовірність інформації на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. |
| Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа переможця, яку уповноважено представляти його інтереси та підписувати документи під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів та не притягалась згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якої форми торгівлі людьми, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку чи роздруковану довідку, яку переможець може отримати через офіційний веб-сайт МВС, шляхом надсилання запиту фізичної особи в електронній формі за умови її ідентифікації з використанням електронного підпису щодо отримання відомостей стосовно наявності/відсутності судимості особи (дана довідка повинна бути датована не раніше місячного строку від дня публікації оголошення про проведення даної закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу). Зазначена інформація надається щодо всіх осіб, які уповноважені на підписання тендерної пропозиції та договору за результатами торгів.  Витяг повинен бути виданий не раніше 30 днів з дня оприлюднення оголошення про закупівлю. Замовник додатково перевіряє достовірність інформації на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. |

|  |
| --- |
| ***Інформування щодо оформлення документів переможця відкритих торгів*** |
| Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  Вчасно наданими документами вважаються ті, що протягом 4 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю будуть оприлюднені переможцем в електронному вигляді у форматі PDF (скановані або оцифровані) в електронній системі закупівель. |

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР №**

місто Полтава \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Покупець: **Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Постачальник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменовані «Сторони» уклали цей договір про закупівлю товарів за державні кошти (далі по тексту - Договір) про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Покупцю папір А4 (далі по тексту -Товар) код ДК021:2015 - 30190000-7 - «Офісне устаткування та приладдя різне», ДК021:2015 - 30197630-1 – «Папір для друку», КЕКВ 2210, а Покупець — прийняти Товар та сплатити Постачальнику вартість Товару у строки та на умовах встановлених даним Договором.

1.2. Повне найменування (номенклатура, асортимент), кількість та інші індивідуально визначені відомості Товару вказуються у Специфікації (Додаток №1), на підставі яких здійснюється передача Товару від Постачальника до Покупця і які є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Сторони погодили, що обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені Покупцем залежно від зміни обсягів фактичного бюджетного фінансування видатків Покупця, відповідно до показників постійного (тимчасового) кошторису Покупця. Про зміну обсягу закупівлі Товару Покупець повідомляє Постачальника шляхом надсилання на його адресу або вручення уповноваженому представнику Постачальника відповідного письмового повідомлення.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна за одиницю Товару за даним Договором визначена у Специфікації (Додаток № 1). Загальна ціна Товару за Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ціна за одиницю Товару та загальна ціна Товару за Договором, визначені з урахуванням витрат Постачальника на пакування, маркування, доставку Товару (завантаження, розвантаження, занесення), сплату митних тарифів, транспортних витрат до місця поставки, податків і зборів, та інших витрат.

2.2. Загальна ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.Ціна Договору не підлягає збільшенню, за виключенням випадків передбачених діючим законодавством у сфері здійснення закупівель за державні кошти. Зміна умов Договору в частині збільшення його ціни, у випадках визначених законодавством про здійснення закупівель за державні кошти, здійснюється шляхом внесенням змін до Договору та укладення додаткового договору за наслідками переговорів Сторін.

2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від зміни обсягів фактичного бюджетного фінансування Покупця та в інших випадках передбачених діючим законодавством у сфері здійснення закупівель за державні кошти.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Покупець проводить оплату вартості Товару, поставленого на підставі видаткових накладних, та рахунків Постачальника, в строк протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту поставки Товару Покупцю, за умови надходження бюджетного фінансування відповідних видатків на рахунок Покупця. У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Покупця бюджетного фінансування призначеного на оплату Товару, Покупець проводить оплату поставленого Товару протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження бюджетного фінансування відповідних видатків на рахунок Покупця, при цьому штрафні санкції та 3% річних за затримку розрахунку - не нараховуються.

3.2. Оплата Товару здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на підставі рахунку та накладної.

**4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

4.1. Якість Товару повинна відповідати державним стандартам та/або технічним умовам, що підтверджується сертифікатами відповідності, декларацією виробника, протоколами досліджень продукції, тощо.

4.2. Покупець має право вимагати від Постачальника додаткові документи про якість Товару, в разі якщо обов’язковість їх наявності встановлена законодавством України, діючим на момент поставки Товару.

4.3. Не надання Постачальником документів про якість Товару надає Покупцю право відмовитись від прийняття Товару та розірвати Договір в односторонньому порядку, без відшкодування будь-яких збитків (шкоди, упущеної вигоди, тощо) Постачальнику. В такому випадку Договір буде вважатися припиненим з вини Постачальника через 10 днів після направлення повідомлення про розірвання договору.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

5.1. Строк (термін) поставки Товару становить - до 23.12.2022 (включно) згідно усних чи письмових заявок Замовника.

5.2. Поставка Товару здійснюється транспортом Постачальника партіями, в асортименті та в кількості узгодженими Сторонами у Специфікаціях і товаророзпорядчих документах. Дата та час поставки Товару повідомляється Постачальником Покупцю не менш ніж за 3 (три) робочі дні до дати поставки.

5.3. Завантаження та розвантаження Товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

5.4. Товар має бути упакований таким чином, щоб забезпечити схоронність та цілісність Товару і виключити можливість його пошкодження, псування або знищення під час транспортування. Маркування товару має відповідати чинним стандартам.

5.5. Передання-прийняття Товару здійснюється за адресою: м. Полтава, вул. Соборності 17 згідно заявок Замовника.

5.6. Прийняття-передання Товару проводиться за кількістю згідно Специфікації, товаророзпорядчих документів, за якістю - згідно із документами якості та іншою технічною документацією.

5.7. У разі пошкодження цілісності тари або упаковки, в яких поставляється Товар, невідповідності Товару, який передається Постачальником, за асортиментом, кількістю або якістю, Покупець має право не приймати Товар та вимагати заміни Товару або повернення коштів оплачених за Товар. Про неприйняття та/ або повернення Товару Сторонами складається Акт. У разі відмови однієї з Сторін від підписання Акту, останній складається Стороною в односторонньому порядку і протягом 3 (трьох) робочих днів надсилається за місцезнаходженням іншої Сторони.

5.8. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Товару переходить до Покупця з моменту передання йому товару на підставі товаророзпорядчих документів.

5.9. Перехід права власності на Товар відбувається з моменту прийняття Покупцем Товару, що засвідчується підписом уповноваженої особи Покупця у товаророзпорядчих документах.

5.10. В разі виявлення прихованих недоліків Товару після його прийняття, Покупець протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення недоліків, повідомляє про вказане Постачальника.

5.11. За вибором Покупця, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний Товар на Товар належної якості або повернути кошти за недопоставлений чи неякісний Товар протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Покупця.

5.12. Не виконання Постачальником зобов’язань визначених у п.5.11 Договору надає Покупцю право відмовитись від Договору в односторонньому порядку, без відшкодування будь-яких збитків (шкоди, упущеної вигоди) Покупцю. В такому випадку Договір буде вважатися припиненим з вини Постачальника через 10 днів після направлення повідомлення про розірвання Договору.

**6. ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

6.1.2. Приймати Товар, поставлений на умовах та в строки визначені даним Договором. 6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 3 (трьох) робочих днів до дати розірвання Договору; 6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну ціну цього Договору залежно від фактичного бюджетного фінансування видатків Покупця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок та накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення рахунку чи інших документів, на підставі яких здійснюється оплата Товару (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.2.5. Мати та реалізовувати інші права передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим умовами цього Договору та законодавства України, діючого на момент поставки Товару; 6.3.3. Виконувати інші обов’язки передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсягу отримувати плату за поставлений Товари на умовах і в строки визначені даним Договором;

6.4.2. Мати та реалізовувати інші права передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

**7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набирає чинності і вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов’язань за Договором.

7.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.3. Порядок внесення змін, доповнень до Договору, а так само розірвання Договору чи інше припинення зобов’язань за Договором здійснюється шляхом проведення переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладанням додаткового договору, за виключенням випадків передбачених Договором.

7.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/sp:max50:nav7:font2) “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

7.5. Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається, за виключенням випадків передбачених даним Договором.

7.6. У випадку дострокового розірвання Договору, Постачальник зобов’язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дати розірвання Договору, повернути в повному обсягу Покупцю кошти сплачені за не поставлений або повернутий Покупцем Товар.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За порушення своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Покупець звільняється від спати штрафних санкцій, інфляційних нарахувань та 3% річних у разі несвоєчасного бюджетного фінансування та/або затримки проведення Державною казначейською службою відповідних платежів.

8.3.У випадку порушення строків поставки Товару, поставки Товару у не повному обсягу чи неякісного Товару, Постачальник зобов’язаний сплатити за вимогою Покупця штраф у розмірі 20% від вартості недопоставленого або неякісного Товару.

8.4. У випадку не своєчасного повернення коштів сплачених за не поставлений або неякісний Товар, Постачальник зобов’язаний сплатити за вимогою Покупця пеню у розмірі 0,1% від суми своєчасно не повернутих коштів за кожен день такого прострочення.

8.5. Покупець не несе відповідальності за зобов’язаннями Постачальника, а Постачальник не несе відповідальності за зобов’язаннями Покупця.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

9.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за Договором, зобов'язана не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів з моменту їх виникнення, в письмовій формі проінформувати про це іншу Сторону та звернутися до уповноваженої торгово-промислової палати з метою отримання відповідного сертифіката, згідно з регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Несвоєчасне інформування про форсмажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини.

**10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

10.1. Сторони зобов’язуються не розголошувати і не передавати третім особам протягом строку дії Договору та впродовж 3 (трьох) років після його виконання або припинення (розірвання), відомості конфіденційного характеру, отримані одна від одної при виконанні умов Договору.

10.2. Конфіденційною вважається будь-яка інформація відносно та/або про діяльність Сторін, отримана у зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням Договору, матеріали та/або документи, що надані в межах Договору, сам Договір і всі додаткові угоди до нього, а також інформація, яка прямо визначена Сторонами як конфіденційна.

10.3. Не вважається порушенням умов Договору повідомлення конфіденційної інформації на виконання вимог державних органів або на виконання вимог законодавства України.

**11. ІНШІ УМОВИ.**

11.1 Будь-які спори та різноманітні тлумачення, які можуть виникнути у зв’язку з виконанням Договору, вирішуються шляхом прямих двосторонніх переговорів між Сторонами, а у випадку не врегулювання - в судовому порядку відповідно до правил матеріального та процесуального права України.

11.2. Цей Договір належним чином укладений Сторонами та є законним, дійсним та покладає на Сторони зобов’язання, які вони повинні виконати відповідно до умов цього Договору, Сторони отримали всі погодження на укладання цього Договору, що вимагаються відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Підписанням цього Договору Сторони запевняють та гарантують, що на момент укладення цього Договору вони діють добросовісно одна до одної. Сторонам не вчинено будь-яких дій та/або бездіяльності, а також Сторонам не відомо будь-яких інших обставин, які в подальшому можуть стати підставою для визнання даного Договору нікчемним та/або недійсним, або в будь-якій інший спосіб призведе до втрати чинності або розірвання даного Договору в інший спосіб ніж за згодою Сторін.

11.4. Сторони запевняють та гарантують, що укладання цього Договору не порушують і не будуть порушувати у майбутньому будь-якого іншого зобов’язання Сторони за іншими правочинами.

11.5. Строки, умови та зобов’язання за цим Договором будуть обов’язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов’язанні, пов’язані з цим Договором, буд-яким третім особам до тих пір поки не отримане письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов’язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

11.7. Будь-які повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором здійснюються Сторонами у письмовій формі і направляються за адресами вказаними у Договорі рекомендованими поштовими відправленнями або кур’єрською доставкою. Сторони зобов’язуються до виконання умов даного Договору повідомляти одна одну про зміну реквізитів Сторін, вказаних у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін.

11.8. Покупець є державною бюджетною організацією та не є платником податку на прибуток.

11.9. Постачальник є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.10. Всі зміни та доповнення є невід’ємними частинами Договору і набирають чинності з моменту їх підписання особами, які безпосередньо уповноважені Сторонами, якщо інше не буде узгоджене Сторонами.

11.11. Даний Договір укладено українською мовою в 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.12. Додатки до Договору, що є невід’ємною частиною:

- Специфікація (додаток №1).

**12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:**  **Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області**    36000, м. Полтава, вул. Соборності, 17  код за ЄДРПОУ 26304855  банківські реквізити:  р/р UA 758201720343121001100015950  р/р UA 868201720343140001000015950  в ДКСУ м. Київ  МФО 820172  тел. 0532-64-23-01  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Постачальник:** |

**Додаток 1**

До договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ №**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування товару** | **Кількість** | **Одиниця виміру** | **Ціна за одиницю (з ПДВ), грн.** | **Загальна сума з ПДВ, грн** |
| 1. | Папір *(вказати назву товару)* формату А4 (210 х 297мм):   * щільність – не менше 80 г/м 2; * білизна - не менше 160%; * товщина - не менше 100 мк; * непрозорість - не менше 91%; * яскравість - не менше 100 % * 500 аркушів в пачці. * *(вказати країну виробника)* | 4000 | пачка |  |  |
| **Загальна вартість товару, грн** | | | | |  |
| **В тому числі ПДВ, грн** | | | | |  |

Загальна вартість прописом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Покупець: Постачальник:**

ТУ ДСА України в Полтавській області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА ТОРГІВ, КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА,**

**УСТАНОВЛЕНИХ У ТЕНДЕРНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Учасник повинен заповнити форму пропозиції у відповідності до вимог системи електронних закупівель Prozorro та надати в електронному вигляді, зокрема, наступні документи:

1. Копія паспорту або іншого документа, що посвідчує особу *(для фізичних осіб).*
2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (копію картки платника податків), завірену учасником *(для фізичних осіб).*
3. Копію Статуту або інших установчих документів учасника (тільки для учасників – юридичних осіб).

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, У ТОМУ ЧИСЛІ ВІДПОВІДНА**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

1. Доставка товару здійснюється за рахунок Учасника-переможця відповідно до усних або письмових заявок замовника за адресою: м. Полтава, вул. Соборності 17.
2. Упаковка, в якій постачається товар, повинна відповідати державним стандартам та технічним умовам, забезпечувати зберігання Товару, та його неушкодженість при транспортуванні, про що надати гарантійний лист.
3. Товар повинен бути новим та таким, що не був у використанні.
4. Період постачання товару до 23.12.2022.

**Розділ I.** **ОПИС ТЕХНІЧНИХ ВИМОГ НА ЗАКУПІВЛЮ ОФІСНОГО УСТАТКУВАННЯ ТА ПРИЛАДДЯ РІЗНОГО**

*Таблиця 1*

**Папір А4 (ДК 021:2015 - 30190000-7 - «Офісне устаткування та приладдя різне», ДК 021:2015 - 30197630-1 – «Папір для друку»)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування**  **товару** | **Од. виміру** | **Кіль-**  **кість** | **Характеристики предмету закупівлі** | **Відповідність (так/ні)\*\*** |
| 1 | Папір А-4 | пачка | 4000 | Папір формату А4 (210 х 297мм):   * щільність – не менше 80 г/м 2; * білизна - не менше 160%; * товщина - не менше 100 мк; * непрозорість - не менше 91%; * яскравість - не менше 100 % * 500 аркушів в пачці. |  |

**Розділ ІІ. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**

1. Відповідно до вимог Технічного завдання Замовника, учасник повинен надати таблицю відповідності предмету закупівлі у вигляді Таблиці 1 Додатку 4 до тендерної документації із зазначенням лише одного показника відповідності «ТАК» або «НІ» у колонці «Відповідність».
2. У разі виявлення Замовником невідповідності запропонованого товару визначеним вимогам в технічному завданні, або запропонований товар не може використовуватись за призначенням, така пропозиція учасника за рішенням Замовника ввідхиляється як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.

**Розділ ІІІ. ДОДАТКОВО У СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ НЕОБХІДНО НАДАТИ:**

1. Копію сертифікату відповідності (або якості) на товар, який пропонується учасником згідно до технічного завдання та характеристик, встановлених Замовником у Таблиці 1 Додатку 4 до тендерної документації. Сертифікати повинні бути чинними на момент подання пропозиції від учасника.
2. Довідку в довільній формі від Учасника з кольоровим фото запропонованого товару, що пропонується Учасником до постачання, з вказівкою Учасником інформації фактичних технічних характеристик товару, назви виробника товару та країни походження товару.

У разі надання еквіваленту, Учасник в пропозиції повинен зазначити найменування та технічні характеристики запропонованого еквіваленту. Запропонований учасником еквівалент предмету закупівлі за своїми технічними характеристиками повинен відповідати вимогам, що визначені в Додатку 4 до цієї тендерної документації.

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

*Форма „Тендерна (цінова) пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА

**"ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

КОМУ: Територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Полтавській області.

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| Телефон, електронна пошта |  |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію |  |

ВІДКРИТІ ТОРГИ на закупівлю «**Папір А4 (ДК 021:2015 - 30190000-7 - «Офісне устаткування та приладдя різне», ДК 021:2015 - 30197630-1 – «Папір для друку»)»**

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю «**Папір А4 (ДК 021:2015 - 30190000-7 - «Офісне устаткування та приладдя різне», ДК 021:2015 - 30197630-1 – «Папір для друку»)»** ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника)*, приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги та пропонуємо здійснити закупівлю зазначених в нашій тендерній пропозиції товарів на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума, цифрами і прописом*) грн, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару, що пропонується учасником, виробник, код товару виробника** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, *з ПДВ*, грн** | **Сума, з**  ***ПДВ*, грн** |
| 1. | *Вказується назва запропонованого товару, із зазначенням виробника та країни походження товару.* | пачка | 4000 |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| **УСЬОГО, грн. з ПДВ** | | | | |  |
| **У тому числі ПДВ , грн:** | | | | |  |

Ми зобов’язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією поставити товар на умовах, визначених у тендерній документації.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Якщо наша компанія буде визнана переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим письмовим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою\* (у разі наявності) учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи***