

Договір №5

про надання послуг з утримання будинку та прибудинкової території

м. Львів

31.05.2024 р.

Львівське комунальне підприємство «Старий Львів», в особі директора Білоуса О. І., який діє на підставі Статуту (надалі Управитель), з однієї сторони, та КЗ ЛОР «Львівська обласна бібліотека для юнацтва ім. Романа Іваничука», в особі директора Пилипець Т.М, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, а разом іменовані – Сторони, уклали цей Договір про таке :

1. Предмет Договору

1.1 Предметом цього Договору є забезпечення Управителем надання Замовнику послуг з утримання будинку та прибудинкової території (далі- послуги) у житловому будинку № 9 по пл. Ринок у м. Львів, який використовує нежитлові приміщення загальною площею 680,6 м.кв, на підставі Договору позики для провадження своєї діяльності, та забезпечення своєчасної оплати таких послуг у строк та на умовах, що передбачені цим Договором.

1.2. Загальна сума цього Договору становить 40 019,28 (сорок тисяч дев'ятнадцять грн. 28 коп.) в т.ч. ПДВ.

2. Порядок розрахунків

2.1 Управитель до 10 числа місяця, наступного за звітним, надає Замовнику для оплати рахунок та акт наданих послуг.

2.2. Розрахунки за цим Договором між Управителем та Замовником проводяться щомісячно у безготівковій формі шляхом перерахування місячної суми на розрахунковий рахунок Управителя згідно з виставленим рахунком та актом за фактично надані послуги до 25 числа місяця, наступного за розрахунковим.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1 Замовник має право на:

3.1.1 Своєчасне отримання послуг належної якості згідно із законодавством;

3.1.2 Усунення Управителем виявлених недоліків у наданні послуг у встановленні законодавством терміни;

3.1.3 Отримання при необхідності від Управителя інформації про перелік послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, режим надання послуг, тощо;

3.2 Замовник зобов'язаний:

3.2.1 Оплачувати послуги в установлений цим Договором термін;

3.2.2 Своєчасно інформувати Управителя про виявлення несправностей в інженерних мережах, конструктивних елементах;

3.2.3 Дотримуватися санітарно – гігієнічних і протипожежних правил;

3.2.4 Забезпечувати безперешкодний доступ представників Управителя за наявності у них відповідного посвідчення до мережі, арматури та розподільних систем у денний час, а при аваріях і в нічний час;

3.2.5 Своєчасно вживати заходів для усунення пов'язаних з отриманням послуг неполадок, що виникли з власної вини;

3.2.6 Дотримуватися вимог житлового законодавства щодо проведення ремонту, реконструкції та переобладнання приміщень або їх частин, не допускати

порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово – комунальних послуг;

3.2.7 Своєчасно проводити підготовку нежитлового приміщення до експлуатації в осінньо – зимовий період;

3.3 Управитель має право:

3.3.1 Вимагати від Замовника дотримання вимог правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій, експлуатації житлових приміщень у житлових будинках, санітарно – гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно – правових актів у сфері житлово – комунальних послуг;

3.3.2 Доступу у нежитлове приміщення для ліквідації аварії відповідно до встановленого законом порядку, усунення неполадок санітарно – технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного і профілактичного огляду;

3.3.3 Вимагати від Замовника своєчасного проведення робіт з усуненням пов'язаних з отриманням послуг неполадок, що виникли з вини Замовника, або відшкодування вартості зазначених робіт;

3.4 Управитель зобов'язаний:

3.4.1 Забезпечувати своєчасне надання послуг належної якості згідно із законодавством;

3.4.2 Утримувати внутрішньобудинкові мережі в належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт, вживати своєчасних заходів для запобігання аварійним ситуаціям та їх ліквідації, усунення порушень щодо надання послуг в установлені законодавством строки;

3.4.3 Своєчасно ознайомити Замовника з нормативно – правовими актами у сфері житлово – комунальних послуг;

3.4.4 Здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання житлового будинку, приміщень;

3.4.5 Своєчасно проводити підготовку будинку та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо – зимовий період.

4. Відповідальність Сторін

4.1 Замовник несе відповідальність згідно із законом за:

- недотримання вимог нормативно – правових актів у сфері житлово – комунальних послуг;

- несвоєчасну оплату за надані послуги;

- порушення визначених цим Договором зобов'язань.

4.2 Управитель несе відповідальність згідно із законом за:

- неналежне надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну та (або) приміщенню Замовника, шкоди його життю чи здоров'ю, шляхом відшкодування збитків;

- порушення зобов'язань, визначених цим Договором.

5. Порядок розв'язання спорів

5.1 У разі порушення умов цього Договору однією із сторін, інша сторона складає акт-претензію із зазначенням у ньому термінів, виду порушення тощо.

Представник Управителя повинен з'явитися за викликом Замовника для підписання акту - претензії не пізніше ніж протягом двох робочих днів.

5.2 Спори між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

6. Форс – мажорні обставини

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного характеру, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуг відповідно до умов цього Договору

7. Строк дії Договору

7.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 включно. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови цього Договору застосовуються до відносин, що виникли між ними з 01.01.2024.

7.2 Якщо за 30 днів до закінчення дії цього Договору жодна зі Сторін не повідомила у письмовій формі про розірвання Договору або необхідність його перегляду, цей Договір вважається продовженим на тих самих умовах на кожний наступний бюджетний період (рік).

7.3 Цей Договір може бути розірваний достроково у разі:

- переходу права власності (користування) на нежитлове приміщення до іншої особи;
- невиконання умов цього Договору Сторонами;
- припинення дії Договору позички чи дострокового розірвання Договору позички нежитлового приміщення.

8. Інші умови

8.1. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на

обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих та осіб, яким ці дані передаються.

8.2. Зміни та доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншою Стороною та дійсні лише за умови складання їх у письмовій формі, та підписання Сторонами.

8.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні Договори, протоколи про наміри та будь – які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.4. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається в Управителя, другий – у Замовника.

Адреси і реквізити Сторін

УПРАВИТЕЛЬ

Львівське комунальне підприємство
«Старий Львів»

м. Львів, вул. Сербська, 15

р/р UA943204780000000260071299820

в ПАТ АБ «Укргазбанк»

МФО 320478

ЄДРПОУ 20782401

тел. 067 552 27 23

ЗАМОВНИК

КЗ ЛОР «Львівська обласна бібліотека
для юнацтва ім. Романа Іваничука»

м. Львів, пл. Ринок, 9

*р/р UA 598201220344120004000
15924 в ДКС України, м. Київ
ХДКСХ з Львівської обл. у р-ні
м. Львова
МФО 820112
ЄДРПОУ 25222586*

Директор

Білоус О. І.

Директор

Пилипець Т.М.

