

- 6.4.5. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
- 6.4.6. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.
- 6.4.7. Усувати недоліки виконаних робіт, матеріалів, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати про це Замовника. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.
- 6.4.10. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.
- 6.4.11. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись чинних на момент виконання робіт нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища та інших вимог законодавства України.
- 6.4.12. До моменту здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше.
- 6.4.13. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
- 6.4.14. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.
- 6.4.15. Оформлення актів, додатків та необхідних документів до них здійснюється Підрядником.
- У разі залучення субпідрядних організації Підрядник зобов'язується координувати їх діяльність та виконання будівельних робіт.

7. Відповідальність сторін.

- 7.1. У випадку якщо затримка з реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника, триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. Якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право розірвати договір.
- 7.2. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.
- 7.3. У разі, коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником.
- 7.4. За збитки, заподіяні третім особам, під час виконання будівельних робіт відповідальність несе Підрядник.
- 7.5. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.
- 7.10. За безпідставне порушення строків виконання робіт/етапів робіт згідно Графіку виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки від суми зазначеної у п. 3.1.1. Договору на відповідний поточний рік.
- 7.15. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів якщо воно виникає через затримку планових операцій, у разі здійснення платежів, управлінням Державної казначейської служби України, або у разі несанкціонованої роботи банківської установи, послугами якої користується Замовник.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення.