**ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА,**

**КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

**СКВИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

**11.08.2023 року №\_\_\_\_39 \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Лариса ПРИНДЮК**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю **: роботи**

***«Капітальний ремонт покрівлі Сквирського академічного ліцею № 2 по пров. Каштановий, буд. 2 в м. Сквира Білоцерківського району, Київської області»***

Код ДК 021:2015 -45453000-7- Капітальний ремонт і реставрація

**м. Сквира – 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | *Відділ капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради* |
| 2.2 | місцезнаходження | 09001, Україна, Київська область, Білоцерківський район, м. Сквира , вул. Карла Болсуновського, 28 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | ПІБ: Приндюк Лариса Миколаївна – головний спеціаліст відділу капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради ( уповноважена особа)  Електронна адреса: kap\_bud2021@ukr.net  телефон: *+38097-357-08-61* |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | *Капітальний ремонт покрівлі Сквирського академічного ліцею № 2 по пров. Каштановий, буд. 2 в м. Сквира Білоцерківського району Київської області.*  *(Код ДК 021:2015 – 45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація)* |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги *(для робіт або послуг)* | Місце, де повинні бути виконані роботи : *Сквирський академічний ліцей № 2,* *пров. Каштановий, буд. 2*, *м. Сквира, Білоцерківський район, Київська область, Україна , 09001*  *Клас ( наслідків) відповідності – СС2*  *Обсяг виконання робіт: 1 робота; згідно із Технічним завданням до цієї тендерної документації ( Додаток 2).* |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | ***З дня підписання договору* до 30 листопада 2023 року** |
| 4.5 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **5 593 833,00 гривень (П»ять мільйонів п»ятсот дев»яносто три тисячі вісімсот тридцять три гривні 00 коп) з ПДВ.** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі- технічні вимоги до предмета закупівлі ( Технічне завдання) — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією);* * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * лист-згоду з проектом договору та його істотними умовами, проект договору викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації; * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиції є не керівник учасника; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт / надання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).*  Якщо учасник не планує залучати до виконання робіт/ надання послуг субпідрядника/ співвиконавця надає у складі тендерної пропозиції довідку довільної форми із зазначенням відповідної інформації. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій —  **19.08.\_ 2023\_ року, 00:00 год.**  *(Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.)*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції* ***не може*** *перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду* ***не приймається*** *тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  АБО  Учасник визначає ціни на **роботи**, що він пропонує **виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  ***У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації на 9 арк.

2. Додаток 2 до тендерної документації на 5 арк.

3. Додаток 3 до тендерної документації на 12 арк.

4. Додаток 4 до тендерної документації на 1 арк

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Розділ І**

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначениму статті 16 Закону України “ Про публічні закупівлі”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Назва документа** |
| **Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповіднодо чинного законодавства** | |
| **1.** | Інформаційна довідка, складена у довільній формі, з відомостями про Учасника (адреса юридична, фактична та електронна), банківські реквізити (номер рахунку, назва та МФО банку), керівництво (посада, ПІБ, телефон для контактів), форму власності та правовий статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб, крім, об’єднання учасників), **основний вид діяльності**. |
| **2.** | **Для учасників - юридичних осіб:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:  - протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника  - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання іншою особою;  - статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  **Для учасників - фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:  - довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)  - паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців. |
| **3.** | Виписку з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у вигляді розширених даних, виданий у 2023 році. |
| **4.** | Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість. |
| **5.** | Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (надається, якщо учасник є платником єдиного податку). |
| **6** | Довідку з обслуговуючого (-их) банку (-ів) щодо відсутності заборгованості за кредитами, отриману (-ані) не раніше, ніж дата оголошення про проведення даної закупівлі. Довідки надаються з усіх обслуговуючих банків. |
| **7** | Лист-згода на обробку персональних даних учасника та іншої інформації, що передбачена цією документацією. |
| **8** | Гарантійний лист стосовно того, що вся надана у складі тендерної пропозиції інформація є достовірною. |
| **9** | Гарантійний лист від Учасника із підтвердженням можливості своєчасно та у визначений замовником термін виконати послуги/роботи що закуповується, відповідно до умов договору. |
| **10** | Лист-згода Учасника на можливе відтермінування платежу в залежності від реального фінансування. |
| **11** |  |

**РозділІІ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1.Довідка Учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника, про наявність власних або орендованих транспортних засобів, , механізмів, обладнання та устаткування, інструменту та спорядження, які будуть використовуватись при виконанні даних робіт.  **Довідка**  **про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№з/п** | **Найменування, або тип обладнання,**  **будівельних машин та механізмів** | **Марка або модель** | **Кількість наявних одиниць** | **Власне, орендоване, надане субпідрядником/співвиконавцем** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | |  |  |  |  |  |   Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис М.П.  1.2. Для підтвердження можливості виконання робіт, визначених предметом закупівлі учасник повинен мати (у власності, користуванні, оренді, послуги, тощо) спеціальний автотранспорт, , механізми, обладнання та устаткування, інструменти та спорядження наявність яких необхідна для виконання робіт згідно технічного завдання.  Для підтвердження інформації про наявність матеріально-технічної бази учасник повинен надати:  - у підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає посвідчені відповідно до умов оголошення копії чи оригінали свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, механізмів , про перебування на обліку. Якщо транспортні засоби, будівельні ( дорожні ) машини, механізми, обладнання та устаткування, не підлягають державній реєстрації- інший документ, що посвідчує право власності ( обліку)- **за підписом керівника та головного бухгалтера/бухгалтера оборотно-сальдові відомості по рахунку 10** про знаходження основних засобів, необоротних активів, які включені учасником до таблиці, на балансі учасника;  - якщо транспортні засоби, будівельні ( дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування **не є власністю учасника, а залучені** ( договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством), то учасник на всі вказані в довідці транспортні засоби, будівельні машини, механізми, обладнання та устаткування додатково подаються:  1) завірені копії або скановані копії оригіналів дійсних та чинних протягом всього строку виконання договору про закупівлю договорів: оренди ( лізингу) та інших ( договори, що посвідчують право користування на всі, вказані у довідці транспортні засоби, будівельні машини, механізми, обладнання та устаткування, надані учасником у складі пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації);  2) завірені копії або скановані копії оригіналів актів приймання-передачі учаснику таких транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування, до договорів ( у разі, коли вимогами чинного законодавства України та /або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);  3) завірені копії або скановані копії оригіналів свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних машин та механізмів тощо, інший документ, що підтверджують право власності орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі чи перебування його на обліку.  4) **оригінал листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання** **його машин, механізмів, обладнання** та інших для виконання робіт ( надання послуг) Субпідрядником за предметом закупівлі на весь строк надання послуг/ виконання робіт за предметом закупівлі.  5) у підтвердження відповідності матеріально-технічної бази вимогам з питань охорони праці, Учасник у складі пропозиції **надає чинну декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці,** видану відповідно до « Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», Затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1107 від 26 жовтня 2011 року зі змінами і доповненнями. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні**  **знання та досвід\*** | 2.1. Довідка учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника, про наявність кваліфікованого персоналу із зазначенням ПІБ, посади, освіти, найменування учбового закладу та спеціальність, стажу роботи на займаній посаді.  *Освіта /найменування учбового закладу та спеціальність Учасником заповнюється лише на осіб інженерно-технічного складу,* ***на робітників дану інформацію вказувати не потрібно.***  У переліку працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід обов’язково мають бути наявні працівники ключових посад інженерно-технічного складу:   * Головний інженер або інженер-будівельник, або інша особа, яка виконує дані функції; * Виконавець робіт або майстер, або інша особа, яка виконує його функції. * Інженер з охорони праці або інша особа, яка виконує його функції. * Сертифікований інженер з проектно-кошторисної роботи , який буде залучено для виконання робіт.   2.2 На підтвердження інформації щодо наявності в учасника працівників, яка міститься в довідці, необхідно у складі пропозиції надати наступні документи на кожну особу зазначену в довідці:  1) копії чи оригінали трудових книжок (перша сторінка, що містить інформацію про ПІП працівника та сторінка із зазначенням працевлаштування в учасника та слідуюча за нею ), копії чи оригінали наказів про призначення на посаду, або копії чи оригінали цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору.  2) на інженерно-технічних працівників, що перераховані у довідці, учасник повинен надати скан-копії дипломів про закінчення навчальних закладів.  Для **головного інженера** (або особи, яка виконує його функції), та/або виконавець робіт, обов’язкова наявність вищої технічної освіти або середньої спеціальної технічної освіти.  Учасник підтверджує наявність на підприємстві **сертифікованого інженера**-**проектувальника** в частині кошторисної документації завірена печаткою та підписом інженера-проектувальника, дійсного на дату подання документів (відповідно до Закону України від 20.05.1999 № 687-XIV «Про архітектурну діяльність»).  Учасник підтверджує наявність на підприємстві **інженера з охорони праці** з наданням посвідчення та протоколу ( витягу з протоколу) на підтвердження перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки.  Учасник повинен підтвердити наявність у працівників робітничих професій ( не менше 4-ох осіб) посвідчень і протоколів ( витягів з протоколів) з охорони праці, а саме:  -допуск до виконання робіт з інструментом і пристроями ( НПАОП 0.00-1.71-13)  -групи електробезпеки не нижче 2-ї;  -допуск до робіт на висоті ( НПАОП 0.00-1.15-07) ( за наявності).  Надати документи, що підтверджують отримання кваліфікації зазначеними працівниками робітничих професій ( оригінали посвідчень та протоколів ( витягів з протоколів) навчання з отримання відповідного розряду або категорії).  2.3 Учасник повинен підтвердити можливість дотримання ним під час виконання робіт по даній закупівлі вимог законодавства **щодо охорони праці** шляхом надання в складі пропозиції протоколів/ витягів з протоколів підтверджуючих наявність знань з охорони праці у керівника учасника та головного інженера /інженера, інженера з охорони праці, виконроба/ майстра, що вказані у довідці та посвідчення, підтверджуюче вищезазначене в цьому абзаці, видане на згаданих працівників на відповідному підприємстві, що вказані у довідці про наявність працівників;  2.4 У випадку залучення працівників, для виконання робіт по даній закупівлі, обов»язково в складі пропозиції надати скан-копії договорів ЦПХ, а також скан-копії документів зазначених у довідці, про вищу освіту ( диплом) за спеціальностями та кваліфікаціями. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних)**  **за предметомз акупівлі договору (договорів)** | * 1. На підтвердження наявності документального підтвердженого досвіду виконання аналогічного\*\* договору в складі пропозиції учасник надає довідку довільної форми про досвід виконання аналогічних\*\* договорів, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі використання) з інформацією про найменування контрагента, з яким було укладено договір, предмет цього договору та контактну особу з якою можна буде зв'язатись для можливих уточнень.   2. На підтвердження досвіду виконання аналогічних\*\* договорів, учасник має надати не менше одного сканованого оригіналу або належним чином завіреної копії договору, зазначеного в інформаційній довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з усіма копіями документів на підтвердження виконання договору (видатковими накладними/актами приймання-передачі/актами надання послуг/актами виконання робіт/іншими документами, які підтверджують виконання договору) зазначеного(их) в наданій учасником інформаційній довідці.   Лист- відгук (або рекомендований лист тощо) не менше одного від контрагента про належне виконання договору ( який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції) у якому має бути зазначено дату його видачі, вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, суму договору та суму виконаних робіт, а також інформацію про якість виконаних робіт, дотримання термінів виконання і відсутність претензій з боку контрагента, контактну інформацію виконавця тексту листа для здійснення зв»язку з відповідним замовником щодо перевірки достовірності такого документу та викладеної в ньому інформації ( прізвище, ім»я та по-батькові, посада, контактний телефон).   * 1. **\*\* *Аналогічними***є виконані договори на виконання робіт з капітального ремонту , та /або реконструкції, та/або будівництва покрівлі ***, укладені із замовниками (контрагентами). Специфікація та/або акт виконаних робіт ( надання послуг) до аналогічного договору обов»язково мають містити відомості щодо виконання робіт ( надання послуг) з установлення елементів каркасу із брусів ( контррейка), улаштування покриття з листової сталі ( підшива).*** |

**Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації” від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України “Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації” від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України” від 15.04.2014 № 1207-VII.

А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів російської федерації / республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/ республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти російської федерації / республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів російської федерації / республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з російської федерації / республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 ( зі змінами та доповненнями)

**При цьому, учасники повинні надати наступні документи:**

**1) Гарантійний лист**, складений в довільній формі, в якому учасник підтверджує, що не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. *У листі зазначається повна інформація про засновника та кінцевого бенефіціарного власника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство*.

**3. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА ( в тому числі для об»єднання учасників як учасника процедури ) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**4. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**4.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**5. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію Державної архітектурно-будівельної інспекції України на право здійснення будівельної діяльності відповідно до предмету закупівлі та додатку до неї з повним переліком робіт.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **4** | Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/), та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

***Примітки:***

*- Документи, що вимагаються замовником, але не передбачені при здійсненні господарсько - фінансових операцій юридичними та фізичними особами, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього лист - пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти);*

*- учасник-нерезидент повинен подати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (у разі відсутності документа учасник-нерезидент повинен подати замість нього лист - пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти)*

*- замовник лишає за собою право звертатися за вказаними учасником контактними даними для підтвердження наданої ним інформації*

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі -технічні вимоги до предмета закупівлі***

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Капітальний ремонт покрівлі Сквирського академічного ліцею № 2 по пров. Каштановий, буд.2**

**в м. Сквира Білоцерківського району Київської області»**

**(код ДК 021:2015:45453000-7- Капітальний ремонт і реставрація)**

1. **Основний об»єкт**- класу наслідків СС2;
2. **Місце проведення робіт**: Україна, Київська область, Білоцерківський район, м. Сквира, пров. Каштановий, буд.2 Сквирський академічний ліцей № 2

**Строки виконання робіт** : **до 30 листопада 2023 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відомість обсягів робіт** | | | | | |
|  | |  | | | |
| «Капітальний ремонт покрівлі Сквирського академічного ліцею № 2 по пров. Каштановий, буд.2 в м. Сквира Білоцерківського району Київської області» | | | | | |
|  | | | | | |
| № п/п | Найменування робіт та витрат | | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на Ремонтно-будівельні роботи по покрівлі (Блок 1) | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Покрівля | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 1 | Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів | | м2 | 802 |  |
| 2 | Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами | | м2 | 802 |  |
| 3 | Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли | | м3 | 3,2 |  |
| 4 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т | | т | 0,3136 |  |
| 5 | Улаштування крокв і мауерлатів з колод | | м3 | 1,2 |  |
| 6 | Заміна окремих частин мауерлатів з обсмолюванням і обгортанням толем | | м | 16 |  |
| 7 | Улаштування прокладної пароізоляції в один шар | | м2 | 885 |  |
| 8 | Установлення елементів каркасу із брусів (контррейка) | | м3 | 1,11 |  |
| 9 | Улаштування покрівель шатрових із металочерепиці "Монтерей" | | м2 | 885 |  |
| 10 | Улаштування слухових вікон | | шт | 6 |  |
| 11 | Влаштування обшивання слухових вікон з металопрофілю без утеплення | | м2 | 2 |  |
|  | Роздiл 2. Підшива | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 12 | Улаштування карнизів | | м2 | 88 |  |
| 13 | Улаштування покриття з листової сталі (підшива) | | м2 | 88 |  |
|  | Роздiл 3. Різні роботи | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 14 | Установлення та розбирання зовнішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань, висота риштувань до 16 м | | м2 | 1080 |  |
| 15 | Додавати на кожні наступні 4 м висоти риштувань | | м2 | 1080 |  |
| 16 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі- самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | | т | 23,2 |  |
| 17 | Перевезення сміття до 10 км | | т | 23,2 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-02 на Ремонтно-будівельні роботи по покрівлі (Блок 2) | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Покрівля | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 18 | Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів | | м2 | 616 |  |
| 19 | Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами | | м2 | 616 |  |
| 20 | Розбирання крокв зі стояками та підкосами з брусів і колод | | м2 | 616 |  |
| 21 | Розбирання дерев'яних мауерлатів | | м2 | 616 |  |
| 22 | Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли | | м3 | 3,2 |  |
| 23 | Улаштування крокв і мауерлатів з колод | | м3 | 16,94 |  |
| 24 | Улаштування прокладної пароізоляції в один шар | | м2 | 660 |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 25 | Установлення елементів каркасу із брусів (контррейка) | | м3 | 1,11 |  |
| 26 | Улаштування покрівель шатрових із металочерепиці "Монтерей" | | м2 | 660 |  |
| 27 | Улаштування слухових вікон | | шт | 4 |  |
| 28 | Влаштування обшивання слухових вікон з металопрофілю без утеплення | | м2 | 1,2 |  |
|  | Роздiл 2. Підшива | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 29 | Улаштування карнизів | | м2 | 53 |  |
| 30 | Улаштування покриття з листової сталі (підшива) | | м2 | 53 |  |
|  | Роздiл 3. Різні роботи | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 31 | Установлення та розбирання зовнішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань, висота риштувань до 16 м | | м2 | 840 |  |
| 32 | Додавати на кожні наступні 4 м висоти риштувань | | м2 | 840 |  |
| 33 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі- самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | | т | 30,74 |  |
| 34 | Перевезення сміття до 10 км | | т | 30,74 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-03 на Ремонтно-будівельні роботи по покрівлі (Спортзал) | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Покрівля | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 35 | Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів | | м2 | 405 |  |
| 36 | Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами | | м2 | 405 |  |
| 37 | Розбирання крокв зі стояками та підкосами з брусів і колод | | м2 | 405 |  |
| 38 | Улаштування крокв і мауерлатів з колод | | м3 | 5,1 |  |
| 39 | Улаштування прокладної пароізоляції в один шар | | м2 | 423 |  |
| 40 | Установлення елементів каркасу із брусів (контррейка) | | м3 | 0,85 |  |
| 41 | Улаштування покрівель шатрових із металочерепиці "Монтерей" | | м2 | 423 |  |
| 42 | Улаштування слухових вікон | | шт | 4 |  |
| 43 | Влаштування обшивання слухових вікон з металопрофілю без утеплення | | м2 | 1 |  |
|  | Роздiл 2. Підшива | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 44 | Улаштування карнизів | | м2 | 38,6 |  |
| 45 | Улаштування покриття з листової сталі (підшива) | | м2 | 38,6 |  |
|  | Роздiл 3. Різні роботи | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 46 | Установлення та розбирання зовнішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань, висота риштувань до 16 м | | м2 | 592 |  |
| 47 | Додавати на кожні наступні 4 м висоти риштувань | | м2 | 592 |  |
| 48 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі- самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | | т | 15,27 |  |
| 49 | Перевезення сміття до 10 км | | т | 15,27 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-04 на Водостічна система | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Водосток | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 50 | Навішування водостічних відливів з готових елементів | | м | 336 |  |
| 51 | Навішування водостічних труб, колін, відливів і воронок з готових елементів | | м | 212,5 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-05 на Вогнезахисне оброблення дерев’яних конструкцій | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Вогнезахист дерев`яних конструкцій | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 52 | Нанесення механізованим способом в один шар покриття з вогнезахисного матеріалу АРГУСПРОФІ на горизонтальні і вертикальні поверхні дерев'яних конструкцій | | м2 | 3825,7 |  |
| 53 | На кожний наступний шар нанесення механізованим способом покриття з вогнезахисного матеріалу АРГУСПРОФІ додавати до норми 13-74-1 | | м2 | 3825,7 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-06 на Система блискавкозахисту | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 54 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах з круглої сталі діаметром 8 мм | | м | 680 |  |
| 55 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2 | | м3 | 23,1 |  |
| 56 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 1 | | м3 | 23,1 |  |
| 57 | Заземлювач вертикальний з круглої сталі діаметром 16 мм | | шт | 88 |  |
| 58 | Заземлювач горизонтальний у траншеї | | м | 66 |  |
| 59 | Антикорозійниї захист | | м | 60 |  |
| 60 | Прокладання вініпластових труб, що поставляються прямими трубами довжиною 5-7 м, по стінах і колонах із кріпленням накладними скобами, діаметр умовного проходу до 25 мм | | м | 44 |  |
| 61 | Затягування першого проводу перерізом понад 35 мм2 до 70 мм2 в труби | | м | 44 |  |

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

Технічні специфікації не повинні містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. **У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим та містити вираз «або еквівалент».** Учасником також надається гарантійний лист, яким зазначається, що роботи згідно предмету закупівлі будуть виконані вчасно (з зазначенням строків виконання). Виконання робіт здійснюється з матеріалів Виконавця. Використовувані матеріали і обладнання повинні відповідати кошторисній документації, державним стандартам і технічним умовам.

***Підрядник виконує усі види робіт згідно технічних вимог та відповідно до вимог Кошторисних норм України "Настанова з визначення вартості будівництва" затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України 01 листопада 2021 року № 281 (зі змінами).***

Учасник визначає ціни з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати.

З метою економії бюджетних коштів під час дії військового стану в Україні Замовником було розроблено та затверджено проектну документацію на виконання робіт з капітального ремонту покрівлі Сквирського академічного ліцею № 2 по пров. Каштановий, буд.2 в м. Сквира Білоцерківського району Київської області, кошторисом якої не враховано коштів на покриття ризиків всіх учасників будівництва та коштів на покриття додаткових витрат, пов»язаних з інфляційними процесами. Проектна документація пройшла експертизу і отримала позитивний висновок. Враховуючи викладене розрахунок договірної ціни Учасника не повинен включати наступних складових вартості об»єкта будівництва:

- кошти на покриття ризиків всіх учасників будівництва ( пункт 4.20 Настанови);

- кошти на покриття додаткових витрат, пов»язаних з інфляційними процесами ( пункти 4.41-4.43 Настанови)

При виконанні робіт замовник має право оглянути зразки матеріалів та виробів та у випадку їх невідповідності встановленим вимогам заборонити виконавцеві їх використання.

Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі тих, що передбачені згідно Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», про що надає лист-згоду. У роботі використовувати тільки сертифіковані матеріали та вироби, погоджені із Замовником.

Лист-підтвердження щодо забезпечення працівників засобами індивідуального захисту.

У разі, якщо замовник вимагає маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.

У разі, якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів, у разі встановлення вимог щодо надання учасником маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів, і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. Крім того, Учасник повинен виконати роботи з використанням матеріалів та обладнання, що передбачені в технічних вимогах до предмету закупівлі або їх аналогів та/або еквівалентів. Матеріали повинні бути якісними та відповідати вимогам встановлених ДСТУ та чинному законодавству, про що у складі пропозиції надати гарантійний лист. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.

Надати в складі пропозиції лист наступного змісту: «Ми, (назва Учасника), уважно вивчили документацію та провели, згідно зазначених обсягів розрахунок ціни з урахуванням усіх:

* податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені,
* витрат на матеріали та інших витрат.

Вартість нашої тендерної пропозиції та всі інші ціни чітко визначені.

Якщо під час виконання робіт виникне необхідність одержання дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів, то ми самостійно будемо нести всі витрати на їх отримання.

Роботи, які становлять предмет закупівлі, будуть надані якісно та відповідати встановленим чинним законодавством України нормам, характеристикам, правилам тощо».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника або уповноваженої ним особи) печатка (у разі її використання) (підпис)(власне ім’я та прізвище)

Усі матеріали та обладнання повинні бути новими та такими, що не були у використанні.

У разі, якщо технічна, якісна та кількісна характеристика предмета закупівлі містить посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника учасник має право, під час надання тендерної пропозиції, надавати «або еквівалент» відповідної торговельної марки чи фірми, патента, конструкції або типу предмета закупівлі, джерела його походження або виробника.

Учасник надає сформовану з урахуванням вимог положень «Настанови визначення вартості будівництва», затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України, від 01 листопада 2021 р. № 281 (зі змінами) кошторисну документацію, що повинна бути розроблена за допомогою програмного комплексу АВК-5 /інших сумісних з ним ПК, у форматі PDF, завірену учасником, яка має складатися з:

‒ Договірна ціна (вид – **тверда**);

‒ пояснювальна записка до договірної ціни;

‒ Локальний кошторис;

‒ Підсумкова відомість ресурсів;

‒ Розрахунок загальновиробничих витрат.

Надати гарантійний лист, про те, що учасник несе особисту відповідальність за безпечне виконання робіт, за безпеку працюючого персоналу під час проведення робіт на території замовника, за справний стан обладнання та інструменту, який буде використовуватися для робіт

**У разі посилання в тексті технічних характеристик на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження, вважати можливим застосувати «еквівалент».**

**Додаток 3**

до тендерної документації

*ПРОЕКТ ДОГОВОРУ*

Договір №

«Капітальний ремонт покрівлі Сквирського академічного ліцею № 2 по пров. Каштановий, буд.2 в в м. Сквира Білоцерківського району., Київської області»

***(Класифікація за ДК 021:2015: 45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація ).***

м. Сквира від « » 2023 р.

**Замовник: відділ капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради, в** особі начальника відділу **Тернової Марини Валентинівни**, що діє на підставі Положення про відділ капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради, затвердженого рішенням Сквирської міської ради від 22.12.2020 № 27-3-VIII, з однієї Сторони, і

**Підрядник: ,** що є платником (витяг/ свідоцтво № ) в особ, який діє на підставі ,(ліцензія від

р. або реєстраційний запис № ), з другої Сторони, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 ( зі змінами і доповненнями) (далі-Особливості), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
   1. Підрядник зобов’язується своїми силами і засобами та на свій ризик, в межах Договірної ціни, що наведена в розділі 3 Договору, виконати роботи по об’єкту ***«Капітальний ремонт покрівлі Сквирського академічного ліцею № 2 по пров. Каштановий, буд. 2 в м. Сквира Білоцерківського району., Київської області»*** (надалі - Об’єкт) (**ДК 021:2021 -45453000-7- Капітальний ремонт і реставрація)** за завданням Замовника та у встановлений строк здати виконані роботи Замовнику, а Замовник зобов’язується надати Підряднику фронт робіт, прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх.
   2. Роботи виконуються Підрядником згідно проектної документації в межах ціни цього Договору. Обсяги виконуваних робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
   3. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам, умовам тендеру на Об'єкт.
   4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ
   1. Строки виконання робіт встановлено календарним графіком виконання робіт (Додаток 3), який є невід'ємною частиною цього Договору, в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх видів робіт, передбачених даним Договором, а саме: **до 30 листопада 2023 року.**
   2. Підрядник приступає до виконання робіт за Договором протягом трьох днів з дня підписання Договору.
   3. Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення, про що вносяться відповідні зміни до даного Договору.
3. ДОГОВІРНА ЦІНА
   1. Ціна договору визначається за договірною ціною, складеною на підставі кошторисної вартості робіт, є невід’ємною частиною договору і складає**: гривень (** ), в тому числі ПДВ 20%; та включає витрати Підрядника на необхідні матеріали.
   2. В складі договірної ціни Підрядник надає замовнику наступну документацію:
      * договірна ціна – 1 прим.;
      * пояснювальна записка – 1 прим.;
      * локальні кошториси та розрахунки загальновиробничих витрат до них – 1 прим.;
      * підсумкова відомість ресурсів – 1 прим.;
      * розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів однієї машино- години будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення – 1 прим.;
      * розрахунок прибутку та адміністративних витрат;
      * розрахунок показників загальновиробничих витрат, виходячи зі структури цих витрат по підприємству за попередній період з урахуванням потужностей будівельної організації або довідку у довільній формі, якщо у попередньому періоді фінансова діяльність по підприємству не проводилась – 1 прим.
   3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
   4. Ціна цього Договору є динамічною.
   5. Підрядник не може вимагати уточнення ціни Договору у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт
   6. Договірна ціна робіт може бути змінена лише за письмовим погодженням Сторін.
   7. Протокол погодження договірної ціни викладений у Додатку 2 до цього Договору.
4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПЛАТЕЖІВ

4.1. Джерелом фінансування робіт є кошти бюджетних джерел фінансування.

Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником по факту виконаних робіт.

Оплата здійснюється Замовником по мірі надходження коштів з джерел фінансування.

Остаточний розрахунок з Підрядником за виконані роботи проводиться протягом 7 робочих днів з моменту отримання коштів з джерел фінансування.

4.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі актів виконаних робіт форми КБ-2в, КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Сторін. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає їх для підписання Замовнику у строк не пізніше 20-го числа звітного місяця в паперовому вигляді (у чотирьох примірниках) та на електронному носії (в програмному комплексі їх складання – АВК-5 або іншому програмному комплексі по випуску кошторисів, файл imp ).

* 1. До актів виконаних робіт Підрядник, надає Замовнику виконавчу документацію, яка складена у відповідності до діючих нормативних документів. У разі ненадання або невідповідності виконавчої документації чинному законодавству України Замовник має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в, КБ-3.

4.4. Замовник перевіряє показники вартості матеріально-технічних ресурсів, якість та об’єми виконаних робіт та ін. При виявлені завищених показників, невідповідності робіт, пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильне застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в, КБ-3 до досягнення взаємної згоди Сторін.

4.5. У разі руйнування або пошкодження Об'єкта внаслідок непереборної сили до спливу встановленого цим Договором строку здачі Об'єкта, а також у разі неможливості завершити будівництво (будівельні роботи) з інших причин, що не залежать від Замовника, Підрядник не має права вимагати від Замовника плату за роботу або оплату витрат.

1. КОНТРОЛЬ ВІДПОВІДНОСТІ ТА ЯКОСТІ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ
   1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та вимогам цього договору.
   2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.
   3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт Замовник може забезпечувати здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання робіт. Авторський нагляд під час будівництва об'єктів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.
   4. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.
   5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт об'єкта Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи, а також допускати до виконання покладених на таких осіб обов’язків відповідно до умов цього договору.
   6. У разі виявлення Замовником (службою технічного чи авторського нагляду) невідповідності виконаних робіт Підрядником установленим вимогам, Підрядник негайно виправляє допущені недоліки, а після виправлення - повідомляє Замовника
   7. У разі виявлення невідповідності ресурсів, постачання яких забезпечує Підрядник для виконання робіт встановленим вимогам, Підрядник зобов'язаний негайно провести їх заміну.
   8. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються, а оплачені роботи, підлягають до повернення коштів.
2. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)
   1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Гарантійний строк експлуатації Об'єкта становить десять років від дня його прийняття Замовником.
   2. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу Об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту Об'єкта, який здійснено Замовником або залученими ним третіми особами.
   3. У разі виявлення впродовж гарантійного строку експлуатації Об’єкта недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, Замовник зобов’язаний без затримки сповістити про це Підрядника і запросити його для складання відповідного Акта з визначенням в ньому термінів усунення виявлених вад (недоліків).
   4. У випадку відмови Підрядника взяти участь у складанні вищевказаного Акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт Підряднику для усунення ним недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені Актом терміни, Замовник може зробити це в односторонньому порядку або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання робіт за рахунок Підрядника.
   5. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
   6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника.
3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН
   1. Замовник має право:
      1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Підрядником, повідомивши про це його у місячний строк;
      2. відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість експлуатації Об’єкта відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та цьому договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
      3. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
      4. вимагати проведення додаткових випробувань матеріалів, перевірки якості прихованих робіт, не прийнятих Замовником внаслідок несвоєчасного запрошення Підрядником представника Замовника (або при відсутності письмового запрошення Підрядником представника Замовника) для участі в прийманні виконаних робіт. Зазначена вимога Замовника є обов'язковою для виконання Підрядником. Витрати на проведення таких додаткових випробувань і перевірок несе Підрядник;
      5. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;
      6. розірвати Договір в односторонньому порядку, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим договором, стає неможливим або за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
      7. відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт;
      8. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування завданих збитків, зумовлених порушення Підрядником умов Договору;
      9. зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
      10. повернути акти виконаних робіт Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в пп. 4.2, 4.3 розділу 4 цього Договору;
   2. Замовник зобов’язаний:
      1. надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт);
      2. сприяти Підряднику в порядку, встановленому цим договором, у виконанні робіт;
      3. прийняти в установленому Договором порядку та, за умови надходження коштів з джерел фінансування, своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;
      4. приймати виконані роботи згідно з Актом виконаних робіт, підписаному у встановленому цим Договором порядку;
      5. забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому законодавством України;
      6. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
   3. Підрядник має право:
      1. на дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;
      2. зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
      3. ініціювати внесення змін до договору;
      4. на відшкодування завданих збитків відповідно до законодавства та цього Договору.
   4. Підрядник зобов’язаний:
      1. виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам іншим нормативно-правовим актам;
      2. мати ліцензію на виконання тих видів підрядних робіт, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню. Підрядник гарантує наявність відповідних ліцензій у субпідрядників на ті види робіт, що передбачені Договором та підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України.
      3. дотримуватись Календарного графіку;
      4. забезпечувати охорону місця виконання підрядних робіт, забезпечувати безпеку руху автотранспорту та пішоходів на об’єкті, забезпечувати його освітлення, огорожу, дотримання санітарних і протипожежних вимог, правил техніки безпеки та охорони праці при проведенні робіт, складуванні, зберіганні і використанні матеріалів, техніки і обладнання;
      5. здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, повідомляючи про це Замовника та проводити лабораторні випробування на вимогу Замовника за власні кошти.
      6. передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, закінчені роботи у строки визначені цим Договором;
      7. забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання цього договору;
      8. своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з вини Підрядника;
      9. здійснювати за свій рахунок матеріально-технічне забезпечення виконання робіт; здійснювати замовлення, приймання, розвантаження, постачання, складування, зберігання, подачу до місця виконання підрядних робіт необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання; нести ризики їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі об’єкта в експлуатацію;
      10. забезпечувати безпеку руху автотранспорту та пішоходів на об’єкті, забезпечувати його освітлення, огорожу, дотримання санітарних і протипожежних вимог, правил техніки безпеки та охорони праці при проведенні робіт, складуванні, зберіганні і використанні матеріалів, техніки і обладнання;
      11. відшкодувати відповідно до законодавства та цього договору завдані Замовнику збитки;
      12. інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
      13. виконувати рішення Замовника про внесення змін і доповнень в документацію на виконання робіт, якщо вони представлені не менш ніж за 5 (п’ять) робочих днів до виконання цих робіт і прийняті відповідно до умов цього Договору;
      14. одержати встановлені законодавством дозволи на виконання робіт (в разі необхідності);
      15. після завершення виконання робіт забезпечити спільно з Замовником введення об’єкту в експлуатацію;
      16. відповідати за результати роботи залучених до виконання робіт субпідрядників. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за невиконання зобов’язань залученими субпідрядними організаціями;
      17. на час проведення робіт здійснювати за свій рахунок встановлення засобів обліку ресурсів (електролічильників, водомірів) і укладати договори на користування ресурсами з постачальниками цих ресурсів;
      18. до початку робіт надати Замовнику довідку про відповідальних працівників Підрядника (виконробах) на Об'єкті (з додатком копій наказів про призначення цих працівників). У будь-який час, на вимогу Замовника, надавати усі відомості про хід виконання умов Договору;
      19. забезпечити своєчасне і в повному обсязі ведення виконавчої документації, передбаченої будівельними нормами і правилами та іншими нормативно-правовими актами;
      20. передати будівельний майданчик та Об’єкт в обсязі виконаних робіт Замовнику до закінчення терміну дії Договору або перед його розірванням, в іншому випадку Договір буде діяти до виконання цієї умови;
      21. здійснювати фотофіксацію Об’єкта на всіх стадіях виконання робіт та зберігати в електронному вигляді. У будь-який час Підрядник, на вимогу Замовника, має невідкладно надати усі фотоматеріали.
4. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯНИКІВ
   1. Підрядник може, якщо інше не встановлено договором підряду, залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників). При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених цими Загальними умовами. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.
   2. Генеральний підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання замовником своїх зобов’язань за договором підряду, а перед замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.
   3. Генеральний підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.
   4. Замовник і субпідрядник не можуть пред’являти один до одного претензії, пов`язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з генеральним підрядником, якщо інше не встановлено договором або законом.
   5. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим у договорі підряду (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт та ресурсів, достатні для їх виконання, тощо).
5. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ
   1. Якщо нормативними актами передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування
   2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він, у визначений Замовником строк, зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.
   3. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунуті Підрядником, Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт (об’єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.
   4. Акти приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3, за підписом уповноваженої на те особою Підрядника і скріплені печаткою Підрядника, надаються Замовнику до 20 числа звітного місяця включно. Після цього уповноважені представники Сторін проводять перевірку відповідності виконаних робіт умовам цього Договору з таким розрахунком, щоб за умови відсутності заперечень і зауважень Замовника до виконаних робіт акт приймання виконаних підрядних робіт та довідка про вартість виконаних підрядних робіт були підписані уповноваженою на те особою Замовника і скріплені печаткою Замовника в даному звітному місяці.
   5. Якщо Підрядник передав Замовнику акт приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідку про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3 пізніше терміну, зазначеного в п. 9.4. цього Договору, Замовник має право підписати такий акт і довідку не в поточному, а в наступному звітному місяці за умови відсутності заперечень і зауважень Замовника до виконаних робіт за результатами перевірки відповідності виконаних робіт умовам цього Договору.
   6. Якщо при здачі - прийманні виконаних підрядних робіт виявляються недоліки якості виконаних підрядних робіт, які виникли з вини Підрядника або субпідрядників, недоліки якості матеріалів, виробів, обладнання, конструкцій, наданих Підрядником, Замовник має право не приймати виконані підрядні роботи та затримати їх оплату до усунення Підрядником своїми силами і за свій рахунок зазначених недоліків. Зазначені недоліки Підрядник зобов'язаний усунути протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання письмової вимоги Замовника про це усунення. При наявності в виконаних підрядних роботах істотних відступів від умов цього Договору або інших істотних недоліків, які не можуть бути усунені, а також в разі, якщо недоліки не були усунуті в строк, встановлений Замовником, Замовник має право вимагати розірвання цього Договору та відшкодування збитків. Додаткові витрати на здачу – приймання виконаних підрядних робіт (так само як і всього Об'єкта в цілому), обумовлені неналежним виконанням Підрядником (субпідрядниками) своїх договірних зобов'язань, порушенням умов цього Договору, здійснюються за рахунок Підрядника.
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
   1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, винна Сторона відшкодовує другій Стороні завдані таким невиконанням або неналежним виконанням збитки відповідно до чинного законодавства України та Договору. Якщо під час виконання Підрядником робіт, передбачених цим Договором, буде завдано шкоди здоров’ю чи майну третім особам із вини Підрядника, внаслідок недотримання Підрядником умов Договору чи порядку виконання робіт, а також внаслідок його бездіяльності щодо ліквідації обставин, що могли б завдати будь-яку шкоду третім особам, така шкода відшкодовується Підрядником особі, якій завдано шкоди, у порядку, передбаченому чинним законодавством.
   2. Оскільки, роботи виконуються із залученням бюджетних коштів, відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за цим Договором та порядок урегулювання спорів визначаються з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.
   3. Підрядник несе повну матеріальну відповідальність за збереження результатів виконаних робіт на Об'єкті до їх передачі Замовнику.
   4. Виконання зобов’язання за цим договором забезпечується штрафною неустойкою передбаченою ч.2 ст. 549 ЦК України, а саме: за невиконання умов цього договору на Підрядника покладається штраф у розмірі 25% від суми невиконаного або належно виконаногозобов’язання.

10.5 В разі несвоєчасного надходження коштів на фінансування даного об’єкту (особливості бюджетного процесу у державі), Замовник не сплачує Підряднику пеню за порушення строків оплати виконаних робіт.

10.6 Замовник не несе відповідальність перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування (відсутності фінансування) з джерел фінансування.

10.7 Підрядник несе відповідальність за порушення правил охорони праці і пожежної безпеки згідно чинного законодавства.

10.8 За порушення господарських зобов'язань за цим Договором до Сторін можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

1) одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

2) відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано боржником без згоди другої Сторони;

3) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

1. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
   1. Усі викликані цим Договором і пов’язані з ним спори та розбіжності Сторони намагаються вирішувати шляхом переговорів.
   2. В разі недосягнення згоди, спори та розбіжності передаються на вирішення до суду
2. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ
   1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом та цим Договором. Зміни у Договір оформляються додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною і має силу, якщо вона підписана уповноваженими на те особами Сторін.
   2. Сторони зобов’язані за взаємною згодою розірвати даний договір, за таких обставин:
      * суттєве порушення договірних зобов’язань Підрядником, що створює передумови для невиконання замовлення у встановлені строки;
      * банкрутство Підрядника;
      * виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у об’єкт.
   3. Сторона, що прийняла рішення про призупинення робіт або розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 15 календарних днів до вступу в дію такого рішення і якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення суттєво не змінились, Сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати Договір.
   4. Всі документи і розрахунки для здійснення остаточних взаєморозрахунків при розірванні Договору повинні бути представлені зацікавленій Стороні протягом місяця з дня прийняття рішення. Протягом 15-ти календарних днів з моменту пред’явлення необхідних документів і розрахунків повинна бути проведена їх повна оплата або надана мотивована відмова.
   5. В разі надходження мотивованої відмови, Сторони зобов’язані протягом 15 календарних днів узгодити суми, що підлягають сплаті та провести взаєморозрахунки.
3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ
   1. Договір вступає в силу після його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін **і діє до 31.12.2023 року** або до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
   2. Цей Договір укладається і підписується у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, три з яких для Замовника та один – для Підрядника.
4. ІНШІ УМОВИ
   1. З моменту підписання цього Договору всі раніше укладені угоди, домовленості та листування Сторін з питань, обумовленим цим Договором, втрачають юридичну силу.
   2. На момент укладення цього Договору, Сторони досягли згоди із усіх його істотних умов. Сторони домовились, що даний Договір не підлягає нотаріальному посвідченню.
   3. Якщо протягом виконання цього договору між сторонами виникнуть обставини, які не передбачені даним договором, такі обставини регулюються відповідно до порядку передбаченого чинним законодавством України;
   4. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони виконані в письмовій формі та підписані обома Сторонами;
   5. Вся інформація, пов’язана з цим Договором (у тому числі отримана в процесі його виконання), є конференційною. Підрядник зобов’язаний не розголошувати третім особам будь-яку інформацію і не надавати третім особам будь-які документи, пов’язані з укладанням, зміною, виконанням цього Договору, без попередньої письмової згоди Замовника.
   6. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі":

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої  статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»

* 1. У відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» кожна Сторона підтверджує, що представники відповідної Сторони, персональні дані яких може отримати інша Сторона в процесі виконання цього Договору, надають дозволи на обробку їх персональних даних для мети, пов’язаної з виконанням цього Договору.

1. РИЗИКИ ТА СТРАХУВАННЯ
   1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкту несе Підрядник.
   2. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта не передбачається умовами даного Договору.
2. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дій обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються уповноваженими органами державної влади та засвідчують факт настання відповідних обставин непереборної сили.
   4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього договору.
3. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ
   1. Додатками до Договору є:
      * Додаток 1 - договірна ціна;
      * Додаток 2 – протокол погодження договірної ціни.
      * Додаток 3 - календарний графік виконання робіт;
   2. Укладені між сторонами додаткові угоди до Договору є його невід’ємними частинами

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**«ЗАМОВНИК» «ПІДРЯДНИК»**

|  |  |
| --- | --- |
| *Від імені замовника*  *М.П.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Від імені підрядника М.П.* |

Замовник

*(назва організації)*

Додаток 1

Підрядник

*(назва організації)*

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

на будівництво: «Капітальний ремонт покрівлі Сквирського академічного ліцею № 2 по пров. Каштановий, буд. 2 в м. Сквира Білоцерківського району., Київської області»

Вид договірної ціни: тверда

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 2023 р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обгрунтування | Найменування витрат | Вартість , тис. грн. | | |
| всього | у тому числі: | |
| будівельних робіт | інших витрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | Прямi витрати, в тому числi |  |  |  |
|  | Розрахунок N1 | Заробiтна плата |
|  | Розрахунок N2 | Вартiсть матерiальних ресурсiв |
|  | Розрахунок N3 | Вартiсть експлуатацiї будiвельних машин i механiзмiв |
| 2 | Розрахунок N4 | Загальновиробничi витрати |
| 3 | Розрахунок N5 | Витрати на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будiвель i споруд |
|  |  | в т.ч. зворотнi суми |
| 4 | Розрахунок N6 | Кошти на додатковi витрати при виконаннi будiвельних робiт у зимовий перiод (на обсяги робiт, що плануються до виконання у зимовий перiод) |
| 5 | Розрахунок N7 | Кошти на додатковi витрати при виконаннi будiвельних робiт у лiтнiй перiод (на обсяги робiт, що плануються до виконання у лiтнiй перiод) |
| 6 | Розрахунок N8 | Iншi супутнi витрати |
|  |  | **Разом** |
| 7 | Розрахунок N9 | Прибуток |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8 | Розрахунок N10 | Кошти на покриття адмiнiстративних витрат будiвельно-монтажних органiзацiй |  |  |  |
| 9 | Розрахунок N11 | Кошти на покриття ризику |
| 10 | Розрахунок N12 | Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами |
|  |  | **Разом (пп. 1-10)** |
| 11 | Розрахунок N13 | Податки, збори, обов'язковi платежi, встановленi чинним законодавством i не врахованi  складовими вартостi будiвництва (без ПДВ) |
|  |  | **Разом договiрна цiна крiм ПДВ** |
| 12 |  | Податок на додану вартiсть |
|  |  | **Всього договiрна цiна** |
|  |  | в т.ч. зворотнi суми: |

Керівник замовника Керівник генеральної

підрядної організації

Додаток 2 до Договору № від року

**Протокол погодження договірної ціни по об’єкту:**

**«Капітальний ремонт покрівлі Сквирського академічного ліцею № 2 по пров. Каштановий, буд. 2 в м. Сквира Білоцерківського району., Київської області»**

**(Класифікація за ДК 021:2015: 45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація).**

|  |  |
| --- | --- |
| Джерела капітальних вкладень | 2023 рік |
|  |
| 1 | 2 |
|  |  |
| Договірна ціна |  |

«ЗАМОВНИК» «ПІДРЯДНИК»

*(підпис) (підпис)*

М.П. М.П.

Додаток 3

до Договору № від

Календарний графік виконання робіт.

**«Капітальний ремонт покрівлі Сквирського академічного ліцею № 2 по пров. Каштановий, буд.2 в м. Сквира Білоцерківського району., Київської області»**

***(Класифікація за ДК 021:2015: 45453000-7 –Капітальний ремонт і реставрація).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування основних видів робіт | Примітка | |
| 2023 рік |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| … |  |  |  | |

«ЗАМОВНИК» «ПІДРЯДНИК»

*(підпис) (підпис)*

М.П. М.П.

*ДОДАТОК 4*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши вимоги тендерної документації подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва замовника)*

Згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон керівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цінова пропозиція (з ПДВ або без ПДВ) :

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.,

у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн,

або без ПДВ *(у разі якщо учасник не є платником податку на загальних засадах)*

*Гарантійний термін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у роках).*

Вивчивши тендерну документацію та обсяги робіт, що будуть виконуватись, ми, уповноважені на підписання договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 календарних днів з кінцевого терміну подання пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю у терміни, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.(зі змінами і доповненнями)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи))*

*Примітка:*

*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.

|  |
| --- |
|  |