|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дніпровський фаховий коледж будівельно-монтажних технологій**  **та архітектури** | | |
|  |  | |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Рішенням Уповноваженої особи** |
|  | **Протокол №85 від 11.12.2023р.** |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_КЕП \_\_\_Антонов Ю.Р.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ | |
| для проведення відкритих торгів з особливостями  по предмету закупівлі  **Послуги з охорони об’єкту, розташованого за адресою: м. Дніпро, вул.Столярова, буд.8** | |

ДК 021:2015 код **CPV 79710000-4 «Охоронні послуги»**

**м. Дніпро**

**2023 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Дніпровський фаховий коледж будівельно-монтажних технологій та архітектури** |
| Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | ЄДРПОУ 04760713 |
| 2.2 | місцезнаходження | 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Столярова, буд.8 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками (щодо процедурних, технічних питань та отримання документів від переможця процедури закупівлі) | Відповідальний за проведення торгів:  Антонов Юрій Рюрикович, заступник директора з АГР, тел.(067)639-36-35 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з охорони об’єкту, розташованого за адресою:  м. Дніпро, вул. Столярова, буд.8 ДК 021:2015 код CPV 79710000-4 «Охоронні послуги» |
| 4.2 | Вид предмету закупівлі | послуги |
| 4.3 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.4 | Кількість, місце надання послуги, їх обсяги | Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги:  м. Дніпро, вул. Столярова, буд.8, Україна, 49600  Обсяги: послуга  Кількість, обсяг надання послуг, згідно до технічних вимог (**Додаток 2**). |
| 4.5. | строки надання послуг | до 31.12.2024 року включно |
| 4.6. | Очікувана вартість предмету закупівлі | **264035,00 грн. з ПДВ**  *Не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.* |
| 4.7. | Умови оплати | Інформацію зазначено в Додатку 3 Проєкт договору про закупівлю |
| 4.8. | Розмір мінімального кроку пониження ціни | 0,5 % |
| 4.9. | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Згідно оголошення про проведення відкритих торгів |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад засвідчений уповноваженою особою учасника / або нотаріально / або іншим чином завірений. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **три** **дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на **чотири дні**. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * Інформації щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог, викладених у ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації;   - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації у вигляді підписаного Додатку2.   * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * Тендерну пропозицію. (**Додаток 4**) * Проєкту договору згідно з **Додатком 3** до цієї тендерної документації; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та Додатків до неї.   ***Рекомендується*** документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Копії документів учасника завіряються відповідно до вимог ДСТУ 4163-2020, а саме: мати відмітку «Згідно з оригіналом» (без лапок), назви посади, особистого підпису особи, яка завірила документ, її власного імені прізвища, дати завірення документа. Підпис відповідальної особи скріплюється на документі печаткою організації. Для фізичної особи вимога щодо печатки не розповсюджується. Крім випадку передбаченого ч.5. ст.22 ЗУ «Про публічні закупівлі».  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання оригіналу документу – це означає, що має бути наданий документ з відсканованого оригіналу документа.  Уся інформація повинна бути розбірливою (текстуальна частина чіткою при читанні) з метою подальшого її використання для встановлення відповідності кваліфікаційних, якісних, кількісних, технічних та інших вимог Замовника визначених умовами тендерної документації. Документи, які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, зміст яких повністю або частково неможливо встановити (чітко розпізнати як корисну інформацію), або частина тексту, яких втрачена при формуванні електронного документу, вважатимуться Замовником при розгляді, з метою перевірки відповідності встановленим вимогам тендерної документації, такими, що не надані Учасником у складі тендерної пропозиції. У складі пропозиції подається довідка в довільній формі в якій гарантовано, що Учасник усвідомлює інформацію зазначену в даному абзаці.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  Учасник завантажує усі необхідні документи тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації в електронну систему закупівель до кінцевого строку  подання тендерних пропозицій. У разі завантаження ним не усіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється замовником.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця).*  **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому  сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | не передбачається |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14" \l "n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Для підтвердження відповідності вимогам Замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля учасником надається довідка в довільній формі, яка містить інформацію про застосування заходів із захисту довкілля. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | **Прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі,** | Ціна тендерної пропозиції **не може перевищувати** очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.  До розгляду **не приймається** тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — 19.12.2023 **року до 00:00** (час – згідно оголошення про проведення відкритих торгів).  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 % .  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку.  Обов’язковою умовою обґрунтування аномально низької ціни є забезпечення мінімального рівня оплати праці охоронників відповідно до вимог чинного законодавства України про працю, в іншому випадку пропозиція Учасника буде відхилена за неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2.** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:  - Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII; Рішення РНБО України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заході (санкцій)» (Введено в дію Указом Президента України від 15 травня 2017 року №133/2017) зі змінами; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»; Указ Президента України від 21.06.2018р. №176/2018 «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) (із змінами, внесеними згідно з Рішенням Ради національної безпеки і оборони від 19.03.2019 р.); Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації про що надає гарантійний лист у складі тендерної пропозиції.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно надавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   ***2) тендерна пропозиція:***   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n131)3 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   ***3) переможець процедури закупівлі:***   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями та тендерної документації.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено у **Додатку 3** до тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| **4.** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця тендеру підписати договір про закупівлю** | У разі не надання письмової відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом та Особливостями, замовник вважатиме що учасник відмовився від укладання договору про закупівлю та відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, на підстави абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА**

**кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | * 1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, правової підстави володіння / користування.   Інформаційна довідка повинна містити інформацію про наявність у учасника необхідного обладнання та матеріально-технічної бази із зазначенням наявності засобів зв’язку, спецзасобів індивідуального захисту та самооборони, які відповідають чинному законодавству, ліхтарів, форменого одягу відповідної пори року з атрибутикою охоронного підрозділу, посвідчень охоронників та іменних бейджів.   * 1. Наявність не менше одного службового легкового транспортного засобу. На підтвердження виконання даної вимоги, Учасником у складі пропозиції надається гарантійний лист із зазначенням назви, марки, типу транспортного засобу, державного реєстраційного номеру тощо. На підтвердження права користування транспортним засобом надати підтверджуючий документ, а саме свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт) або договір оренди-найму тощо. А також Форму 20-ОПП «Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність».   2. Наявність пульту централізованого спостереження. У складі пропозиції Учасника надається Довідка про наявність централізованого пульта охорони власного/орендованого. Замовник залишає за собою право в будь-який час перевірити роботу пульту. На підтвердження виконання даної вимоги у складі пропозиції Учасником надається гарантійний лист, а також документальне підтвердження права власності або користування ним – договір купівлі-продажу (оренди) або прибуткова/видаткова накладна тощо. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідні для виконання предмету закупівлі:  - Довідка учасника про наявність в штаті працівників не менше 2 охоронників відповідної фахової підготовки та кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та 2 підмінних охоронника (у випадку хвороби, відпустки тощо).  Охоронники повинні бути забезпечені відповідним форменим одягом за сезоном (костюм, берці, головний убор) з відповідними знаками належності до «Виконавця» (всі співробітники, які залучаються до охорони Об’єкта, повинні мати єдину форму одягу) відповідно до Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960.  2.2. Документи на кожного з працівників, зазначених в довідці згідно пункту 2.1. тендерної документації, що підтверджують відповідність персоналу охорони кваліфікаційним вимогам, які встановлені Ліцензійними умовами провадження охоронної діяльності, а саме:  2.2.1. Копії документів, що підтверджують проходження працівниками Учасника, які вказані у довідці п.2.1., професійної підготовки/перепідготовки з урахуванням вимог Закону України «Про охоронну діяльність», 3-го кваліфікаційного розряду.  2.2.2. Копії сертифікатів встановленого зразка про проходження працівниками Учасника, які вказані у довідці п.2.1. профілактичних наркологічних оглядів та довідки встановленого зразка про проходження працівниками Учасника, які вказані у довідці п.2.1., обов’язкового попереднього або періодичного психіатричних оглядів на посаді охоронник без зброї;  Примітка: форми за номером 100-2/о або 140/о та 122/о.  2.2.3. Копії документів про проходження працівниками Учасника, які вказані у довідці п.2.1., обов’язкового медичного огляду на посаді охоронник без зброї;  Надані копії документів Учасником у складі тендерної пропозиції на виконання вищезазначеної інформації (п.2.2.2, п.2.2.3) мають бути чинні на день подання тендерної пропозиції.  2.2.4. Копії витягів (скорочений/повний) на охоронників, зазначених у п.2.1. даного розділу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданих у поточному році, про відсутність непогашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів.  2.3. На кожного працівника, зазначеного у довідці п. 2.1, необхідно надати копії документів, які свідчать про наявність трудових взаємовідносин з Учасником, дійсних на дату проведення тендеру:  - трудова книжка або наказ про призначення на посаду до штату підприємства Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід з урахуванням предмета закупівлі та копію повідомлення про прийняття на роботу до Державної податкової служби на працівників, що зазначені у довідці, з відповідною відміткою про отримання державним органом або квитанцією про отримання.  2.4. З метою дотримання вимог чинного трудового законодавства та забезпечення безперебійного надання послуг Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист зобов’язання в якому гарантує, у разі перемоги, забезпечити надання послуг достатньою кількістю охоронників із врахуванням вимог чинного КЗпПУ.  ***Увага! Замовник має право звернутися до відповідних органів для перевірки факту оформлення працівників поданих у переліку.***  2.5.Довідку у довільній формі з інформацією про наявність у штаті особи керівного складу Учасника (не менш 1 особи), до посадових обов’язків якої входить організація заходів охорони, а також про відповідність вказаної особи кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження охоронної діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.11.15 № 960, а саме - зазначений фахівець повинен відповідати одному з таких критеріїв:  - вища освіта і стаж роботи не менше трьох років на посадах офіцерського складу в оперативних і слідчих підрозділах органів внутрішніх справ або міліції охорони або СБУ або стаж не менше трьох років на командних посадах стройових частин та навчальних закладів Збройних Сил, на посадах середнього та старшого начальницького складу правоохоронних органів, військових формувань, утворених відповідно до законів, та відомчої воєнізованої охорони;  - вища освіта і стаж роботи на керівних посадах (директора, заступника директора або керівника філії або іншого відокремленого підрозділу) суб’єкта охоронної діяльності не менше трьох років або стаж не менше трьох років на посадах, відповідальних за напрям охорони;  - вища юридична освіта і стаж роботи за спеціальністю у суб’єкта охоронної діяльності не менше трьох років. Додатково надати документи, що підтверджують відповідність вказаної особи одному з зазначених вище критеріїв. На підтвердження надати копії документів, що підтверджують відповідність фахівця з організації заходів охорони необхідним вимогам (Постанова КМУ від 18.11.2015р. № 960, витягу/довідку з послужного списку, диплому про освіту), що підтверджують відповідність фахівця з організації заходів охорони необхідним вимогам (надати копії медичного огляду, копії дійсних сертифікатів про перевірку психіатра, нарколога (форми за номером 100-2/о або 140/о та 122/о.); копію витягу (скорочений/повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (виданої у поточному році), про відсутність непогашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів, трудова книжка або наказ про призначення на посаду.  Надані копії документів Учасником у складі тендерної пропозиції на виконання вищезазначеної інформації (п.2.5) повинні бути чинні на день подання тендерної пропозиції.  2.6.Обов’язкова наявність у штаті учасника особи (працівника), яка відповідальна за пожежну безпеку та охорону праці. На підтвердження Учасник повинен надати наказ про призначення такої особи, посвідчення /свідоцтво/ диплом або інший документ про проходження навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки та охорони праці. |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  3.1.1. Довідку в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору).  ***Аналогічним вважається договір за предметом закупівлі*** будь-який договір з надання охоронних послуг.  3.1.2. Копію аналогічного (аналогічних) договору (договорів) з копією(ями) додаткової(их) угод(и) при наявності, вказаного (вказаних) у вищезазначеній довідці.  3.1.3. На підтвердження виконання наданого (наданих) договору (договорів) надати:  позитивний лист-відгук від попереднього замовника. У наданому листі-відгуку повинна бути надана інформація про відсутність претензій та судових позовів до учасника відносно виконання ним аналогічного договору з боку попереднього замовника. |

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **\*Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.**  *\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n628) цього пункту.*  *Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n628) пункту 47 Особливостей.*  *З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, надається переможцем.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо **керівника** учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **\* Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  *\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n628) цього пункту.*  *Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901" \l "n628) пункту 47 Особливостей.*  *З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, надається переможцем.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Повноваження щодо підпису документів уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  - для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (**наказ** **про призначення** або **протокол зборів засновників**, тощо);  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – **довіреність**, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. |
| **2** | **Копія дозволу** або **ліцензії** на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. (За їх відсутності – лист в довільній формі). |
| **3** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. |
| **4** | Для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| **5** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.  У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |
| **6** | Для документального підтвердження наявності спеціального транспорту реагування, обладнаних засобами радіотехнічного зв’язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України Учасник надає:  - копії технічних паспортів транспорту реагування;  - копії дозволів на встановлення світлових сигналів на транспорт реагування;  - копії довідок про перебування транспортних засобів (транспорту реагування) на військовому обліку (відповідно до Постанови КМУ від 17.06.2015 № 405);  У разі, якщо транспорт реагування не належить учаснику на праві власності надаються документи, які підтверджують законність використання транспорту реагування учасником, а саме:   * скан-копії з оригіналу договору оренди/суборенди, лізингу/сублізінгу транспортного засобу та інші правочини, передбачені законодавством та акт приймання-передачі транспортного засобу або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому пункті, або законодавством, що підтверджують передачу учаснику процедури закупівлі транспортного засобу, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною якого є третя особа, яка не є власником транспортного засобу,   або  - копію договору реагування Учасника з іншим охоронним підприємством, предметом якого є прибуття мобільних груп швидкого реагування на об’єкт охорони за тривожним сигналом, що надійшов з об’єкта охорони (Інше охоронне підприємство повинно здійснювати діяльність на території надання послуг).  Також, на підтвердження Учасник у складі пропозиції повинен надати схему проїзду (відмічену на карті), яка підтверджує доїзд групи до 10 хв |
| **7** | **Копія** свідоцтва про реєстрацію **платника ПДВ** або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку). |
| **8** | **Копія Статуту (для юридичних осіб)** із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати довідку у довільній формі про здійснення діяльності на підставі  модельного статуту. |
| **9** | Надати довідку складену в довільній формі про відсутність у Статуті (або іншому документі, який його замінює, або відповідно до законодавства) обмежень щодо права уповноваженої особи учасника на підписання тендерної пропозиції та договору на суму наданої пропозиції. При наявності таких обмежень у Статуті (або іншому документі, який його замінює, або відповідно до законодавства), обов’язково надається копія рішення загальних зборів (або іншого компетентного органу) учасника, яке дає право уповноваженій особі на підписання тендерної пропозиції та договору про закупівлю на суму наданої пропозиції. Учасники - товариства з обмеженою відповідальністю та товариства з додатковою відповідальністю повинні зазначати інформацію в довідці з урахуванням положень Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». |
| **10** | Оригінал свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; |
| **11** | Учасник у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист з інформацією про, те що у разі відсутності (затримки) фінансування Замовника, учасник погоджується виконати послуги з відстрочкою платежу, на строк до 180 календарних днів з моменту надання Замовником листа-повідомлення про відсутність (затримку) фінансування. |

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі***

**ТЕХНІЧНІ (ЯКІСНІ) ТА КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ**

до предмету закупівлі

Послуги з охорони об’єкту, розташованого за адресою: м. Дніпро, вул. Столярова, буд.8

ДК 021:2015 код CPV 79710000-4 «Охоронні послуги»

Охоронні послуги Об’єкта Замовника, що розташований за наступною адресою: Дніпропетровська обл., м.Дніпро вул. Столярова, буд.8 полягає у патрулюванні території Об’єкта ЗАМОВНИКА, спостереженні за дотриманням громадського порядку на території Об’єкта, в місцях розташування постів або по виклику відповідальних осіб Замовника, здійсненні контролю за дотриманням громадського порядку на Об'єкті.

Строк надання послуг: з 01січня 2024 року по 31 грудня 2024 року (включно).

Обсяг надання послуг:

Послуги з фізичної охорони об’єктів – щоденно включаючи святкові, передвихідні, вихідні дні 1 пост з 20:00 год до 06:00 год. (10 годин). Загальний обсяг – 1 послуга.

Місце надання послуг:

Дніпровський фаховий коледж будівельно-монтажних технологій та архітектури, який знаходиться за адресою: Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул., Столярова, буд.8

Технічне вимоги та якісні характеристики:

* + 1. Забезпечення патрулювання на Об’єкті охорони з 20:00 год до 06:00 год, у тому числі у святкові та вихідні дні. Охорона повинна здійснюватися в порядку та на умовах, передбачених договором про надання послуг.
    2. Не допускати несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на територію Об’єкта. В разі виявлення на Об’єкті в період охорони невстановлених осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам.
    3. Організація та забезпечення підтримки правопорядку на Об’єкті охорони та проведення заходів, направлених на виявлення і попередження порушення громадського порядку третіми особами на Об’єкті.
    4. Обстеження технічного стану Об’єкта Замовника, моніторинг існуючих електронних систем безпеки та підготовка рекомендацій з питань правомірного захисту від протиправних посягань.
    5. Забезпечення дотримання встановлених правил пожежної безпеки силами працівників охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на Об’єкті пожежі негайно повідомити про це в пожежну частину та відповідальних працівників Замовника. Вжити всіх необхідних заходів щодо ліквідації пожежі, організація евакуації майна Замовника.
    6. Дотримуватись вимог техніки безпеки і охорони праці при виконанні обов’язків з охорони.
    7. Взаємодіяти з державними правоохоронними органами з метою належного виконання зобов’язань за Договором. Негайне оповіщення правоохоронних органів та відповідальних працівників Замовника у випадку виявлення порушення цілісності об’єкта охорони, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо. До прибуття представників вищезазначених органів Учасник забезпечує недоторканість місця події.
    8. Не допущення на Об’єкт осіб, які знаходяться під впливом алкогольного сп’яніння чи наркотичних засобів.
    9. Забезпечувати проведення Замовником контролю за виконанням обов’язків щодо надання послуг на Об’єкті силами Виконавця.
    10. Відповідність охоронців наступним критеріям: наявність довідки про стан здоров'я; вік працівників охорони 22-60 років.
    11. Можливість підтримки охоронників за допомогою мобільних груп.
    12. Охоронники повинні бути забезпечені формою, спецзасобами та зв’язком. Технічними засобами охорони, транспортом. Наявність матеріально-технічної бази у Виконавця.
    13. Можливість контролю несення служби охоронником у денний та нічний час службою швидкого реагування.
    14. Виконавець повинен відшкодовувати Замовнику збитки, заподіяні не належним виконанням обов’язків згідно з Договором.
    15. Виконавець повинен мати змогу, у разі виникнення позаштатної ситуації, направити мобільну групу посилення для стабілізації ситуації з одночасним оповіщенням Замовника.
    16. Контроль за несенням служби обов’язково повинен здійснювати як Замовник, так і Виконавець з відображенням результатів перевірки у робочий документації на відповідному Об’єкті.
    17. Відвідування відповідальними начальниками охорони Об’єктів Виконавця протягом робочого тижня, не менше 3-х разів на тиждень, для здійснення організаційних заходів, задля належного виконання зобов’язань за Договором, і їх погодження з керівництвом Замовника.
    18. Виконавець повинен мати офіс з можливістю відвідування представниками Замовника.
    19. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься: пультові коди, системи сигналізації, системи відеонагляду, системи зв’язку і контролю за здійсненням охорони.
    20. Виконавець повинен мати ліцензію на здійснення господарської діяльності у сфері надання послуг з охорони, отриману у порядку, встановленому Законом України «Про охоронну діяльність» та іншими нормативними актами.
    21. Здійснювати контроль несення служби особового складу. Спеціаліст з організації охорони або інша уповноважена особа Виконавця на службовому автомобілі, який має відповідні надписи приналежності до суб’єкту охоронної діяльності та встановлену систему контроля GPS, не менше 1 разу на добу здійснює контроль якості несення служби та вирішення організаційних питань, задля належного виконання зобов’язань за Договором. За результатами перевірки уповноважена особа Виконавця обов’язково повинна робити запис в журналі перевірок.
    22. Забороняється перебування на робочому місці в стані алкогольного сп’яніння, або під впливом наркотичних речовин, а також (або) їх зберігання та вживання на роботі. У разі наявності підозри, що особа персоналу охорони знаходиться у стані алкогольного сп’яніння або під впливом наркотичних речовин, група контролю має право перевірити такого працівника за допомогою алкотестеру та тест-смужок., дозволеними для використання в Україні та сертифікованими. При виявленні стану сп’яніння створюється комісія за участю представників Замовника та Виконавця, а також складається відповідний акт з порушеннями. Виконавець зобов’язаний зробити заміну охоронника, відносно якого складено акт, упродовж однієї години.
    23. Персонал охорони під час виконання функціональних обов’язків повинен мати при собі посвідчення з підписом керівника суб’єкта охоронної діяльності, в якому зазначаються прізвище, ім’я, по-батькові особи, яка належить до персоналу охорони, дата видачі і термін дії посвідчення та міститися фотокартка особи, якій видано посвідчення, а також паспорт громадянина України.

1. Забезпечити тимчасове посилення кількісного складу охоронників на Об’єкті(ах) Замовника (у випадку настання надзвичайних ситуацій) за рахунок додаткових постів за рахунок коштів Виконавця у строки та на період, встановлені Замовником за заявкою, в якій зазначається кількісний склад охоронників.
2. У разі необхідності без збільшення вартості закупівлі забезпечити встановлення та технічне обслуговування обладнання технічної охорони (камери відеоспостереження, тривожна кнопка тощо).

Ми, (назва Учасника), уважно вивчили технічне завдання та провели, згідно зазначених обсягів надання послуг розрахунок ціни з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. Вартість нашої цінової пропозиції та всі інші ціни чітко визначені.

Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОДАТОК 3**

***До тендерної документації***

***ПРОЄКТ ДОГОВОРУ***

**Договір № \_\_\_\_**

**про надання послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Дніпро** | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року** |

**Дніпровський фаховий коледж будівельно-монтажних технологій та архітектури,** в особі **директора Ватагіної Вероніки Василівни,** що діє на підставі Статуту, іменоване в подальшому **«ЗАМОВНИК»**, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований в подальшому **«ВИКОНАВЕЦЬ»,** з іншої сторони, разом іменовані Сторони,

уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконати комплекс охоронних заходів, передбачених даним Договором та чинним законодавством, а саме: Послуги з охорони об’єкту, розташованого за адресою: м. Дніпро, вул. Столярова, буд.8 ДК 021:2015 код CPV 79710000-4 «Охоронні послуги», в період часу і на умовах, визначених цим Договором, а ЗАМОВНИК зобов’язується прийняти та оплатити дані послуги.

1.2. ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ наступні послуги: патрулювання на території Об’єкта ЗАМОВНИКА, спостерігає за дотриманням громадського порядку на території Об’єкта, в місцях розташування постів або по виклику відповідальних осіб Замовника, здійснює контроль за дотриманням громадського порядку на Об'єкті, (надалі – охоронні послуги), що розташований за наступною адресою: Дніпропетровська обл. м. Дніпро, вул. Столярова, буд.8, на умовах, визначених цим Договором.

1.3. ВИКОНАВЕЦЬ сам організовує процес надання послуг, у тому числі з використанням засобів та матеріалів ЗАМОВНИКА.

1.4. Надання ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ додаткових послуг з охорони Об'єкта, не обумовлених цим Договором, здійснюється згідно з окремими додатковими Угодами Сторін до цього Договору або окремими договорами щодо надання послуг з охорони.

1.5. Загальні вимоги до Об'єкта: стіни, підлогу, стелю, вікна, люки та двері приміщень повинні бути у відремонтованому стані і перешкоджати несанкціонованому проникненню на Об'єкт (в приміщення Об'єкта) без їх пошкодження, а також відповідати вимогам будівельних норм України, ДСТУ 78.11.001- 98 і ВЕН В.2.2-00032106-1-95.

1.6. Конкретні вимоги до технічних умов зміцнення Об'єкта, задля належного виконання обов’язків за Договором Виконавцем, вказуються ВИКОНАВЦЕМ у відповідному Акті обстеження Об'єкта, який складається після укладення Договору та в період дії Договору, в разі необхідності.

1.7. Обов’язковою умовою на час виконання Договору є наявність у ЗАМОВНИКА документів, що засвідчують його повноваження на володіння (користування) Об’єктом у формі права власності або оренди тощо, копії яких, завірені печаткою ЗАМОВНИКА, надаються ВИКОНАВЦЮ.

1.8. Умови договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч.19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 №1178 (зі змінами).

**2. ОПЛАТА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ**

2.1. Загальна ціна на послуги становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп) без/з ПДВ, згідно зі ст. \_\_\_\_\_ ПКУ. Розрахунок суми наводиться в Додатку №1 (Калькуляція на надання послуг), який є невід’ємною частиною цього Договору.

2.2. Щомісяця в останній робочий день поточного місяця, Сторони, з метою підтвердження виконання своїх зобов'язань за цим Договором, підписують Акт прийому-передачі виконаних послуг (далі - Акт виконаних послуг) українською мовою. ЗАМОВНИК зобов’язаний підписати та повернути ВИКОНАВЦЮ один примірник Акту виконаних послуг протягом 3-х робочих днів із моменту його одержання або в такий самий строк надати письмові обґрунтовані зауваження щодо наданих послуг, в іншому випадку ВИКОНАВЕЦЬ вважає послуги наданими в повному обсязі без будь-яких претензій з боку ЗАМОВНИКА.

2.3. На підставі підписаних актів ЗАМОВНИК самостійно оплачує 100% коштів за наданні послуги з відповідного рахунку протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати підписання акту приймання-передачі виконаних робіт. У разі відсутності (затримки) фінансування Замовника, оплата проводиться з відстрочкою платежу на строк до 180 календарних днів.

2.4. Розрахунки між сторонами проводяться шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ.

2.6. Датою оплати послуг вважається дата списання грошових коштів, з поточного рахунку ЗАМОВНИКА.

2.7. У разі дострокового розірвання цього Договору, Сторонами проводяться взаєморозрахунки, виходячи з ціни за фактично надані послуги на момент розірвання Договору.

**3. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Строк надання послуг з 01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року та встановлюється відповідно до Календарного плану надання послуги (Додаток №2).

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

4.1. ЗАМОВНИК має право:

4.1.1. Своєчасно отримувати необхідну інформацію, яка стосується послуг, за необхідності у письмовій формі.

4.1.2. Отримувати послуги відповідно до вимог чинного законодавства та цього Договору.

4.1.3. Вимагати від ВИКОНАВЦЯ усунення виявлених недоліків у наданні послуг з моменту звернення ЗАМОВНИКА.

4.1.4. Відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам цього Договору.

4.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.2.1. Приймати від ВИКОНАВЦЯ результати надання послуг шляхом підписання Акта приймання-передачі послуг, якщо надані послуги відповідають умовам цього Договору, та оплачувати їх у розмірі та строки, передбачені цим Договором.

4.2.2. Знайомити ВИКОНАВЦЯ з існуючими на Об’єкті правилами техніки безпеки та охорони праці.

* + 1. Своєчасно (не пізніше, ніж за добу) повідомляти керівництво ВИКОНАВЦЯ про будь-які факти (в т.ч. зміна пропускного і внутрішнього об’єктового режиму, початок/завершення ремонтних робіт і т.д.), що знаходяться на Об’єкті, внаслідок яких може виникнути необхідність в зміні характеру патрулювання на Об’єкті.
    2. Надати ВИКОНАВЦЮ перелік осіб, що викликаються ВИКОНАВЦЕМ на Об’єкт, в будь-який час при виникненні позаштатних ситуацій ( виявлених ознак несанкціонованого проникнення на Об’єкт, де проводиться патрулювання, розкрадання, аварії, пожежі, стихійного лиха, тощо).

4.2.5. Надавати ВИКОНАВЦЮ безкоштовно необхідні умови для надання послуг на Об'єкті, а також службові та підсобні приміщення, обладнання, комунальні послуги (водопостачання, освітлення, опалення, міський телефонний зв'язок).

4.2.6. Забезпечити наявність необхідного освітлення в темний час доби на Об’єкті. Територія і підступи до неї з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

5.1.1. Отримувати від ЗАМОВНИКА завчасно інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором до початку надання послуг.

5.1.2. Отримувати за надані послуги оплату в розмірі та у строк, передбачені цим Договором.

5.1.3. Надавати пропозиції ЗАМОВНИКУ з питань вдосконалення патрулювання та інших заходів безпеки на Об’єкті.

5.1.4. Інформувати ЗАМОВНИКА про випадки порушення порядку на Об’єкті, якщо це могло або стало на заваді виконання працівником(ами) ВИКОНАВЦЯ своїх функцій за цим Договором.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

5.2.1. Надавати Замовнику визначені цим Договором послуги в строк та в обсязі, визначеному даним Договором.

5.2.2. При неможливості у передбачений цим Договором строк надати послуги негайно повідомити про це ЗАМОВНИКА особисто або телефоном*.*

5.2.3. У разі виявлення спроби несанкціонованого проникнення, а також крадіжки, грабежів та інших правопорушень, виявлення ознак пожежі чи інших технологічних аварій, ВИКОНАВЕЦЬ негайно повідомляє про це відповідальну особу ЗАМОВНИКА (по телефону), органи МВС, пожежну службу і, по можливості (дотримуючись вимог техніки безпеки), вживає заходів щодо запобігання заподіяння шкоди і зменшення наслідків. Негайне прибуття на Об’єкт представника ЗАМОВНИКА є обов’язковим.

5.2.4. Надавати послуги відповідно до вимог чинного законодавства та цього Договору.

5.2.5. Забезпечити тимчасове посилення кількісного складу охоронників на Об’єкті(ах) Замовника (у випадку настання надзвичайних ситуацій) за рахунок додаткових постів за рахунок коштів Виконавця у строки та на період, встановлені Замовником за заявкою, в якій зазначається кількісний склад охоронників.

5.2.6. У разі необхідності без збільшення вартості закупівлі забезпечити встановлення та технічне обслуговування обладнання технічної охорони (камери відеоспостереження, тривожна кнопка тощо).

5.2.7. Здійснювати контроль несення служби особового складу. Спеціаліст з організації охорони або інша уповноважена особа Виконавця на службовому автомобілі, який має відповідні надписи приналежності до суб’єкту охоронної діяльності та встановлену систему контроля GPS, не менше 1 разу на добу здійснює контроль якості несення служби та вирішення організаційних питань, задля належного виконання зобов’язань за Договором. За результатами перевірки уповноважена особа Виконавця обов’язково повинна робити запис в журналі перевірок.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором винна Сторона несе відповідальність, відповідно до чинного законодавства України та відповідно до умов даного Договору.

6.2. За порушення грошових зобов'язань, передбачених Договором (Розділ 2 Договору), ЗАМОВНИК оплачує за кожен день прострочення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості.

6.3. Всі спори, що виникають за цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.4. Претензійний порядок врегулювання спорів є обов'язковим.

6.5. У випадку неможливості врегулювання спору шляхом переговорів, спір передається на розгляд до господарського суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.6.У випадку порушення Виконавцем умов Договору щодо якості та/або кількості (обсягів) надання послуг Замовник має право надіслати Виконавцю претензію з описом виявлених недоліків. Виконавець, у випадку наявності обґрунтованих вимог, зобов’язаний за власний рахунок усунути усі недоліки в узгоджений з Замовником термін. Якщо недоліки, що виникли в ході надання послуг за цим Договором, є такими, які неможливо усунути, або Виконавець у визначений Замовником строк не усуває виявлені недоліки, то Замовник має право вчинити дії відповідно до норм актів чинного законодавства України, зокрема (на свій розсуд) відмовитися від прийняття послуг у відповідному періоді, вимагати розірвання Договору, відшкодування збитків, сплатити ту частину послуг, до якої не має зауважень.

6.7. За порушення Виконавцем умов цього Договору щодо якості та/або кількості (обсягів) надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості договору. Порушення Виконавцем умов цього Договору щодо якості та/або кількості послуг є підставою для розірвання Договору зі сторони Замовника.

**7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором, якщо причиною тому стали обставини непереборної сили (землетрус, повінь, ураган, смерч та інші стихійні лиха, військові дії, масові заворушення, введення воєнного чи надзвичайного стану, прийняття актів та дії органів державної влади та управління), що виникли після укладення даного договору, які сторони не могли передбачити і припинити.

7.2. Якщо ці обставини і їх наслідки будуть тривати більше трьох місяців, то кожна зі сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і при цьому жодна зі сторін не буде мати право на відшкодування іншою стороною можливих збитків, за винятком оплати ВИКОНАВЦЮ фактичного обсягу наданих послуг.

7.3. Належним доказом наявності обставин і їх тривалості будуть служити документи, що видаються відповідними державними установами (державними органами) або ТПП.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Даний Договір вступає в силу після його підписання обома сторонами, але не раніше, ніж з «01» січня 2024 року і діє до «31» грудня 2024 року, згідно статті 631 Цивільного Кодексу України. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформляються додатковою угодою до цього Договору, якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України,.

8.4. Сторони мають право розірвати даний Договір в односторонньому порядку, повідомивши іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору, якщо інше не передбачено цим Договором.

8.5. Реорганізація або зміна керівництва однієї із Сторін не тягне за собою зміну умов або дострокове розірвання цього Договору.

8.6. Цей Договір складено у 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, перший з яких зберігається у ЗАМОВНИКА, другий - у ВИКОНАВЦЯ.

8.7 Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала повідомлення про:

- включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони,

- права, як суб’єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

8.8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:

8.9.1. Калькуляція на надання послуг (Додаток №1).

8.9.2. Календарний план надання послуги (Додаток №2).

**10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| Дніпровський фаховий коледж будівельно-  монтажних технологій та архітектури  49600 м. Дніпро  вул. Столярова, 8  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 04760713  П/Р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у ДКСУ м. Київ  ІПН: 047607104655  Тел/факс: (056) 744-28-59  Почта: [dnmont@gmail.com](mailto:dnmont@gmail.com)  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вероніка ВАТАГІНА** | Назва підприємства, повна адреса,  р/р, МФО, ЄДРПОУ  тел./факс. тел.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_р.

**Калькуляція на надання послуг**

Послуги з охорони об’єкту, розташованого за адресою: м. Дніпро, вул. Столярова, буд.8

ДК 021:2015 код CPV 79710000-4 «Охоронні послуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг | Кількість постів | Кількість годин охорони  за добу | Кількість днів охорони | Кількість годин охорони | Кількість годин охорони  на всі пости | Ціна охорони  за 1 годину  (грн.) | Ціна охорони об’єкта за  весь період (грн.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| Дніпровський фаховий коледж будівельно-  монтажних технологій та архітектури  49600 м. Дніпро  вул. Столярова, 8  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 04760713  П/Р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у ДКСУ м. Київ  ІПН: 047607104655  Тел/факс: (056) 744-28-59  Почта: [dnmont@gmail.com](mailto:dnmont@gmail.com)  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вероніка ВАТАГІНА** | Назва підприємства, повна адреса,  р/р, МФО, ЄДРПОУ  тел./факс. тел.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Додаток №2

до Договору №\_\_\_\_від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ р.

**Календарний план виконання послуги**

Послуги з охорони об’єкту, розташованого за адресою:

м. Дніпро, вул. Столярова, буд.8 ДК 021:2015 код CPV 79710000-4 «Охоронні послуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг | Кількість годин | Строк надання | | Ціна, грн.  з/без ПДВ | Звітній документ |
| Початок надання  послуг | Завершення надання послуг |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Загальна вартість: (зазначити цифрами та словами грн. з/без ПДВ)

**ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| Дніпровський фаховий коледж будівельно-  монтажних технологій та архітектури  49600 м. Дніпро  вул. Столярова, 8  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 04760713  П/Р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у ДКСУ м. Київ  ІПН: 047607104655  Тел/факс: (056) 744-28-59  Почта: [dnmont@gmail.com](mailto:dnmont@gmail.com)  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вероніка ВАТАГІНА** | Назва підприємства, повна адреса,  р/р, МФО, ЄДРПОУ  тел./факс. тел.  **Уповноважена особа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**ДОДАТОК  4**

*до тендерної документації*

**Форма ТЕНДЕРНОЇ пропозиції**

(учасник не повинен відступати від даної форми)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі*

*(назва предмету закупівлі)*

*на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ (без ПДВ)\* (суму вказати цифрами та словами).*

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, р/р.) |
| Ціна пропозиції | Учасник вказує загальну ціну предмета закупівлі (стартова сума аукціону) в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |
| Строк надання послуги | Учасник вказує строк надання послуги |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Найменування послуг* | *Кількість постів* | *Кількість годин охорони*  *за добу* | *Кількість днів охорони* | *Кількість годин охорони* | *Кількість годин охорони*  *на всі пости* | *Ціна охорони*  *за 1 годину*  *(грн.)з/без ПДВ* | *Ціна охорони об’єкта за*  *весь період (грн.) з/без ПДВ* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Разом без ПДВ:* | | | | | | | |
|  | *Всього з ПДВ\*:* | | | | | | | |

*\*Примітка: обов’язково зазначити ціну з ПДВ чи без ПДВ в залежності від статусу платника податку. Примітка: ціна за одиницю послуги та загальна ціна пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.*

*У разі, якщо Учасник діє на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, у таблиці має зазначити «без ПДВ» та з метою спрощення розгляду та оцінки пропозиції, Учасник повинен надати інформацію в довільній формі з посиланням на законодавчі підстави, якими передбачено звільнення від сплати ПДВ.*

1. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у **Додатку 3** до Документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом **90 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

3. У разі прийняття Замовником рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

4. У разі визнання нас переможцем торгів та прийняття рішення про намір укласти договір \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) зобов’язується в строк до чотирьох днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

5. Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені відповідно до постанови КМУ від 12 жовтня 2022р. №1178 «Про затвердження **особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»**

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою\*\*\*\*.*

**Примітки:**

**\*Тендерна пропозиція подається на бланку Учасника (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**\*\*\*\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з законодавством України.**

***Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.***