

ДОГОВІР № 57

про проведення наукових досліджень

м. Кропивницький

05 червня 2023 року

Департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської ОВА в особі директора Дубровського В'ячеслава Юрійовича, що діє на підставі Положення про департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської ОДА, затвердженого розпорядженням голови від 31.01.2022 № 44-р (далі - Замовник), з однієї сторони, і Громадська організація «Українська природоохоронна група» в особі голови правління Василюка Олексія Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про надання послуг з природоохоронного заходу «Проведення наукових досліджень природних територій з метою створення Національного природного парку на території Кіровоградської області» (далі – Договір) про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати, за дорученням Замовника, послуги згідно коду ДК 021:2015 71350000-6 Науково-технічні послуги в галузі інженерії, а саме: послуги зі створення наукового обґрунтування в рамках природоохоронного заходу «Проведення наукових досліджень природних територій з метою створення Національного природного парку на території Кіровоградської області», а Замовник – прийняти і оплатити ці послуги.

1.2. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до предмету Договору викладені у Технічному завданні (додаток 1 до Договору).

1.3 Термін розробки до 01.12.2023.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає умовам, зазначеним у п.2.2 Договору.

2.2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена у Технічному завданні.

2.3. Виконавець має право залучати до надання послуг інших осіб за згодою Замовника. При цьому Виконавець несе відповідальність за виконання цими особами умов Договору.

2.4. Приймання та оцінка якості наданих послуг здійснюється згідно з вимогами Технічного завдання. Послуги вважаються наданими після підписання Акту приймання-передачі послуг Замовником.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість надання послуг за Договором (ціна Договору) становить 99999,00 грн. (Дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень, 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Договірна ціна є твердою на весь період виконання Договору та може бути зменшена при зменшенні але не збільшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата за цим Договором проводиться згідно актів приймання-передачі надання послуг на підставі виставлених рахунків.

4.2. Оплата здійснюється Замовником у безготівковій формі.

4.3. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

4.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 р. № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

5. ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг за Договором встановлюється до 01 грудня 2023 року.

5.2. Місце надання послуг: Кіровоградська область.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом протягом 10 робочих днів з дня його одержання, або надати вмотивовану відмову із зазначенням причин повернення.

6.1.3. У разі вмотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та термінів їх виконання.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором, та перевіряти хід надання послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця;

6.2.2. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.1 Договору;

6.2.3. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони письмово вносять відповідні зміни до Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг відповідно до Технічного завдання та умов Договору у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити якість наданих послуг згідно з умовами, установленими розділом 2 Договору;

6.3.3. Додержуватись вимог законодавства, пов'язаних з охороною прав інтелектуальної власності.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надання послуг;

6.4.2. Надати послуги достроково за письмовим погодженням Замовника;

6.5. За фактом підписання Договору кожна із Сторін відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або в електронній формі в обсязі, що міститься в Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що вона повідомлена про свої права як суб'єкта персональних даних, а також про мету збору цих даних та про осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних", включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та від незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (дії обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, дії органів влади тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин (дії обставин непереборної сили), повинна не пізніше 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональною торгово-промисловою палатою Кіровоградської області або управлінням ДСНС України у Кіровоградській області.

8.4. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж сім днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

8.5. У разі виявлення недоцільності подальшого надання послуг рішення про припинення Договору оформлюється угодою Сторін.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дня підписання. Строк дії Договору встановлюється до 31 грудня 2023 року.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до Договору.

11.2. Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі, підписуються Сторонами та є його невід'ємними частинами.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1. Технічне завдання на надання консультаційних послуг.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Департамент екології та природних
ресурсів Кіровоградської обласної
державної адміністрації
25006, м. Кропивницький вул. Віктора
Чміленка, 84/37
код за ЄДРПОУ 38802449
р/рUA678201720313211001201086362
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
Департамент є неприбутковою установою
Директор департаменту

Від замовника:

В'ячеслав Дубровський

Виконавець:

Громадська організація «Українська
природоохоронна група»
ЄДРПОУ 42003795
IBAN UA843052990000026002025007067
МФО 320649
Банк АО КБ «ПРИВАТБАНК»

Поштова адреса: 08600, Україна, м. Васильків,
вул. Гоголя, 40

uncg.ua@gmail.com

Від Виконавця:

Голова правління

О.В. Василюк



Додаток 1 до Договору № 57
від «05» серпня 2023 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання послуги зі створення наукового обґрунтування в рамках природоохоронного заходу «Проведення наукових досліджень природних територій з метою створення Національного природного парку на території Кіровоградської області»

Технічне завдання містить інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики.

1. Галузь використання та назва послуг

Збереження біорізноманіття. Послуги, в тому числі Наукові послуги в рамках виконання природоохоронного заходу «Проведення наукових досліджень природних територій з метою створення Національного природного парку на території Кіровоградської області».

2. Підстави для надання послуг

Комплексна програма охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області на 2021-2025 роки", затверджена рішенням Кіровоградської обласної ради від 30 березня 2021 року № 86. Рішення Кіровоградської обласної ради від 25 квітня 2023 року №319 "Про зміни до обласного бюджету на 2023 рік"

3. Мета послуги і вихідні дані.

Метою послуги є проведення наукових досліджень природних територій з метою створення національного природного парку на території Кіровоградської області.

Вихідними даними для виконання послуги є:

- 1) Рішення та документи щодо створення заказника Чорноліський, гідрологічної пам'ятки природи загальнодержавного значення «Болото Чорний ліс», заповідного урочища місцевого значення «Бочки»; РЛП «Боковеньківський ім. Давидова» та заказника «Чорноліська лісова дача» (Рішення виконкому Кіровоградської обласної ради від 14.05.1980 року №233 "Про створення державного заказника "Чорноліська лісова дача").;
- 2) Червона книга України, Бернська конвенція про охорону дикої флори та фауни і природних середовищ існування у Європі;
- 3) Матеріали досліджень популяцій рідкісних та зникаючих видів флори та фауни в межах Кіровоградської області;
- 4) Наявні у вільному доступі відповідні наукові публікації, результати досліджень та дані досліджень щодо флори та фауни Кіровоградської області;
- 5) Інші документи.

4. Основні технічні вимоги до надання послуг

1. Надати письмові наукові обґрунтування, які включають в себе відповідні обстеження територій Кіровоградської області, зокрема ДП "Чорноліське лісове господарство" (в тому числі заказника загальнодержавного значення "Чорноліський", гідрологічної пам'ятки природи загальнодержавного значення «Болото Чорний ліс», заповідного урочища місцевого значення «Бочки») та РЛП «Боковеньківський ім. Давидова» щодо видів фауни та флори (в першу чергу видів, які знаходяться під охороною законодавства), ландшафтів та

біорізноманіття з метою подальшого використання цих матеріалів для створення національного природного парку на території Кіровоградської області.

Результати послуги надати Замовнику у вигляді документації, що складається з наукового звіту, який містить відомості про види фауни та флори, занесених до Червоної книги України, що відзначені на території Кіровоградської області, а також відповідні ілюстраційні матеріали та картографічні матеріали.

2. Проаналізувати опубліковані наукові джерела, кадастрів та баз даних (українських та міжнародних) на предмет наявних у них відомостей про знахідки видів фауни та флори, занесених до Червоної книги України всіх груп, що задокументовані на Кіровоградщині (в т.ч. для рідкісних видів - із географічними координатами). У звіті викласти інформацію про джерела, що були проаналізовані, подати їх список.

3. Зібрані відомості про знахідки рідкісних видів документуються із зазначенням географічних координат (за допомогою GPS-навігатора, або інструментівдіджиталізації (INaturalist, GBIF).

4. Авторське право на відомості про поширення видів тваринного і рослинного світу зібрані під час виконання робіт належить авторам досліджень, які в подальшому використовуються із коректним зазначенням авторства.

5. Етапи послуг та терміни їх виконання

Послуги надаються в строк до 01.12.2023.

6. Склад консультаційної документації щодо видів фауни та флори, занесених до Червоної книги України:

Документація складається з наукового звіту, в якому зазначається аналіз вихідних даних та результатів роботи.

7. Вимоги до продукції

Документація виготовляється у трьох примірниках на паперових та електронному носіях (пояснювальна записка та графічні матеріали).

Оформлення текстових та графічних матеріалів відповідно вимог діючих нормативних документів.

8. Інші вимоги

Виконавець один раз на місяць інформує Замовника про стан виконання послуг.

За результатами надання послуг у повному обсязі матеріали надаються Виконавцем на розгляд Замовнику.

9. Перелік технічної документації, що передаються Виконавцем Замовнику:

9.1. Наукове обґрунтування, документація щодо видів фауни та флори, занесених до Червоної книги України з п. 7 цього додатка – у 2 паперових та електронному примірниках.

9.2. Акти приймання-здавання послуг - у 2 примірниках.

Від Замовника:



В.Ю. Дубровський

Від Виконавця:



О.В. Василюк