

Договір
про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг

№ 10/ЕАН/25032024

м. Київ

«35» 03 2024 р.

Державне підприємство «ДІА» (надалі - **Надавач**), в особі провідного інженера з обслуговування систем відділу електронних довірчих послуг департаменту підтримки інтегрованих систем ДП «ДІА» Зетової Олени Григорівни який діє на підставі довіреності № 7481/03.2-06 А/ 11.12.2023, з однієї Сторони,

та **Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області** (надалі - **Замовник**), в особі сільського голови **Чешко Любов Іванівни**, який діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з іншої Сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (надалі – Договір) шляхом приєднання Замовника до наступних умов:

1. Загальні умови

1.1. Договір, відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України, є договором приєднання та укладається шляхом приєднання Замовника до всіх його умов. Таке приєднання здійснюється Замовником шляхом підписання цього Договору, текст якого публікується на вебсайті кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг «Дія» (<https://ca.diiia.gov.ua>). При цьому Замовник не може запропонувати свої умови цього Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору, чи окремих його положень, Замовник вправі відмовитися від його укладення.

1.2. Надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (далі – Послуги) регламентується Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» (далі – Закон), іншими нормативно-правовими актами у сфері електронних довірчих послуг, Регламентом роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг «Дія» (далі – Регламент), та цим Договором.

2. Визначення термінів

2.1. У цьому Договорі терміни та визначення вживаються у значеннях, наведених у Законі та Регламенті, інших нормативно-правових актах у сфері електронних довірчих послуг, а також з питань криптографічного та технічного захисту інформації.

3. Предмет Договору

3.1. Послуги, (код ДК 021:2015 – 72310000-1-Послуги з обробки даних),
(ззначається на вимогу Замовника)
у відповідності до умов цього Договору, надаються Надавачем на підставі Заяв про реєстрацію, за формою, що формується на вебсайті Надавача (<https://ca.diiia.gov.ua>). Надавач зобов'язується надавати Замовнику Послуги, а Замовник зобов'язується належним чином приймати та оплачувати надані послуги.

3.2. Надання Послуг здійснюється Надавачем після підписання цього Договору Сторонами.

3.3. Послуги надаються Надавачем в пункті реєстрації за адресою: вул. Генерала Алмазова, 11, м. Київ.

3.4. Загальна кількість наданих Послуг складається із сукупної кількості опрацьованих Заяв про реєстрацію, поданих Замовником до Надавача.

3.5. Під Послугами розуміється:

- кваліфікована електронна довірча послуга створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки, яка включає:

- надання користувачам електронних довірчих послуг засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки для генерації пар ключів та/або створення кваліфікованих електронних підписів чи печаток, та/або перевірки кваліфікованих електронних підписів чи печаток, та/або зберігання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

- технічну підтримку та обслуговування наданих засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

- кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (далі – сертифікат), яка включає:

- створення умов для генерації пари ключів особисто підписувачем чи створювачем (уповноваженим представником створювача) електронної печатки за допомогою засобу кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

- формування сертифікатів, що відповідають вимогам Закону, та видачу їх Замовнику;

- скасування, блокування та поновлення сертифікатів у випадках, передбачених Законом;

- перевірку та підтвердження чинності сертифікатів шляхом надання третім особам інформації про їхній статус та відповідність вимогам Закону;

надання доступу до сформованих сертифікатів шляхом їх розміщення на вебсайті Надавача, за умови згоди Замовника на публікацію сертифіката;

- кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу, яка включає:

- формування кваліфікованої електронної позначки часу;

- передачу кваліфікованої електронної позначки часу користувачеві електронної довірчої послуги.

- інші послуги, які не суперечать вимогам законодавства.

3.6. Генерація пар ключів здійснюється на такі типи носіїв:

- USB-Flash Замовника;

- засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки Замовника, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання (далі – захищені носії особистого ключа).

3.7. Захищені носії особистого ключа можуть постачатись Надавачем за окремими договорами купівлі – продажу.

4. Обов'язки та права Сторін

4.1. Обов'язки Надавача

Надавач зобов'язаний забезпечити:

- захист персональних даних Замовника відповідно до вимог законодавства;

- функціонування програмно-технічного комплексу, що ними використовується, та захист інформації, що в ньому обробляється, відповідно до вимог законодавства;

- створення та функціонування свого вебсайту;

- впровадження, підтримання в актуальному стані та публікацію на своєму вебсайті реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів;

- можливість цілодобового доступу до реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів та до інформації про статус сертифікатів через комунікаційні мережі загального користування;
- цілодобовий прийом та перевірку заяв про скасування, блокування та поновлення сертифікатів;
- скасування, блокування та поновлення сертифікатів відповідно до вимог Закону;
- встановлення під час формування сертифіката належності відкритого ключа та відповідного йому особистого ключа Замовнику;
- внесення ідентифікаційних даних Замовника до відповідного сертифіката;
- інформування контролюючого органу про порушення конфіденційності та/або цілісності інформації, що впливають на надання Послуг або стосуються персональних даних Замовника, не пізніше 24 годин з моменту, коли їм стало відомо про таке порушення;
- інформування Замовника про порушення конфіденційності та/або цілісності інформації, що впливають на надання їм Послуг або стосуються його персональних даних, не пізніше двох годин з моменту, коли їм стало відомо про такі порушення;
- унеможливлення використання особистого ключа у разі його компрометації;
- постійне зберігання всіх виданих сертифікатів;
- наймання працівників, які володіють необхідними для надання Послуг знаннями, досвідом і кваліфікацією, у тому числі у сферах інформаційних технологій та захисту інформації;
- використання під час надання Послуг виключно сертифікатів, засвідчених у центральному засвідчувальному органі;
- зберігання документів, поданих Замовником для отримання Послуг.

4.2. Права Надавача

Надавач має право:

- надавати Послуги з дотриманням вимог Закону;
- отримувати документи, необхідні для ідентифікації особи, ідентифікаційні дані якої міститимуться у сертифікаті;
- отримувати консультації від центрального засвідчувального органу або засвідчувального центру з питань, пов'язаних з наданням електронних довірчих послуг;
- звертатися до органів з оцінки відповідності для отримання документів про відповідність;
- звертатися із заявою про скасування, блокування або поновлення сформованих у центральному засвідчувальному органі сертифікатів Надавача;
- самостійно обирати, які саме стандарти будуть ними застосовуватися при наданні довірчих послуг з переліку стандартів, визначеного Кабінетом Міністрів України, крім сфери спеціального зв'язку.

4.3. Обов'язки Замовника

Замовник зобов'язаний:

- забезпечувати конфіденційність та неможливість доступу інших осіб до особистого ключа;
- невідкладно повідомляти Надавача про підозру або факт компрометації особистого ключа;
- надавати достовірну інформацію, необхідну для отримання Послуг;
- своєчасно здійснювати оплату за Послуги;

- своєчасно надавати Надавачу інформацію про зміну ідентифікаційних даних, які містить сертифікат;
- не використовувати особистий ключ у разі його компрометації, а також у разі скасування або блокування сертифіката.

4.4. Права Замовника

Замовник має право на:

- отримання Послуг;
- вільний вибір Надавача;
- оскарження у судовому порядку дій чи бездіяльності Надавача та органів, що здійснюють державне регулювання у сфері Послуг;
- відшкодування завданої їм шкоди та захист своїх прав і законних інтересів;
- звернення із заявою про скасування, блокування та поновлення свого сертифіката.

5. Порядок надання послуг

5.1. Порядок надання Послуг визначається Регламентом, у тому числі:

- ідентифікація та автентифікація заявників та підписувачів Замовника під час звернення із заявою про реєстрацію;
- ідентифікація та автентифікація заявників та підписувачів Замовника під час звернення із заявою на скасування сертифіката;
- ідентифікація та автентифікація заявників та підписувачів Замовника під час звернення із заявою на блокування сертифіката;
- ідентифікація та автентифікація заявників та підписувачів Замовника під час звернення із заявою на поновлення сертифіката;
- ідентифікація та автентифікація заявників та підписувачів Замовника під час звернення із заявою про повторне формування сертифіката;
- ідентифікація та автентифікація заявників та підписувачів Замовника під час здійснення підтвердження володіння ними особистим ключем, відповідний якому відкритий ключ надається для сертифікації;
- ідентифікація та автентифікація заявників та підписувачів Замовника під час звернення із заявою, що мають чинний сертифікат, сформований Надавачем;
- генерація пар ключів підписувачів Замовника;
- подання Замовником запиту на сертифікацію відкритого ключа та оброблення запиту;
- надання сформованого сертифіката підписувачу Замовника та визнання сертифіката його власником;
- публікація сформованого сертифіката;
- використання сертифіката та особистого ключа підписувачем Замовника та сертифіката ключа користувачами Послуг;
- скасування сертифіката;
- блокування сертифіката;
- поновлення сертифіката.

5.2. Форми заяв про надання Послуг, зазначених у пункті 5.1 цього Договору, перелік документів, необхідних для ідентифікації та автентифікації Надавачем заявників та підписувачів Замовника, та роз'яснення щодо їх оформлення публікуються на електронному інформаційному ресурсі Надавача (<https://ca.dia.gov.ua>).

5.3. Копії документів засвідчуються відповідно до законодавства.

5.4. Заяви, що мають підчистки, дописи, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем або мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати, до розгляду не приймаються.

5.5. Строк чинності сертифікатів становить не більше двох років. Дата та час початку та закінчення строку чинності сертифіката зазначається у сертифікаті. Після перевершення дати та часу закінчення строку чинності сертифіката, сертифікат вважається нечинним, а кваліфікований електронний підпис, накладений із використанням відповідного особистого ключа – недійсним.

5.6. Обслуговування кожного сертифіката здійснюється Надавачем згідно з Регламентом протягом строку чинності сертифіката.

5.7. Надання інформації щодо чинних, скасованих і блокованих сертифікатів та кваліфікована позначка часу надаються Надавачем цілодобово.

5.8. Заяви про скасування, блокування та поновлення сертифікатів приймаються Надавачем цілодобово.

5.9. Консультації з питань Послуг надаються в робочий час фахівцями Надавача представникам Замовника особисто або за допомогою засобів комунікації (телефоном, електронною поштою тощо).

6. Вартість послуг та порядок оплати

6.1. Ціна договору становить 1980 грн 00 коп., в тому числі ПДВ - 330 грн 00 коп.

6.2. Ціна договору складається із сукупної вартості наданих Послуг, із розрахунку вартості надання Надавачем Послуг у розмірі 495 грн 00 коп., в тому числі ПДВ 82 грн 50 коп. за кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (тарифний план «Єдиний» на один рік). Інші складові Послуги, зазначені у пункті 3.5 цього Договору не тарифікуються.

6.3. Ціна цього Договору може бути змінена, зокрема залежно від кількості фактично наданих Послуг. У такому разі Сторони зобов'язані внести відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

6.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

6.5. Оплата Послуг за даним Договором здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Надавача, протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Акта наданих послуг (надалі – Акт). У разі затримки/відсутності бюджетного фінансування, розрахунки за надані протягом строку дії цього Договору Послуги здійснюються не пізніше 15-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування для оплати наданих послуг.

6.6. Датою належного виконання грошового зобов'язання Сторони визначають дату надходження коштів на поточний рахунок Надавача.

6.7. Надавач залишає за собою право блокування сертифікатів Замовника у разі ненадходження коштів на поточний рахунок Надавача протягом двох місяців з дати надання Послуг відповідно до Акта наданих послуг.

6.8. Про зміну вартості Послуг чи умов оплати Надавач повідомляє Замовника шляхом розміщення такої інформації на вебсайті (<https://ca.dia.gov.ua>).

6.9. У разі зміни вартості Послуг протягом строку дії даного Договору, або після припинення цього Договору, перерахунок вже оплачених Послуг не проводиться.

6.10. У випадку гарантійної заміни Замовнику захищеного носія особистого ключа, придбаного у Надавача, також здійснюється гарантійна заміна сертифіката в межах строку чинності попереднього сертифіката.

7. Порядок приймання-передачі наданих послуг

7.1. За фактом вчинення Надавачем дій з надання Послуг, передбачених цим Договором, Сторони підписують Акт.

7.2. Акти складаються по факту формування сертифікатів у відповідності до кількості Заяв про реєстрацію, поданих Замовником.

Акт може бути складений Сторонами як за результатом опрацювання Надавачем однієї Заяви про реєстрацію, так і на відповідну кількість опрацьованих за певний період часу Заяв про реєстрацію, поданих Замовником.

7.3. Замовник підписує Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або письмово повідомляє про відмову в його підписанні (з детальним обґрунтуванням причин відмови). У разі не надання у встановлений строк вмотивованої відмови Замовника від підписання Акта, Послуги вважаються наданими належним чином і підлягають оплаті у визначеному цим Договором порядку.

8. Відповідальність Сторін

8.1 Сторони несуть відповідальність за порушення зобов'язань за цим Договором, умов Регламенту та вимог законодавства України.

8.2 Замовник несе відповідальність перед третіми особами згідно законодавства України за наслідки компрометації особистого ключа та бездіяльність або несвоєчасність блокування або скасування відповідного сертифіката.

8.3 Шкода, заподіяна Замовнику Надавачем, підлягає відшкодуванню відповідно до вимог Статті 36 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

8.4 Надавач не несе відповідальності за якість та надійність роботи комунікаційних мереж, які використовує Замовник для зв'язку з Надавачем, а також за придатність цих мереж для передачі даних, за доставку кореспонденції службою поштового зв'язку, за збої у роботі комп'ютерної техніки Замовника.

9. Термін дії Договору та порядок його розірвання

9.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024, але, в будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору.

9.2 Договір достроково розривається:

- за рішенням суду, що набрало чинності;
- через невиконання Замовником або Надавачем зобов'язань, передбачених Договором;
- за взаємною письмовою згодою Сторін.

10. Порядок розв'язання спорів

10.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. Підстави звільнення Сторін від відповідальності

11.1 Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) або випадку і якщо Сторона доведе існування таких обставин.

11.2 Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, пожежі, бурі, нагромадження снігу або ожеледь, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, загроза війни, революції, заколоти, повстання, воснні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, вибухи, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

11.3 Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

11.4 При виникненні обставин дії непереборної сили (форс-мажору) або випадку строк виконання зобов'язань відкладається на термін дії таких обставин.

11.5 Сторона, для якої є неможливим виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) або випадку, повинна при першій можливості повідомити іншу Сторону про настання, ймовірну тривалість та закінчення строку таких дій.

11.6 Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами України.

11.7 З моменту припинення дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) або випадку Сторони зобов'язані виконати передбачені цим Договором зобов'язання.

11.8 У випадку, якщо обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) або випадок тривають більше одного календарного місяця, кожна із Сторін має право відмовитись від Договору, попередивши про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати припинення дії Договору.

12. Інші умови

12.1 Правовідносини Сторін, що не врегульовані умовами даного Договору, регулюються відповідно до норм законодавства України.

12.2 Жодна із Сторін не вправі передавати виконання своїх зобов'язань за даним Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони цього Договору.

12.3 Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються шляхом укладання відповідних додаткових угод, які мають бути зафіксовані у простій письмовій формі і складатимуть невід'ємну частину цього Договору.

12.4 Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту тощо. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

12.5 Відповідно до перехідних положень Закону, до приведення законодавства у відповідність із Законом, закони України та інші нормативно-правові акти, у тому числі організаційно-методологічні, технічні та технологічні умови діяльності Надавача під час

надання ним Послуг, порядок взаємодії заявників та підписувачів Замовника із Надавачем у процесі надання ним Послуг, вимоги до сертифіката тощо, встановлені Регламентом та іншими нормативно-правовими актами сфери електронних довірчих послуг, застосовуються в частині, що не суперечить Закону.

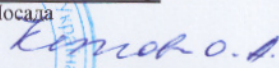
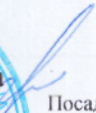
12.6 Цей Договір складено у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

13. Додатки до Договору

13.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1. Специфікація.

Адреси та банківські реквізити Сторін

Надавач:	Замовник:
Державне підприємство «ДІА»	Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області
Юридична адреса та адреса для листування: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150	Місцезнаходження: Україна, 08352, Київська область, Бориспільський район, село Вороньків, вул. Паркова, 2 Адреса для листування: Україна, 08352, Київська область, Бориспільський район, село Вороньків, вул. Паркова, 2
Код ЄДРПОУ: 43395033 ІПН № 433950326503 в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" IBAN UA403052990000026000036708164, ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" Код банку 305299 Платник податку на прибуток на загальних умовах.	Код ЄДРПОУ: 44042825 ІПН (для платників ПДВ): п/р <u>308201720344281001200107186</u> Назва банківської установи Казначейської служби: ДКСУ м. Київ Код банку: МФО 820172 Статус платника ПДВ: Неприбуткова організація, не платник ПДВ
Тел.: (093) 395 31 62	Тел.: (093) 395 31 62
 Провідний інженер Посада  Підпис Прізвище, ініціали	 Сільський голова Посада  Підпис Л.І.Чешко Прізвище, ініціали

Додаток 1

до Договору від «25» 03 2024р.
№ 10/ЄДР/2024/001

Специфікація

№ п/п	Найменування послуги	Кількість	Одиниця виміру	Ціна за послугу (з ПДВ), грн	Сума (з ПДВ), грн
1	Кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки. Тарифний план «Єдиний» на один рік	4	послуга	495,00	1980,00
Разом:					1980,00
Сума ПДВ:					330,00

Сума без ПДВ: 1650 грн 00 коп.

ПДВ: 330 грн 00 коп.

Усього з ПДВ: 1980 грн 00 коп. (одна тисяча дев'ятсот вісімдесят гривень 00 копійок).

Надавач:

Замовник:

Державне підприємство
«ДІА»Виконавчий комітет Воронківської
сільської ради Бориспільського району
Київської областіПровідний інженер

Посада

Підпис

Прізвище, ініціали

Сільський голова

Посада

Підпис

Л.І.Чешко

Прізвище, ініціали