

ДОГОВІР № 15/23
на виконання проектних робіт
(ДК 021:2015: 71220000-6 Послуги з архітектурного проектування)

м.Іршава

« 9 » червня 2023 р.

Замовник: Вільхівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Зарічанської сільської ради в особі директорки Боршош Ольги Василівної, яка діє на підставі Статуту, з одної сторони,

та **Виконавець:** ФОП Анинець Віктор Васильович що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію серія ВОО №089208 від 25.11.1999р та кваліфікаційного сертифікату серія АР №000178 від 04.05.2012 року відповідального виконавця окремих робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єкта архітектури, виданого Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, з другої сторони, іменовані разом Сторони, уклали даний Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець своїми силами і засобами та за рахунок Замовника бере на себе зобов'язання:

1.1.1. Виконати проектні роботи, а саме: коригування робочого проекту з урахуванням усіх чинних будівельних норм і стандартів України зазначеного в пункті 1.3 об'єкту;

1.1.2. Отримати необхідні вихідні дані для проектування, перелік яких визначено ДБН А.2.2-3-2014 та іншими нормативно-правовими актами.

1.1.3. Погодити проектно-кошторисну документацію з усіма необхідними службами, підприємствами та організаціями.

1.1.4. Виступити Замовником на проведення експертизи проектної документації та забезпечити отримання позитивного експертного звіту; передати Замовнику об'єкту оригінал звіту та його копію, завірену у встановленому законодавством порядку.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Виконавцю результати виконаних робіт відповідно до умов договору.

1.3. Об'єкт проектних робіт:

«Капітальний ремонт даху і приміщень ДНЗ в с. Вільхівка, вул. Центральна 26 "Б", Іршавського району. Коригування».

1.4. Архітектурно-планувальні, інженерно-технологічні, економічні та інші вимоги до проектно-вишукувальних робіт, що є предметом Договору, визначаються у завданні на проектування.

1.5. Зміст і термін виконання робіт визначаються календарним планом, що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.6. Відповідно до умов цього Договору, роботи вважаються виконані у повному обсязі та належним чином з моменту передачі Виконавцем Замовнику проектно - кошторисної документації та позитивного експертного звіту на неї.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Обов'язки Замовника:**

2.1.1. Затвердити завдання на проектування (коригування), погоджене Виконавцем.

2.1.2. Сплатити Виконавцю вартість робіт, визначену у розділі 3 цього Договору, за умови:

- своєчасного і якісного їх виконання, передачі належно оформленої документації;
- двостороннього підписання Акту приймання - передачі виконаних робіт;

2.1.3. Відшкодувати Виконавцю додаткові витрати, пов'язані із зміною вихідних даних для виконання проектно-вишукувальних робіт внаслідок обставин, що не залежать від Виконавця, шляхом підписання додаткової угоди до даного Договору.

2.1.4. Компенсувати витрати Виконавця, пов'язані з проведенням експертизи проектів будівництва, а також зі збором вихідних даних.

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт;

2.2.2. Підписати Акт приймання-передачі виконаних проектно-вишукувальних робіт та здійснити розрахунок за них відповідно до умов розділу 3 цього Договору, після отримання належно оформленої та погодженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації.

2.2.3. При отриманні неякісно виконаної проектно - кошторисної документації повернути її Виконавцю для доопрацювання безкоштовно.

2.2.4. Розірвати Договір в односторонньому порядку, якщо Виконавцем порушено терміни виконання проектно-вишукувальних робіт більш, як на 30 робочих днів. При цьому, майнові авторські права на Проектну документацію переходять до Замовника. За таких обставин, Замовник має право передавати такі майнові авторські права на Проектну документацію третім особам, в т. ч. для її коригування.

2.2.5. Відмовитися від прийняття закінчених проектно-вишукувальних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість подальшого використання проектної документації відповідно до мети, і не можуть бути усунені.

2.2.6. Не оплачувати проектні роботи, які Виконавець мав передбачити відповідно до чинного законодавства України, але не передбачив у своїй ціновій пропозиції.

2.3. Обов'язки Виконавця:

2.3.1. Приступити до виконання робіт за цим Договором згідно календарного плану, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3.2. Додержуватися вимог, що містяться у завданні на проектування і вихідних даних для проектування, і має право відступити від них лише за письмовою згодою Замовника;

2.3.3. Погоджувати готову проектно-кошторисну документацію із Замовником, а в частині інженерного забезпечення об'єкту - з відповідними інженерними службами (згідно технічних умов), а також, у разі необхідності, з іншими службами, підприємствами та організаціями;

2.3.4. Поточні ціни на матеріальні ресурси прийняти за наслідками проведеного аналізу поточних цін на ринку будівельних матеріалів, виробів і конструкцій в регіоні. Вони повинні бути не вищою за середню ціну у регіоні при всіх рівних характеристиках.

2.3.5. В терміни, визначені календарним планом робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору, передати Замовникові результати проектно-вишукувальних робіт та скласти зі свого боку Акт приймання-передачі виконаних робіт.

2.3.6. У разі залучення до виконання робіт, вартість яких перевищує 20% від договірної ціни, інших виконавців надати замовнику копії договорів субпідряду, що відображають обсяг та вартість їх частини робіт.

2.3.7. Гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за Договором проектно-кошторисної документації.

2.3.8. Листом до Замовника, який надається разом з Актом приймання-здачі виконаних робіт:

2.3.8.1. Підтвердити наміри виконати авторський нагляд за суму, що визначена у зведеному кошторисному розрахунку;

2.3.8.2. Визначити майбутнього виконавця (склад групи) авторського нагляду за впровадженням Проекту згідно з розробленою в рамках цього Договору проектно-кошторисною документацією.

2.3.9. Якщо Виконавець не погоджується виконати в майбутньому авторський нагляд за будівництвом, то майнові авторські права на Проектну документацію переходять до Замовника. Замовник в свою чергу має право передавати такі майнові авторські права на Проектну документацію третім особам, в т.ч. для її коригування.

2.3.10. Не передавати без згоди Замовника проектно-кошторисну документацію іншим особам.

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. Отримати оплату за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

2.4.2. При неможливості виконання окремих частин проектних робіт власними силами Виконавець має право залучати до їх виконання на умовах субпідряду кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані проектні або вишукувальні організації, які повинні мати право на виконання таких робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами. Відповідальність за виконання субпідрядниками взятих на себе зобов'язань несе Виконавець.

3. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. За виконані роботи Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю відповідно до протоколу про договірну ціну: 47 770 грн., (сорок сім тисяч сімсот сімдесят гривень) без ПДВ в тому числі ставка єдиного податку 5%- 2 388,50 (дві тисячі триста вісімдесят вісім гривень 50 коп.).

3.2. Остаточна вартість робіт по цьому Договору може бути уточнена шляхом укладення додаткової угоди з урахуванням фактичних витрат Виконавця на їх виконання.

3.3. Оплата здійснюється поетапно, відповідно до взятих бюджетних зобов'язань в межах бюджетних асигнувань (ст.49 Бюджетного кодексу України), виключно в межах відповідних фактичних надходжень (ст.48 Бюджетного кодексу України) на підставі актів приймання – передачі робіт, підписаних в двосторонньому порядку, та рахунків за виконані роботи згідно календарного плану.

3.4. Розрахунки з Виконавцем здійснюються в такому порядку:

3.4.1. За проектні роботи - після отримання позитивного експертного звіту до проекту будівництва й двостороннього підписання акту.

3.4.3. За обстеження будівель та споруд - за фактом виконання й двостороннього підписання акту.

3.4.4. Компенсація витрат, пов'язаних зі збором вихідних даних – за фактом отримання вихідних даних й двостороннього підписання акту, в сумі зазначеної в підтверджуючому документі про сплату, але не більше ніж передбачено договором.

3.4.5. Компенсація витрат, пов'язаних з проведенням експертизи проектної документації – за фактом отримання позитивного експертного звіту й двостороннього підписання акту в сумі зазначеної в підтверджуючому документі про сплату, але не більше ніж передбачено договором.

3.5. Вартість виконаних робіт Замовник сплачує шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Акту приймання-передачі робіт.

3.6. У разі дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти та оплатити їх.

3.7. Джерело фінансування - кошти резервного фонду обласного бюджету.

3.8. У разі припинення дії Договору за згодою сторін оплата виконаних робіт здійснюється за фактичними витратами Виконавця після двостороннього підписання акту на дату припинення договору.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 4.1. Передача Замовнику оформленої в установленому порядку проектно-кошторисної документації та матеріалів інженерних вишукувань здійснюється за накладною в кількості екземплярів згідно з ДБН А.2.2-3-14, а саме чотири примірника (оригінали) – на паперових носіях, та один примірник – на електронному носію, у терміни згідно календарного плану робіт.
- 4.2. Замовник зобов'язаний протягом 30-ти (тридцяти) днів з дня отримання проектно-кошторисної документації розглянути її і підтвердити підписанням накладної.
- 4.3. У разі відмови від підписання Замовник мотивує відмову та спільно з Виконавцем у 10-денний термін складає двосторонній акт із переліком необхідних доробок та терміном їх виконання.
- 4.4. Робота вважається виконаною та прийнятою після двостороннього підписання актів приймання-передачі робіт.
- 4.5. Експертний звіт до проектно-кошторисної документації передається Замовнику в 2-х примірниках, а саме: оригінал звіту та його копія, завірена в установленому порядку.

5. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ.

- 5.1. Проектно-кошторисна документація на будівництво об'єктів розробляється з урахуванням вимог чинного містобудівного законодавства України, містобудівної документації, вихідних даних на проектування, будівельних норм, нормативно-правових актів з охорони праці, державних стандартів і правил, у тому числі: вимог доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (вимоги щодо створення доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення зазначаються в проектній документації окремим розділом).
- 5.2. Проектно-кошторисна документація має бути оформлена з дотриманням вимог нормативних документів комплексу А.2.4 «Система проектної документації для будівництва» та погоджена в установленому порядку.
- 5.3. Проектно-кошторисна документація виконується українською мовою.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неякісне виконання обов'язків згідно з цим Договором Замовник і Виконавець несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 6.2. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом конструктивних переговорів.
- 6.3. У разі недосягнення згоди, спір розглядається у судовому порядку згідно з нормами чинного законодавства України.
- 6.4. У разі порушення термінів, передбачених Договором на виконання проектно - вишукувальних робіт, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30-ти днів - штраф 2% від вартості прострочених робіт.
- 6.5. За неякісне здійснення своїх зобов'язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 10% від суми робіт, виконаних неякісно.
- 6.6. Якщо під час проведення експертизи проектної документації виявлено завищення вартості проектно-вишукувальних робіт, Виконавець зобов'язаний привести у відповідність вартість проектно-вишукувальних робіт шляхом укладення додаткової угоди на зменшення договірної ціни зазначених робіт.
- 6.7. У разі повернення проектно-кошторисної документації на доопрацювання по зауваженнях, отриманих під час проведення її експертизи або узгодження відповідними інженерними службами, проведення повторної експертизи або узгодження забезпечує Виконавець, в тому числі надання виправленої документації та оплату повторної експертизи чи узгодження.

6.8. У разі відсутності позитивного висновку за результатами повторної експертизи проектно-кошторисної документації Виконавець зобов'язаний повернути у повному обсязі кошти, раніш отримані від Замовника за проектно-вишукувальні роботи для зазначеного об'єкту.

6.9. Відповідальність за правильність складання кошторисів, які є невід'ємною частиною Договору, та відповідність їх основних показників, застосованих для визначення вартості проектно-вишукувальних робіт, та показників, відображених у виконаних проектних рішеннях, покладається повністю на Виконавця.

6.10. Відповідальність за недоліки проектно-кошторисної документації і вишукувальних робіт, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі експлуатації об'єкта будівництва, створеного на підставі розробленої проектно-кошторисної документації та результатів вишукувальних робіт, покладається повністю на Виконавця (ст.891 Цивільного кодексу України).

6.11. У разі виявлення недоліків у проектно - кошторисній документації Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно переробити проектно-кошторисну документацію, а також відшкодувати завдані збитки.

6.12. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), що виникли після укладання Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Виконавець або Замовник не могли ні передбачати, ні запобігти їх виникненню розумними заходами.

7.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і за виникнення яких вони не несуть відповідальності, а саме: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, страйки, втручання з боку влади, акти органів державної влади тощо.

7.3. Сторона, що посилається на дію обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 10 (десяти) днів проінформувати іншу Сторону про настання таких обставин у письмовій формі і підтвердити наявність таких обставин довідкою, виданою Торгово-Промисловою Палатою України. Якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить необхідне повідомлення, вона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили як на підстави для звільнення від відповідальності.

7.4. Після закінчення дії обставин непереборної сили Сторона, для якої склалися такі обставини, повинна без зволікання сповістити про це іншу Сторону в письмовій формі. При цьому Сторона повинна вказати термін, у який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

7.5. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладається до закінчення часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. Якщо ці обставини тривають понад три місяці, Сторони проводять переговори з метою досягнення прийнятного для обох Сторін рішення.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками і діє до **31.12.2023 року**, а у частині фінансових зобов'язань - до повного їх виконання Сторонами.

- 8.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
- 8.3. Виконавець підписанням Договору підтверджує свою спроможність виконати роботи за цим Договором відповідно до вимог чинного законодавства України, а саме, що він має всі необхідні сертифікати й дозволи, фахівців, матеріали та обладнання.
- 8.4. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 8.5. У разі зміни бюджетних призначень терміни виконання робіт підлягають уточненню шляхом коригування календарного плану та укладення відповідної додаткової угоди до Договору.
- 8.6. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору, мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.
- 8.7. Договір може бути розірваний за згодою Сторін, або в односторонньому порядку у разі систематичного порушення умов Договору та додатків до нього.
- 8.8. Усі правовідносини, що виникають у ході виконання умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.
- 8.9. Договір складений українською мовою у 2-х автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну дію.
- 8.10. Виконавець є платником єдиного податку третьої групи 5%.

Додатки до цього Договору:

1. Договірна ціна.
2. Протокол узгодження договірної ціни;
3. Кошториси.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК: Вільхівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Зарічанської сільської ради Адреса: с. Вільхівка, 26/б Хустський р-н, 90141 ЄДРПОУ 33281625 р/р UA408201720344211003400093301 в. УДКСУ м.Київ МФО 820172	ФОП Анинець Віктор Васильович Юридична адреса: с.Гребля №328 Свідоцтво про державну реєстрацію серія ВОО №089208 від 25.11.1999р Код - 2489721434 UA27 305299 00000 26009033600794 АТ КБ «Приватбанк» м. Іршава МФО 305299
 М.П. 33281625 Ольга БОРШОШ	 М.П. Васильович Віктор АНИНЕЦЬ

Додаток № 1
до Договору № 523 від «9» жовтня 2023 р.

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ЦІНИ
виготовлення проектно-кошторисної документації на:

**«Капітальний ремонт даху і приміщень ДНЗ в с. Вільхівка, вул. Центральна 26 "Б",
Іршавського району. Коригування»**

Замовник: Вільхівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Зарічанської сільської ради в особі директорки Боршош Ольги Василівни, яка діє на підставі Статуту, з одної сторони,

/ повна назва Замовника /

та «**Виконавець**» – **ФОП Анинець Віктор Васильович** з другої сторони

/ повна назва виконавця /

засвідчуємо, що Сторонами досягнута угода про рівень ціни за домовленістю на виготовлення проектно кошторисної документації у розмірі **47 770грн., (сорок сім тисяч сімсот сімдесят гривень). без ПДВ в тому числі ставка єдиного податку 5%- 2 388,50 (дві тисячі триста вісімдесят вісім гривень 50коп.).**

Збільшення (зменшення) ціни за домовленістю здійснюється тільки за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди.

ЗАМОВНИК:

**Вільхівський заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) Зарічанської сільської ради**
Адреса:

с. Вільхівка, 26/б
Хустський р-н, 90141
ЄДРПОУ 33281625
р/р UA408201720344211003400093301
в. УДКСУ м.Київ
МФО 820172

ФОП Анинець Віктор Васильович

Юридична адреса:

с.Гребля №328
Свідоцтво про
державну реєстрацію
серія ВОО №089208
від 25.11.1999р
Код - 2489721434
UA27 305299 00000 26009033600794
АТ КБ «Приватбанк» м. Іршава
МФО 305299



Ольга БОРШОШ

М.П.



Віктор АНИНЕЦЬ