

м. Чернігів

26.02.2024 року

Комунальне підприємство «АТП-2528» Чернігівської міської ради, що є платником податків на загальних підставах, в особі начальника підприємства Волока Руслана Валерійовича, який діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець), з однієї сторони,

та Головне управління Національної поліції в Чернігівській області, в особі начальника Кателерукна Дмитра Євгеновича, який діє на підставі Довіреності № 19 від 02.01.2024 року, (далі - Споживач), з другої сторони, керуючись абзацом 4 підпунктом 5 пункту 13 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі — Особливості) зі зміною, з метою задоволення потреб Покупця необхідних під час воєнного стану, уклали цей Договір про нижченаведене.

1. Предмет Договору

1.1 Виконавець надає послуги відповідної якості згідно з графіком, а Споживач своєчасно оплачує їх за встановленими тарифами за видами побутових відходів у строки і на умовах, передбачених цим Договором, на підставі рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 15.02.2023 року № 92 «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території м. Чернігова», Постанови НКРЕКП від 07.09.2017 року за №1100 «Про видачу ліцензії з захоронення побутових відходів КП «АТП-2528», Схеми санітарного очищення, затвердженої рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 15 квітня 2016 року № 125 з урахуванням змін від 20 грудня 2019 року та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених міською радою від 24 грудня 2019 року № 49/VII-2 "Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях м. Чернігова в новій редакції" з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених

(дата та номер акта про затвердження регіонального та місцевого планів управління відходами), які розміщені на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування або на веб-сайті Виконавця за посиланням: [www. https://www.chernigiv-rada.gov.ua/](http://www.https://www.chernigiv-rada.gov.ua/), (далі - послуга).

2. Перелік послуг

2.1 Послуга з управління побутовими відходами (далі - послуга) надається за системами:

Вид побутових відходів	Контейнер на система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи	V	x	x	x
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x	x
паперу, картону				
скла				
пластику				
деревини				
текстилю				
металу				
упаковки				
біовідходи				
відходи зелених насаджень				
відходи електричного та електронного обладнання				
відходи батарей та акумуляторів				
небезпечні відходи у складі побутових				
3. Великогабаритні відходи	x	x	x	x
4. Ремонтні відходи	x	x	x	x

2.2 Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власність контейнера
1. Змішані відходи			
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x
паперу, картону			
скла			
пластику			
деревини			
текстилю			
металу			
упаковки			
біовідходи			
відходи зелених насаджень			
відходи електричного та електронного обладнання			
відходи батарей та акумуляторів			
небезпечні відходи у складі побутових			
3. Великогабаритні відходи	x	x	x
4. Ремонтні відходи	x	x	x

2.3 Графік та контакти для перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Види побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	Згідно графіку, затвердженого УЖКГ міської ради (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	x	
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	x	
(заповнюється за наявності):			
паперу, картону	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	x	
скла	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	x	
пластику	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	x	
деревини	з _____ до _____	x	

Види побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
текстилю	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	х	
металу	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	х	
упаковки	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	х	
біовідходи	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	х	
відходи зелених насаджень	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	х	
відходи електричного та електронного обладнання	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	х	
відходи батарей та акумуляторів	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	х	
небезпечні відходи у складі побутових	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	х	
3. Велико-габаритні відходи	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	х	
4. Ремонтні відходи	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	х	

2.4 Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою (якщо такий контейнер є мобільним і не розміщений постійно на визначеному місці) Споживач зобов'язаний за встановленим графіком виставляти контейнер у місці, погодженому з Виконавцем.

2.5 Під час збирання побутових відходів за безконтейнерною системою Споживач обов'язаний за встановленим графіком виставити пластикові пакети із зібраними відходами у місцях, погоджених з Виконавцем.

2.6 Розташування Споживачем – власником земельної ділянки контейнерів для збирання великогабаритних і ремонтних відходів здійснюється відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства на спеціальному майданчику з твердим покриттям у місцях, погоджених з Виконавцем.

3. Вимоги до якості послуг

3.1 Критеріями якості надання послуги з управління побутовими відходами є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги та інших вимог законодавства.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1 Права та обов'язки Споживача

4.1.1 Споживач має право:

1) одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами Договору;

2) без додаткової оплати одержувати від Виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього Договору, інформацію про тарифи на послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місця видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами";

3) на відшкодування збитків та шкоди, завданих його майну та життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги;

4) на усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуги у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;

5) на зменшення розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;

6) на несплату вартості послуги за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) Споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) на перевірку обсягу надання та якості послуги в установленому законодавством про житлово-комунальні послуги порядку;

8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням правил надання послуги;

9) отримувати без додаткової оплати інформацію про проведені Виконавцем нарахування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі;

10) на розірвання Договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання Договору, за умови допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги;

11) отримувати повну та достовірну інформацію про безпечність об'єктів відновлення побутових відходів.

4.1.2 Споживач зобов'язаний:

1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;

2) оплачувати в установлений Договором строк надану послугу;

3) дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

4) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 6.3 цього Договору;

5) письмово інформувати Виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

6) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

7) визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

8) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

9) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, встановлення достатньої кількості контейнерів у разі застосування контейнерної системи для збирання побутових відходів з метою запобігання їх переповненню; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

10) забезпечити передачу побутових відходів до системи управління побутовими відходами, а побутові відходи, на які поширюється розширена відповідальність виробника, - до системи приймання або роздільного збирання, створеної організаціями розширеної відповідальності виробників.

4.2 Права та обов'язки Виконавця:

4.2.1 Виконавець має право:

1) у разі застосування контейнерної системи вимагати від Споживача встановити контейнери та обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані, а у разі застосування безконтейнерної системи - територію для збирання пластикових пакетів з побутовими відходами;

2) вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати побутові відходи, встановлювати передбачену Договором кількість контейнерів у разі застосування контейнерної системи та запобігати їх переповненню;

3) вимагати від Споживача здійснювати роздільне збирання побутових відходів;

4) обмежити (припинити) надання послуги у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та Договором, крім випадків, коли якість та/або обсяг надання послуги не відповідають умовам Договору;

5) вимагати від Споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

6) отримувати інформацію від Споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна.

4.2.2 Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами Договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього Договору, необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за видами), щомісячні обсяги різних видів побутових відходів, переданих іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами";

3) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених Договором;

4) вживати заходів до усунення порушень якості послуги у строки, встановлені законодавством про житлово-комунальні послуги;

5) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуги за весь період ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) відповідно до пункту 6.4 цього Договору;

6) своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуги;

7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;

8) інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів відповідно до пунктів 7.3, 7.4 цього Договору;

9) укладати Договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють відновлення та видалення побутових відходів. Якщо Виконавцем послуги є адміністратор послуги, він також укладає Договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів;

10) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності суб'єкта господарювання, який здійснює збирання та перевезення побутових відходів;

11) забезпечувати ліквідацію звалища змішаних відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладне проведення прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

12) проводити інформаційні кампанії для підвищення обізнаності громадськості з питань запобігання утворенню відходів та забрудненню навколишнього природного середовища.

5. Тариф та порядок оплати послуги

5.1 Обсяг надання послуги розраховується Виконавцем на підставі норм, затверджених виконавчим комітетом Чернігівської міської ради від 28 січня 2019 року № 21 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення твердих побутових відходів у м. Чернігові» або фактичного утворення твердих побутових відходів, виходячи з необхідної кількості контейнерів та періодичності їх вивезення.

Згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 20 травня 2021 р. № 278 тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону, з ПДВ
1. Змішані відходи (вивезення)	94,44
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	х
паперу, картону	
скла	
пластику	
деревини	
текстилю	
металу	
упаковки	
біовідходи	
відходи зелених насаджень	
відходи електричного та електронного обладнання	
відходи батарей та акумуляторів	
небезпечні відходи у складі побутових	
3. Великогабаритні відходи (вивезення)	186, 72
4. Захоронення відходів	52, 20

5.2 Розрахунок обсягу, вартості послуги, місце знаходження надання послуги наведений у додатку №1 Договору, який є невідомою частиною цього Договору. Плата за абонентське обслуговування становить 0,0 гривень на місяць.

5.3 Розрахунковим періодом є місячний період з розрахунку вартості 1/12 річного об'єму надання послуг з урахуванням

ПДВ, яка складається з:

- плати за послуги, що розраховується виходячи з розміру затвердженого тарифу на послуги за видами побутових відходів та обсягу надання послуги, визначених відповідно до законодавства;
- плати за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному Виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України.
 - o Споживач вносить платіж не пізніше 5 числа періоду, що настає за розрахунковим.
 - o Послуги оплачуються згідно виставлених рахунків та актів надання послуг через установи банків або в безготівковій формі. Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою Споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків Споживачів.
 - o Плата за послуги Виконавця вноситься на поточний рахунок Виконавця КП «АТП-2528» UA10353553000026005300034057 філія – ЧОУ АТ «Ощадбанк», МФО 353553, код ЄДР 03358216.
 - o За потреби Виконавець здійснює в 15-тиденний строк перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє Споживачеві про його результати.
 - o У разі зміни вартості послуги Виконавець повідомляє Споживачеві не пізніше ніж за 30 днів із зазначенням причин і відповідних підстав. Таке повідомлення публікується в регіональних засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах Виконавця, Чернігівської міської ради тощо. У разі зміни вартості послуг Виконавця зміни до даного Договору не вносяться.
 - o Споживач здійснює розрахунки за спожиті послуги за новими тарифами та новими нормами з моменту їх введення згідно чинного законодавства.

6. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

6.1 Сторони несуть відповідальність за порушення Договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

6.2 У разі ненадання або надання послуги не в повному обсязі, зниження її якості Споживач викликає Виконавця послуги (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданої послуги. Виконавець зобов’язаний прибути на виклик Споживача у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення Споживача.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуги з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим Договором про надання відповідних послуг” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

6.3 У разі несвочасного здійснення платежів Споживач зобов’язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

6.4 У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості Виконавець здійснює перерахунок вартості послуги, а також сплачує Споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуги, що виникли з вини Споживача).

6.5 Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

7. Умови внесення змін до Договору

7.1 Внесення змін до цього Договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено Договором.

7.2 Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до Договору Виконавець/Споживач, який одержав таку угоду від Споживача/Виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до Договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому Виконавець не припинив надання послуги Споживачу (Споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього Виконавця (зокрема здійснив оплату наданої послуги), зміни до Договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій Споживачем/Виконавцем, якщо інше не передбачено Договором.

7.3 Інформування Споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів здійснюється Виконавцем в порядку, затвердженому Мінінфраструктури.

7.4 У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послугу за видами побутових відходів Виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це Споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Виконавця послуги.

7.5 У разі зміни тарифів протягом строку дії Договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до Договору.

8. Форс-мажорні обставини

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

8.2 Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливають виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов’язків згідно

із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

9. Строк дії Договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

9.1 Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року. Керуючись ст. 631 Цивільного Кодексу України Сторони домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин, що виникли до його укладання, тобто з 01.01.2024 року, а в частині оплати до повного його виконання Сторонами.

9.2 Дія Договору припиняється у разі:

- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - Споживача (Виконавця) або визнання його банкрутом;
- закінчення строку, на який його укладено;
- якщо одна із сторін повідомила про відмову від Договору відповідно до пункту 9.2 цього Договору;

Дія Договору припиняється шляхом розірвання:

- за взаємною згодою сторін;
- ініціативою Споживача, відповідно до пп. 4.1.1 абзац 10 цього Договору. В частині розрахунків Договір діє до повного погашення заборгованості за надані послуги Виконавцем до дати припинення Договору включно;
- за ініціативою Виконавця, відповідно до пп. 4.2.1 абзац 4 Договору;
- за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов Договору другою стороною.

У разі розірвання Договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання Договору.

9.3 Припинення дії цього Договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

9.4 У разі зміни даних, зазначених у розділі "Реквізити та підписи сторін" цього Договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

10. Прикінцеві положення

10.1 Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку.

10.2 Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

10.3 Сторони підтверджують, що відповідно до ст. 207 ЦК України, із зразком підпису керівника Виконавця ознайомлені та що факсимільне відтворення підпису керівника Виконавця є належним аналогом його власноручного підпису і допускається Сторонами цього Договору для використання під час існування договірних відносин між Сторонами цього Договору протягом всього строку його дії.

10.4 Споживач надає право Виконавцю, відповідно до закону України «Про захист персональних даних», безстроково здійснювати обробку персональних даних Споживача у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору.

3 Правилами надання послуги з управління побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами надання послуги з управління побутовими відходами

ознайомлений

Реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ	СПОЖИВАЧ
Комунальне підприємство „АТП-2528” Чернігівської міської ради	ГУНП в Чернігівській області 14000, м. Чернігів, проспект Перемоги, 74
14034, м. Чернігів, пр. Михайла Грушевського, 173 код ЄДР 03358216	р/р UA578201720343120001000092647 у ДКСУ м. Київ
ІПН 033582125265	Код ЄДРПОУ 40108651 тел. (0462) 619060
п/р UA103535530000026005300034057	факс (0462)619059
філія – ЧОУ АТ «Ощадбанк», МФО 353553	
e-mail: atp2528cn@ukr.net	МФО
Начальник КП „АТП-2528” Р.В. Волок	<i>О.Є. Косенчук</i>

Істотні умови закупівлі послуги з управління побутовими відходами для споживачів, на яких поширюється дія Закону України "Про публічні закупівлі"

1. Цей додаток є невід'ємною частиною до Договору № 10232.1/від 26.02.2024 року (далі - Договір) та визначає істотні умови між Виконавцем та Споживачем з урахуванням вимог Закону України "Про публічні закупівлі" та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі — Особливості) зі змінами.

2. Для проведення закупівлі послуги з управління побутовими відходами відповідно до норм Закону України "Про публічні закупівлі" та Особливостей до початку закупівлі та перед укладенням Договору Споживач погоджує у Виконавця істотні умови закупівлі (предмет, обсяги послуги, строки надання такої послуги, орієнтовну (очікувану) вартість ціни Договору), які вважаються погодженими після підписання сторонами відповідного протоколу переговорів.

3. За Договором Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві послуги з управління побутовими відходами згідно з Національним класифікатором України /Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015: 90510000-5 – «Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям» згідно з умовами цього Договору, а Споживач зобов'язується оплачувати надану послугу за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених Договором.

4. Місцезнаходження об'єктів надання послуги наведено в переліку адрес об'єктів Споживача у розрахунку обсягу надання послуги з управління побутовими відходами.

5. Строк надання послуги за Договором становить до "31" грудня 2024 року, за умови своєчасної оплати послуги. Виконавець має право обмежувати (припиняти) надання послуги у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі. Обмеження (припинення) надання послуги з управління побутовими відходами не звільняє Споживача від обов'язку із сплати коштів у повному обсязі за фактично отриману послугу.

6. Типи джерел фінансування - державний бюджет України.

7. Тарифи на послугу встановлюються органами місцевого самоврядування відповідно до закону та визначені у пункті 5.1 Договору.

Ціна Договору, з урахуванням орієнтовного обсягу послуги, визначеного відповідно до законодавства, відображена у розрахунку вартості послуг з поводження з побутовими відходами, розмір плати за абонентське обслуговування за період надання послуги 0 гривень 0 коп. з урахуванням податку на додану вартість.

РОЗРАХУНОК обсягу надання послуги з управління побутовими відходами

№ п/п	Адреса об'єкту "споживача"	Кількість ТПВ на період з 01.01.2024 - 31.12.2024 (куб.м)
1	вул. Глинського, 23 (Гуртожиток)	156,00

РОЗРАХУНОК вартості послуг з поводження з побутовими відходами

Найменування послуг	Тариф за 1 куб.м. з ПДВ, грн.	Вартість послуг за період з 01.01.2024 - 31.12.2024 року без ПДВ, грн.	ПДВ (20%) за період з 01.01.2024 - 31.12.2024 року, грн.	Вартість послуг за період з 01.01.2024 - 31.12.2024 року з ПДВ, грн.
вивезення ТПВ	94,44	12277,20	2455,44	14732,64
захоронення ТПВ	52,20	6786,00	1357,20	8143,20

Згідно рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради № 278 від 20.05.2021 року тариф становить з 01.06.2021 року:

за вивезення 1 м³ твердих побутових відходів 94,44 гривень з ПДВ 20%;

за захоронення 1 м³ твердих побутових відходів 52,20 гривень з ПДВ 20% (екологічний податок враховано).

8. На вимогу Споживача орієнтовна (очікувана) вартість ціни за Договором може бути розподілена помісячно та за узгодженням оформлена у формі документа, погодженою з Виконавцем (помісячне узгодження договірної ціни).

Споживач сплачує за послуги з управління побутовими відходами в межах бюджетних кошторисних призначень на 2024 рік, які складають загальну суму 22 845,84 грн. (двадцять дві тисячі вісімсот сорок п'ять гривень 84 коп.)

9. Якщо зміна (збільшення) тарифів, розміру плати за абонентське обслуговування призведуть до перевищення орієнтовної (очікуваної) ціни за Договором, Споживач за погодженням з Виконавцем має право внести зміни до Договору згідно з підпунктом 7 пункту 13 Особливостей без зміни вартості ціни за Договором зі зміною обсягу послуги. У будь-якому випадку Виконавець має право здійснювати нарахування за послугу на підставі діючих тарифів, які були змінені (збільшені) протягом строку дії Договору, а Споживач зобов'язаний у повному обсязі розраховуватися за фактично спожитий обсяг послуги з урахуванням діючих тарифів або припинити споживати послугу.

10. У разі зміни істотних умов Договору сторони оформляють додаткову угоду та за необхідності новий протокол узгодження договірної ціни.

Істотні умови Договору на 2024 рік узгоджено:

Реквізити сторін

"ВИКОНАВЕЦЬ"

КП „АТП-2528” код ЄДР 03358216



"СПОЖИВАЧ"

ГУНП в Чернігівській області
код ЄДР 40108651



УПЗВО

УМЗ

ВРЗ

УЗ