

**ДОГОВІР № [ТП23-12-26]
про надання послуг**

м. Київ

[«26» грудня 2023] року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СИСТЕМА М» (надалі – **«Виконавець»**), в особі заступника директора **Танька Дмитра Сергійовича**, який діє на підставі Довіреності та Статуту, з однієї сторони, та

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК №1» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – **«Замовник»**), в особі директора **Головатюк-Юзефпольської Ірини Ліонеліївни**, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони (в подальшому разом Виконавець та Замовник іменуються **«Сторони»**, а кожна окремо – **«Сторона»**) уклали цей Договір про надання послуг № ТП23-12-26 від [«26» грудня 2023] року (надалі – **«Договір»**) про наступне.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Виконавець - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СИСТЕМА М», оператор медичної інформаційної системи Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4MEDICINE», який пройшов тестування та підключений до Електронної системи охорони здоров'я.

Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС) – «Інформаційно-телекомунікаційна система «Медична інформаційна система IT4Medicine» – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле, що дає змогу автоматизувати роботу суб'єктів господарювання у сфері охорони здоров'я, створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі, зокрема з центральною базою даних e-Health (ЦБД). Інформація, що обробляється в ІТС захищається засобами захисту інформації відповідно до діючого законодавства, зокрема Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 05 липня 1994 року № 80/94-ВР та Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, що підтверджено дійсним позитивним експертним висновком згідно результатів Державної експертизи у сфері технічного захисту інформації та зареєстрованого у Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації.

Звернення – запит на надання Послуг, оформлене Сторонами із деталізацією складу Послуг відповідно до рівнів технічної підтримки, а також кількості Робочих місць Кінцевих користувачів тощо.

МІС, Комп'ютерна програма «Медична інформаційна система «IT4MEDICINE» - Комп'ютерна програма «Медична інформаційна система «IT4MEDICINE», яка призначена для організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг та необмежене право розповсюдження (надання ліцензій), впровадження та технічної підтримки зазначеної Комп'ютерної програми належить: ТОВ «СИСТЕМА М» (на підставі Ліцензійного договору № Л22-12-01 від 01.12.2022 року, укладеного між ТОВ «СИСТЕМА М» та ТОВ «ПОЛІКЛІНІКА БЕЗ ЧЕРГ», якому, в свою чергу, належать всі авторські майнові права на Комп'ютерну програму на підставі Свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір № 96386, виданого Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 26 грудня 2020 року), доступ до якої здійснюється через веб-сайт на умовах захищеного хостингу із застосуванням комплексної системи захисту інформації з забезпеченням шифрування даних, які обробляється в МІС програмними криптографічними засобами. **Послуги** - послуги з питань технічної та інформаційної підтримки, супроводження (обслуговування) МІС, які будуть надані Виконавцем Замовнику або його кінцевим користувачам.

Технічна підтримка – комплекс послуг (технічних заходів) Виконавця щодо забезпечення надання Послуг на умовах Договору та його Додатків. В Додатку № 1 «Регламент надання консультаційних послуг щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення – МІС (Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4Medicine»))» наведений детальний опис послуг, а також канали зв'язку із службою технічної підтримки, форма надання Послуг, тощо.

Робоче місце - один комп'ютер Замовника або Кінцевого користувача, на якому надано доступ до МІС.

Кінцевий користувач - фізична особа, що зареєстрована в МІС, в тому числі працівники Замовника.

Служба технічної підтримки - технічний персонал Виконавця, який здійснює Технічну підтримку МІС та надає Послуги на підставі Звернення.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за Зверненням Замовника надати комплекс послуг з технічної підтримки Кінцевих користувачів та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення – Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4MEDICINE», [(код ДК 021:2015 (CPV) 72250000-2 - **Послуги, пов'язані із системами та підтримкою**)] (надалі за текстом – «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги на умовах цього Договору.

2.2. Замовник самостійно обирає Тарифний план (Додаток № 2 До Договору) в залежності від необхідної кількості та вартості послуг. Порядок підключення, відключення, зміни послуг визначається Сторонами згідно з даним Договором.

2.3. Сторони залишають за собою право розширювати перелік послуг, що надається за даним Договором, за межі, визначені поняттям «Послуги» у розділі 2 Договору, за умови оформлення такого розширення та визначення характеру таких послуг у відповідних додатках чи додаткових угодах до цього Договору та керуючись нормами законодавства.

2.4. Склад та зміст Послуг щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) МІС визначено у Додатку № 1 Договору «Регламент надання консультаційних послуг щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) МІС».

2.5. Сторони погодили, що в рамках цього Договору не передаються та не надаються ліцензії на використання МІС, а надаються консультативні послуги з питань технічної підтримки та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення - Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4MEDICINE».

3. ЦІНА ДОГОВОРУ, ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Ціна цього Договору складається із суми усіх платежів щомісячної вартості наданих Виконавцем Послуг Замовнику протягом усього строку дії цього Договору та становить **72 000,00 грн. (Сімдесят дві тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.**

3.2. Щомісячна вартість Послуг визначається в залежності обраного Замовником Тарифного плану (Додаток № 2 до Договору) та затверджується формою, наведеною у Додатку № 4 «Перелік та вартість замовлених Послуг» після підписання уповноваженими представниками Сторін.

3.3. Зміна Тарифного плану може бути здійснена Замовником у межах законодавства та попередньої домовленості з Виконавцем, шляхом направлення письмового або електронного повідомлення на адресу Замовника, яка зазначена у реквізитах цього Договору не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до бажаної дати зміни Тарифного плану. Зміна Тарифного плану фіксується шляхом укладання відповідної Додаткової угоди до Договору. При цьому, зміна Тарифного плану відбувається з 1 (першого) числа наступного місяця.

3.4. У разі зміни Тарифного плану та відповідно вартості Послуг, Виконавець направляє Замовнику повідомлення про таку зміну та пропозицію укласти Додаток до Договору з метою фіксації нової вартості Послуг не раніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати вступу в дію нового Тарифного плану. Замовник підтверджує згоду з отриманням Послуг за новими Тарифними планами шляхом підписання Додатку до Договору.

3.5. Сторони погодили, що у разі незгоди Замовника з новою вартістю Послуг, Замовник може ініціювати дострокове припинення Договору, повідомивши Виконавця у спосіб, визначений пунктом 10.13. Договору, не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до бажаної дати припинення, шляхом направлення повідомлення рекомендованим поштовим відправленням або кур'єрською службою доставки, на адресу, яка вказана в реквізитах цього Договору.

3.6. Оплата за Послуги, передбачені Договором може здійснюватися Замовником, як повністю, так і частинами протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

3.7. Оплата за Послуги відбувається за календарний місяць, тобто з 1 (першого) по останнє число місяця.

3.8. Факт надання Виконавцем Послуг підтверджується підписаними Сторонами в електронній формі Актом приймання-передачі наданих послуг (далі – «Акт»), згідно Додатку-форми № 5 до Договору, які складаються щомісячно та скріплюються кваліфікованим електронним підписом уповноважених представників Сторін Договору.

3.9. Замовник зобов'язується, у випадку відсутності мотивованих заперечень, стосовно наданих послуг, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання, підписати Акт та направити його Виконавцю.

3.10. У випадку наявності заперечень, Замовник складає акт урегулювання розбіжностей із зазначенням причини, за яких Акт не може бути підписаний, та направити акт врегулювання розбіжностей протягом часу, визначеного для відправки Акту.

3.11. Якщо Замовник не підписав Акт приймання-передачі наданих послуг в строки, визначені в п.3.9, та не надав мотивованої відмови від підписання Послуги вважаються наданими, а Акт, підписаний Виконавцем, прирівнюється до Акту, підписаного обома Сторонами.

3.12. У разі надання Послуг протягом неповного календарного місяця, розмір оплати за надання Послуг не змінюється.

3.13. У разі припинення строку дії даного Договору, Сторони здійснюють розрахунки за надані Послуги протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту припинення дії даного Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Надавати Замовнику якісні Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

4.1.2. Виявляти помилки та/або проблеми, які виникають при використанні МІС.

4.1.3. Надавати за запитом Замовника або Кінцевих користувачів консультації щодо забезпечення нормального функціонування МІС.

4.1.4. Надавати консультації з питань наявного функціоналу МІС.

4.1.5. Надавати послуги щодо навчання персоналу Кінцевих користувачів по роботі з МІС.

4.1.6. Забезпечити своєчасну підготовку (передачу) та підписання зі своєї сторони документів, передбачених цим Договором.

4.1.7. Своєчасно повідомляти Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що загрожують строкам та якості надання Послуг за цим Договором.

4.1.8. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором.

4.1.9. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Замовника, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання тощо.

4.1.10. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Вимагати від Замовника належного виконання прийнятих на себе зобов'язань.

4.2.2. Своєчасно отримувати оплату за надані Послуги відповідно до умов цього Договору.

4.2.3. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору.

4.2.4. Ініціювати питання щодо внесення змін та/або доповнень до цього Договору. Ініціювати дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку, у разі обґрунтованого Виконавцем невиконання чи неналежного виконання Замовником зобов'язань, письмово повідомивши Замовнику про це у строк не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

4.2.5. Призупинити надання Послуг за цим Договором у разі прострочення оплати Замовником наданих Послуг, а у разі, якщо прострочення оплати Виконавця становить більше ніж 30 (тридцять) календарних днів підряд, - розірвати Договір в односторонньому порядку.

4.2.6. Допрацьовувати функціонал, модулі, сервіси МІС з урахуванням та за побажаннями інтересів Замовника, шляхом укладання окремого договору про надання послуг.

4.2.7. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Приймати надані Послуги у порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

4.3.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Виконавцю вартість наданих Послуг у порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

4.3.3. Виділяти для зв'язку із Виконавцем і для оформлення необхідної документації відповідальну особу Кінцевих користувачів за місцем знаходження комп'ютерних засобів локальної мережі, на яких функціонує МІС.

4.3.4. За запитом представників Виконавця надавати відповіді на запитання, додаткову інформацію, необхідну для якісного надання Послуг.

4.3.5. Забезпечити своєчасне підписання та передачу зі своєї Сторони документів, що передбачені Договором.

4.3.6. Протягом всього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором.

4.3.7. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Виконавця, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання тощо.

4.3.8. Поважати та захищати законні права Виконавця, пов'язані з виконанням Договору.

4.3.9. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати Послуги, передбачені цим Договором.

4.4.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.4.3. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

5.2. Замовник несе відповідальність за несвоєчасну оплату Послуг Виконавця, терміни яких встановлені пунктом 3.6. Договору, у вигляді сплати на користь Виконавця, за його вимогою, пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення оплати. При простроченні оплати більше ніж 30 (тридцять) календарних днів Замовник додатково сплачує Виконавцю штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від суми заборгованості.

5.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

5.4. Виконавець не несе відповідальності за використання Замовником неліцензійного програмного забезпечення.

5.5. При порушенні умов Договору Замовником, внаслідок чого були порушені авторські майнові права Виконавця на МІС, Замовник повинен відшкодувати збитки, заподіяні Виконавцю у повному обсязі.

5.6. Виконавець несе відповідальність за об'єм та якість наданих Послуг, які надаються Замовнику згідно цього Договору та Додатку № 1 «Регламент надання консультаційних послуг щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення – МІС (Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система «ІТ4Medicine»)» та встановлюється Додатком № 3 до Договору «Специфікація про рівень якості Послуг», який є невід'ємною частиною Договору.

6. ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно викликано факторами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), тобто надзвичайними і невідворотними обставинами.

6.2. До таких форс-мажорних обставин належить, зокрема: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, землетрус, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.3. При виникненні форс-мажорних обставин Сторона, для якої настали такі обставини, повинна терміново проінформувати про це іншу Сторону у будь-який доступний спосіб. Інформація повинна містити дані про характер обставин, а також причинний зв'язок між такими обставинами та невиконанням Стороною своїх зобов'язань за цим Договором. Підтвердження наявності форс-мажорних обставин є відповідний документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом, у порядку, визначеному чинним законодавством України, або відповідні акти органів державної влади. Після закінчення форс-мажорних обставин Сторони докладають усіх можливих зусиль для усунення або зменшення наслідків таких обставин.

6.4. При виникненні обставин непереборної сили строк виконання зобов'язань за Договором відкладається на термін дії таких обставин.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо цього Договору Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) протягом більше ніж 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виникнення спору, такий спір вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ, ОСОБЛИВОСТІ РОЗІРВАННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

8.1. Цей Договір вважається укладеним, після його підписання Сторонами та набирає чинності з **«01» січня 2024 року**, та діє до **«31» грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором.

8.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8.3. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним в Україні законодавством, Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:

8.3.1. за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється угодою про розірвання Договору. При цьому Сторона, яка бажає припинити дію Договору, повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі не менш ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до бажаної дати припинення;

8.3.2. за рішенням суду;

8.3.3. в інших випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

8.4. У випадку дострокового припинення дії Договору Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки.

8.5. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору та набирають чинності з дати її підписання Сторонами, якщо інше не встановлене у самій Додатковій угоді або у законодавстві України.

8.6. При підписанні Сторонами цього Договору, всі попередні переговори втрачають свою силу.

9. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТА ГАРАНТІЇ СТОРІН

9.1. Сторони домовилися вважати всю інформацію, як документовану так і не документовану, якою вони будуть обмінюватися в ході виконання Договору, конфіденційною.

9.2. Сторона зобов'язується не розголошувати конфіденційну інформацію без письмової згоди на це другої Сторони.

9.3. Будь-яка Сторона відповідає за розголошення конфіденційної інформації відповідно до законодавства України й відшкодовує іншій Стороні всі понесені в результаті такого розголошення збитки.

9.4. Не вважається порушенням конфіденційності передача Сторонами відповідних відомостей відповідним компетентним органам державної влади на їх обґрунтовану, законну вимогу. При цьому Сторона, яка змушена надати таку інформацію, повідомляє про таку передачу другу Сторону в найкоротший термін.

9.5. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

9.6. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

9.7. В разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в цій статті, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

9.8. Шляхом підписання цього Договору, уповноважені представники Сторін Договору надають однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку будь-яким способом, передбаченим Законом України «Про захист персональних даних» (надалі - «Закон») інформації, яка, відповідно до вимог Закону, становить персональні дані, з метою належного виконання умов цього Договору та діючого законодавства України, захисту інтересів та прав сторін Договору, та на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень чинного законодавства України, якщо інший строк не передбачено чинним законодавством України. Для цілей цього пункту під персональними даними Сторін маються на увазі персональні дані Сторін та представника(ів) Сторін, їх керівників та інших посадових осіб. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становить персональні дані, надана Сторонами на законних підставах і вони мають право її використовувати та розпоряджатися нею. Сторони підтверджують свої зобов'язання та спроможність забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Сторони дійшли взаємної згоди здійснювати документообіг, пов'язаний з цим Договором (в тому числі і підписання Договору, додаткових угод, листів, повідомлень, актів, додатків тощо), в електронному вигляді та здійснювати обмін документами з використанням системи електронного документообігу «Signy» із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг, а також законодавства у сфері кваліфікованого електронного підпису. Такі документи будуть надані/надіслані через сервіс електронного документообігу «Signy». Використання Виконавцем сервісу електронного документообігу під час передачі документів, якими обмінюються Сторони для належного виконання умов цього Договору, оплачує Замовник.

10.3. Обмін електронними документами здійснюється із застосуванням положень Закону України від 22.05.2003 року № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України від 05.10.2017 року № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги».

10.4. Документ вважається підписаними і набирає чинності з моменту підписання з використанням КЕП (кваліфікованим електронним підписом) уповноваженою стороною Замовника, отриманого від Виконавця з накладеним КЕП уповноваженою стороною Виконавця.

10.5. Сторони цим погодили, що електронна взаємодія Сторін, яка потребує відправлення, отримання, використання та зберігання документів, аналогі яких на паперових носіях не повинні містити власноручний підпис відповідно до законодавства, а також автентифікація Сторін в інформаційних системах, в яких здійснюється обробка таких документів, здійснюється з використанням електронних довірчих послуг. При цьому:

- перевірку кваліфікованого електронного підпису чи печатки проведено засобом кваліфікованого електронного підпису чи печатки;
- на момент створення кваліфікованого електронного підпису чи печатки був чинним кваліфікований сертифікат електронного підпису чи печатки підписувача чи створювача електронної печатки;
- за допомогою кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки здійснено ідентифікацію підписувача чи створювача електронної печатки;
- особистий ключ, який належить підписувачу чи створювачу електронної печатки, зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки;
- підтверджено цілісність електронних даних в електронній формі, з якими пов'язаний цей кваліфікований електронний підпис чи печатка.

10.6. Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у електронній формі.

10.7. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.8. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

10.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно за допомогою засобів електронного зв'язку та/або систем електронного документообігу повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.10. Замовник не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Виконавця.

10.11. В межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

10.12. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у електронній формі, підписані Сторонами з урахуванням законодавства про електронні документи, електронний документообіг і електронні довірчі послуги, із заповненням усіх обов'язкових реквізитів і накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін.

10.13. Усі повідомлення, що робляться в зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою засобів електронного зв'язку на визначені в Договорі електронні адреси та/або системи електронного документообігу, з урахуванням

законодавства про електронні документи, електронний документообіг і електронні довірчі послуги, із заповненням усіх обов'язкових реквізитів і накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін.

10.14. Усі назви розділів Договору використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення.

10.15. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності їх зв'язків.

10.16. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додаток № 1 «Регламент надання консультаційних послуг щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення - Комп'ютерної програми «IT4Medicine».

11.2. Додаток № 2 «Перелік тарифних планів».

11.3. Додаток № 3 «Специфікація про рівень якості Послуг»

11.4. Додаток № 4 «Перелік та вартість замовлених Послуг».

11.5. Додатку-форми № 5 «Акт приймання-передачі наданих послуг».

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ ТОВ «СИСТЕМА М»

01030, м. Київ, вул. Пирогова 10-Г, оф. 14
код ЄДРПОУ 35529944
р/р UA743052990000026005005017676
в АТ КБ «ПриватБанк» м. Київ, МФО 305299
Платник єдиного податку 3-ї групи
за ставкою 5%.
Не платник ПДВ

Заступник директора

_____ Д.С. Танько

ЗАМОВНИК КНП «ПБ №1» ОМР

65039, Одеська обл., м. Одеса, Приморський р-н, вул.
Слепньова, буд. 3
Код ЄДРПОУ 01998978
IBAN UA 663288450000026000301979259
в АТ «Ощадбанк», МФО 328845
IBAN UA 7132884500000026001300979259
в АТ «Ощадбанк», МФО 328845
Неприбуткова організація згідно
Рішення № 1915534600231 від 11.10.2019 року
Не платник ПДВ
Тел.: +380487761452, +380679084722
Електронна адреса: roddom1odessa@gmail.com,
81101918@ukr.net

Директор

_____ І.Л. Головатюк-Юзефпольська

Регламент надання консультаційних послуг щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення – МІС (Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4Medicine»)

м. Київ

«26» грудня 2023 року

1. Загальні положення.
2. Рівні обслуговування (SLA).
3. Коло розв'язуваних задач.
4. Порядок подання та обробки звернень до служби технічної підтримки.

Визначення термінів

Тарифний план – сукупність технічних і вартісних параметрів консультативних послуг з питань технічної підтримки та супроводження (обслуговування).

Аварія – раптова та непередбачувана подія, що призвела до часткового або повного збою роботи Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4Medicine» від номінального рівня роботи МІС згідно обраної Замовником конфігурації її використання.

Проблема – регулярне повторювання однакових інцидентів або неможливість виконання процедур та функцій, передбачених у конфігурації МІС обраної Замовником.

Інцидент – зафіксована несправність, яка була спричинена Аварією або Проблемою, і в результаті якої не працюють основні функції МІС або відтворюються помилки в інтерфейсі користувача.

Доробка – це відновлення працездатності Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4Medicine», необхідність якої виникла внаслідок виявлення помилок при роботі комп'ютерної програми чи окремих її функцій.

Консультація – всі інші звернення, стосовно функціональності Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4Medicine» в рамках регламенту надання технічної підтримки.

Усунення несправностей (вирішення інцидентів) – це процес відновлення робото спроможності комп'ютерної програми та окремих її функцій. Початок терміну вирішення інцидентів відраховується від моменту отримання Виконавцем звернення від Замовника за умови надання останнім повної інформації.

Реагування на звернення – часовий інтервал, протягом якого Служба технічної підтримки аналізує отриманий запит та надає первинну консультацію, тимчасове або повне вирішення проблеми.

1. Загальні положення

1.1. Служба технічної підтримки Виконавця надає консультаційні послуги щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення - Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4Medicine» у межах укладеного Сторонами договору.

1.2. В рамках технічної підтримки вирішуються питання, визначені цим регламентом, згідно з встановленими рівнями обслуговування (SLA – Service Level Agreement).

1.3. Вирішення питань, що виходять за межі технічної підтримки, адресуються відповідним фахівцям Замовника, розробникам стороннього програмного забезпечення, інтернет-провайдеру, Адміністратору ЦБД ЕСОЗ, НСЗУ тощо.

1.4. В межах технічної підтримки не вирішуються питання супроводу робото спроможності локальної мережі Замовника, якості роботи мережі Інтернет, якості та стабільності роботи персональних комп'ютерів (в т.ч. роботи додаткової периферії, яка використовується для роботи Комп'ютерної програми) Замовника.

2. Рівні обслуговування

2.1. Всі звернення Замовника класифікуються на різні рівні обслуговування (SLA – Service Level Agreement). Рівні обслуговування відрізняються часом реакції на звернення (на іншими параметрами) та залежать від Тарифного плану Замовника та/або категорії проблеми.

2.2. Режим роботи служби технічної підтримки, визначається Тарифним планом, згідно Додатку 2 до Договору. Звернення в службу технічної підтримки приймаються в порядку їх надходження. Максимальний термін реакції на звернення визначається рівнем обслуговування, згідно обраного Замовником Тарифного плану.

2.4. Час вирішення питання може залежати від критичності звернення, складності вирішуваної проблеми і необхідності передачі питання відповідним фахівцям Виконавця.

2.5. Поза чергою можуть оброблятися звернення з високим рівнем критичності, що вимагають екстреного втручання або консультації фахівців служби технічної підтримки Виконавця. До таких звернень можуть бути віднесені питання відновлення робото спроможності МІС або окремих її модулів.

2.6. Питання, що не можуть бути вирішені з використанням існуючого функціоналу спроможності МІС, передаються відповідним фахівцям Виконавця, з метою подальшої її доробки. Терміни доробки вираховуються в процесі діагностики проблеми у відповідності із загальним планом розробки МІС та самостійно визначаються Виконавцем.

3. Коло розв'язуваних задач

3.1. Надання консультаційних послуг щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення - МІС включає в себе:

- Надання консультації щодо функціональності МІС;
- Надання рекомендацій по типовим питанням, що виникають при роботі в ЕСОЗ;
- Проведення діагностики роботи МІС з метою встановлення факту виявлення помилки та/або несправності;
- Усунення несправностей (вирішення інцидентів), що виникли на стороні МІС.

3.2. Надання консультаційних послуг щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення - МІС не включає в себе:

- Вирішення питань, що пов'язані з неналежною роботою комп'ютерної інфраструктури Замовника;
- Вирішення питань щодо безперебійного доступу та швидкості Інтернету у Замовника;
- Вирішення питань, які пов'язані з роботою серверних сховищ на всіх рівнях ЕСОЗ;
- Вирішення питань, які пов'язані з проблемами/затримками в роботі Центрального компоненту ЕСОЗ.

4. Порядок подання та обробки звернень до служби технічної підтримки

4.1. Підставою для надання консультаційних послуг щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення - Комп'ютерної програми «Медична інформаційна система «ІТ4Medicine» є безпосереднє звернення Замовника до Виконавця.

4.2. Звернення повинно бути сформовано та направлено на e-mail Виконавця: support@it4medicine.com.ua або за номером телефону: 0800335426.

Надання консультаційних послуг щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення – МІС, Виконавцем здійснюється виключно у спосіб, згідно обраного Замовником тарифним планом.

4.3. Звернення Замовника повинно бути чітко сформоване та містити в собі наступну інформацію:

- Повне найменування Замовника;
- Код ЄДРПОУ Замовника;
- П.І.Б., посада, контактний номер телефону та адресу електронної пошти відповідальної особи

Замовника;

- Логін для авторизації в МІС;
- Опис проблеми, яка потребує вирішення;
- Скріншоти і графічні пояснення, що можуть допомогти у вирішенні проблеми. Скріншоти повинні бути підготовлені у наступних форматах: JPG, GIF, PNG. У разі використання скріншотів в форматах BMP слід попередньо підготувати їх до відправлення за допомогою і з використанням архіватора (RAR, ZIP).

Виконавець за потреби може запросити додаткову інформацію у Замовника, яка необхідна для аналізу проблеми та подальшого усунення несправності.

4.4. Звернення, що надходять після 18:00 робочого дня вважаються отриманими та опрацьовуються після 08:00 наступного робочого дня.

4.5. З метою ефективного вирішення питання, у зверненні рекомендується використовувати термінологію, яка визначена в МІС.

4.6. При роботі зі зверненнями, можливе виникнення проблемних ситуацій з роботою сторонніх поштових сервісів або спам-фільтрів.

4.7. Обробка звернень до Служби технічної підтримки та вирішення інцидентів відбувається у строки передбачені обраним Замовником тарифним планом. В разі неможливості усунення виявлених несправностей в роботі МІС протягом строку, визначеного цим Договором, МІС зобов'язаний повідомити всіх користувачів, доступ яких обмежено або припинено про причини неможливості вирішення таких інцидентів в передбачений строк, а також про запланований час їх вирішення.

Від Виконавця

_____ Д.С. Танько

Від Замовника

_____ І.Л. Головатюк-Юзефпольська]

Додаток № 2
до договору про надання послуг
№ ТП23-12-26
від «26» грудня 2023 р.

Перелік тарифних планів

м. Київ

«26» грудня 2023 року

	Пакет Преміум				
Кількість користувачів	1-20	21-50	51-150	151-400	401 і більше
Усунення несправностей	так				
Консультування	так				
Допомога/навчання	так				
Графік роботи	Пн-пт з 08:00 до 18:00, Сб з 09:00 до 16:00 крім святкових днів				
Канали зв'язку	Електронна пошта, телефонія				
Швидкість реагування на звернення, годин	4				
Термін вирішення інциденту* Критичний З високим впливом З середнім впливом З незначним впливом	9 робочих годин 2 робочі дні 3 робочі дні 7 робочих днів				
Вартість з ПДВ, грн./міс.	2 400,00	6 000,00	14 400,00	36 000,00	72 000,00

**Критичні інциденти - система не працює, порушення безпеки або цілісності даних, основні функції не працюють і не існує тимчасового вирішення проблеми. Інциденти з високим впливом - суттєва деградація продуктивності, помилки в основних функціях, які охоплюють більше 5% користувачів МІС/ЦБД. Інциденти з середнім впливом - помилки не у основних функціях, або такі, що охоплюють 5% або менше користувачів МІС/ЦБД. Інциденти з незначним впливом - помилки не у основних функцій, або такі, що охоплюють одного або декількох користувачів МІС/ЦБД.*

МІС та дата центр, де розміщуються серверні потужності програмного продукту IT4Medicine, має чинний позитивний експертний висновок за результатами експертизи в галузі технічного захисту інформації (зареєстрований в Адміністрації Держспецзв'язку атестат відповідності комплексної системи захисту інформації (КСЗІ)).

Від Виконавця

_____ Д.С. Танько

Від Замовника

_____ І.Л. Головатюк-Юзефпольська]

Специфікація про рівень якості Послуг

м. Київ

«26» грудня 2023»р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СИСТЕМА М» (надалі – «Виконавець»), в особі заступника директора Танька Дмитра Сергійовича, який діє на підставі Довіреності та Статуту, з однієї сторони, та

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК №1» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – «Замовник»), в особі директора Головатюк-Юзефпольської Ірини Ліонеліївни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони (в подальшому разом Виконавець та Замовник іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Додаток № 3 до Договору про надання послуг № ТП23-12-26 від «26» грудня 2023»року (надалі – «Договір») про наступне.

1. Визначення у цьому Додатку вживаються відповідно до Договору.

2. У разі відхилення фактичного терміну вирішення інциденту, зазначеного у Додатку № 2 до Договору, відповідно до Тарифного плану Замовника, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі відповідно до Таблиці 1.

Таблиця 1

№ з/п	Тип порушення	Розмір штрафу, без ПДВ
1	Перевищення допустимого часу реагування на звернення (не більше 12 робочих годин)	У розмірі 1 денної оплати послуг з урахуванням обраного Замовником тарифного плану
2	Перевищення допустимого часу реагування на звернення (більше 12 робочих годин)	У розмірі 3-ьох денної оплати послуг з урахуванням обраного Замовником тарифного плану
3.	Перевищення терміну вирішення інциденту:	
3.1.	критичний (не більше 9 робочих годин)	У розмірі 5-ти денної оплати послуг з урахуванням обраного Замовником тарифного плану
3.2.	критичний (більше 9 робочих годин)	У розмірі 7-и денної оплати послуг з урахуванням обраного Замовником тарифного плану
3.3.	з високим впливом (не більше 2 робочих днів)	У розмірі 3-ьох денної оплати послуг з урахуванням обраного Замовником тарифного плану
3.4.	з високим впливом (більше 2 робочих днів)	У розмірі 5-ти денної оплати послуг з урахуванням обраного Замовником тарифного плану
3.5.	з середнім впливом (не більше 3 робочих днів)	У розмірі 3-ьох денної оплати послуг з урахуванням обраного Замовником тарифного плану
3.6.	з середнім впливом (більше 3 робочих днів)	У розмірі 5-ти денної оплати послуг з урахуванням обраного Замовником тарифного плану
3.7.	з незначним впливом (не більше 7 робочих днів)	У розмірі 3-ьох денної оплати послуг з урахуванням обраного Замовником тарифного плану
3.8.	з незначним впливом (більше 7 робочих днів)	У розмірі 5-ти денної оплати послуг з урахуванням обраного Замовником тарифного плану

3. Формула для розрахунку штрафу наступна:

$$Сш=Втп/Кд*Рш$$

де:

Сш – сума штрафу;

Втп – вартість тарифного плану, обраного Замовником відповідно до Додатку № 2 до Договору;

Кд – середньомісячна кількість календарних днів (30,44) (п. 5 Порядку № 1266);

Рш – розмір штрафу, визначено у Таблиці 1 цього Додатку.

4. Фактичний час відхилення рівня якості наданих за звітний період Послуг від визначеного у тарифному плані відповідно до Додатку 2 до Договору визначається з використанням даних систем моніторингу Виконавця та історії звернень співробітників Замовника в службу технічної підтримки Виконавця.

5. Штраф розраховується на вимогу Замовника після закінчення звітного періоду в якому мало місце таке порушення.

6. Вимога на компенсацію штрафних санкцій, направляється Замовником у спосіб листування, визначений Договором на адресу Виконавця протягом 3 робочих днів з моменту, встановленого пунктом 5 цього Додатку.

7. У будь-якому разі розмір штрафу не може перевищувати загальну вартість наданих за звітний період Послуг.

8. На вимогу Замовника, Виконавець фіксує відхилення фактичного часу відхилення рівня якості наданих послуг у звіті. На підставі звіту, виконавець зменшує вартість наданих за звітний період Послуг шляхом коригування акту приймання-передачі послуг у звітному періоді.

9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання ними зобов'язань за Договором.

10. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору та вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками (у разі наявності) і діє до зміни Сторонами, у передбаченому Договором порядку, кількості та/або вартості замовлених Послуг.

11. Будь-які зміни та/або доповнення до даного Додатку допускаються шляхом підписання відповідної Додаткової угоди чи Додатку до Договору уповноваженими представниками Сторін.

12. Даний Додаток № 3 складений та підписаний Сторонами в електронній формі з урахуванням положень Закону України від 22.05.2003 року № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України від 05.10.2017 року № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги» з накладенням кваліфікованого підпису уповноважених осіб Сторін.

Від Виконавця

_____ Д.С. Танько

Від Замовника

[_____ І.Л. Головатюк-Юзефпольська]

ПЕРЕЛІК ТА ВАРТІСТЬ ЗАМОВЛЕНИХ ПОСЛУГ

м. Київ

«26» грудня 2023 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СИСТЕМА М» (надалі – «Виконавець»), в особі заступника директора **Танька Дмитра Сергійовича**, який діє на підставі Довіреності та Статуту, з однієї сторони, та
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК №1» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – «Замовник»), в особі директора **Головатюк-Юзефпольської Ірини Ліонелівни**, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони (в подальшому разом Виконавець та Замовник іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Додаток № 4 до Договору про надання послуг № ТП23-12-26 від «26» грудня 2023 року (надалі – «Договір») про наступне.

1. Сторони погодили, що на умовах Договору Виконавець надає Замовнику консультативні послуги з питань технічної підтримки та супроводження (обслуговування) Комп'ютерної програми «IT4Medicine».

2. На підставі діючого на момент укладання даного Додатку № 4 «Перелік та вартість замовлених Послуг» та Додатку № 2 «Перелік тарифних планів» до Договору, Замовник обрав наступний Тарифний план:

Назва тарифного плану	Одиниця виміру	Кількість	Ціна грн, без ПДВ / місяць	Сума грн., без ПДВ
Тарифний план «Преміум» (кількість користувачів - 21-50)	Місяць	12]	6 000,00]	72 000,00]
Всього грн з ПДВ:				72 000,00]

3. Даний Додаток № 4 до Договору є його невід'ємною частиною та вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками (у разі наявності) і діє до зміни Сторонами, у передбаченому Договором порядку, кількості та/або вартості замовлених Послуг.

4. Будь-які зміни та/або доповнення до даного Додатку № 4 допускаються шляхом підписання відповідної Додаткової угоди чи Додатку до Договору уповноваженими представниками Сторін.

5. Даний Додаток № 4 складений та підписаний Сторонами в електронній формі з урахуванням положень Закону України від 22.05.2003 року № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України від 05.10.2017 року № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги» з накладенням кваліфікованого підпису уповноважених осіб Сторін.

6. Реквізити та підписи Сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «СИСТЕМА М»

01030, м. Київ, вул. Пирогова 10-Г, оф. 14
код ЄДРПОУ 35529944
р/р UA743052990000026005005017676
в АТ КБ «ПриватБанк» м. Київ, МФО 305299
Платник єдиного податку 3-ї групи
за ставкою 5%.
Не платник ПДВ

Заступник директора

_____ Д.С. Танько]

ЗАМОВНИК
КНП «ПБ №1» ОМР

65039, Одеська обл., м. Одеса, Приморський р-н,
вул. Слєпньова, буд. 3
Код ЄДРПОУ 01998978
IBAN UA 663288450000026000301979259
в АТ «Ощадбанк», МФО 328845
IBAN UA 71328845000000026001300979259
в АТ «Ощадбанк», МФО 328845
Неприбуткова організація згідно
Рішення № 1915534600231 від 11.10.2019 року
Не платник ПДВ
Тел.: +380487761452, +380679084722
Електронна адреса: roddom1odessa@gmail.com,
81101918@ukr.net

Директор

_____ І.І. Головатюк-Юзефпольська

_____ / _____ / _____

М. П.

**ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «СИСТЕМА М»**

01030, м. Київ, вул. Пирогова 10-Г, оф. 14
код ЄДРПОУ 35529944
р/р UA743052990000026005005017676
в АТ КБ «ПриватБанк» м. Київ, МФО 305299
Платник єдиного податку 3-ї групи
за ставкою 5%.
Не платник ПДВ

Заступник директора

_____ **Д.С. Танько**]

**ЗАМОВНИК
КНП «ПБ №1» ОМР**

65039, Одеська обл., м. Одеса, Приморський р-н, вул.
Слепньова, буд. 3
Код ЄДРПОУ 01998978
IBAN UA 663288450000026000301979259
в АТ «Ощадбанк», МФО 328845
IBAN UA 7132884500000026001300979259
в АТ «Ощадбанк», МФО 328845
Неприбуткова організація згідно
Рішення № 1915534600231 від 11.10.2019 року
Не платник ПДВ
Тел.: +380487761452, +380679084722
Електронна адреса: roddom1odessa@gmail.com,
81101918@ukr.net

Директор

_____ **І.Л. Головатюк-Юзефпольська**]

Електронний підпис
Signy (<https://my.signy.online>)
ТОВ "СИСТЕМА М"
Танько Дмитро
Сергійович
Посада: Заступник директора
ЄДРПОУ/ПІН: 35529944
Дата: 26.12.2023 17:38

Електронний підпис
Signy (<https://my.signy.online>)
КНП "ПБ №1" ОМР
Головатюк-Юзефпольська
Ірина Ліонелівна
Посада: директор
ЄДРПОУ/ПІН: 01998978
Дата: 26.12.2023 12:24

