

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ
(протокол №24/02/23-003 від 24 лютого 2023р.)**

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

_____ Кузьменко О.В.

М.П.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ:

«Послуга з прокладання кабелю 0,4 квт, підключення генератора для модульного дитячого садочка в с.Загальці за кодами: ДБН В.2.2-15:2019, ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи»

смт. Бородянка, Бучанського району – 2023 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
- 1.2. Інформація про замовника торгів
- 1.3. Процедура закупівлі
- 1.4. Інформація про предмет закупівлі
- 1.5. Недискримінація учасників
- 1.6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
- 1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

- 2.1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
- 2.2. Внесення змін до тендерної документації

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

- 3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
- 3.2. Забезпечення тендерної пропозиції
- 3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
- 3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
- 3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
- 3.6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
- 3.7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
- 3.8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

- 4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
- 4.2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

- 5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
- 5.2. Інша інформація
- 5.3. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

- 6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
- 6.2. Строк укладання договору
- 6.3. Проект договору про закупівлю
- 6.4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
- 6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
- 6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки до тендерної документації:

Додаток № 1 - Форма тендерної пропозиції.

Додаток № 2 - Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 3 - Проект договору.

Додаток № 4 - Лист- згода на збір та обробку персональних даних.

I. Загальні положення	
<i>1.1. Терміни, які вживаються в тендерній документації</i>	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена на виконання Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. за № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова КМУ №1178). Терміни, які використовуються в цій ТД, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<i>1.2. Інформація про замовника торгів</i>	
<i>повне найменування</i>	ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Замовник)
<i>місцезнаходження</i>	Україна, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226
<i>посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками</i>	Кузьменко Ольга Василівна – Фахівець з публічних закупівель централізованої бухгалтерії відділу освіти, уповноважена особа, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226, тел. +380962401164, e-mail: osvtabrsr@ukr.net
<i>1.3. Процедура закупівлі</i>	Відкриті торги з особливостями
<i>1.4. Інформація про предмет закупівлі</i>	
<i>назва предмета закупівлі</i>	Послуга з прокладання кабелю 0,4 квт, підключення генератора для модульного дитячого садочка в с.Загальці за кодами: ДБН В.2.2-15:2019, ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи
<i>опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції</i>	Закупівля здійснюється стосовно предмету закупівлі в цілому. Предмет закупівлі не поділений на окремі частини (лоти)
<i>місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</i>	Місце надання послуг: 07800, Київська обл., Бучанський район, с.Загальці, територія модульного дитячого садочка. кількість: 1 послуга; обсяг надання послуг: згідно Додатку №2 тендерної документації (Технічне завдання).
<i>строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</i>	Строк надання послуг: до 31.03.2023 р.,
<i>1.5. Недискримінація учасників</i>	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
<i>1.6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і</i>	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,

зазначена ціна тендерної пропозиції	такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. В складі тендерної пропозиції учасник надає лист-погодження з даним пунктом тендерної документації. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська мова, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
2.1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. <u>Примітка:</u> відсутність будь-яких запитань та уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.
2.2. Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель,

	викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. В складі тендерної пропозиції учасник надає лист-погодження з даним пунктом тендерної документації. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції <i>* вимога не стосується учасників, які здійснюють господарську діяльність без печатки</i>	Тендерна пропозиція подається протягом строку подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом: • заповнення електронних форм з окремими полями у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки; • завантаження на веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель (через авторизований електронний майданчик) файлів з всіма документами, передбаченими вимогами тендерної документації, а саме: - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям визначеним в статті 16 Закону, згідно вимог даної тендерної документації; - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону тендерної документації; - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно вимог даної тендерної документації; - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, договору про закупівлю (протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником, копію паспорта, ідентифікаційного коду посадової (их) та/або уповноваженої (их) осіб на право підпису документів пропозиції), довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника) або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів); - документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; - заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно із Додатком №1 до тендерної документації, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою* учасника;

	- копію виписки з Єдиного державного реєстру осіб та фізичних осіб-підприємців; - копію відомостей з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), видану не раніше дати оприлюднення оголошення або більш пізню дату; - копію паспорту учасника (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців) (а саме сторінки 1-6 та сторінки на якій зазначено місце проживання), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця проживання керівника, що видається до паспорту картки (ID-картка) або копію іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами та копію ідентифікаційного коду; - копію статуту або іншого установчого документу в останній редакції та опис з кодом доступу до сканкопії установчого документу учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України. У випадку, якщо учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення учасника, копію рішення чи протоколу уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі модельного статуту та лист пояснення про здійснення діяльності на підставі модельного статуту; - проект договору про закупівлю, який викладений у Додатку № 4 до тендерної документації (з заповненими реквізитами учасника), завірений підписом уповноваженої особи та печаткою* учасника; - інформацію про субпідрядника (субпідрядників); - якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; - ліцензії на провадження відповідної діяльності щодо предмету закупівлі (з додатком, який містить перелік видів робіт) на виконання, вказаних у технічному завданні (Додаток №2 до ТД) (власну та на субпідрядника, у разі залучення); - копії дозволів, декларацій відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці щодо предмету закупівлі (у випадках передбачених законодавством). - гарантійний лист щодо підтвердження можливості виконання 100% робіт без оплати за власний рахунок до початку фінансування; - інші документи, визначені даною тендерною документацією. Згідно з частиною 3 статті 12 Закону та з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», створення та подання Учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено шляхом накладення на неї удосконаленого цифрового підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої особи учасника.
--	---

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП або УЕП. Учасники надають довідку з інформацією про використання учасником печатки у своїй діяльності чи з інформацію про не використання печатки, із зазначенням дати прийняття такого рішення.

Учасник повинен подати у складі тендерної пропозиції лист-згоду на збір та обробку персональних даних щодо кожної особи, дані щодо якої подаються у складі тендерної пропозиції у вигляді сканованих з оригіналів документів, складену за формою згідно Додатка №5.

Відповідальність за належне оформлення тендерної пропозиції несе учасник. Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Під час подання тендерних пропозицій допускаються формальні (несуттєві) помилки, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозиції.

Відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» до формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення

	та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Якщо описка чи технічна помилка в документі спотворює або переколює його зміст, така описка не вважається формальною. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону. Учасник додатково надає згоду з переліком формальних помилок. Учасник надає письмове погодження з тим, що допущення інших помилок при
--	---

	підготовці тендерної пропозиції буде розцінюватися як невідповідність вимогам тендерної документації та призведе до відхилення пропозиції. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Документи та копії документів повинні бути виготовлені у загальноприйнятний спосіб (віддруковані з застосуванням спеціалізованої техніки – принтерів, копіїв, багатофункціональних пристроїв), без дефектів фрагментів тексту, дефектів відбитків печаток та штампів. Копії документів повинні повністю відтворювати інформацію оригінального документу та всі його зовнішні ознаки. Надання учасником невідповідних документів чи неякісних копій документів в складі тендерної пропозиції, будь-якої інформації відповідно до умов тендерної документації та додатків до неї, надання незавірених копій документів, є підставою для відхилення поданої учасником тендерної пропозиції. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель у вигляді сканованих кольорових копій оригіналів документів або посвідчених копій у вигляді pdf-формату файла, з підписом уповноваженої особи учасника та завірених печаткою*. У кожному випадку неподання (неможливості подання) будь-якого із зазначених документів Учасник зобов'язаний надати лист-пояснення з наведенням обґрунтованих причин про неможливість надання відповідного документа (інформації) із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Учасник у складі тендерної пропозиції обов'язково надає гарантійний лист, що у разі визначення його переможцем він зобов'язується розмістити на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель у строки встановлені чинним законодавством та у порядку визначеному даною тендерною документацією документи, які передбачені для переможця. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. Всі довідки складені учасником повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства/уповноваженої особи учасника та печатки (у разі наявності). Всі документи пропозиції повинні бути оформлені згідно Наказу Міністерства юстиції від 18.06.2015 року № 10000/5 зі змінами та ДСТУ 4163-2020. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. Копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції,
--	--

	повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечує можливість коректно прочитати документ. Всі документи, які завантажуються до пропозиції, не повинні мати розмитих або нечітких місць. Документи, які не будуть чітко відображені, розглядатися не будуть і такі пропозиції будуть відхилятися. Завантажені документи пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток). Забороняється обмежувати перегляд поданих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ в пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати відповідно до змісту такого документу.
<i>3.2. Забезпечення тендерної пропозиції</i>	Тендерна пропозиція обов'язково супроводжується документом, що підтверджує внесення забезпечення пропозиції, яке має бути подане у формі безумовної та безвідкличної електронної банківської гарантії розмір якої складає не більше 3 % очікуваної вартості закупівлі і становить: 5 910 гривень 00 копійок, яка подається учасником в електронному форматі з накладанням КЕП банку – гаранта. Електронна банківська гарантія повинна бути оформлена у відповідності до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення пропозиції» від 14.12.2020 року №2628. Електронна банківська гарантія повинна містити усі реквізити, які передбачені Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, яке затверджене постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 року № 639. Якщо зміст наданої учасником гарантії містить посилання на укладений між учасником та Банком-гарантом договір, згідно якого учаснику надається відповідна гарантія, копія такого договору має бути надана у складі пропозиції. Строк дії забезпечення пропозиції повинен бути не меншим строку дії пропозиції, тобто не менше 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій, про що учасником у складі пропозиції надається гарантійний лист. Разом із банківською гарантією учасник надає документ, що безпосередньо підтверджує забезпечення (покриття) гарантії: випискою, виданою банком-гарантом, з рахунку, відкритого в установі банку-гаранта на якому обліковуються кошти грошового забезпечення гарантії, довідку банку про те, що покриття розміщене на весь строк дії забезпечення, копією платіжного документа, що підтверджує перерахування коштів в покриття забезпечення. Копія чинної банківської ліцензії, виданої Національним банком України для банківської установи, що надає гарантію, копія документу, який підтверджує повноваження відповідної посадової (службової) особи банку, на ім'я якої видано відповідний електронний підпис, який накладено на файл гарантії. Документи мають бути надані у складі тендерної пропозиції у вигляді pdf-формату файла. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції (у разі якщо

	вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об'єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об'єднань). Разом з електронною банківською гарантією Учасник надає документ(и), що підтверджує повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, які повинні бути подані у вигляді сканованого оригіналу чи сканованої копії, завіреної банком. Зазначені документи надаються з врахуванням положень Закону України «Про захист персональних даних». Тендерні пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, відхиляються Замовником. Банківська гарантія повинна бути з повним грошовим забезпеченням (покриттям) за гарантією. На підтвердження оформлення банківської гарантії, учасником в складі тендерної пропозиції надається оригінал платіжного доручення щодо сплати комісії за оформлення банківської гарантії посвідченої банком. Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення пропозиції здійснюються за рахунок коштів учасника. Реквізити бенефіціара: назва: Відділ освіти Бородянської селищної ради; Місцезнаходження Замовника: Україна, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226; Код ЄДРПОУ: 43078651 Банківська гарантія в обов'язковому порядку повинна містити реквізити банку бенефіціара, а саме: Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172. В складі пропозиції має міститися лист від банку-гаранта щодо платоспроможності та не знаходження в стадії ліквідації.
<i>3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</i>	Замовник повертає забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції у разі: - закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем тендеру; - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; закінчення процедури закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається замовником у разі: - відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними; - не підписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено

	тендерною документацією. Реквізити гарантії банку, наданої як забезпечення тендерної пропозиції відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі", повинні відповідати вимогам до забезпечення тендерної пропозиції, установленим нормативно-правовим актом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері публічних закупівель. А тому, гарантія обов'язково має містити конкретний перелік умов повернення чи неповернення забезпечення, визначений частиною третьою та четвертою статті двадцять п'ятою Закону України "Про публічні закупівлі" та посилання на дану норму. Відповідно до п.7 ч. 3 розділу 1 Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валютах, затвердженим Постановою Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 (зі змінами) вимога за гарантією складається бенефіціаром і подається у довільній формі або надсилається у формі повідомлення банку-гаранту, а тому, банківська гарантія не повинна містити будь-яких інших застережень чи умов щодо подання бенефіціаром вимоги до банку-гаранта за гарантією (окрім тих, що вимога повинна бути підписана уповноваженою особою Бенефіціара, скріплена печаткою бенефіціара та подана до закінчення строку її дії). Інші умови гарантії не повинні містити застережень.
<i>3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</i>	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
<i>3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону</i>	При проведенні даної процедури закупівлі Замовник встановлює один або кілька кваліфікаційних критеріїв: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договорів; - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. На підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази учасник може для підтвердження відповідності таким критеріям залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого

об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.
На підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції наступні документи:

1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази

1.1. Учасник надає довідку встановленої форми про наявність обладнання та матеріально-технічної бази для надання послуг/виконання робіт, які є предметом закупівлі:

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

№ п / п	Найменування обладнання (інструментів, устаткування, приладів) та матеріально-технічної бази (машин, механізмів, техніки)	Стан (нове (а), справне (а), несправне (а) обладнання (інструменти, устаткування, прилади) та матеріально-технічної бази (машин, механізмів, техніки), а також наявна кількість (шт.)	Власне (власна), орендується чи лізинг (фінансовий/оперативний) чи інша форма залучення обладнання (інструменти, устаткування, прилади) та матеріально-технічна база (машини, механізми, техніка), із зазначенням номеру та дати договору

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи
Підпис

1.2. Для підтвердження можливості виконання робіт/надання послуг, визначених предметом закупівлі учасник повинен мати (у власності, користуванні, оренді, послуги, тощо) спеціальний автотранспорт, будівельну техніку, наявність якої необхідна для виконання робіт згідно технічного завдання.

Для підтвердження інформації про наявність матеріально-технічної бази учасник повинен надати:

- щодо кожної одиниці власного автотранспорту - свідоцтва державної реєстрації/копії технічних паспортів;
- щодо кожної одиниці власного обладнання (інструментів, устаткування, приладів, транспортних засобів) надають за підписом керівника та головного бухгалтера/бухгалтера оборотно-сальдові відомості окремо по рахункам 10,11 про знаходження основних засобів, необоротних активів, які включені учасником до таблиці, на балансі підприємства;
- щодо кожної одиниці орендованого (залученого) автотранспорту – документи, що підтверджують право використання щодо кожного обладнання (інструментів, устаткування, приладів) та матеріально-технічної бази (машин, механізмів, техніки), які є чинними на дату розкриття тендерної пропозиції та свідоцтва державної реєстрації транспортних засобів або копії технічних паспортів автотранспорту;
- свідоцтво про право власності, або витяг з реєстру права власності, або договір оренди, або інший документ, який підтверджує право користування приміщенням (офісом) для ведення своєї господарської діяльності та складського приміщення.

У випадку використання матеріально-технічної бази субпідрядників для виконання робіт/надання послуг, на підтвердження цього критерію, учасник додатково надає довідку в довільній формі із зазначенням будівельних машин та механізмів.

2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договорів

2.1. На підтвердження наявності документального підтвердженого досвіду виконання аналогічного** договору в складі пропозиції учасник надає довідку встановленої форми про досвід виконання аналогічного** договору, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою* з інформацією про найменування контрагента з яким було укладено договір, предмет цього договору та контактну особу з якою можна буде зв'язатись для можливих уточнень.

На підтвердження досвіду виконання аналогічного** договору, учасник має надати не менше одного сканованого оригіналу або належним чином завіреної копії договору, зазначеного в інформаційній довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з усіма копіями документів на підтвердження виконання договору (видатковими накладними/актами приймання-передачі/актами надання послуг/актами виконання робіт/іншими документами, які підтверджують виконання договору) зазначеного(их) в наданій учасником інформаційній довідці.

** Аналогічним є договір на виконання робіт/надання послуг з облаштування території модульного дитячого садочка, укладений із замовником (контрагентом) за результатами електронних торгів або інформація про них знаходиться в публічному доступі.

Довідка про досвід виконання аналогічних договорів

№ з/п	Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника	Номер та дата договору, Предмет договору	Обсяг виконаних робіт по об'єкту будівництва в грошовому еквіваленті	Категорія складності об'єкту(класу наслідків (відповідал ьності)	Строк виконання робіт
1	2	3	4	5	6

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи

Підпис

3. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід Учасник подає: довідку, яка має містити інформацію про ПІБ, посаду, кваліфікацію, досвід роботи в цілому (років), та досвід роботи на аналогічній посаді (років) щодо керівника(ів), ІТП, а також працівників робітничих професій, які будуть залучені до виконання робіт/надання послуг.

На підтвердження інформації щодо наявності в Учасника процедури закупівлі працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі тендерної пропозиції, надати копії трудових книжок або копії наказів про призначення на посаду або

	укладених договорів цивільно-правового характеру. Стаж роботи інженерно-технічного персоналу має становити не менше 5 років. Обов'язкова наявність: - посадових осіб: головного інженера, інженера з охорони праці, виконавця робіт, техніків-будівельників, інженера проектувальника в частині кошторисної документації, які мають стаж роботи у будівництві не менше 5 років, не менше 6 фахівців; - сертифікованого інженера-проектувальника (в частині кошторисної документації) – надати копію відповідного сертифікату, засвідчену інженером-проектувальником. В складі інженерно-технічних працівників обов'язково повинні бути не менше 2-х працівників, що мають освіту зі спеціалізацією/кваліфікацією «Будівництво та експлуатація будівель та споруд» та «Промислове та цивільне будівництво». Обов'язково надати копії посвідчення та протоколу (виписки з протоколу) засідання комісії з перевірки знань виконроба знань з охорони праці і промислової безпеки у будівництві (НПАОП 45.2-7.02-12) та мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових та мобільних будівельних майданчиках (НПАОП 45.2-7.03-17). Обов'язково надати копії посвідчення та протоколу (виписки з протоколу) засідання комісії з навчання та перевірки знань головного інженера знань з пожежної безпеки за програмою навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб підприємств, установ, організацій, яка погоджена з Державною службою України з надзвичайних ситуацій). Додатково надати документ, який підтверджує погодження програми навчання. 4. Наявність фінансової спроможності виконання умов договору про закупівлю 4.1. Учасник надає передбачену Податковим кодексом України, а також Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» річну фінансову звітність за попередній звітний період, а саме: попередній календарний рік, зокрема: баланс (звіт про фінансовий стан); звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід); звіт про рух грошових коштів; податкову декларацію платника податку. Звітність повинна бути підписаною власноручно уповноваженою особою учасника та засвідчена нею із застосуванням електронного підпису. Фінансова звітність повинна бути надана за останній звітний період із відміткою органу статистики або сканованою квитанцією про отримання. У випадку, якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність він надає лист-роз'яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти. Дана звітність повинна підтверджувати безбитковість господарської діяльності учасника та отримання учасником доходу за вищевказаний період. 4.2. Довідки з установ про відкриті розрахункові рахунки та про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, не більше десятиденної давнини від дати розкриття тендерних пропозицій. 4.3. На підтвердження фінансової спроможності, учасник повинен надати лист-підтвердження довільно форми, що обсяг річного доходу (виручки) за 2022 рік становить не менше 100% очікуваної вартості предмета закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження Учасником
--	--

	інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в статті 17 Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від Учасника процедури закупівлі / Переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, Учасником надається в довільній формі, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник може надати на власний розсуд інформацію в довільній формі про те, що: - відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; - службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; - суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; - учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; - у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі – Реєстр) наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів). У разі відсутності такої інформації учасник надає пояснення щодо причин відсутності інформації у Реєстрі; - юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); - учасник процедури закупівлі не є особою, щодо якої застосовано
--	---

санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».

Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених Законом, визначається Замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

Замовник не перевіряє Переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від Переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону та інших передбачених документів, а саме:

- Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність не знятої чи непогашеної у встановленому законом порядку судимості за злочини, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) та за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми/ Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості, виданої уповноваженим на це органом (МВС України) про відсутність підстав, визначених пунктами 5 або 6 та 12 частини першої статті 17 Закону, не більше місячної давнини від дня оголошення даної закупівлі. Додатково переможець подає довідку, складену у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 статті 17 Закону наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що у учасника (повна назва учасника) відсутні підстави передбачені пунктом 12 частини 1 статті 17 Закону, а саме: службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми»;
- Оригінал інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення видану на службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, не більше місячної давнини від дня оголошення даної закупівлі (за умови, коли

	доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів). - довідка, складена учасником у довільній формі про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків; - копію протоколу/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів; - всі необхідні ліцензії для виконання робіт, вказаних у Технічному завданні, чинні на дату розкриття тендерних пропозицій з додатками до них (якщо отримання ліцензій на виконання таких робіт передбачено законодавством), копію діючого дозволу та/або декларації на виконання робіт з відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»). Якщо ліцензії та/або дозволи видані Учаснику (субпідрядній організації), як електронні документи і знаходяться у вільному доступі, то такий Учасник повинен надати довідку в довільній формі із посиланням на відповідний ресурс в мережі Інтернет. У разі, якщо виконання робіт передбачених у Технічному завданні до тендерної документації не потребує наявності дозвільних документів, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника й завірений печаткою*, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону.
3.6. Інформація про технічні, якісні та кількісні	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних

<i>характеристики предмета закупівлі</i>	пропозицій гарантію щодо відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля, про що учасник надає відповідний лист-гарантію. На підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам учасник надає: календарний графік виконання робіт; договірну ціну; дефектний акт; зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва; локальний кошторис (мають бути складені відповідно до технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу); підсумкової відомості ресурсів; відомості обсягів робіт; розрахунку загальновиробничих витрат до локального кошторису; розрахунку прибутку та адміністративних витрат. Розрахунок договірної ціни повинен бути розрахований та виконаний згідно Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» за допомогою ліцензійного програмного комплексу АВК-5 або іншого ліцензованого програмного комплексу. Розрахунок договірної ціни, виготовлений у програмному комплексі АВК 5 або іншого ліцензованого програмного комплексу, відповідно до вимог Технічного завдання, прикріплюються до пропозиції у форматі .pdf та .imd. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку в довільній формі про те, що під час виконання робіт, які є предметом закупівлі ним будуть застосовуватись заходи із захисту довкілля з описом таких заходів. У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, мається на увазі «або еквівалент». У складі пропозиції має міститися підтвердження відповідності робіт та умов, які пропонуються учасником, технічним, якісним та кількісним вимогам та іншим вимогам до предмета закупівлі (складене учасником в довільній формі). Додатково Учасник надає гарантійний лист (у довільній формі), що містить інформацію про забезпечення на об'єкті виконання робіт у відповідності до будівельних норм та стандартів України. Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам (технічна частина тендерної документації) буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.
<i>3.7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</i>	У разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі залучення субпідрядних організацій учасник повинен надати довідку, у якій має бути зазначено інформацію про повне найменування,

	місцезнаходження, код ЄДРПОУ субпідрядника, види робіт, які доручатимуться йому на виконання та орієнтовну вартість робіт субпідрядної організації сумою (грн.) та у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції. Разом з довідкою учасник має надати копії ліцензій субпідрядників на виконання робіт (якщо необхідність наявності таких ліцензій передбачене законодавством), які передбачається доручити субпідрядникам та оригінал листа від субпідрядника про згоду на виконання робіт, що будуть йому доручені. У разі якщо учасник не передбачає залучати до виконання робіт субпідрядні організації, то він повинен це підтвердити листом довільної форми скріпленим підписом та печаткою*.
3.8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.
3.9. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. З метою підтвердження відповідності якості будівельних робіт Учасник у складі тендерної пропозиції має надати чинний сертифікат на систему управління якістю, що відповідає вимогам національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» та сертифікат на систему управління якістю, що відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 «Системи менеджменту якості». Вимоги. Сертифікати повинні підтвердити, що система управління якістю учасника стосовно виконання будівельних робіт відповідає вимогам національного та міжнародного стандартам ДСТУ 9001:2015 та ISO 9001:2015. Сертифікати мають бути чинними; виданими органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності), який акредитований в установленому порядку (НААУ) - надати

	акредитацію та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООВ), завірену Національним агентством з акредитації України). Та підтвердити відповідними документами, що орган з сертифікації (орган з оцінки відповідності), що видав учаснику сертифікат на систему управління якістю, що відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 «Системи менеджменту якості». Вимоги, має міжнародну нотифікацію. Відповідно до Постанови КМУ від 9.12.2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» з урахуванням змін, внесених Постановою від 23 грудня 2022 р. № 1423 «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 р. № 338 і постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236», продовжено на території України карантин та режим надзвичайної ситуації з метою запобігання поширенню COVID-19. Тому на підтвердження наявності в учасника системи протидії COVID-19 учасниками у складі тендерних пропозицій надається чинний Сертифікат про відповідність системи протидії COVID-19 вимогам стандарту SIC.COVID-FREE:2020 «Система протидії COVID-19. Спеціальні вимоги для організацій» з урахуванням рекомендацій ISO PAS 45005:2020 «Управління охороною здоров'я та безпекою праці. Загальні рекомендації щодо безпечної роботи під час пандемії COVID-19» (ISO/PAS 45005:2020 «Occupational health and safety management - General guidelines for safe working during the COVID-19 pandemic»). На підтвердження наявності в учасника системи екологічного менеджменту, що відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 14001:2015, учасниками у складі тендерної пропозиції надається чинний Сертифікат, виданий на ім'я учасника органом сертифікації (орган з оцінки відповідності), про відповідність системи екологічного менеджменту учасника вимогам ISO 14001:2015 стосовно електромонтажних робіт; монтажу водопровідних мереж; монтажу систем опалення; монтажу систем кондиціонування; штукатурних робіт; облицювання стін; покриття підлоги; малярних робіт. Та підтвердити відповідними документами, що орган з сертифікації (орган з оцінки відповідності), що видав учаснику сертифікат на систему екологічного менеджменту, що відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 14001:2015 «Системи екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування», має міжнародну нотифікацію. При цьому, якщо в сертифікатах учасника зазначено щорічне підтвердження чинності сертифікатів у відповідний період (що вже настав) учасник повинен додатково до сертифікатів надати документи про проходження перевірки/аудиту, яким підтверджується чинність наданих сертифікатів у складі тендерної пропозиції.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
4.1. Кінцевий строк подання тендерної	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається в оголошенні про проведення відкритих торгів.

пропозиції	Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.
4.2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції	
5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.

	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «Ціна». Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 38 Постанови КМУ №1178. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. Згідно частини 2 Особливостей аномально низька ціна тендерної пропозиції" (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи
--	---

	технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.
5.2. Інша інформація	Учасник повинен зазначити у формі тендерної пропозиції згідно

Додатку №1 до тендерної документації, загальну вартість пропозиції (з ПДВ, у разі якщо учасник є платником ПДВ, чи без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ) по предмету закупівлі в цілому.

Якщо учасник зазначив у формі тендерної пропозиції згідно Додатку №1 до тендерної документації, загальну вартість пропозиції (з ПДВ у разі якщо учасник є платником ПДВ, чи без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ) по предмету закупівлі в цілому, яка є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, таку тендерну пропозицію учасника, Замовник не приймає до розгляду та відхиляє тендерну пропозицію такого учасника відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Постанови КМУ №1178.

Ціна тендерної пропозиції щодо проведення відповідних робіт визначається згідно предмету закупівлі у цілому виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту замовлення, та поточних цін на них.

Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до вказаних у цій документації та додатках до неї вимог щодо технологій виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.

Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій по роботах запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.

Електронні скан-копії документів тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником, викладаються ним на бланку (у разі наявності), обов'язково повинні мати вказівку на дату складання, вихідний номер, адресата, якому подається документ, підпис повноважної особи та печатку (у разі наявності).

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі, в складі тендерної пропозиції має міститися лист про те, що Учасник повністю усвідомлює зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником.

За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. (У складі пропозиції повинно бути письмове підтвердження того, що учасник ознайомлений та згоден з вищезазначеною інформацією).

	Учасники складають гарантійний лист стосовно того, що вся надана у складі тендерної пропозиції інформація є достовірною. Учасники повинні надати у складі своєї пропозиції лист (інформацію) наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що (найменування учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю». У разі, якщо в документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа.
5.3. Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 цих особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей; - є юридичною особою - резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації /

Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування");

2) тендерна пропозиція:

- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;

- викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;

- є такою, строк дії якої закінчився;

- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;

не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;

не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні

	положення цих особливостей та умов тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
<i>6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</i>	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.

	Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
6.2. Терміни укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.
6.3. Проект договору про закупівлю	Проект договору викладений у Додатку №4 до тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом
6.4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотні умови договору про закупівлю викладені у статті 41 Закону, та у проекті договору в Додатку №4 до тендерної документації. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; - покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; - продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; - погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт); - зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

	- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Істотні умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції після розкриття протоколу (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, про що учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає лист-гарантію. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених положеннями статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та випадків визначених положеннями Постанови КМУ №1178.
6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.
6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Переможець завантажує через електронну систему закупівель протягом 5 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти з ним договір, забезпечення виконання договору у вигляді електронної страхової гарантії але в будь-якому випадку не пізніше дати укладення договору про закупівлю. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає 3% (відсотка) вартості договору про закупівлю. Строк дії забезпечення виконання умов договору становить не менше строку дії договору про закупівлю. Гарантія надається: Відділу освіти Бородянської селищної ради, Переможець надає страхову гарантію, у вигляді електронного документу (файлу в форматі PDF) з одночасним документальним підтвердженням її чинності, шляхом накладення електронного цифрового підпису уповноваженої на підписання особи та електронної цифрової печатки фінансової установи (у розширенні *.p7s). через електронну систему закупівель, з обов'язковим зазначенням у тексті гарантії посилання на програмний комплекс та його версію, яким накладено КЕП (підпис та печатку) для можливості перевірки такого підпису та печатки. За умови, що надана гарантія підписана не керівником (директором, головою правління), Переможець повинен надати через електронну систему закупівель довіреність, що засвідчує право надання та підпису страхової гарантії від імені фінансової установи уповноваженій на це особі, з одночасним

документальним підтвердженням КЕП підписанта (керівника, директора, голови правління, тощо) та КЕП печатки фінансової установи, у розширенні р7s.

Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною та підтверджувати дію страхового захисту фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов договору про закупівлю, та містити інформацію про умови повернення забезпечення виконання договору про закупівлю, з посиланням на відповідні законодавчі норми та з обов'язковим зазначенням номеру та дати оголошення закупівлі, вказаному на офіційному сайті: prozorro.gov.ua. Переможець торгів під час надання забезпечення виконання договору про закупівлю, для підтвердження права Гаранта на здійснення відповідної діяльності, через електронну систему закупівель надає, також скановані копії наступних документів: свідоцтво про реєстрацію страхової компанії в Державному реєстрі фінансових установ; ліцензію на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків видану Нацкомфінпослуг або НБУ (або інформацію від фінансової установи у вигляді довідки, яка підтверджує наявність діючої ліцензії, що надає право провадити вищезазначену діяльність); внутрішні правила (далі - «Правила») надання фінансових послуг (або додаток чи витяг з «Правил») та відповідну «Програму добровільного страхування фінансових ризиків невиконання або неналежного виконання страхувальником умов договору про закупівлю» (далі - «Програма»), складену до «Правил» затверджену Страховиком та зареєстровані (затверджені) Нацкомфінпослуг чи НБУ. «Правила» мають відповідати наступним критеріям:

- а) складені відповідно до конкретного виду добровільного страхування (згідно із Законом України «Про страхування», «Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів)».
- Вид страхування має бути чітко визначений у «Правилах» (та у «Програмі») та/або додатках до них (визначення неконкретного виду страхування, або зазначення його у вигляді «інших видів страхування» у «Правилах» (та/або додатках до них) - не відповідає нормам страхового законодавства та вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі замовника);
- б) затверджені фінансовою установою (страховою компанією) та зареєстровані (затверджені) Нацкомфінпослуг чи НБУ (як самі «Правила» так і витяги та додатки до них);
- в) підтверджують право гарантування та укладення з боку страховика договорів добровільного страхування «фінансового ризику невиконання або неналежного виконання умов договору про закупівлю»;
- г) підтверджують обов'язок страховика відшкодовувати страхові ризики, що можуть виникнути внаслідок «невиконання (неналежного виконання) страхувальником умов договору про закупівлю».

В наданій гарантії обов'язкове посилання на пункт, частину, розділ «Правил», що підтверджують обов'язок відшкодування вищезазначеного ризику (ризиків).

Зокрема, «страхова гарантія» обов'язково повинна містити такі реквізити: назву документа - «страхова гарантія»; номер, дату та місце складання; повну назву, код ЄДРПОУ, юридичну та фактичну адресу принципала (страхувальника), його банківські реквізити. Для принципала (страхувальника) фізичної особи, у т.ч. фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер (РНОКПП). інформацію про адресу реєстрації (місця проживання); суму гарантії (страхова сума) цифрами та словами, назву валюти, в якій надається гарантія, словами, цифровий та літерний код валюти відповідно до Класифікатора; посилання на предмет закупівлі стосовно якого проводиться тендер у відповідності до оголошення про закупівлю, в якому передбачена вимога щодо надання страхової гарантії; назву бенефіціара (вигодонабувача), код ЄДРПОУ, юридичну адресу; назву гаранта (страховика), код ЄДРПОУ, Юридичну адресу, банківські реквізити; термін (строк) дії гарантії (період дії страхового захисту); підпис та відбиток печатки страхової компанії; умови, за яких надається право вимагати платіж (страхові ризики); порядок та умови виплати страхового відшкодування.

Страхова виплата не може бути меншою ніж страхова сума, до даної виплати не може застосовуватись франшиза, на бенефіціара не можуть покладатись будь-які витрати пов'язані з отриманням страхової суми в розмірі забезпечення виконання умов договору про закупівлю. Переможець під час укладання договору про закупівлю надає Замовнику підтвердження отримання страховою компанією оплати за страхову гарантію (лист від страхової компанії з зазначенням ідентифікатора процедури закупівлі та копію банківської квитанції) шляхом завантаження через електронну систему закупівель. Положення страхової гарантії повинні відповідати положенням Закону України «Про страхування», «Правилам» добровільного страхування фінансових ризиків, затверджених Нацкомфінпослуг чи НБУ, Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) та «Програмі», що повинно бути відображено у наданій страховій гарантії. Положення Договору добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов виконання договору про закупівлю не можуть містити умов, що суперечать тексту страхової гарантії та будь-яким чином обмежують права бенефіціара. Надання договору добровільного страхування протягом 5 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір не є обов'язковим, але у разі його не надання з боку Переможця, текст «страхової гарантії» має містити підтвердження щодо відповідності умов страхового договору умовам самої «страхової гарантії», наданої згідно цього договору та вимогам оголошення про проведення строщеної закупівлі замовника.

Текст «страхової гарантії» «Правил» (та\або витягів чи додатків до них) та «Програми» не можуть містити:

- умов про зменшення відповідальності гаранта в будь-якому випадку (окрім закінчення строку дії договору страхування фінансового ризику);

	- умов, що застрахованим ризиком є нанесення збитків (втрат, тощо) подібного змісту: «Страховик виплачує страхове відшкодування за нанесені Вигодонабувачу збитки, що визнані страхувальником у добровільному порядку за попередньою згодою страховика або встановлена рішенням суду, що набуло чинності»; - умов про обов'язкове надання принципалом письмового підтвердження про настання гарантійного випадку і причин його настання; - умови про припинення зобов'язання гаранта за гарантією у випадку одержання гарантом оригіналу цієї гарантії, про що разом зі страховою Гарантією надає Замовнику Переможець лист-гарантію в довільній формі адресований Замовнику від установи, що видала страхову гарантію. Ненадання Переможцем будь-якою документу, який передбачений цим пунктом оголошення, або надання його у вигляді, що не відповідає його умовам, буде розцінене Замовником як «ненадання забезпечення виконання умов договору про закупівлю», що призведе до відхилення пропозиції такого Переможця. Реквізити бенефіціара: назва: Відділ освіти Бородянської селищної ради; Місцезнаходження Замовника: Україна, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226; Код ЄДРПОУ: 43078651 Страхова гарантія в обов'язковому порядку повинна містити реквізити банку бенефіціара, а саме: Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю: 1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю; 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним; 3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону «України «Про публічні закупівлі»; 4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. Пропозиція повинна містити лист від страхової компанії (із зазначенням ідентифікатору закупівлі) щодо досягнення попередньої домовленості про надання такої страхової гарантії. Надана пропозиція повинна містити підтвердження від Учасника щодо розуміння Учасником факту, що у разі зменшення обсягів фінансування та укладення відповідних змін до договору, сума забезпечення виконання договору не зміниться, оскільки формується на підставі суми наданої пропозиції.
--	--

	Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів учасника.
6.7. Документи, які надає переможець під час підписання договору	При підписанні договору Переможець зобов'язаний надати в паперовому вигляді належно оформлені документи, а саме: 1. підписаний договір з додатками відповідно до Додатку №4 до тендерної документації; 2. розрахунок договірної ціни об'єкту в цілому в електронному форматі «imnd» програмного комплексу, який використовується Учасником для складання кошторисної документації (бажано АВК-5); 3. завірену копію виписки з ЄДР; 4. завірену копію витягу платника ПДВ і/або єдиного податку; 5. заповнену кошторисну частину договору (додатки до договору) з обов'язковим дотриманням усіх передбачених видів та об'ємів робіт; 6. завірені копії ліцензій на виконання робіт за предметом закупівлі; 7. завірені копії декларацій та дозволів; 8. завірена копія доручення уповноваженій особі (копія наказу, виписка із протоколу тощо) на підписання тендерної пропозиції та договору; 9. завірену копію Статуту в останньої (діючої) редакції або іншого установчого документу (вимога встановлюється до Учасників торгів - юридичних осіб). 10. інші документи, за бажанням Переможця.

Додаток № 1 до Тендерної документації

*Форма тендерної пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

Тендерна пропозиція на закупівлю:

« _____ »
Зазначається найменування та ідентифікатор закупівлі

Повна назва Учасника _____

Юридична адреса* _____

Фактична адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити** _____

П.І.Б. (посада), керівника або представника згідно довіреності _____

Телефон _____

** реквізити (місцезнаходження, згідно виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; телефон, факс, електронна адреса);*

*** зазначити всі наявні відкриті рахунки в банківських установах.*

Повністю ознайомившись з умовами, визначеними в оголошенні про проведення відкритих торгів та тендерній документації, в тому числі із проектом договору на закупівлю та технічними вимогами, погоджуємося виконати вимоги Замовника та надаємо свою пропозицію на загальну суму:

№ з/п	Назва послуги
1.	
Загальна вартість, грн. без ПДВ:	
ПДВ, грн.:	
Загальна вартість, грн. з ПДВ*:	

* якщо учасник не є платником ПДВ- вказати без ПДВ.

Загальна вартість: _____ (цифрами та прописом), грн.

1. У разі визнання нас переможцем закупівлі, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що зазначена в тендерній пропозиції.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення закупівлі та тендерної документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Строк поставки товару: до 31.03.2023р.
4. Якщо нас буде визнано переможцем відкритих торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог оголошення та Тендерної документації та з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення відкритих торгів, визначеними в оголошенні та надаємо документи, передбачені в вимогах.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи

Тендерна пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель.

Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог встановлених в тендерній документації.

Додаток №2 до Тендерної документації

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Технічне завдання

Послуга з прокладання кабелю 0,4 квт, підключення генератора для модульного дитячого садочка в с.Загальці за кодами: ДБН В.2.2-15:2019, ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<u>Прокладання кабельних ліній 0,4 кВ та підключення генератора для дитячого садочку с. Загальці, Віддлу освіти Бородянської</u>			

Розділ 1. РОБОТА

1	Ремонт і заміна лінійного обладнання та арматури. Монтаж гаків або штирів на опорі. Монтаж гака або штиря на встановленій опорі ПЛІ напругою до 20 кВ без застосування телевішки	гак	4
2	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 3	м3	30
3	Засипка вручну траншей, пазах котлованів і ям, група ґрунтів 3	м3	30
4	Монтаж проводу перерізом до 185 кв.мм	м	50
5	Укладання кабелів, супутні роботи при укладанні кабелів. Окінцювання жил кабелів напресуванням наконечників. Окінцювання жил кабелів шляхом напресування наконечників	шт	30
6	Кабель до 35 кВ, що прокладається у готових траншеях без покриттів, маса 1 м до 23 кг	м	60
7	Короб зі стояками та полицями для прокладання кабелів до 35 кВ усередині та зовні будинків	м	40
8	Покривання 1-2 кабелів, прокладених у траншеї, сигнальною стрічкою	м тр	60
9	Приєднування до затискачів жил проводів або кабелів, переріз до 70 мм2	шт	32
10	Улаштування постелі при одному кабелі у траншеї	м	60
11	Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених конструкціях і лотках з кріпленням по всій довжині, маса 1 м до 30 кг	м	50
12	Заземлювач вертикальний з круглої сталі діаметром 16 мм	шт	10
13	Підключення генератора.	споживач	1
14	Роботи на ПЛІ напругою 0,4 кВ з самоутримними ізолюваними проводами [СП]. Заміна [демонтаж, монтаж] натяжного [анкерного], відгалужувального затискачів на ПЛІ напругою 0,4 кВ. Монтаж натяжного [анкерного] затискача на ПЛІ напругою 0,4 кВ	затискач	4
15	Виготовлення кронштейнів.	т	0,1
16	Монтаж шафи керування або регулювання	шафа	1
17	Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової, переріз 160 мм2	м	30

Розділ 2. МАТЕРІАЛИ

18	Хомут кабельний (100шт)	упак	1
19	Термоусадна трубка АСКО 20,0/10,0	м	4
20	Кабель КГТП 4х50	м	50
21	Гофротруба двошарова	м	100
22	Щит розподільчий силовий	шт	1
23	Рубильник перекидний 400А	шт	1
24	Стрижень заземлення безмуфтовий зі шпилькою d16мм 1,5м	шт	10
25	Провід ПВ 3 1х25	м	50
26	Гвинт для забивання стрижня забивного заземлення	шт	5
27	З'єднувач стрижня і полоси d 16-20мм	шт	2
28	Кабель АВВГ 4х50	м	70
29	Провід СІП 5 4х50	м	50
30	Гак	шт	4
31	Кутик 50*50*3,0	пог.м	6

*У випадках, коли у наведеній вище таблиці містяться посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, конструкцію, тип механізму або матеріалів, джерело його походження або виробника – слід читати як «або еквівалент».

I. Інші умови

1.1. В кошторисних розцінках (кошториси, які будуть надаватись претендентами (учасниками)) повинні бути враховані всі основні матеріали, згідно технологічних процесів.

1.2. Сума Актів виконаних робіт не можуть перевищувати загальної вартості кошторисної частини (договірної ціни) в будівництві зазначеної в експертному звіті від експертної організації.

1.3. В разі необхідності, під час виконання робіт, надати Замовнику копії документів, що підтверджують якість використаних матеріалів (сертифікат, декларація, паспорт, посвідчення, інше).

1.4. З метою уникнення необґрунтованого заниження та/або завищення ціни пропозиції, учасник надає лист у довільній формі в якому інформує уповноважену особу щодо формування цінової пропозиції за цінами на матеріальні ресурси, які відповідають поточним цінам в регіоні.

1.5. Договірна ціна має бути складена відповідно до діючих стандартів України з ціноутворення у будівництві. У разі наявності у технічному завданні норм, що втратили чинність на момент складання пропозиції, учасник повинен надати у складі своєї пропозиції довідку з інформацією про зміну таких норм відповідно до діючих стандартів України в ціноутворення у будівництві.

II. Вимоги щодо виконання робіт:

2.1. Під час роботи Виконавець зобов'язаний виконувати вимоги встановлені законодавством України та інших нормативно правових актів, а також відповідність вимогам ДБН, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров'я та природоохоронного законодавства.

2.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідно до Технічного завдання передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Учасник у листі-гарантії щодо виконання зобов'язань гарантує застосування заходів стосовно захисту довкілля під час виконання робіт.

2.3. Технічні рішення в процесі виконання робіт погоджуються з відповідальним представником Замовника.

2.4. Виконавець допускається на об'єкт Замовника за попередньо наданими документами: копія наказу про призначення відповідальних осіб під час проведення робіт; лист зі списком працівників до якого додаються копії документів, що підтверджують навчання та перевірку знань цих працівників з охорони праці; лист з переліком механізмів, інструменту і пристроїв, необхідними для виконання робіт і технічно справними, засобами індивідуального і колективного захисту; календарний графік виконання робіт, погоджений представником Замовника.

2.5. Виконання робіт на об'єкті не повинно порушувати технологічні процеси, встановлений трудовий розпорядок та охоронний режим Замовника, роботи проводити у нічний час та вихідні дні.

**Додаток №3
до Тендерної документації**

ПРОЕКТ

ДОГОВІР № ____ про закупівлю послуг

смт. Бородянка

« ____ » _____ 202_ року

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – ЗАМОВНИК), в особі Начальника відділу освіти Новікової Наталії Вікторівни, що діє на підставі Положення про відділ, з однієї сторони, та _____ (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, разом

- Сторони, керуючись нормами Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. за № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та Законом України «Про публічні закупівлі», Цивільним кодексом України від 16.01.2003 р. (№435-IV), Господарським кодексом України від 16.01.2003 (№ 436-IV), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Виконавець у порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується на власний ризик, своїми силами і засобами надати **послугу з прокладання кабелю 0,4 квт, підключення генератора для модульного дитячого садочка в с.Загальці за кодами: ДБН В.2.2-15:2019, ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи**» (далі – Послуги, Роботи), відповідно до кошторисної документації та в обумовлений цим Договором термін, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Склад та обсяги послуг визначаються Дефектним актом, кошторисною документацією (Додатки 2 та 3) та Договірною ціною (Додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору, складеною Виконавцем відповідно до технічного завдання Замовника.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість послуг та гарантійні терміни

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором роботи відповідно до діючих будівельних норм та стандартів, із використанням власних матеріалів, виробів та конструкцій, якість яких повинна відповідати вимогам діючих стандартів та технічних умов.

2.2. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для надання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Виконавець. Він відповідає за кількість, якість і комплектність, вчасність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Виконавець забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

2.3. Виконавець гарантує якість наданих робіт (виконаних об'ємів згідно Дефектного акту) і можливість експлуатації впродовж гарантійного терміну.

2.4. Строк гарантії на якість наданих робіт встановлюється: 12 місяців з дати приймання послуг у повному обсязі Замовником.

2.5. У разі виявлення в термін гарантійного строку у наданих роботах або в об'єкті виявлених недоліків (дефектів) Виконавець, за письмовою вимогою Замовника зобов'язаний усунути за свій рахунок недоробки, що виникли протягом гарантійного строку і зумовлені наданням послуг з порушенням діючих норм і правил, умов Договору. Перелік недоробок і дефектів визначається дефектним актом, що укладається Сторонами. В акті в обов'язковому порядку фіксується дата виявлення дефектів і строк їх усунення. При відмові Виконавця брати участь у складанні дефектного акту він може складатись з залученням спеціалістів незаінтересованих органів.

2.6. Якщо Виконавець протягом строку, визначеного в дефектному акті, не усуне недоліки у наданих роботах, Замовник має право усунути недоліки силами інших суб'єктів з оплатою цих витрат Виконавцем.

2.7. Обслуговування мереж вуличного освітлення повинні виконуватись з урахуванням вимог Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого Держжитлокомунгоспу України від 23.09.2003р. № 154, Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012р. № 54, інших чинних нормативно-правових актів.

III. Ціна договору і порядок розрахунків

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн. _____ коп. (сума прописом), в тому числі ПДВ – _____ грн. _____ коп. (сума прописом).

3.2. Ціна цього Договору включає всі витрати (податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат Виконавця на матеріали, усіх інших витрат) Виконавця, пов'язані із наданням Послуг за цим Договором. Не враховані Виконавцем у ціні цього Договору витрати, необхідні для надання Послуг за цим Договором, відшкодовуються за рахунок Виконавця.

3.3. Ціна Договору вказується в Договірній ціні (Додаток 1 до цього Договору) та може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до діючого законодавства, на підставі належним чином оформленої додаткової угоди до Договору.

3.4. Договірна ціна є динамічною складається та коригується у відповідності до чинних Державних стандартів України, Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» з усіма змінами та доповненнями та згідно інших діючих нормативно-кошторисних документів і може бути уточнена за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому

числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі або зменшення обсягів послуг, що надаються.

3.5. Якість послуг, наданих Виконавцем, має відповідати вимогам, що звичайно ставляться до робіт такого характеру на момент передання їх Замовникові.

3.6. Акт наданих Послуг по формі КБ-2в підписується Сторонами протягом 5 днів з дня надання послуг, та надається для оплати Замовнику.

3.7. Замовник здійснює платежі протягом 30 календарних днів з моменту підписання сторонами актів прийому-здачі форми КБ-2 в та Довідок про вартість виконаних послуг і витрат форми КБ-3, але при наявності фінансування.

3.8. Замовник має право затримати розрахунки у разі виявлення помилок в оформлених документах та/або недоліків (дефектів) в наданих Послугах після їх прийняття на строк, необхідний Виконавцю для виправлення помилок в документах та/або усунення недоліків (дефектів) в наданих Послугах.

3.9. Підписання Акту наданих Послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензії до Виконавця з його боку.

3.10. Виконавець для проведення оплати зобов'язаний надати рахунок, Акт наданих Послуг по формі КБ-2в та довідку КБ-3.

3.11. Кінцеві розрахунки здійснюються після здачі-приймання всіх передбачених Договором послуг.

3.12. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

IV. Надання послуг

4.1. Строк надання послуг:

Початок: виконавець зобов'язаний приступити до виконання робіт протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання цього Договору.

Закінчення: **31 березня 2023 р.**

4.2. Місце виконання робіт – _____, Бучанського району Київської області.

4.3. Виконавець виконує роботи відповідно до чинних будівельних норм, регламентів, правил та стандартів. В місцях проведення робіт Виконавець забезпечує належну організацію техніки безпеки та охорони праці, дотримання санітарних та екологічних вимог, встановлених чинним законодавством.

4.4. При несвоєчасному, з вини Виконавця, початку виконання робіт, Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування фактичних збитків, у т.ч. втрачену вигоду.

V. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Сплачувати за надані послуги в порядку, визначеному розділом III Договору.

5.1.2. Приймати надані послуги в порядку, визначеному розділами III та IV цього Договору.

5.1.3. негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки, дефекти, недоробки під час надання послуг.

5.1.4. Інші обов'язки визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. У будь-який час здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, вартості і якості наданих послуг/робіт проектам і кошторисам, перевіряти хід і якість будівельних і монтажних робіт, а також якість матеріалів, що використовуються, за якістю надання послуг/робіт у порядку, встановленому цим Договором та чинним законодавством.

5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг/робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.3. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі IV цього Договору.

5.2.4. Затримувати приймання наданих послуг/робіт, які виконані з порушенням будівельних норм і

правил, та відмовитись від прийняття наданих послуг/робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, та не можуть бути усунені Виконавцем, або третьою особою.

5.2.5. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у тому випадку, коли Виконавець не приступив вчасно до виконання зобов'язань згідно умов Договору та/або відмовився від виконання зобов'язань, повідомивши Виконавця про це не пізніше, ніж за 10 календарних днів;

5.2.6. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання, відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором;

5.2.7. Інші права визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Розпочати та забезпечити надання послуг/робіт у порядку та строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити якість послуг відповідно до умов, установлених розділом II цього Договору.

5.3.3. Здійснювати закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для надання послуг матеріалів, виробів, конструкцій, устаткування і інших ресурсів та відповідати за кількість, якість і комплексність постачання цих ресурсів.

5.3.4. Залучати для надання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації, відповідати за їх поведінку, забезпечувати дотримання трудового законодавства, створення нормальних умов праці на об'єкті, додержання працівниками правил пожежної безпеки, технічної безпеки, охорони праці та санітарних норм, проводити відповідний інструктаж робітників; не допускати порушень працівниками громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни.

5.3.5. Усунути за свій рахунок виявлені недоліки в процесі проведення робіт та протягом гарантійного терміну, що встановлений у п. 2.4 Договору.

5.3.6. Вивезти з території об'єкта техніку, невикористані матеріали, відходи, допоміжні споруди тощо після закінчення виконання робіт.

5.3.7. Забезпечити в період надання послуг необхідні заходи щодо дотримання діючих правил техніки безпеки, вимог санітарних норм, охорони праці та навколишнього середовища.

5.3.8. Інформувати письмово на вимогу Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором. Невідкладно інформувати про обставини, що перешкоджають їх виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.3.9. Невідкладно інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення надання послуг в разі виникнення обставин, незалежних від Виконавця.

5.3.10. Інші обов'язки визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги відповідно до умов цього Договору.

5.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

5.4.3. Залучати суб'єктів господарювання до виконання робіт як субпідрядників, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їхньої роботи.

5.4.4. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов цього Договору.

5.4.5. Інші права визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами.

VI. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Виконавець несе повну відповідальність за правильність застосування норм витрат, списання матеріальних ресурсів, розробку кошторисної документації та якість наданих послуг.

6.3. Якщо під час приймання наданих послуг виявлені недоліки, то вони усуваються Виконавцем за власний рахунок.

6.4. Виконавець звільняється від майнової відповідальності, якщо він доведе, що порушення зобов'язань виникли не з його вини (обставини непереборної сили, дії іншої сторони).

6.5. Сплата пені або відшкодування спричинених збитків не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

6.6. При простроченні платежу за надані послуги Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0.5% від суми заборгованості за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме у період, за який сплачується пеня.

6.7. Виконавець несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації спеціалізованої техніки а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

6.8. У разі виникнення умов, які створюють загрозу безпеки руху автотранспорту і пішоходів, Виконавець за узгодженням із Замовником вживає заходи для закриття або обмеження руху в установленому порядку і відновлення безпечних умов руху.

6.9. Ризик випадкового знищення або пошкодження проведених робіт до їх прийняття Замовником несе Виконавець. Виконавець не має права вимагати від Замовника плати за послуги або оплату витрат у разі руйнування або пошкодження предмету договору у наслідок непереборної сили до закінчення встановленого цим договором строку здачі наданих послуг Замовникові, а також у разі неможливості завершити роботи іншої причини не залежної від Замовника. Після підписання Акту наданих Послуг по формі КБ-2в відповідальність за їх збереження приймає на себе Замовник.

6.10. У разі порушення зобов'язань згідно цього Договору, до Виконавця, який допустив таке порушення, застосовуються штрафні санкції у таких розмірах:

за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,5 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.11. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

6.12. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою досудового вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією.

VII. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VIII. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

IX. Строк дії договору

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання фінансових зобов'язань. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань, які лишились невиконаними.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.3. Додатки та додаткові угоди до цього Договору, підписані Сторонами протягом терміну його дії, є невід'ємними частинами цього Договору.

9.4. Замовник може призупинити дію цього Договору або розірвати Договір в односторонньому порядку за таких обставин:

- відсутність подальшої потреби в закупівлі послуг;

- відсутність фінансування за цим Договором;
- відставання з вини Виконавця щодо строків надання послуг більш ніж на один місяць, якщо таке відставання не пов'язане з відсутністю фінансування (несвоєчасністю його здійснення);
- неодноразове (два і більше рази) порушення Виконавцем будівельних норм і правил, безпеки руху інших нормативних документів, передбачених пунктом 1.3. цього Договору.

9.5. Замовник, при прийнятті рішення про призупинення надання послуг або про розірвання Договору, повідомляє про це письмово Виконавця не менше ніж за 15 днів до вступу в дію такого рішення, і якщо на протязі цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, Замовник, має право розірвати Договір односторонньо.

При цьому Виконавець відшкодовує збитки, якщо розірвання Договору відбулося з його вини.

Усі документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою стороною на протязі місяця з моменту прийняття рішення. На протязі 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

X. Порядок внесення змін до Договору. Інші умови

10.1. Замовник, згідно цього Договору, здійснює постійний нагляд і контроль за ходом, якістю, обсягом наданих послуг та за дотриманням затверджених розцінок, передбачених даним Договором.

10.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.3. Договірна ціна може переглядатись сторонами за наступними умовами:

- зміна обсягів і складу робіт;
- необхідність врахування інфляційного ринкового подорожчання;
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість послуг;
- виконання аварійних та ліквідаційних наслідків надзвичайної ситуації;
- виконання непередбачених послуг;
- суттєва відмінність фактичних умов виробництва від кошторисних, передбачити які при узгодженні ціни Виконавець не міг передбачити.

10.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або у чинному законодавстві України.

10.4. Внесення змін до Договору повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим в кожному окремому випадку.

10.5. Внесення змін до Договору в односторонньому порядку не допускаються. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом.

10.6. У разі неналежного виконання зобов'язань за Договором, необґрунтованої відмови від виконання таких зобов'язань або іншого істотного порушення Договору однією із Сторін Договору, інша Сторона має право вимагати розірвання Договору в односторонньому порядку та відшкодування з боку іншої Сторони завданих таким невиконанням збитків.

10.7. У всьому, що не передбачено цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

10.8. Цей Договір укладається, підписується уповноваженими представниками Сторін у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Додатки до договору

11.1. До Договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною:

Додаток 1 - Договірна ціна;

Додаток 2 - Кошторисна документація (розрахунки до Договірної ціни);

Додаток 3 - Дефектний акт;

Додаток 4 - Календарний графік виконання робіт.

11.2. Додатки до даного Договору складають його невід'ємну частину.

XII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник**Виконавець****ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул.Центральна, будинок 226

код ЄДРПОУ 43078651

р/р UA878201720344241033102105935

р/р UA988201720344260033002105935

р/р _____

УДКСУ в Бородянському районі Київської області МФО 820172

тел. (+38096) 240 11 64

e-mail: osvtabsr@ukr.net

Начальник відділу

освіти

Новікова Н.В.

М.П. "___" _____ 202_ р.

**Додаток № 4
до Тендерної документації**

Лист-згода на збір та обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI я, _____ (ПІБ) _____ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах торгів, цивільно-правових та господарських відносин).

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»)

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса, інша інформація необхідна для участі в процедурі закупівлі та укладання договору.

Дата _____

(підпис)

ПІБ (повністю)