

Управління освіти і науки Сумської міської ради, (далі – **Покупець**), в особі заступника начальника Гончарової Наталії Олександрівни, що діє на підставі **Положення** (далі – **Покупець**), **Фізична особа-підприємець Шевченко Марина Михайлівна**, (далі - **Постачальник**), в особі підприємця Шевченко Марини Михайлівни, що діє на підставі Виписки про державну реєстрацію № 2 632 000 0000 045992 від 15.07.2020 року, надалі іменуються, як “Сторони”, відповідно до ст. 631,632,638,712 Цивільного кодексу України та ст. 265 Господарського кодексу України уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. **Постачальник** зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим **Договором**, передати (поставити) в умовлені строки (строк) у власність **Покупцеві витратні матеріали до комп'ютерної техніки та джерела резервного живлення** :

№	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Флеш накопичувач 32GB	Шт.	65	200,00	13000,00
2	Флеш накопичувач 64GB	Шт.	10	250,00	2500,00
3	Флеш накопичувач 128GB	Шт.	3	300,00	900,00
4	Мишка комп'ютерна бездротова Maxxter Mr-403	Шт.	16	200,00	3200,00
5	Мишка комп'ютерна бездротова Gembird MUSW-101	Шт.	10	250,00	2500,00
6	Мишка комп'ютерна бездротова Gembird MUSW-202	Шт.	8	300,00	2400,00
7	Зовнішній акумулятор Power Bank	Шт.	6	970,00	5820,00
	Разом				30 320,00

(далі - **Товар**), а **Покупець** зобов'язується прийняти та оплатити товар на умовах даного Договору. КОД ДК 021:2015 - 30230000-0 Комп'ютерне обладнання -24500,00 грн., 31430000-9 Електричні акумулятори - 5820,00 грн.

2. Ціна на товар і загальна сума Договору.

- 2.1. Ціни на **Товар** встановлюються в національній валюті (гривня).
 2.2. Загальна сума цього **Договору** складає **30320 гривень 00 копійок** (Тридцять тисяч триста двадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.
 2.3. Ціна на **Товар**, що відпускається згідно з цим **Договором**, вказана з урахуванням усіх витрат та податків, що повинні бути сплачені згідно з вимогами законодавства України.

3. Порядок та строки організації поставки

- 3.1. Датою постачання **Товару** є дата, коли товар був переданий у власність **Покупцю**, що підтверджується відповідними документами (видатковою накладною).
 3.2. Навантажувально – розвантажувальні роботи і доставка **Товару Покупцю** здійснюється **Постачальником** за власні кошти.

4. Порядок та строки розрахунків Покупця з Постачальником

- 4.1. **Покупець** здійснює оплату за **Товар** згідно видаткової накладної шляхом безготівкового банківського переказу коштів на розрахунковий рахунок **Постачальника** протягом **10 днів** з дня поставки **Товару**.
 4.2. У випадку затримки оплати виконаного замовлення на поставку **Товару Покупцю** (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), як бюджетною установою, **Покупець** зобов'язується провести оплату поставленого **Постачальником Товару** протягом 5 днів з дня надходження коштів на розрахунковий рахунок **Покупця**.

5. Порядок передачі і приймання товару

- 5.1. При виникненні претензій по асортименту чи якості **Товару Покупець** викликає представника **Постачальника**, складається відповідний акт, який підписується **Покупцем та Постачальником**.

СПЛАЧЕНО 19 БЕР 2024

5.2. Неякісний товар повертається **Постачальнику**.

6. Забезпечення якості Товару

6.1. **Постачальник** гарантує якість **Товару** у відповідності з встановленими стандартами, технічними умовами та надає **Покупцю** відповідні документи.

6.2. Підтвердженням якості товару з боку **Постачальника** є сертифікати та інші документи.

6.3. Гарантія якості **Товару** діє протягом строку, встановленого виробником **Товару**.

6.4. Гарантії **Постачальника** не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання чи експлуатації.

7. Пакування та маркування Товару

7.1. **Товар** повинен передаватися **Покупцю** в упаковці, яка відповідає характеру **Товару** та умовам збереження його якості під час транспортування та зберігання.

8. Права та обов'язки сторін.

8.1. **Постачальник** зобов'язується:

- постачати **Покупцю** товари в межах наявного у нього асортименту на умовах даного **Договору**;
- забезпечувати **Покупця** якісним товаром;
- постачати товар у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару **Покупцем**;
- надавати **Покупцю** відповідну документацію (видаткову накладну, документи, що підтверджують якість товару) при поставці товару;
- не розголошувати інформацію про **Покупця**, отриману при виконанні умов даного **Договору**;
- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним **Договором** та вимогами чинного законодавства України.

8.2. **Постачальник** має право:

- знайомитись з документацією, або отримувати у **Покупця** інформацію, необхідну для виконання умов даного **Договору**;
- вимагати від **Покупця** своєчасної оплати за поставлений товар, згідно із умовами **Договору**;
- вимагати від **Покупця** належного виконання умов даного **Договору**.

8.3. **Покупець** зобов'язаний:

- прийняти та оплатити поставлені товари відповідно до вимог даного **Договору**;
- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним **Договором** та вимогами чинного законодавства України.

8.4. **Покупець** має право:

- вимагати від **Постачальника** поставки якісного товару, в кількості і строк передбачені даним **Договором**;
- вимагати від **Постачальника** належного виконання його обов'язків.

9. Відповідальність Сторін

9.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим **Договором** **Сторони** несуть відповідальність, визначену цим **Договором** та чинним законодавством України. Порушенням

зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

9.2. У разі, якщо **Товар**, що постачається, не відповідає по якості, **Постачальник** перераховує на розрахунковий рахунок **Покупця** штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який проводиться нарахування.

9.3. У випадку відмови від постачання **Товару** за цим **Договором**, **Постачальник** перераховує на розрахунковий рахунок **Покупця** штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який проводиться нарахування.

9.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє **Сторону**, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим **Договором**.

9.5. **Сторони** несуть однакову повну юридичну відповідальність за виконання умов цього **Договору**.

9.6. **Сторона**, для якої виникли обставини, що унеможливають виконання зобов'язань за даним **Договором**, зобов'язана негайно сповістити про це іншу **Сторону**.

10. Форс-мажорні обставини

10.1. **Сторони** звільняється від визначеної цим **Договором** та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення **Договору**, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

11. Порядок розв'язання спорів

11.1. Усі спори, що виникають з цього **Договору** або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між **Сторонами**.

11.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства.

12. Термін дії Договору і порядок припинення договірних відносин

12.1. **Договір** набуває чинності з моменту підписання його обома сторонами і діє до 31 грудня **2024 року**, або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Закінчення строку дії цього **Договору** не звільняє **Сторони** від виконання своїх зобов'язань, взятих на себе за даним **Договором** та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього **Договору**.

12.3. Дія **Договору** може бути припинена у випадку:

- за згодою **Сторін** (протягом одного робочого дня);
- за рішенням суду;
- в односторонньому порядку **Покупцем** у разі порушення **Постачальником** договірних зобов'язань за цим **Договором**.

13. Прикінцеві положення

13.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому **Договорі** реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну.

13.2. Додаткові угоди та додатки до цього **Договору** є невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.3. Всі виправлення за текстом цього **Договору** мають юридичну силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами сторін та скріплені їх печатками.

13.4. Цей **Договір** складений у двох примірниках – по одному для кожної із **Сторін**, які мають однакову юридичну силу.

13.5. З усіх інших питань, що не врегульовані цим **Договором**, Сторони керуються чинним законодавством України.

14. Юридичні адреси сторін

Покупець:

Управління освіти і науки Сумської
міської ради

Адреса: 40035, м. Суми, вул. Харківська,
буд. 35
р/р UA038201720344251017100024804
в ДКСУ, м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 02147894
тел. (0542) 89777



Заступник начальника

Н.О. Гончарова

Постачальник:

Фізична особа-підприємець Шевченко
Марина Михайлівна

Адреса: 40005, м. Суми, пров. Плещеева,
буд. 9
р/р UA843375460000026009055034000
в АТ КБ ПриватБанк»
МФО 337546
Код ЄДРПОУ 3178903668
тел. 0992904699

Фізична особа-підприємець



М.М. Шевченко